

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

Квалификация: техник-механик

с. Сергиевск, 2024 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

«Общепрофессиональный
и профессиональный циклы»

Председатель Н.А. Антропов

Протокол № 6 от 12 января 2024 г.

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.

15 января 2024 г.

Разработчик:

Демченко Н.М. преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 года №235, зарегистрированного № 68567 от 24 мая 2022.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом "Специалист в области механизации сельского хозяйства" уровень квалификации №5, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020г. N 555н (зарегистрирован Минюсте Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный N 60002);

- профессиональным стандартом «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства» уровень квалификации №3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2014г. №362н. (зарегистрировано в Минюсте России от 03.07.2014г. № 32956 с изменениями на 12 декабря 2016 г.);

Рабочая программа разработана с учетом положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование разделов	стр
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1	Область применения программы	5
1.2	Цели и задачи преддипломной практики:	7
1.3	Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)	7
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2	Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)	13
4.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	21
5.1	ПРИЛОЖЕНИЕ №1	23
5.2	ПРИЛОЖЕНИЕ №2	29
5.3	ПРИЛОЖЕНИЕ №3	35
5.4	ПРИЛОЖЕНИЕ №4	36
5.5	ПРИЛОЖЕНИЕ №5	37
5.6	ПРИЛОЖЕНИЕ №6	38
5.7	ПРИЛОЖЕНИЕ №7	39
5.8	ПРИЛОЖЕНИЕ №8	41
5.9	ПРИЛОЖЕНИЕ №9	51
5.10	ПРИЛОЖЕНИЕ №10	52

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика по профилю специальности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.

Практика по профилю специальности направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций - баз практики.

Формы отчетности студентов по преддипломной практике: дневник, характеристика, аттестационный лист, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде письменного отчета.

При разработке содержания преддипломной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики по профилю специальности является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ООП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.
2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3 Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

ПК 3.1 Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями;

ПК 3.2 Выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда;

ПК 3.3 Погрузочно-разгрузочные транспортные и стационарные работы на тракторах категории «В», «С», «D», «Е», «F»;

ПК 3.4. Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины.

1.2. Цели и задачи практики:

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы
ПК 1.2.	Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание
ПК 1.3.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК 1.7.	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю
ПК 1.8.	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин
ПК 1.9.	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации
ПК 2.1.	Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.
ПК 2.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.3.	Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта
ПК 2.4.	Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.
ПК 2.5.	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.7.	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.8.	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
ПК 2.9.	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и

	технического осмотра сельскохозяйственной техники.
ПК 2.10.	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.
ПК 3.1.	Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями;
ПК 3.2.	Выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда
ПК 3.3.	Погрузочно-разгрузочные транспортные и стационарные работы на тракторах категории «В», «С», «D», «Е», «F»
ПК 3.4.	Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм сельскохозяйственного направления.

Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

- ✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
- ✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- ✓ *третий этап* – этап подведения итогов производственной практики

Объем практики и виды практического обучения

№ п/п	Описание работы	Время, час.
1	Знакомство с предприятием: изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, экскурсия по предприятию.	6
2	Составление краткой природно– экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно - правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности, перечень сельскохозяйственной продукции, рынки сбыта (потребители). Знакомство с основными и дополнительными услугами предприятия. Изучение перспектив развития производства, плана освоения новых технологий.	12
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (структура земельных угодий, структура посевных площадей, структура товарной продукции, урожайность и себестоимость).	6
4	Ознакомление с должностными обязанностями техника-механика. Участие в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение сельскохозяйственных работ, изучение	18

	документации по учету работы машин, расход ГСМ, ТО и ремонт техники, разработка мероприятий по охране труда.	
5	Анализ машинно-тракторного парка предприятия.	6
6	Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады. Участие в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участие в комплектовании агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта машин.	18
7	Под руководством заведующего машинным двором: участие в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Участие в приемке, расконсервации, организации сборки и хранения сельскохозяйственных машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы.	18
8	Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования.	6
9	Участие в разработке планов ТО и ремонтов машин, использование оборудования и приборов, применяемых при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечение качественного и своевременного диагностирования и ТО машин. Участие в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием.	18
10	Участие в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий, способствование их выполнению. Изучение оборудования, приборов и приспособлений для проведения ТО и ремонтов машин. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, предложения по их устранению.	18
11	Анализ экономической эффективности работы предприятия: затраты на техническое обслуживание и ремонт в мастерской хозяйства и в специализированных предприятиях.	3
12	Оценка конкурентоспособности предприятия. Отражение конкурентных преимуществ предприятия. Разработка рекомендаций для дальнейшего осуществления деятельности организации.	3
13	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР, формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике).	12
	Всего часов	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

Практика проводится на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности, имеющих в своей структуре бухгалтерский аппарат и инженерную службу, способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Содержание практики в значительной мере определяется темой дипломной работы.

1. Оборудование:

- трактора общего назначения, универсально – пропашные и специальные различного тягового класса;
- система машин для возделывания сельскохозяйственных культур предусмотренных структурой посевных площадей хозяйства;
- диагностическое оборудование для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- оборудование для проведения текущего ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- автомобили, предназначенные для выполнения работ в сельскохозяйственном производстве;
- система машин для механизации на животноводческих комплексах.

2. Инструменты и приспособления:

- приборы для выполнения диагностических работ технического состояния тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин;
- станки для слесарной обработки металла;
- набор инструментов для проведения ремонтных работ;
- инструменты для обслуживания и выявления возможных неисправностей электрооборудования тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин.

