

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессионального цикла
основной образовательной программы
35.02.15 Кинология**

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ*

Предметно-цикловой комиссии
«Математический и общий
естественнонаучный цикл»
Председатель Н.В.Макаричева
Протокол от 12 января 2024 г. № __ 6 __

ОДОБРЕНО **

Методистом Андрюхиной Е.В.
15 января 2024 г.

Составитель:

Решетняк Ю.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 464;
- квалификационных запросов со стороны ЦКС ГУ МВД России по Самарской области;
- ЕКТС по профессии 18621 Собаковод по группе 6121(ОКПДТР КЧ ДТР Код выпуска ЕТКС Код по ОКЗ 18621 4 3 01 6121);

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 24 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 26 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

По результатам освоения **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально- ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

уметь:

Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности кинолога

знать:

- Функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности кинолога

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 70 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 35 |
| Объем образовательной программы | 105 |
| в том числе: | |
| в форме практической подготовки | 70 |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 36 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | Не предусмотрено |
| Самостоятельная работа | 35 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в фгос спо по результатам освоения ОП.05 информационные технологии в профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

5.2.2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

5.2.3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

5.2.4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

5.2.5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 2.1. Проявляющий активную гражданскую позицию.

ЛР 3.1. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 05 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 07 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

ЛР 9.1. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных ЛР

ЛР 10.2. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 18 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 20 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и

ЛР 23 Обладающий гуманным отношением к животным с учетом их нервно-психологического состояния, постоянной готовностью к оказанию им помощи, и предупреждению распространению болезней, с целью выполнения профессионального долга.

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждения за большой вклад в развитие ветеринарной службы в различных отраслях экономики

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности | | 23 | |
| Тема 1.1. Информационные технологии и системы. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 4.2, ЛР 05 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. 2. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 3. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности кинолога 4. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Особенности использования ИС в деятельности кинолога. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов и рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация и знания. • Проблемно-ориентированные пакеты программ по отраслевым технологиям. | 3 | |
| Тема 1.2. Основные | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| понятия автоматизированной обработки информации | 1 | Понятие, классификация, характеристика: - автоматизированных систем; -автоматических систем; -управляемых человеком систем. Направления автоматизации деятельности кинолога. Автоматизированное рабочее место: понятие и состав. | | 3, ОК 9,, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 06, ЛР 07 |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №1 «Автоматизированное рабочее место специалиста» | | 2 | ЛР 8.1, ЛР 21 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме «АРМ кинолога» | | 2 | ЛР 23, ЛР 25 |
| Тема 1.3. Технические средства информационных технологий. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, , ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 9.1, ЛР 10.2 |
| | 1 | Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Классификация компьютеров. Периферийные устройства ввода информации. Периферийные устройства вывода информации. Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. Эксплуатация, обслуживание и подключение периферийных устройств. | | |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №2 «Диагностика работы и устранение неполадок принтера» | | 2 | ЛР 11 , ЛР 18 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений по теме: «Проекционное оборудование» | | 2 | ЛР 20 ЛР 26 |
| Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9,, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
| | 1 | Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Проблемно-ориентированное программное обеспечение. Характеристика специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Специализированное программное обеспечение для работы кинолога» | 2 | ЛР 3.1, ЛР 20 |
| Раздел 2. Технологии подготовки документов | | 24 | |
| Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05 |
| | 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора MSWord. Основы работы в MSWord. Организация печати документа. | | |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №3 «Создание деловых документов». Практическое занятие №4 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». Практическое занятие №5 Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчета по практическим работам. | 2 | ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05 |
| Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
| | 1. Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы. | | |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №6 «Обработка цифрового изображения». | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05 |
| | 1. Понятие сканирования и распознавания документа. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. Технология распознавания изображений. Проверка правописания и сохранение результатов работы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Использование средств организационной техники» | 2 | |
| Тема 2.4. Системы машинного перевода | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
| | 1. Средства автоматизации переводов. История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада по теме: «Достоинства и недостатки автоматизации перевода» | 2 | |
| Раздел 3. Электронные таблицы как информационные объекты | | 14 | |
| Тема 3.1. Основы работы в MSExcel. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05 |
| | 1. Основы работы в электронных таблицах. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Средства деловой графики. Форматирование и печать электронных таблиц. | | |
| | Практические занятия: Практическое занятие №7 «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек». Практическое занятие №8 «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка». | 8 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Практическое занятие №9 «Графическое изображение статистических данных и прогнозирование». Практическое занятие №10 «Экономические расчеты в MSExcel». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. | 4 | |
| Раздел 4. Технология работы с мультимедийными презентациями | | 8 | |
| Тема 4.1. Подготовка компьютерных презентаций. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
| | 1. Современные способы организации презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа презентации. | | |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №11 «MicrosoftPowerPoint. Создание презентации». Практическое занятие №12 «Работа с анимацией». | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и оформление мультимедийных презентаций по индивидуальным заданиям. | 2 | ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05 |
| Раздел 5. Работа с массивами информации | | 14 | |
| Тема 5.1. Автоматизация обработки информации в СУБД. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
| | 1. Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Критерии выбора СУБД для создания системы автоматизации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 5.2. Основы работы СУБД MSAccess. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |

