

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
профессионального цикла  
основной образовательной программы  
35.02.15 Кинология**

**Сергиевск, 2024**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\***

Предметно-цикловой комиссии  
«Математический и общий  
естественнонаучный цикл»  
Председатель Н.В.Макаричева  
Протокол от 12 января 2024 г. № \_\_ 6 \_\_

## **ОДОБРЕНО \*\***

Методистом Андрюхиной Е.В.  
15 января 2024 г.

Составитель:

Решетняк Ю.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 464;

- квалификационных запросов со стороны ЦКС ГУ МВД России по Самарской области;

- ЕКТС по профессии 18621 Собаковод по группе 6121(ОКПДТР КЧ ДТР Код выпуска ЕТКС Код по ОКЗ 18621 4 3 01 6121);

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	24
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

По результатам освоения **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально- ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

**уметь:**

Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности кинолога

**знать:**

- Функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности кинолога

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>70</b>
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>35</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>105</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	70
теоретическое обучение	<b>34</b>
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	<b>36</b>
курсовая работа (проект)	<b>Не предусмотрено</b>
контрольная работа	<b>Не предусмотрено</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в фгос спо по результатам освоения ОП.05 информационные технологии в профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.**

**В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.**

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

5.2.2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

5.2.3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

5.2.4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

5.2.5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 2.1. Проявляющий активную гражданскую позицию.

ЛР 3.1. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 05 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 07 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

ЛР 9.1. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных ЛР

ЛР 10.2. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 18 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 20 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и

ЛР 23 Обладающий гуманным отношением к животным с учетом их нервно-психологического состояния, постоянной готовностью к оказанию им помощи, и предупреждению распространению болезней, с целью выполнения профессионального долга.

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждения за большой вклад в развитие ветеринарной службы в различных отраслях экономики



### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>23</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные технологии и системы.</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 4.2, ЛР 05
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером.</li> <li>2. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.</li> <li>3. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности кинолога</li> <li>4. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Особенности использования ИС в деятельности кинолога.</li> </ol>		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов и рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация и знания.</li> <li>• Проблемно-ориентированные пакеты программ по отраслевым технологиям.</li> </ul>	3	
<b>Тема 1.2. Основные</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК

<b>понятия автоматизированной обработки информации</b>	1	Понятие, классификация, характеристика: - автоматизированных систем; -автоматических систем; -управляемых человеком систем. Направления автоматизации деятельности кинолога. Автоматизированное рабочее место: понятие и состав.		3, ОК 9,, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 06, ЛР 07
	Тематика практических занятий Практическое занятие №1 «Автоматизированное рабочее место специалиста»		2	ЛР 8.1, ЛР 21
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме «АРМ кинолога»		2	ЛР 23, ЛР 25
<b>Тема 1.3. Технические средства информационных технологий.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, , ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3  ЛР 9.1, ЛР 10.2
	1	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Классификация компьютеров. Периферийные устройства ввода информации. Периферийные устройства вывода информации. Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. Эксплуатация, обслуживание и подключение периферийных устройств.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №2 «Диагностика работы и устранение неполадок принтера»		2	ЛР 11 , ЛР 18
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений по теме: «Проекционное оборудование»		2	ЛР 20 ЛР 26
<b>Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9,, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1	Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Проблемно-ориентированное программное обеспечение. Характеристика специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Специализированное программное обеспечение для работы кинолога»	2	ЛР 3.1, ЛР 20
<b>Раздел 2. Технологии подготовки документов</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
	1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Обор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора MSWord. Основы работы в MSWord. Организация печати документа.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №3 «Создание деловых документов». Практическое занятие №4 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». Практическое занятие №5 Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчета по практическим работам.	2	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
<b>Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №6 «Обработка цифрового изображения».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
	1. Понятие сканирования и распознавания документа. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. Технология распознавания изображений. Проверка правописания и сохранение результатов работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Использование средств организационной техники»	2	
<b>Тема 2.4. Системы машинного перевода</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Средства автоматизации переводов. История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада по теме: «Достоинства и недостатки автоматизации перевода»	2	
<b>Раздел 3. Электронные таблицы как информационные объекты</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Основы работы в MSExcel.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
	1. Основы работы в электронных таблицах. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Средства деловой графики. Форматирование и печать электронных таблиц.		
	Практические занятия: Практическое занятие №7 «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек». Практическое занятие №8 «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка».	8	

