

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.15ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

**профессиональный учебный цикл**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Сергиевск, 2024**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла»  
Председатель Е.С. Пыхова  
Протокол №6 от 12 января 2024 г.

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Андрюхиной Е.В.  
15 января 2024 г.

Составитель:

Аветисян М.Г., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 (в ред. от 13.07.2021)

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы», квалификационных требований работодателя.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	20
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрена

Вариативная часть:

По результатам освоения ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО :

С целью реализации требований регионального чемпионата «Профессионалы», квалификационных требований работодателя .

В соответствии с которым обучающийся должен:

**уметь:**

**РЧ/квалификационные требования работодателя**

- анализировать теоретические и практические проблемы реализации законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов.

- уметь выявлять особенности, содержание и виды правоотношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов.

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определением постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

**знать:**

**РЧ/квалификационные требования работодателя**

- правовое регулирование деятельности судебных приставов.

- теоретические положения организации деятельности судебных приставов и их взаимодействие с органами власти.

- условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебным приставом.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>20</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>40</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	10
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа	20
дифференцированный зачет	2
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО40.02.02 Правоохранительная деятельность, :

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, профессиональной деятельности.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

-ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

-ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

-ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

-ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

-ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

-ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

-ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

-ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

-ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

-ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

-ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

-ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

-ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

-ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

-ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов(по учебному плану)

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел Правовые основы службы судебных приставов</b>			
<b>Тема 1.1. Организация службы судебных приставов.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13 ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
	<p><b>Тема учебного занятия</b> Предмет, задачи и система дисциплины «Правовые основы службы судебных приставов». Соотношение дисциплины «Правовые основы службы судебных приставов» с общепрофессиональными юридическими и специальными дисциплинами. Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов. Правовая основа деятельности судебных приставов. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Классные чины судебных приставов. Организация Службы судебных приставов. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	1. Не предусмотрены		
<b>Практические занятия</b>	2		
1. Структура Федеральной службы судебных приставов России. Законы, регулирующие деятельность судебных приставов			
<b>Тема 1.2. Полномочия органов юстиции по организации деятельности службы судебных</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13 ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
	1. <b>Тема учебного занятия</b> Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации. Полномочия главного судебного пристава		

<b>приставов</b>		субъекта Российской Федерации. Полномочия старшего судебного пристава		
	<b>Лабораторныеработы</b>		-	
	1.	Не предусмотрены		
<b>Практические занятия</b>		2		
1.	Виды исполнительных документов			
<b>Содержание</b>				
<b>Тема 1.3 Обязанности и права судебных приставов</b>	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций. Обязательность требований судебного пристава Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение физической силы. Применение специальных средств. Применение огнестрельного оружия. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.	4	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13 ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
	<b>Лабораторныеработы</b>		-	
	1.	Не предусмотрены		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1. 2.	Порядок и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия Федеральный закон РФ от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об исполнительном производстве Организация и деятельность судебных приставов – исполнителей		
<b>Содержание</b>				
<b>Тема 1.4. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов</b>	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.	2	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13 ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
	<b>Лабораторныеработы</b>		-	
	1.	Не предусмотрены		
	<b>Практические занятия</b>		4	
1. 2.	Специальный статус судебного пристава-исполнителя по ФЗ «Об исполнительном производстве» и ФЗ «О судебных приставах».			

	<b>Содержание</b>			
<b>Тема 1.5 Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов</b>	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Финансовое обеспечение деятельности службы судебных приставов. Материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	4	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13 ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
	<b>Лабораторныеработы</b>			
	1.	Не предусмотрены		
	<b>Практические занятия</b>			
	1. 2.	Оружие, технические и специальные средства. Службы судебных приставов.	4	
<b>Тема 1.6. Исполнительные документы</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Общая характеристика исполнительных документов. Исполнительный лист Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Акты органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Постановление судебного пристава-исполнителя. Акты других органов (исполнительная надпись нотариуса)	2	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13 ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
	<b>Лабораторныеработы</b>			
	1.	Не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Общая характеристика исполнительных документов	2		
<b>Тема 1.7. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Правовая природа исполнительского сбора Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора Расходы по совершению исполнительных действий	2	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13 ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
	<b>Лабораторныеработы</b>			
	1.	Не предусмотрены		
<b>Практические занятия</b>				
	1.	Не предусмотрены		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			<b>20</b>	ОК 1,3-6, 9, 10, 12, 13
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работ</b>				

