

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 31 января 2024 № 30 - пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. 05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В  
ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

**«профессиональный цикл»**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 35.02.15 Кинология**

с. Сергиевск, 2024

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\***

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули  
специальностей гуманитарного и  
социально-экономического профиля»  
Председатель И.А. Карачкова  
Протокол № 6 от 12.01.2024 г.

**ОДОБРЕНО \*\***

Методистом Андрюхиной Е.В.  
15.01.2024 г.

Составитель: Чиннова Т.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии разработана на основе:

- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 года № 464 (в ред. от 13.07.2021).
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390;
- квалификационных запросов со стороны работодателя ЦКС ГУ МВД России по Самарской области.

Содержание программы учебной и производственной практики реализуется в процессе освоения обучающимися профессионального модуля по специальности 35.02.15 Кинология в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы учебной и производственной практики профессионального модуля	5
2. Структура и содержание учебной и производственной практики	6
2.1. Объем и виды учебной и производственной практики	6
2.2 Содержание практики по профессиональному модулю	6
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики профессионального модуля	11
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.2 Общие требования к организации и проведения учебной и производственной практики	11
4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики	12
4.4 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики	12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики на основе договоров. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а так же виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включены в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточниться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по учебной и производственной практике является комплексный дифференцированный зачет, при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательного учреждения об уровне усвоения профессиональных компетенций: наличие положительной характеристики на обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Целью учебной и производственной практики является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по организации работы структурного подразделения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.15 Кинология.

Производственная практика по профилю специальности 35.02.15 Кинология направлена на формирование у обучающегося общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций:

- ПК 5.1 Участие в планировании основных показателей производства;
- ПК 5.2 Планирование выполнения работ исполнителями;
- ПК 5.3 Организация работы трудового коллектива;
- ПК 5.4 Контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями;
- ПК 5.5 Изучение рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

ПК 5.6 Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности;

ПК 5.7 Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.

**1.2 Количество часов, отводимое на практику:**

Всего – 108 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и виды практики

Вид практики	Кол-во часов	Форма проведения	Вид аттестации
<b>Учебная</b> Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	36	Рассредоточено	Комплексный дифференцированный зачет
<b>Производственная</b> Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	72	Концентрированно	Комплексный дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>108</b>		

## 2.2 Содержание практики по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

### Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

#### **уметь:**

- разрабатывать структуру предприятия;
- вырабатывать решения для конфликтной ситуации;
- проводить анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- составлять баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени);
- рассчитывать производительность труда;
- составлять нормы труда в организации (предприятии);
- планировать финансовые результаты деятельности предприятия.

Содержание учебной практики		
Темы	Виды работ	Кол-во часов
Учебная практика		
Планирование работы предприятия	Анализ системы планирования предприятия. Разработка планов предприятия	6
Разработка и принятие управленческих решений	Анализ принципов разработки и принятия управленческих решений на предприятии	6
Системы и виды контро-	Анализ методов систем и видов контроля, при-	6

ля, применяемых на предприятии	меняемых на предприятии	
Персонал предприятия	Расчет численности работников предприятия	6
Оценка эффективности деятельности предприятия	Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия	6
Производственная программа предприятия	Расчет показателей производственной программы предприятия	6
Итого		36
Содержание производственной практики		
Заполнение нормативной документации предприятия (организации)	Анализ нормативных, уставных и других видов документов предприятия. Заполнение бланков документов по различным операциям. Составление договора на оказание услуг. Оформление первичной документации предприятия.	12
Анализ деятельности предприятия	Составление организационно-экономической характеристики предприятия	12
Планирование экономической деятельности предприятия	Анализ планирования основных производственно-экономических показателей развития предприятия	12
Организационная структура предприятия	Анализ, разработка и построение организационных структур управления предприятия	12
Организационный план предприятия	Составление распорядка рабочего времени руководителя, кинолога, административно-хозяйственной части	12
Значение менеджмента в деятельности предприятия	Разработка и принятие управленческих решений в условиях возникновения рабочих ситуаций. Оформление документов для отчета по практике.	12
Итого		72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗООГИГИЕНИЧЕСКИХ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий ;
- комплект проверочных заданий для тестирования.
- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- инструкционно-технологические карты для проведения практических работ и учебных практик.

#### **3.2 Общие требования к организации и проведения учебной и производственной практики**

Учебная практика проводится рассредоточено, производственная – концентрированно.

Учебная практика организовывается на базе учебного заведения, предприятия.

Производственная практика организовывается руководителем учебной и производственной практики. Он является заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- согласовывает программы учебной и производственной практики по специальностям образовательного учреждения;
- контролирует процесс с организациями на проведение практики;
- заключает договора с организациями на проведение практики;
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики с учетом договоров с организациями.