	Практическое занятие №9 «Графическое изображение статистических данных и прогнозирование». Практическое занятие №10 «Экономические расчеты в MSExcel».		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.	4	
<b>Раздел 4. Технология работы с мультимедийными презентациями</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Подготовка компьютерных презентаций.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Современные способы организации презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа презентации.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №11 «MicrosoftPowerPoint. Создание презентации». Практическое занятие №12 «Работа с анимацией».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и оформление мультимедийных презентаций по индивидуальным заданиям.	2	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
<b>Раздел 5. Работа с массивами информации</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1. Автоматизация обработки информации в СУБД.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Критерии выбора СУБД для создания системы автоматизации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 5.2. Основы работы СУБД MSAccess.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3

	1.	Основные объекты СУБД Microsoft Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, модули, макросы. Создание таблиц базы данных.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №13 «Проектирование базы данных». Практическое занятие №14 «Создание базы данных. Разработка запросов к БД». Практическое занятие №15 «Создание форм и отчетов».		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<b>Раздел 6. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 6.1. Справочно-правовые информационные системы (СПС).</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3  ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 07
	1.	Обзор компьютерных СПС. Возможности российских СПС и история их развития. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Принципы выбора СПС.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №16 «Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
<b>Раздел 8. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 8.1. Средства электронных коммуникаций</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1.	Классификация и типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №17 «Работа в Интернет. Поиск информации». Практическое занятие №18 «Работа с электронной почтой».		4	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05, ЛР 01

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме: «Основные сервисы Интернета»	2	
<b>Раздел 9. Основы компьютерной безопасности.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3  ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05, ЛР 25
	1. Понятие информационной безопасности. Уровни информационной безопасности Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.		
	2. Дифференцированный зачет		
	<b>Итого</b>	<b>105</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

##### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Лазерный принтер;
6. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники<sup>1</sup>.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

Не предусмотрено

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

###### **Для преподавателей**

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.-М.:Академия, 2014 г.

---

<sup>1</sup> По числу рабочих мест обучающихся.



## Для обучающихся

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.-М.:Академия, 2014 г.

### Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
4. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
5. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»  
Олимпиады и конкурсы
6. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
7. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

### Дополнительные источники:

#### Для преподавателей

1. Оганесян В.О., Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2017 г.
2. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

## Для обучающихся

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. -М.: Академия, 2017 г.
2. Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. – М.: Академия, 2016 г.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

##### **Освоение ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности**

производится в соответствии с учебным планом по специальности/профессии по специальности *35.02.15 Кинология*

и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более .

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)

В процессе освоения *35.02.15 Кинология* предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	<b>уметь:</b> решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	практические занятия, самостоятельная работа, рубежный контроль
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 1.3. Проводить выгул собак	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	тестирование, самостоятельная работа, выполнение группового проекта
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	предотвращать в служебной деятельности ситуации	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации	практические занятия, индивидуальный проект

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу	злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Решение и анализ проблемных ситуаций контроль выполнения практического задания, кейс – задания
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Решение и анализ проблемных ситуаций контроль выполнения практического задания, кейс – задания
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком..	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	тестирование, самостоятельная работа выполнение группового проекта
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	практические занятия, самостоятельная работа , рубежный контроль
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	практические занятия, индивидуальный проект

дрессировки		
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб..	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	практические занятия, самостоятельная работа , рубежный контроль
ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	тестирование, самостоятельная работа выполнение группового проекта
ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 5.2. Планировать выполнение работ	решать с использованием компьютерной техники	тестирование, самостоятельная работа

