

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по ОП.07 Уголовное право**

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Сергиевск 2023

Составитель: Пыхова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ.

Рецензент: Андрюхина Е.В., методист ГБПОУ СО СГТ.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по профессиональной дисциплине специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Методические рекомендации разработаны на основе Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине ГБПОУ СО СГТ.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсового проекта, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы адресованы студентам очной формы обучения.

Пояснительная записка

Курсовая работа – это самостоятельное, письменное, научное исследование студента. Курсовая работа по Уголовному праву – это момент подведения итога в изучении определенной дисциплины.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине ОП.07 Уголовное право.

По Уголовному праву курсовые работы выполнять сложнее, чем по другим юридическим предметам. Как правило, это связано с тем, что каждый состав преступления нужно рассматривать структурно, анализируя его объективные и субъективные признаки.

Основная задача выполнения курсовой работы - формирование у студентов навыков углубленного анализа и изучения изучаемой дисциплины, применения полученных знаний для решения поставленных практических задач, самостоятельного исследования проблем в изучении отрасли знаний, обоснования выдвигаемых теоретических положений или практических рекомендаций, работы с научной литературой и нормативными правовыми актами. Выполнение курсовой работы является обязательным для всех студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Цели курсовой работы:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков по ОП.07 Уголовное право
- формирование навыков обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач, уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- развитие компетенции по формулированию рассматриваемых задач, определения её актуальности и значимости;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине профессионального цикла проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

Цели курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине ОП.07 Уголовное право;
- развитие навыков умения четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- формирование навыков обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач, уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- формирование навыков овладения методикой анализа, исследования, использования современные информационные технологии, грамотного, с использованием специальной терминологии и лексики, четкого изложения содержание выполненных разработок.

Курсовая работа – самостоятельное творческое исследование обучающегося по одной из профессиональных проблем по дисциплине. Исследование должно носить законченный характер и отражать глубину и сформированность

полученных знаний и навыков, способность выпускника анализировать факты и применять их в практической деятельности; находить варианты решения конкретной профессиональной задачи, формулировать и обосновывать свою позицию, аргументировать свой выбор.

В курсовой работе должны быть отражены умения работать с информационными источниками (литературой); владение различными методиками научно-исследовательского анализа и обобщения материала. При рассмотрении вопросов, имеющих несколько точек зрения, обучающийся должен продемонстрировать свой выбор, либо представить свой вариант видения данной проблемы.

Этапы выполнения курсовой работы:

- выбор темы исследования;
- закрепление темы работы;
- ознакомление с основными требованиями выполнения и защиты курсовой работы;
- составление плана выполнения курсовой работы и согласование с руководителем КР;
- подбор и изучение литературных источников и нормативной базы (стандартов на сырье и продукцию, технологических инструкций и т.п.) по теме курсовой работы;
- сбор и анализ практического материала по теме;
- оформление курсовой работы;
- защита КР .

Данные методические рекомендации рассматривают этапы выполнения и требования к оформлению КР, порядок защиты КР по дисциплине ОП.07 Уголовное право по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности. Выполнение курсовых работ рассматривается как одна из форм самостоятельной творческой работы студентов.

Темы и вопросы курсовых работ должны содержать актуальность, новизну подхода к исследуемому материалу, теоретическое и практическое значение.

Темы курсовых работ по ОП.07 Уголовное право по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разрабатываются преподавателям дисциплины совместно со студентом и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Принятые на заседании ПЦК темы рекомендуются к утверждению приказом по закреплению тем курсовых работ.

Курсовая работа должна отражать:

- актуальность, современное состояние рассматриваемого вопроса;
- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованный выбор и корректное использование наиболее эффективных методов решения профессиональных задач;
- научно-исследовательский характер;
- умение анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- навыки анализа и умение излагать соответствующие выводы и предложения;
- соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ.

Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

В подавляющем большинстве случаев курсовые работы по Уголовному праву имеют следующую структуру: в первой главе рассматриваются исторические аспекты и общая характеристика рассматриваемого преступления, субъективные и объективные признаки состава преступления; во второй главе рассматриваются квалифицированный и особо квалифицированный составы преступления и исследуются вопросы отграничения данного состава преступления от смежных составов.

