

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ СО СГТ)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
«29» августа 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СО СГТ
Н.М.Веселова
№ 277/01-пд
от «1» сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
«01» сентября 2025 г.
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ СО СГТ**

Сергиевск, 2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работе (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания техникума, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете профессиональной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель профессиональной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора техникума. Количественный состав ШВР определяет директор техникума с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления (приложение 1).

1.6. В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными

объединениями, социальный педагог, педагог- психолог, председатель методического объединения классных руководителей, руководитель физвоспитания, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, председатель Совета самоуправления, а также выпускники техникума, внешние социальные партнеры и священнослужители и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи

2.1 К основным задачам ШВР относятся:

- планирование и организация воспитательной работы профессиональной организации;
- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел,
- поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;
- работающие по программе дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления - как на уровне техникума, так и на уровне групповых сообществ.
- поддержка деятельности функционирующих на базе техникума студенческих общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы;
- организация работы студенческих электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта техникума;

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеаудиторное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы

3.1 К основным направлениям ШВР относятся:

- создание единой системы воспитательной работы техникума;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в техникуме;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение,

коррекционно- развивающие занятия).

4. Обязанности членов штаба

4.1 Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

4.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований, региональным социопсихологическим центром, органами опеки и попечительства и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.3 Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации ;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций; оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует Совет студенческого самоуправления;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;

- создает и ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой и календарного плана воспитательной работы техникума; осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности общественных и творческих организации;

- содействует в формировании у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлекает обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;

4.4 Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в техникуме;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям

воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования, обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме;
- составляет социальный паспорт техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы техникума;
- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.6 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями

несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме.

4.7 Председатель методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

4.8 Руководитель физвоспитания осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.9 Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10 Педагог-организатор:

- организацию и проведение мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся ежеквартально или по мере необходимости, но не менее 4 плановых заседаний в год.

5.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2 Посещать внеаудиторные занятия, общетехникумовские дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.

- 6.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Состав Штаба воспитательной работы

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
Веселова Наталья Михайловна	руководитель ШВР, и.о.директора техникума
Андрюхина Елена Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Лыткова Наталья Валерьевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Кузина Ольга Александровна	социальный педагог
Краснова Елена Викторовна	педагог-психолог, председатель методического объединения классных руководителей
Сироткина Александра Васильевна	педагог-организатор
Одинцова Анастасия Алексеевна	педагог-библиотекарь
Немудрый Михаил Иванович	руководитель физвоспитания
Аветисян Маргарита Грайровна	председатель родительского комитета
Ануфриев Павел Владимирович	председатель Совета самоуправления