| | | | | |
|---|--|---|----------|--|
| | 1. | Основные объекты СУБД Microsoft Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, модули, макросы. Создание таблиц базы данных. | | |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №13 «Проектирование базы данных». Практическое занятие №14 «Создание базы данных. Разработка запросов к БД». Практическое занятие №15 «Создание форм и отчетов». | | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Раздел 6. Информационно-правовое обеспечение деятельности | | | 6 | |
| Тема 6.1. Справочно-правовые информационные системы (СПС). | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 07 |
| | 1. | Обзор компьютерных СПС. Возможности российских СПС и история их развития. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Принципы выбора СПС. | | |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №16 «Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | |
| Раздел 8. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности | | | 8 | |
| Тема 8.1. Средства электронных коммуникаций | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 |
| | 1. | Классификация и типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. | | |
| | Тематика практических занятий Практическое занятие №17 «Работа в Интернет. Поиск информации». Практическое занятие №18 «Работа с электронной почтой». | | 4 | ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05, ЛР 01 |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме: «Основные сервисы Интернета» | 2 | |
| Раздел 9. Основы компьютерной безопасности. | | 4 | |
| Тема 5.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05, ЛР 25 |
| | 1. Понятие информационной безопасности. Уровни информационной безопасности Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места. | | |
| | 2. Дифференцированный зачет | | |
| | Итого | 105 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Лазерный принтер;
6. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники¹.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.-М:Академия, 2014 г.

¹ По числу рабочих мест обучающихся.

Для обучающихся

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.-М.:Академия, 2014 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
4. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
5. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
Олимпиады и конкурсы
6. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
7. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Оганесян В.О., Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2017 г.
2. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

Для обучающихся

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. -М.: Академия, 2017 г.
2. Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. – М.: Академия, 2016 г.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

производится в соответствии с учебным планом по специальности/профессии по специальности *35.02.15 Кинология*

и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более .

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)

В процессе освоения *35.02.15 Кинология* предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. | уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; | практические занятия, самостоятельная работа, рубежный контроль |
| ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб. | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | практические занятия, индивидуальный проект |
| ПК 1.3. Проводить выгул собак | предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; | тестирование, самостоятельная работа, выполнение группового проекта |
| ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий. | предотвращать в служебной деятельности ситуации | самостоятельная работа, сообщения по теме |
| ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов. | связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации | практические занятия, индивидуальный проект |

| | | |
|--|---|---|
| | | |
| ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу | злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; | Решение и анализ проблемных ситуаций контроль выполнения практического задания, кейс – задания |
| ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. | связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации | практические занятия, индивидуальный проект |
| ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса. | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | Решение и анализ проблемных ситуаций контроль выполнения практического задания, кейс – задания |
| ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак. | основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; | Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов |
| ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.. | состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. | практические занятия, индивидуальный проект |
| ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | тестирование, самостоятельная работа выполнение группового проекта |
| ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб | решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; | практические занятия, самостоятельная работа , рубежный контроль |
| ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | практические занятия, индивидуальный проект |

| | | |
|---|---|---|
| дрессировки | | |
| ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак | основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации | Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов |
| ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки. | основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации | самостоятельная работа, сообщения по теме |
| ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.. | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | практические занятия, самостоятельная работа , рубежный контроль |
| ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак | основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; | тестирование, самостоятельная работа выполнение группового проекта |
| ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | самостоятельная работа, сообщения по теме |
| ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак. | состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. | практические занятия, индивидуальный проект |
| ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов |
| ПК 5.2. Планировать выполнение работ | решать с использованием компьютерной техники | тестирование, самостоятельная работа |

