

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.06 Общие компетенции профессионала  
**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**основной образовательной программы**

35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования

**Сергиевск, 2024**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\***

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули специальностей  
гуманитарного и социально – экономического  
профиля»

Председатель Ирина Анатольевна Карачкова  
Протокол от 12 января 2024 г. № 6

**ОДОБРЕНО \*\***

Методистом Андрюхиной Е.В.  
15 января 2024 г.

Составитель: Пожидаева Е.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2022 г. N 235.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	23
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Общие компетенции профессионала

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала (далее программа – УД) является частью вариативной составляющей основной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения СГ.06 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты:

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- оценивать финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- находить необходимую информацию из данных источников;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- анализировать ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- оформлять документацию;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- математические понятия, процедуры, факты и инструменты;
- естественнонаучные знания для распознавания и постановки вопросов;
- основные особенности естествознания как формы человеческого познания;
- способы представления практических результатов;
- понятие информации, основные источники информации;
- предварительную работу с источником информации;
- цель предварительной работы с источником информации;
- особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц;
- способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем;
- характеристики ситуации. Эталонная ситуация;
- продукт. Характеристики продукта.
- текущий контроль деятельности;
- анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;

**РАЗДЕЛ I**

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,

- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### *РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

#### *РАЗДЕЛ IV* Рынок труда и профессиональная карьера

В результате освоения раздела обучающийся должен

##### **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

##### **знать:**

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>62</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>62</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	22
теоретическое обучение	<b>22</b>
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	<b>40</b>
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

- ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4. 2 Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 18. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 20. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической

деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности, проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству в целом

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СГ.06 Общие компетенции профессионала (по учебному плану)

#### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		18	
<b>Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности</b>	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Вероятностные, статистические явления и зависимости.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, . ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практические занятия № 1 Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>	Содержание учебного материала Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21,

	Государственное и негосударственное пенсионное страхование.		ЛР 26, ЛР 25,
	Практические занятия № 2 Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности</b>	Содержание учебного материала Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Работа со смешанным текстом. Составные тексты	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практические занятия № 3 Работа с текстами	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

<b>Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	Практические занятия № 4 Исследование и презентация естественных процессов	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		18	
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Обработка информации. Аргументация. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Идентификация вывода и аргументов. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Содержание учебного материала Анализ. Контроль. Оценка. Продукт. Характеристика продукта Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта.	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оценка параметров продукта по эталону. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09. ЛР 4.1,

			ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25, 19
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала Монолог. Диалог. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение монолога.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. <b>Практическое занятие №7.</b> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. <b>Практическое занятие № 8.</b> Выполнение заданий на извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов.	6	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 4,1- 4,2, 18, 19, 20,21, 26-25
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>		20	
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие № 9.</b> Поиск информации. Извлечение информации		

	<p><b>Практическое занятие № 10.</b> Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности на карте сайта</p> <p><b>Практическое занятие №11.</b> Систематизация информации</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p><b>Практическое занятие № 12.</b> Работа с текстом.</p>	8	ОК 01 – ОК 07, ОК 09. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Практическое занятие № 13.</b> Составить план деятельности по заданной структуре</p> <p><b>Практическое занятие №14.</b> Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации</p> <p>Выделение характеристик различных ситуаций.</p> <p><b>Практическое занятие №15.</b> Определение способа коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля</p> <p><b>Практическое занятие №16.</b> Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	8	ОК 01 – ОК 07, ОК 09. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Практическое занятие №17.</b> Работа в группе</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p> <p><b>Практическое занятие №18.</b> Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> <p>Создание продукта письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресат в зависимости от цели деятельности</p>	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,

	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Раздел IV Рынок труда и профессиональная карьера</b>		6	
	Содержание учебного материала Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве Структура резюме	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие №19</b> Самооценка готовности к выполнению трудовых функций.	4	
	<b>Практическое занятие №20</b> Определение содержания разделов резюме. Составление резюме Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Всего занятий</b>	62	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы Самара: ЦПО, 2011г.

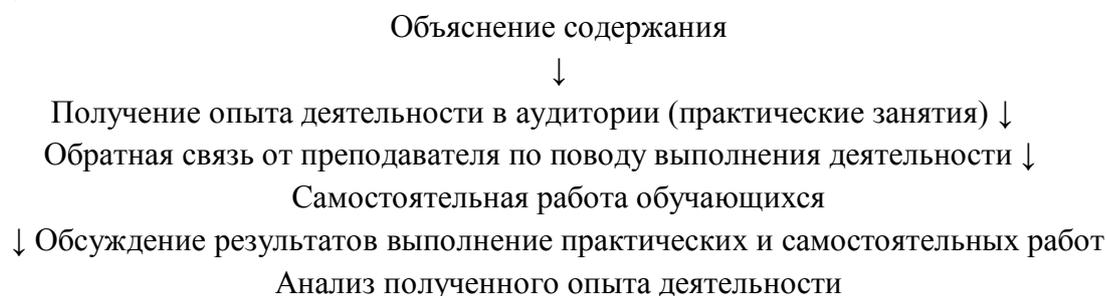
*Дополнительные источники:*

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyahttps://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniijkompetentnostno-orientirovannykh-zadaniij>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



- Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение СГ.06 Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения СГ.06 Общие компетенции профессионала предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, создание презентаций
ОК.02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать, что движет и побуждает человека к деятельности. Какие цели и мотивы он ставит.	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, создание презентаций
ОК.03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч.ситуациях риска, и нести за них ответственность	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, создание презентаций
ОК.04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Устный опрос, создание блок-схемы
ОК.05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Знать современные средства коммуникации, возможности	Письменный опрос. Тестирование,

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	передачи информации; уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	создание презентаций
ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать особенности взаимодействия в группе, учитывать психические особенности партнера по общению, находить эффективные способы воздействия на партнера, знать и учитывать в общении особенности стилей руководства	Устный опрос, блок-схемы
ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать особенности взаимодействия с окружающими людьми.	Письменный опрос. Тестирование, создание презентаций
ОК.08Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье; - осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями	Устный опрос, Тестирование, создание презентаций
ОК.09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь применять коммуникативные технологии, способы сбора информации	Письменный опрос. Тестирование, создание презентаций

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	<b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>	18	Круглый стол, работа в малых группах
2.	<b>Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>	18	Интерактивная лекция с применением ИКТ
3.	<b>Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>	20	Интерактивная лекция, работа в малых группах, проблемный семинар, дискуссия, мозговой штурм, деловая игра
4.	<b>Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера</b>	6	Работа в малых группах, проблемный семинар.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	