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей договоров с организациями независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности.

Ответственный по практике осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения на все виды практик, координирует и контролирует их работу.

#### **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профес-

сионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, опыт деятельности в предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **3.4 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики.**

Общие нормативно-правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464.
2. Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390;

#### Основные источники Для преподавателей

1. Русак Е.С. Экономика предприятия. – Минск «Тетра Системс», 2014
2. Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М., 2016.
3. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2015.
4. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М., 2015.

#### Для студентов

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.
2. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Электронный учебник. – М., 2017.

#### Дополнительные источники Для преподавателей

1. Балабаков И.Г. Анализ и планирование финансов и хозяйствующего субъекта. – М.: Финансы и статистика, 2015.
3. Любимов Л.Л. Принципы экономики. – М.: Вита-Пресс, 2017.

4. Лившиц А.Я. Введение в рыночную экономику. – М., 2015.
5. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Изд-во Вильямс, 2015.

Для студентов

1. Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Учебное пособие. – М., 2015.
2. Сущность и организационные аспекты предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – М., 2017
- 3.

Интернет-ресурсы:

1. электронные библиотеки: eup.ru; [www.laboratory.ru](http://www.laboratory.ru).
2. Периодические издания: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru); [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru)
3. Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода [www.online.ru/sp/iet/trends/](http://www.online.ru/sp/iet/trends/).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;</li> <li>– составляет бизнес-план;</li> <li>– рассчитывает основные показатели бизнес-плана;</li> <li>– составляет годовые, перспективные и оперативные планы.</li> </ul>	Дневник по учебной практике, отчет по производственной практике, отзыв руководителя практики	Анализ составленных планов и сравнение с эталоном. Работа с планшетами, по изучению дополнительного материала по теме урока. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицирует управленческий персонал предприятия по выполняемым функциям;</li> <li>– составляет план работы управленческого персонала.</li> </ul>	Дневник по учебной практике, отчет по производственной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет основные принципы и методы управления предприятием;</li> <li>– разрабатывает управленческие решения по общепринятой технологии;</li> <li>– рассчитывает численность работников предприятия.</li> </ul>	Дневник по учебной практике, отчет по производственной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практических заданий. Решение производственных ситуаций. Работа с планшетами, по изучению дополнительного материала по теме урока. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывает заработную плату персонала предприятия;</li> <li>– оценивает эффективность использования материально-технических ресурсов;</li> <li>– оценивает обеспе-</li> </ul>	Дневник по учебной практике, отчет по производственной практике, отзыв руководителя практики	Защита выполненных практических заданий. Решение производственных ситуаций. Сравнение экономических предприятия с норматив-

	ченность и эффективность использования трудовых ресурсов;		ными данными.
ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	– изучает рынок и оценивает изменения, происходящие на рынке.	Дневник по учебной практике, отчет по производственной практике, отзыв руководителя практики	Работа с планшетами, по изучению дополнительного материала по теме урока. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	– проводит системный контроль за выполнением принятых решений;		Тестирование. Выполнение практикоориентированных заданий.
ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	– составляет основные договоры на поставку и реализацию продукцию и услуг; – использует законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия; – ведет документацию по учету и составляет отчетность.		Оценка оформления служебной документации в соответствии с требованиями. Подготовка презентаций по теме урока. Зачет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания роли и значения своевременного выполнения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий в практической деятельности ветеринарного фельдшера;</li> <li>- обоснование выбора своей профессии.</li> </ul>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная разработка эффективных схем диагностики и лечения животных;</li> <li>- самостоятельное выполнение творческих заданий различными методами и формами;</li> <li>- планирование собственной деятельности по активному усвоению знаний и навыков.</li> </ul>	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание проектов решений проблемных заданий;</li> <li>- применение полученных знаний для выполнения нестандартных производственных заданий.</li> </ul>	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы;</li> <li>- систематизация и организация информации в виде таблиц, схем и аннотаций.</li> </ul>	<p>Практическое задание</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов.</li> </ul>	<p>Практическое задание</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в сотрудничестве (команде, микрогруппе);</li> <li>- ведение дискуссии, аргументированное высказывание собственной точки зрения, умение слушать и анализировать мнения оппонентов;</li> <li>- проявление социальной толерантности;</li> <li>- создание коллективных проектов решения различных экономических проблем.</li> </ul>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение брать на себя ответственность за работу членов творческой группы (команды), за результат выполнения задания при защите коллективных проектов.</li> </ul>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>- оценка знаний и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- планирование и осуществление самообразования по интересующим темам и вопросам.</li> </ul>	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. и профессиональных компетенций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение, оценка и выбор оптимальных технологий профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Решение ситуационных задач</p>