

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

основной образовательной программы

35.02.15 Кинология

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ*

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
естественнонаучного профиля»
Председатель О. В. Болтунова
Протокол от 12 января 2024 г. № 6

ОДОБРЕНО **

Методистом Андрюхиной Е.В.
15 января 2024 г.

Составитель: Агеева Н.Ю., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. №464.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ Ошибка! Закладка не определена. | |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 22 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 27 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала (далее программа – УД) является частью вариативной составляющей основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- оценивать финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- находить необходимую информацию из данных источников;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- анализировать ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- оформлять документацию;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- математические понятия, процедуры, факты и инструменты;
- естественнонаучные знания для распознавания и постановки вопросов;
- основные особенности естествознания как формы человеческого познания;
- способы представления практических результатов;
- понятие информации, основные источники информации;
- предварительную работу с источником информации;
- цель предварительной работы с источником информации;
- особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц;
- способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем;
- характеристики ситуации. Эталонная ситуация;
- продукт. Характеристики продукта.
- текущий контроль деятельности;
- анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;

- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

РАЗДЕЛ IV Рынок труда и профессиональная карьера

В результате освоения раздела обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 62 |
| Самостоятельная работа | 31 |
| Объем образовательной программы | 93 |
| в том числе: | |
| в форме практической подготовки | 22 |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 40 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | Не предусмотрено |
| Самостоятельная работа | 31 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

- ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4. 2 Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 18. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 20. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности, проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству в целом

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства

СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала
(по учебному плану)

Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I | | 18 | |
| Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности | Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Вероятностные, статистические явления и зависимости. | 2 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19 |
| | Практические занятия № 1 Решение типовых заданий в сфере математической грамотности | 2 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности</p> | <p>Содержание учебного материала Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Государственное и негосударственное пенсионное страхование.</p> | 2 | <p>ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19</p> |
| | <p>Практические занятия № 2 Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности</p> | 2 | |
| | <p>Лабораторные занятия</p> | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | <p>Контрольные работы</p> | <i>Не предусмотрено</i> | |
| <p>Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности</p> | <p>Содержание учебного материала Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Работа со смешанным текстом. Составные тексты</p> | 4 | <p>ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19</p> |
| | <p>Практические занятия № 3 Работа с текстами</p> | 2 | |
| | <p>Лабораторные занятия</p> | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | <p>Контрольные работы</p> | <i>Не предусмотрено</i> | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности | Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система | 2 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19 |
| | Практические занятия № 4 Исследование и презентация естественных процессов | 2 | |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II | | | |
| Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала Обработка информации. Аргументация. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Идентификация вывода и аргументов. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | 4 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19 |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа: Составить ряд аргументов по заданной структуре | 9 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19, 20,21, 26-25 |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | Содержание учебного материала Анализ. Контроль. Оценка. Продукт. Характеристика продукта Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | Практическое занятие № 5. Оценка параметров продукта по эталону. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. | 2 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19 |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа: Оценка продукта по заданной структуре | 9 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала Монолог. Диалог. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение монолога. | 2 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19 |
| | Практическое занятие №6. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Практическое занятие №7. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Практическое занятие № 8. Выполнение заданий на извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов. | 6 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19, 20,21, 26-25 |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III | | | |
| Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала Практическое занятие № 9. Поиск информации. Извлечение информации | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Практическое занятие № 10. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности на карте сайта</p> <p>Практическое занятие №11. Систематизация информации</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p>Практическое занятие № 12. Работа с текстом.</p> | 8 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19 |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 13. Составить план деятельности по заданной структуре</p> <p>Практическое занятие №14. Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации</p> <p>Выделение характеристик различных ситуаций.</p> <p>Практическое занятие №15. Определение способа коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля</p> <p>Практическое занятие №16. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p> | 8 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19, 20,21, 26-25 |
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа: Составить план деятельности по ситуации | 5 | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №17. Работа в группе</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p> <p>Практическое занятие №18. Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> <p>Создание продукта письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресат в зависимости от цели деятельности</p> | 4 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | Лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Самостоятельная работа | <i>Не предусмотрено</i> | |
| | Контрольные работы | <i>Не предусмотрено</i> | |
| Раздел IV Рынок труда и профессиональная карьера | Содержание учебного материала Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве Структура резюме | 2 | ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19, 20,21, 26-25 |
| | Практическое занятие №19 Самооценка готовности к выполнению трудовых функций. | 4 | |
| | Практическое занятие №20 Определение содержания разделов резюме. Составление резюме Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| | Лабораторные занятия | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа: Составление резюме в различных форматах и программах | 8 | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Всего занятий | 93 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы Самара: ЦПО, 2011г.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyahttps://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniijkompetentnostno-orientirovannykh-zadaniij>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания



Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 :

Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

- Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничения. |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с критериями, определенными на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации | Называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p> | <p>оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации</p> |
| <p>ОК 5 . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p> | <p>извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения</p> | <p>отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат</p> | <p>работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников</p> | <p>задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>выполнения заданий.</p> | <p>обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения работая в группе, развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы</p> | <p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения</p> | <p>называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения</p> | <p>принимает решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I | 18 | Круглый стол, работа в малых группах |
| 2. | Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II | 18 | Интерактивная лекция с применением ИКТ |
| 3. | Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III | 20 | Интерактивная лекция, работа в малых группах, проблемный семинар, дискуссия, мозговой штурм, деловая игра |
| 4. | Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера | 6 | Работа в малых группах, проблемный семинар. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| | |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: | |
| Подпись лица внесшего изменения | |