

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю ПМ 02 Организационно-управленческая  
деятельность  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
Предметно-цикловой комиссии  
«Общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла»  
Председатель Е.С. Пыхова  
Протокол №6 от 12 января 2024 г.

ОДОБРЕНО  
Методистом Андрюхиной Е.В.  
15 января 2024 г.

Составитель:  
Аветисян М.Г., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 (в ред. от 13.07.2021)., приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы», требований демонстрационного экзамена по компетенции, Правоохранительная деятельность (Полицейский), квалификационных требований работодателя .

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной и производственной практики
3. Структура и содержание учебной и производственной практики
4. Условия реализации учебной и производственной практики

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## 1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики

Целью учебной и производственной практики является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика по профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направлена, на, формирование у обучающегося общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

И профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения;

организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;  
определять цели и задачи взаимодействия правоохранительных органов  
разрабатывать программы взаимодействия при расследовании преступлений  
разрабатывать алгоритмы взаимодействия при профилактике преступлений и правонарушений

принимать оптимальные решения при формировании звеньев взаимодействия в правоохранительной сфере;

организовывать работу следственно-оперативных групп;

осуществлять контроль и учет результатов групп взаимодействия;

выделять правовые аспекты деятельности структурных подразделений ОВД

определять особенности деятельности структурных подразделений ОВД;

составлять алгоритм деятельности структурных подразделений ОВД при расследовании отдельных категорий преступлений

**знать:**

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;

организацию системы взаимодействия в правоохранительных органах;

формы и методы взаимодействия правоохранительных органов;

особенности деятельности подразделений ОВД;

По результатам освоения ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований РЧ/ДЭ обучающийся должен

При освоении ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность учитываются требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Полицейский (Правоохранительная деятельность)», требований демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Полицейский (Правоохранительная деятельность)» код 1.2., квалификационные требования работодателей (далее – КТР), в соответствии с которыми

## **Студент должен иметь практический опыт(РЧ/ДЭ):**

организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

### **знать (РЧ/ДЭ):**

как проверять у граждан документы, подтверждающие законность владения (использования) ими гражданским или служебным оружием;

правила и тактику личной безопасности в условиях повседневной служебной деятельности и в чрезвычайных ситуациях;

правовые основы применения физической силы и приемов рукопашного боя;

основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы;

правовую основу применения оперативной техники; назначение отдельных видов технических средств, принципы действия, основные технические данные, перспективы развития.

политику в области обеспечения личной и общественной безопасности;

обязанности, ответственность и полномочия по вопросам безопасности граждан;

планирование деятельности по обеспечению безопасности в профессиональной служебной деятельности; корректирующие и предупредительные действия;

информирование и нормативно-правовое обеспечение по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения безопасности при проведении различных массовых мероприятий;

организацию системы взаимодействия в правоохранительных органах;

формы и методы взаимодействия правоохранительных органов;

основные формы и методы управления персоналом;

методы и сущность секретарского обслуживания

### **уметь (РЧ/ДЭ):**

проверять документы, удостоверяющие личность граждан;

выяснить место, время и способ совершения преступления, данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, обеспечить охрану места происшествия;

быстро принимать верные решения в экстремальных и сложных ситуациях;

стойко переносить стресс-факторы;

работать с базами данных информационного центра;

организовать безопасность рабочего пространства при патрулировании, осмотре и иных процессуальных действиях;

составлять алгоритмы действий нарядов при изменениях оперативной обстановки;

осуществлять проверку практической подготовленности сотрудников и работников к действиям при угрозе жизни и здоровью;

юридически оценивать документацию по антитеррористической защищенности объектов.

определять цели и задачи взаимодействия правоохранительных органов

разрабатывать программы взаимодействия при расследовании преступлений  
разрабатывать алгоритмы взаимодействия при профилактике преступлений и правонарушений

принимать оптимальные решения при формировании звеньев взаимодействия в правоохранительной сфере;

организовывать работу следственно-оперативных групп;

осуществлять контроль и учет результатов групп взаимодействия;

выделять правовые аспекты деятельности структурных подразделений ОВД

Студент должен знать (КТР):

3 1. Принципы и инструменты бережливого производства в образовании.



### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Всего –4 недели (1144 ч), в том числе:

Учебная практика: 72 часа

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК.3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК.5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК.6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК.9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК.10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК.11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК.13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК.14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды учебной и производственной практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
<b>Учебная</b> Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность	72	Путем чередования с теоретическими занятиями по неделям	Дифференцированный зачет
<b>Производственная</b> Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность	72	Путем чередования с теоретическими занятиями по неделям	Дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	144		

### 3.2. Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), наименований видов учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Кол-во часов	Формы промежуточной аттестации
1	2		3
<b>Практика ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность</b>			
<b>Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма аттестации</b>
УП.02 Организационно-управленческая деятельность	<p>Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов регулирующих управленческую деятельность правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).</p> <p><i>Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).</i></p> <p><i>Составление должностной инструкции сотрудника органов внутренних дел</i></p> <p>Изучение методов управленческой деятельности в правоохранительном органе (управлении, структурном подразделении)</p> <p><i>Составление регламента деятельности</i></p>	72	Дифференцированный зачет Предоставления отчета по практике