| | | |
|--|---|---|
| исполнителями. | различные служебные задачи; | выполнение группового проекта |
| ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива. | основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; | практические занятия, самостоятельная работа, рубежный контроль |
| ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; | тестирование, самостоятельная работа, выполнение группового проекта |
| ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. | работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; | Устный опрос, организационно-деятельные игры, тесты выбора верных ответов |
| ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. | решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; | самостоятельная работа, сообщения по теме |
| ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; | Итоговый дифференцированный зачет |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимает роль и значение учебной дисциплины в формировании кинолога. Аргументировано обосновывает выбор своей профессии. | оценка результатов выполнения самостоятельных творческих заданий, решение ситуационных задач. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Выполняет практические задания, используя приобретенные знания и умения. Сопоставляет полученный результат с теоретическими схемами и правилами. Планирует собственную деятельность по активному усвоению знаний и навыков.</p> | <p>Оценка составленных структурно-логических схем, таблиц, презентаций, необходимых для выполнения задач</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Анализирует возможные пути решения той или иной учебной задачи. В условиях нестандартных ситуаций выбирает оптимальное решение.</p> | <p>Решение и анализ стандартных и нестандартных ситуаций на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Работает с различными источниками информации, сопоставляет и анализирует их, выявляет закономерности, делает прогнозы и выводы. Фиксирует нужную информацию в виде записей, тезисов, ключевых слов, плана, конспекта и т.д.</p> | <p>оценка результатов выполнения самостоятельных творческих заданий, докладов, сообщений</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Находит нужную информацию с помощью различных источников, включая современные мультимедийные средства. Обработывает найденную информацию в соответствии с ситуацией и поставленными задачами. Использует найденную информацию для решения широкого спектра задач как в письменной, так и в устной форме. Подготавливает сообщения, презентации, схемы, доклады и рефераты.</p> | <p>Оценка составленных структурно-логических схем, таблиц, презентаций, необходимых для выполнения задач</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Ведет диалог. Образно и понятно выражается. Аргументирует собственные оценочные суждения, определяет своё отношение к прочитанному или услышанному. Проявляет социальную толерантность. Участвует в создании коллективных проектов.</p> | <p>Решение и анализ проблемных ситуаций при работе в малых группах.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>Развивает навыки работы в команде когда выполняет практические задания. Берет ответственность за выполненную работу при защите коллективных проектов.</p> | <p>Оценка работы в командном конкурсе «Анатом»</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организовывает себя на выполнение поставленной задачи. Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Планирует текущую и перспективную учебную деятельность. | оценка результатов выполнения самостоятельных творческих заданий, докладов, сообщений, презентаций |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Развивает способность и готовность к самостоятельному и непрерывному изучению анатомии и физиологии животных с целью дальнейшего использования знаний в профессиональной деятельности. | Решение и анализ производственных ситуаций. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|-------|--|--------------|--|
| 1 | Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий | 2 | Групповая дискуссия |
| 2 | Информационно-вычислительные сети | 2 | Анализ ситуаций |
| 3 | Технология подготовки текстовых документов | 2 | Презентация, обсуждение |
| 4 | Основы безопасности информационных технологий | 2 | Обсуждение |
| 5 | Информация и информационные технологии. | 2 | Презентация, обсуждение |
| 6 | Аппаратное обеспечение | 4 | Групповая дискуссия |

| | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|
| | персонального компьютера | | |
| 7 | Классификация пакетов прикладных программ | 2 | Обсуждение |
| 8 | Глобальная компьютерная сеть Интернет. | 2 | Анализ ситуаций, дискуссия |
| 9 | Программное обеспечение информационных технологий | 2 | Презентация, обсуждение |
| 10 | Основы компьютерной безопасности. | 2 | Презентация, обсуждение |
| 11 | Электронные коммуникации в профессиональной деятельности | 2 | Презентация, беседа |
| 12 | Технологии подготовки документов | 2 | Анализ ситуаций, беседа |
| 13 | Средства электронных коммуникаций | 2 | Анализ ситуаций, обсуждение |
| 14 | Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | 2 | Обсуждение |
| 15 | Системы машинного перевода | 2 | Групповая дискуссия |
| 16 | Электронные таблицы как информационные объекты | 2 | Групповая дискуссия |
| 17 | Редакторы обработки графической информации | 2 | Групповая дискуссия, тестирование |
| 18 | Системы оптического распознавания текста | 2 | Подготовка проектов |
| 19 | Дифференцированный зачет | 2 | Индивидуальное задание |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| | |
|--|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: | |
| Подпись лица внесшего изменения | |