Например, тема курсовой работы «Уголовная ответственность за разбой»

Введение

ГЛАВА 1 Общая характеристика преступления, предусмотренного ст. 162 УК РФ (разбой)

1.1 Понятие разбоя как формы хищения

1.2 Признаки состава преступления, предусмотренного ст. 162 УК РФ (Разбой)

ГЛАВА 2 Особенности и проблемы квалификации разбоя

2.1 Разбой, совершенный группой лиц по предварительному сговору, а равно с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия (ч.2 ст. 162 УК РФ)

2.2 Разбой, совершенный с незаконным проникновением в жилище, помещение либо иное хранилище или в крупном размере (ч.3 ст. 162 УК РФ)

2.3 Разбой, совершенный организованной группой; в целях завладения имуществом в особо крупном размере; с причинением тяжкого вреда здоровью потерпевшего (ч.4 ст. 162 УК РФ)

2.3 Проблема отграничения разбоя от смежных составов преступления

Заключение

Список использованной литературы

Студент, выполняя курсовую работу, должен иметь четкое представление об объективных признаках состава преступления (объект, объективная сторона) и субъективных признаках (субъект и субъективная сторона), иначе ему не удастся раскрыть тему курсовой. Для этого необходимо обладать хорошими базовыми знаниями из Общей части Уголовного права.

Еще одна особенность написания курсовых работ по Уголовному праву заключается в том, что в работах всегда необходимо использовать примеры из судебной практики. Если другие отрасли права позволяют некоторым студентам уклониться от этого требования, то при написании работы по Уголовному праву это сделать невозможно, т. к. сразу будет бросаться в глаза, что работа не закончена.

Объем курсовой работы – не менее **30-35** страниц машинописного текста (Приложения не входят в общее количество страниц). Курсовая работа состоит из глав с подразделением на параграфы (вопросы) и должна содержать графики, таблицы, диаграммы и т.п.

При работе над курсовой работой следует использовать следующую научную литературу и нормативную документацию:

- законы, Указы и Постановления правительства России;
- монографии (научные книги по специальным темам);
- статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического профиля;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы “круглых столов” по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- алфавитные, систематические каталоги библиотек, а также алфавитно-предметные указатели к систематическому каталогу;
- систематическую картотеку газетно-журнальных статей;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Первым этапом выполнения курсовой работы является выбор и утверждение темы КР.

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение 1).

При закреплении темы Вы можете высказать своё желание по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

Далее составляется задание, в котором указываются конкретные этапы и сроки представления руководителю как отдельных разделов работы (глава, параграф, таблицы, графики и прочее), так и курсовая работа в целом. Самостоятельная разработка данных курсовых работ является важным этапом в формировании специалиста в области юриспруденции.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по ОП.07 Уголовное право по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должна носить исследовательский характер.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (Приложение 2)
- календарный план подготовки и выполнения курсовой работы (Приложение 4)
- задание к КР (Приложение 5)
- содержание (Приложение 3)
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух глав: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава – практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; рекомендации по устранению выявленных недостатков; планирование проведения рекомендуемых мероприятий и т.п.
- список источников и литературы;
- приложения.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания курсовой работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию исследования.

Содержание курсовой работы

Титульный лист; календарный план подготовки выполнения КР; задание к курсовой работе – оформляются по форме (Приложения 1). В **содержании** указывается номер и наименование каждой части КР, номер страницы начала

данной части. При оформлении содержания наименование разделов и подразделов должны полностью соответствовать тем, что помещены в работу.

Введение – вводная часть курсовой работы, которая призвана раскрыть основное содержание, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста (не более 3 страниц) и раскрывает:

- обоснование актуальности темы, степень разработанности темы точки зрения ученых, а также пробелы в рассматриваемой проблеме;
- цель исследования;
- задачи, определяемые целью;
- основную проблему;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований. *Актуальность* – это значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния проблемы, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также отметить ее недостаточную разработанность в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в современных условиях. Выбор темы и обоснование ее актуальности – первый шаг к успешной защите работы.

Определяя объект и предмет исследования, нередко студенты испытывают затруднения. Это связано с многочисленностью понятий, предметов, связей различных учебных дисциплин и видов деятельности.