<p>1.История службы судебных приставов  2.Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов  3. Взаимодействие службы судебных приставов с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации  4.Проблемы деятельности судебных приставов и предложения по их решению.  5. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти.  6.Взаимодействие службы судебных приставов с судами, арбитражными судами, с органами исполнительной власти (органами и подразделениями МВД, таможенными и налоговыми органами)  7. Взаимодействие службы судебных приставов с органами прокуратуры, иными учреждениями и организациями.  8.Полномочия главного судебного пристава РФ  9. Акты других органов (исполнительная надпись нотариуса)</p>		ПК 1.2 – ПК 1.3 ЛР 1-ЛР 12
<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
<b>Всего</b>	<b>60</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов требует наличия учебных кабинетов -Кабинет «Гражданского, семейного, трудового права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран)

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" от 21.07.1997 N 118-ФЗ (Ред. от 21.12.2021 N 417-ФЗ)
2. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 27.03.2023) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
3. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ Редакция от 29.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023)
4. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 (ред. от 27.04.2023) "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"
5. Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей: Учебное пособие / Отв. Ред. Проф. И.В. Решетникова. – М.: «Статут», 2015 Зайцев А., Филимонова М. Постатейный комментарий к .
6. Федеральному закону "О судебных приставах" Издат. : Ай Пи Эр Медиа, 2016 г. 128 с.
7. Комментарий к Федеральному закону «О судебных приставах» // под ред. Е.Н. Сидоренко. М.: Статут, 2016 С. 6

Для студентов

1. Приказ ФССП России от 7 декабря 2004 года N 3 (в ред. от 16.06.2006 г.) «Вопросы организации территориальных органов Федеральной службы

судебных приставов». Консультант плюс 2023

2. Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей: Учебное пособие / Отв. Ред. Проф. И.В. Решетникова. – М.: «Статут», 2022 Зайцев А., Филимонова М. Постатейный комментарий к .
3. Федеральному закону "О судебных приставах"Издат. : Ай Пи Эр Медиа, 2016 г. 128 с.
4. Комментарий к Федеральному закону «О судебных приставах» // под ред. Е.Н. Сидоренко. М.: Статут, 2018 С. 6

### Дополнительные источники

#### Для преподавателей

1. Блинов А. Новые полномочия пристава: вымысел и реальность // Новая бухгалтерия. 2018. №5. С. 7–11.
2. Давыдов К.В. Должностные регламенты государственных гражданских служащих как элемент реформы государственной службы Российской Федерации: основные правовые проблемы // Административное право и процесс. 2018. №4. С. 27–32.
3. Семина Т.А., Селионов И.В. Порядок исполнения исполнительных документов, связанных с проникновением в жилище: новеллы в законодательстве Российской Федерации об исполнительном производстве //Жилищное право. 2018. №4. С. 38–40.
4. Трегубова Е.В., Кривонос А.Н. К вопросу о совершенствовании реализации административных запретов в системе государственной службы // Административное и муниципальное право. 2018. №12. С. 24–29.
5. Шарон А.А. Обращение взыскания на денежные средства должника, находящиеся на депозите территориального отдела судебных приставов // Практика исполнительного производства. 2020. № 2–3. С. 63, 64.
6. "Алгоритм взаимодействия судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в ходе совершения исполнительных действий, осуществления привода лиц, уклоняющихся от явки к судебному приставу-исполнителю, а также обеспечения безопасности должностных лиц Федеральной службы судебных приставов при исполнении служебных обязанностей" (разработан ФССП РФ 17.06.2011 N 12/03-14263-ТИ) // СПС «Гарант».
- 7."Методические рекомендации по порядку привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, отнесенные к подведомственности ФССП России" (утв. ФССП России 04.06.2012 N 07-12) // СПС«Гарант».
- 8."Методические рекомендации по проведению проверок в порядке ст. 144 -145 УПК РФ, а также организации взаимодействия дознавателей с судебными приставами-исполнителямиисудебными приставамипо обеспечению установленного порядка деятельности судов при реализации функций дознания" (утв.ФССП РФ) // СПС «Гарант».