исполнителями.	различные служебные задачи;	выполнение группового проекта
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	практические занятия, самостоятельная работа, рубежный контроль
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	тестирование, самостоятельная работа, выполнение группового проекта
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Устный опрос, организационно-деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Итоговый дифференцированный зачет

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает роль и значение учебной дисциплины в формировании кинолога. Аргументировано обосновывает выбор своей профессии.	оценка результатов выполнения самостоятельных творческих заданий, решение ситуационных задач.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выполняет практические задания, используя приобретенные знания и умения. Сопоставляет полученный результат с теоретическими схемами и правилами. Планирует собственную деятельность по активному усвоению знаний и навыков.</p>	<p>Оценка составленных структурно-логических схем, таблиц, презентаций, необходимых для выполнения задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Анализирует возможные пути решения той или иной учебной задачи. В условиях нестандартных ситуаций выбирает оптимальное решение.</p>	<p>Решение и анализ стандартных и нестандартных ситуаций на практических занятиях</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Работает с различными источниками информации, сопоставляет и анализирует их, выявляет закономерности, делает прогнозы и выводы. Фиксирует нужную информацию в виде записей, тезисов, ключевых слов, плана, конспекта и т.д.</p>	<p>оценка результатов выполнения самостоятельных творческих заданий, докладов, сообщений</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Находит нужную информацию с помощью различных источников, включая современные мультимедийные средства. Обработывает найденную информацию в соответствии с ситуацией и поставленными задачами. Использует найденную информацию для решения широкого спектра задач как в письменной, так и в устной форме. Подготавливает сообщения, презентации, схемы, доклады и рефераты.</p>	<p>Оценка составленных структурно-логических схем, таблиц, презентаций, необходимых для выполнения задач</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Ведет диалог. Образно и понятно выражается. Аргументирует собственные оценочные суждения, определяет своё отношение к прочитанному или услышанному. Проявляет социальную толерантность. Участвует в создании коллективных проектов.</p>	<p>Решение и анализ проблемных ситуаций при работе в малых группах.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Развивает навыки работы в команде когда выполняет практические задания. Берет ответственность за выполненную работу при защите коллективных проектов.</p>	<p>Оценка работы в командном конкурсе «Анатом»</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организовывает себя на выполнение поставленной задачи. Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Планирует текущую и перспективную учебную деятельность.	оценка результатов выполнения самостоятельных творческих заданий, докладов, сообщений, презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Развивает способность и готовность к самостоятельному и непрерывному изучению анатомии и физиологии животных с целью дальнейшего использования знаний в профессиональной деятельности.	Решение и анализ производственных ситуаций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1	Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий	2	Групповая дискуссия
2	Информационно-вычислительные сети	2	Анализ ситуаций
3	Технология подготовки текстовых документов	2	Презентация, обсуждение
4	Основы безопасности информационных технологий	2	Обсуждение
5	Информация и информационные технологии.	2	Презентация, обсуждение
6	Аппаратное обеспечение	4	Групповая дискуссия



	персонального компьютера		
7	Классификация пакетов прикладных программ	2	Обсуждение
8	Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	Анализ ситуаций, дискуссия
9	Программное обеспечение информационных технологий	2	Презентация, обсуждение
10	Основы компьютерной безопасности.	2	Презентация, обсуждение
11	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	Презентация, беседа
12	Технологии подготовки документов	2	Анализ ситуаций, беседа
13	Средства электронных коммуникаций	2	Анализ ситуаций, обсуждение
14	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	2	Обсуждение
15	Системы машинного перевода	2	Групповая дискуссия
16	Электронные таблицы как информационные объекты	2	Групповая дискуссия
17	Редакторы обработки графической информации	2	Групповая дискуссия, тестирование
18	Системы оптического распознавания текста	2	Подготовка проектов
19	Дифференцированный зачет	2	Индивидуальное задание

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	