4.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники литературы:

1. Агеев, Е. В. Техническое обслуживание и ремонт машин в АПК : учебное пособие / Е. В. Агеев, С. А. Грашков. — Курск : Курская ГСХА, 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-907205-85-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Воробьёв В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства. / В. А. Воробьёв. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: Изд-во «ЮРАЙТ», 2019. - 278 с. — (Серия: «Профессиональное образование»)

4. Гуляев, В. П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие для вузов / В. П. Гуляев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9076-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

5. Зиганшин, Б. Г. Машины для заготовки кормов: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие для СПО / Б. Г. Зиганшин, А. В. Дмитриев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9478-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

6. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур : учебное пособие для среднего

профессионального образования / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Москва : ФГБНУ "Росинформагротех". — 199 с.

8. Мурусидзе, Д. Н. Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11097-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Настройка и регулировка сельскохозяйственных машин : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Мударисов [и др.]; ответственный редактор С. Г. Мударисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с.

10. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

12. Технология и механизация лесохозяйственных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Казаков [и др.]; под редакцией В. И. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа.

13. Федоренко, В. Ф. Перспективы применения аддитивных технологий при производстве и техническом сервисе сельскохозяйственной техники / В. Ф. Федоренко, И. Г. Голубев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11459-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная литература

1. Корабельников А.Н. Практикум по автотракторным двигателям / А.Н. Корабельников, М.Д. Насоновский, В. Чумаков - СПб.: ООО Лань-Трейд.-2014– 240 с.
2. Нерсесян В.Н. Двигатели тракторов - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2013-272 с.
3. Передерий В.П. Устройство автомобилей - СПб.: ООО Лань-Трейд.- учебное пособие, 2013-288 с.

4. Пузанков А.Г. Автомобили: конструкция, теория и расчет. - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2014-544 с.
5. Родичев В.А. Учебник тракториста категории С.-М.:Академия,2004-224с. 6. Саблиев Д.М. Диагностика неисправностей автомобиля - СПб.: ООО Лань-Трейд, 2014-253 с.
7. Савич А.С. Технология и оборудование ремонта автомобилей - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2014-464 с.
8. Стуканов В.А. Устройство автомобиля - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2013-352 с.
9. Тарасенко А.П. Современный машины для послеуборочной обработки зерна и семян - СПб.: ООО Лань-Трейд, 2014-232 с.
10. Шатров М.Г. Автомобильные двигатели - СПб.: ООО Лань-Трейд, 2015-484 с.
11. Ютт В.Е. Электрооборудование автомобилей - СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебник для вузов, 2014-440 с.
- 12.Диагностика и техническое обслуживание машин: учебник для студентов высш. Учеб. Заведений А.Д Ананьин, ВМ. Михлин. - М. Издательский центр «Академия» 2014.-432с
- 13.Вакламов В.Н. Автомобили конструкция и эксплуатационные свойства – СПб.: ООО Лань-Трейд.-учебное пособие, 2013-440 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
базы данных:

1. Мычко В.С. Основы технологии машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мычко В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшэйшая школа, 2021.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20244>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>.
3. Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжелых работах

и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 №62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 №187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 №455н.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки техникум устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

Продолжительность практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель по практической подготовке, назначается из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит предварительный инструктаж по технике безопасности;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практики;

- направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.4 Организация практики в форме практической подготовки

Практическая подготовка в обязательном порядке организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В организации и проведении практики участвуют Техникум и профильные организации.

Техникум:

- планирует все виды и этапы практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоивших их в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- назначает руководителя практики, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, который оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практики;

- проводит с обучающимися, направляемыми на производственную практику, инструктажи по технике безопасности, охране труда, ГО и ЧС, пожарной и антитеррористической безопасности;

- регистрирует проведение инструктажей в журнале регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего (обучающегося) и проводившего (руководителя практики) инструктажи.

Организации и предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации «наставников», помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ООП в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики (Приложение 3).

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Техникума. Для прохождения практики в Техникуме приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им должностного лица. Основанием для приказа являются заявление обучающегося, согласованное с заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающимися составляется отчет по практике в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики по основным видам деятельности. Отчет включает в себя:

- титульный лист (Приложение 4);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 5);
- задание на практику (Приложение 6);
- дневник практики (Приложение 7);
- сводная ведомость сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 8);
- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, вида деятельности, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций, вида деятельности в период прохождения практики (Приложение 9);
- отчет о выполнении заданий на практике (Приложение 10);
- приложения, которые могут предоставлять собой графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и др.

3.2. Задание на практику составляется руководителем практики от образовательной организации по установленной настоящим Положением форме, согласовывается с руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации). Обучающийся ознакомливается с заданием на практику, выполняет его в ходе прохождения практики и вносит результаты его выполнения в отчет по практике.

3.3. Дневник практики оформляется по установленной настоящим Положением форме, заполняется обучающимся и ежедневно ведется им во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от образовательной организации при проведении практики в образовательной организации) и заверяется личной подписью, печатью организации.

3.4. Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, допускается применение формата А3 в приложении;

- текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм;
- текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10 или № 12) с абзацным отступом 1,25 см;
- текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом;
- все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется;
- все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы;
- листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель; цвет папок-скоросшивателей учебной группы должен быть одинакового цвета.

3.5. Структура отчета по практике и требования к его оформлению могут быть конкретизированы в методических рекомендациях (указаниях), разработанных руководителями практик с целью обеспечения методического сопровождения практики.

3.6. Руководитель практики в течение двух дней после завершения практики оценивает отчеты обучающихся, передает ответственному лицу организации для хранения в соответствии с установленной номенклатурой дел образовательной организации.

3.7. Руководитель практики от образовательной организации проставляет итоговую оценку по практике и зачетную книжку обучающегося, в зачетно-экзаменационную ведомость в порядке, установленном внутренними локальными актами образовательной организации.