## Для студентов

1. Грось Л.А. Оспаривание постановлений, действий, бездействия судебных приставов-исполнителей по нормам ГПК и АПК РФ // Исполнительное право. 2020. №2. С. 24–26.
2. Мирина Н.В. Обзор судебной практики по обжалованию действий должностных лиц службы судебных приставов // Цивилист. 2018. №4. С. 104–108.
3. Чукина А. Оспаривание решений и действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей // Корпоративный юрист. 2019. №2. С. 42–45.
4. Ширяева Т. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя как межотраслевой институт гражданского процессуального и арбитражного процессуального права // СПС КонсультантПлюс

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ОП.15 Правовые основы организации службы судебных приставов

предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- оперирует юридическими понятиями и категориями	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Демонстрирует умение анализировать правовое содержание законодательства об Исполнительном производстве, способы в деятельности по исполнению судебных решений по различным спорам	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- анализировать теоретические и практические проблемы реализации законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов - выявлять особенности, содержание и виды правоотношений, возникающих в процессе деятельности судебных приставов	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализирует правовое содержание законодательства об исполнительном производстве, применяет положения в практической деятельности; изыскивать способы в деятельности по исполнению судебных решений по различным спорам.	Решение задач Устный опрос -Индивидуальное задание



<p>-ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p>	<p>Анализирует правовое содержание законодательства об исполнительном производстве, применяет положения в практической деятельности; изыскивать способы в деятельности по исполнению судебных решений по различным спорам.</p>	<p>Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций</p>
<p>-ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.</p>	<p>Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций</p>
<p>-ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>-Адекватно определяет свою самооценку, проводит самодиагностику, планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.</p>	<p>Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций</p>
<p>-ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>-Соблюдает социально – этические нормы поведения, в процессе общения реализует правила делового</p>	<p>Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций</p>
<p>-ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.</p>	<p>Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций</p>
<p>-ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.</p>	<p>Письменные и устный опрос. Решение ситуационных</p>

		задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	-Адекватно определяет свою самооценку, проводит самодиагностику, планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	-Соблюдает социально – этические нормы поведения, в процессе общения реализует правила делового взаимодействия, учитывает личностные характеристики партнера по общению; использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с

		докладом, реферат. Подготовка презентаций
-ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Принимает морально – этические нормы и правила как основу жизненных принципов и как профессиональный долг.	-Письменный опрос -Решение и анализ проблемных ситуаций
-ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, профессиональной деятельности.	использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.	Письменные и устный опрос. Решение ситуационных задач (оценка). Тестирование, защита практической работы. Выступление с докладом, реферат. Подготовка презентаций

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
<b>1.</b>	<b>Тема 1.1. Организация службы судебных приставов.</b>	6	Мини-лекция Кластеры, «Мозговой штурм» (атака)
<b>2.</b>	<b>Тема 1.2. Полномочия органов юстиции по организационной деятельности службы судебных приставов</b>	6	Решение ситуационных задач, Контрольный лист или тест , ролевая игра игровые упражнения
<b>3.</b>	<b>Тема 1.3 Обязанности и права судебных приставов</b>	6	Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)
<b>4.</b>	<b>Тема 1.4. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов</b>	6	Решение ситуационных задач, Контрольный лист или тест , ролевая игра игровые упражнения Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)
<b>5.</b>	<b>Тема 1.5 Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов</b>	6	Мини-лекция Кластеры, «Мозговой штурм» (атака) Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)
<b>6.</b>	<b>Тема 1.6. Исполнительные документы</b>	6	Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)
<b>7.</b>	<b>Тема 1.7. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий</b>	4	Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	