

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО СГТ

Н.А. Симонова
Приказ № 04-од от «28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято с учетом мнения
Совета самоуправления
обучающихся
Протокол № 6
«08» февраля 2023 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 2
«16» февраля 2023 г.

с. Сергиевск, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г;

- Приказа Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022г. (ред. 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

- Устава ГБПОУ СО СГТ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из областного бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.5. Количество мест для перевода и зачисления в техникум на платной основе определяется в соответствии с возможностями (кадровыми, аудиторными) учреждения.

1.6. Перевод и зачисление граждан, получивших образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться в техникуме после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений среднего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Переводы обучающихся, студентов из другого образовательного учреждения.

2.1. Порядок перевода в техникум из другого образовательного учреждения.

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося, студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, профессии, направлении.

К заявлению о переводе в техникум обучающийся, студент предоставляет ксерокопию зачетной книжки или академическую справку. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление обучающегося, студента, с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть предоставлены обучающимся, студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования или начального профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. На основании заявления о переводе, Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным образовательной программой, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с учебным планом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующей специальности, профессии или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, зачитываются

принимающим образовательным учреждением в объеме, изученном студентом, обучающимся.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту, обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент, обучающийся переводится.

При переводе студента, обучающегося в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе техникумом зачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента, обучающегося.

При переводе студента, обучающегося в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальности) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части касающейся национального стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента, обучающегося в техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на

соответствующем курсе место), предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.

2.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов.

Перевод студентов, обучающихся в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения руководителя отделения о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заведующего учебной частью об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, академической справке обучающегося, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента (обучающегося)», который впоследствии сдается в учебную часть и хранится в личном деле студента (обучающегося).

При положительном решении вопроса директором техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент (обучающийся) был зачислен в прежнее образовательное учреждение.

После получения указанных документов заведующий учебной частью проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной академической справке. Директор техникума в течении 3 дней издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о зачетных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет методист отделения.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий учебной частью принимает решение, либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента (обучающегося), о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом техникума.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента (обучающегося).

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью

директора и печатью образовательного учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное.

4.1. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «отлично», по решению директора техникума.

4.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

4.4. При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой из областного бюджета, техникум не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

5. Отчисление студентов (обучающихся).

5.1. Студент (обучающийся) может быть отчислен из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе администрации техникума, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума; за нарушение правил проживания в общежитии; за невыполнение условий договора для студентов, обучающихся на платной основе), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. При отчислении из техникума студенту (обучающемуся) выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебной частью.

6. Восстановление в число студентов (обучающихся).

6.1. Восстановление лиц в число студентов (обучающихся) техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Студенты (обучающиеся), отчисленные по уважительной причине, могут быть восстановлены в техникуме в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность/профессию (направление), курс и не ранее следующего

учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

6.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем отделения подготавливаются предложения для приказа по техникуму.

6.5. Восстановление на все формы обучения оформляются приказом директора.