	<p><i>структурного подразделения ОМВД</i></p> <p>Изучение методики организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах. Анализ эффективности выполнения задания руководителя.</p> <p><i>Оформление пакета кадровых документов</i></p> <p>Изучение осуществления кадрового, документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики</p>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма аттестации</b>
ПП.02 Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с организацией работы, структурой, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики</li> <li>- анализ нормативных документов, уставов, директивной и оперативной документации, регламентирующей организацию работы учреждения, правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении.</li> <li>- <i>составление плана проводимых мероприятий</i> (план работы участковых уполномоченных полиции, план-график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план-график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости).</li> <li>- <i>разработка должностных регламентов (инструкций) по должностям:</i> следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного</li> </ul>	72	<p>Предоставления отчета по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>полицей, участкового уполномоченного полиции, инспектора ГИБДД, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению деятельности судов, помощника прокурора района, помощника судьи.</p> <p>- <i>составление пакета кадровых документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу,</li> <li>- Приказ о присвоении звания,</li> <li>- Приказ о применении дисциплинарного взыскания,</li> <li>- Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,</li> <li>- Рапорт (заявление) об увольнении,</li> </ul> <p>- составить программы деятельности следственно-оперативной группы при выезде на место происшествия (по предполагаемой вами ситуации)</p> <p>- описание последующих действий участников следственно-оперативной группы после сбора первоначальных материалов (составление плана расследования с выдвижением версий)</p> <p>- формирование отказной материал по предложенной ранее ситуации (с описанием срока хранения и порядка последующего уничтожения)</p>		
Всего часов		144	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются
- Органы полиции:
  - следственный отдел;
  - отдел дознания;
  - отделы (управления) по работе с личным составом;
  - инспекция по делам несовершеннолетних;
  - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
  - патрульно-постовая служба;
  - иные структурные подразделения.
- Отделы судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

Руководитель производственной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Общие нормативно-правовые документы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509

2. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291).

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики в условиях действия Федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки от 26.11.2009 г. №673, зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г., № 15975).

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература**

1. Правоохранительные органы. Учебник для вузов. Рыжаков А.П. – М. Юридическая фирма «КОНТРАКТ», «ИНФРА – М», 2009.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации: Сборник нормативных актов – 2-е изд., испр. и доп - М., Юрайт, 2010.
3. Судебная система, правоохранительные органы, специальные службы России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.
4. Правоохранительные органы: учебник для вузов. М.: БЕК, 2010.
5. Правоохранительные органы: Курс лекций. Качалов В.И., Качалова О.В., М., ОМЕГА – Л, 2009.
6. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (ред. от 12.06.2006 г.) // Собрание законодательства РФ, 09.06.2003, №23, ст. 2197.
7. Курс лекций по тематике: «Основы управления в органах внутренних дел». Подготовлены кафедрой Управления органами внутренних дел Академии управления МВД России.
8. Конспект лекций «Организационно-управленческая деятельность»
9. Ноздрачев А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. -М.: Статут, 2009.
10. Болотина Е.В. Правоохранительная функция государственной власти. Теоретико-правовой аспект. СПб., 2008.
11. Гришковец А.А. Государственная служба: организационно-правовое обеспечение. ИПК госслужащих РАГС. М., 2008.
12. Анисимов Л.Н. Анисимов А.Л. Материальная ответственность сторон трудового договора. – М., 2006; Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность работников //Справочник кадровика. 2004. № 10. С. 16 – 24.
13. Основы управления в органах внутренних дел. Под. ред. А.П. Коренева. М.: 2003. Московский университет МВД России. - 395 с.
14. Понятие, сущность и методы информационно-аналитической работы в ОВД. - М.: 2003.
15. <http://www.consultant.ru/>
16. <http://dco-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России

### **НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ**

1. Конституция Российской Федерации/ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г
2. Федеральный конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ, в ред. ФКЗ от 31 декабря 1997 г. № 3 ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.



4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г.» № 1-ФКЗ.
7. Закон РФ « О статусе судей» от 26 июня 1992 г. № 2202-1.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, в ред. от 2004 г.
9. Уголовно- исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. В ред. федеральных законов от 27 мая 1998 г. № 77-ФЗ, от 25 июня 1998 г. № 92-ФЗ, от 9 февраля 1999 г. № 24-ФЗ.
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
12. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ.
13. Федеральный закон «О внутренних войсках министерства внутренних дел Российской федерации от 06 февраля 1997 г. № 27-ФЗ.
14. Закон РФ «О Федеральных органах правительственной связи и информации" от 19 февраля 1993 г. № 4524-1.
15. Федеральный закон РФ «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ « Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ, в редакции федеральных законов от 18 июля 1997 г. № 101-ФЗ, от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ, от 05 января 1999 г. № 6-ФЗ.
17. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 61-ФЗ.
18. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
19. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ.
20. Федеральный закон РФ « Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ.
21. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г. № 2487-1.
22. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ.
23. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
24. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ.
25. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.
26. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации и ее структуры» от 06 июля 1998 г. № 806 в редакции Указов Президента РФ от 26 августа 1998 г. № 990, от 05 октября 1998 г. № 1181, от 04 января 1999 г. № 1418.
27. Указ Президента РФ « Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации» от 18 июля 1998 г. № 1039, в редакции Указов Президента РФ от 06 сентября 1997 г. № 993, от 24 апреля 1998 г. № 433, от 27 мая 1998 г. № 598, от 20 октября 1998 г. № 1269.
28. Указ Президента РФ «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» в редакции Указов Президента РФ от 02 октября 1996 г. №1412, от 18 ноября 1998 г. № 1418.

**29.** Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации» от 13 октября 2004 г. № 1313.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы учебной и производственной практики происходит в ходе изучения программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность». Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.