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо автономностью существования. Предмет исследования представляет собой элемент

исследования (фрагмент), который подвергается теоретическому изучению и практическому применению. Например, объектом может быть технологический процесс, а предметом исследования может являться конкретная технологическая операция.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях, это явление или процесс реальной действительности, на который направлены исследование и поиск автора работы.

Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы.

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Гипотеза исследования есть **предположение** о том, как разрешить противоречие проблемной ситуации, и представляет собой форму творческого поиска. Как прием познавательной деятельности гипотеза представляет собой совокупность догадок о способе достижения цели. Она может относиться к цели задачи, к условию ее получения или (и) принципу получения (достижения).

В исследовании выдвигаемая гипотеза, как бы определяет тот путь, по которому автор работы намерен идти к достижению поставленной цели. В процессе исследования гипотеза может неоднократно меняться, уточняться, дополняться. Именно содержание гипотезы несёт ту новизну исследования, которая и является несомненной ценностью работы.

Поскольку гипотеза – это утверждение, подлежащее доказательству или опровержению, то наиболее типичный способ ее формулировки – логическая импликация: «Если... то...», «.....будет, если.....».

Гипотеза описывает результат, который исследователь ожидает получить. В сущности – это предсказание. Гипотеза должна быть проверяемой, подтверждаемой. Подтверждение гипотез основывается на фактах, аргументах и логических выводах. Гипотеза вытекает из проблемы исследования.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков и данных в сфере развития малого бизнеса
Метод – это совокупность приемов. При исследовании возможно использование следующих методов:

- изучение и анализ нормативно-правовой базы
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т. д.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных еще широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-аналитический. При выполнении курсовой работы могут быть использованы методы: изучение и анализ документов, экспертной оценки документов, трансформации отчетности, информационности отчетности.

Основная часть должна состоять из 2 глав, каждая глава подразделяется на 2-3 параграфа.

Объем глав по страницам составляет от 10 до 15 страниц.

Каждая глава должна завершаться выводами, которые описывают собственную деятельность. Формулировка является произвольной, однако, следует придерживаться единого синтаксического образца. Вывод содержит итог проведенного анализа и должен быть предельно кратким и точным. Обязательным для исследовательской работы является логическая связь между

главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение – обобщающая часть курсовой работы. В заключении даются выводы и предложения, оно должно отражать результаты практической значимости работы, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и рекомендаций (предложений). Допустима нумерация сделанных выводов. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

По объему предполагает от 5 до 10% от общих параметров работы, т.е. 2 страницы.

Список источников и литературы – это своеобразный проводник в процесс исследовательской деятельности, осуществляемой автором курсовой работы.

Список составляется в строго приоритетном порядке. Именно по библиографическому аппарату руководитель может судить о степени осведомленности студента о состоянии проблемы в теории и практике. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов и сокращений.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы;
- INTERNET-источники.

Список должен содержать не менее 15 наименований.

Приложения – это подбор справочных и вспомогательных материалов, используемых и разработанных студентом. Это вспомогательная часть работы, своеобразное иллюстрирование курсовой работы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к оформлению курсовой работы:

1. По объему КР должна быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений)
2. КР выполняется на белой бумаге, формата А 4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: поля: левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм.
3. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.
4. При выполнении КР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.
5. Работы сдаются в сброшюрованном виде.
6. Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы», «Приложения») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 14-м жирным шрифтом)

7. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая, 14-м жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

8. Каждый раздел и структурный элемент работы рекомендуется начинать с чистого листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в абзац.

9. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблице от самой таблицы.

10. Страницы КР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

11. Оформление разделов.

11.1. Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

11.2. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

ГЛАВА 1 XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

1.1 XXXXXXXXXXXX

11.3. Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

11.4. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

11.5. Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.

11.6. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

12. Оформление иллюстраций, рисунков

12.1. Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

12.2. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Пример:



Рисунок 1 Хxxxxxxxxxxxxxxxx

12.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

12.4. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 Структура управления предприятия.

12.5. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

12.6. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

13. Оформление таблиц.

13.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при её наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером.

Пример:

Таблица 1 Хxxxxxx

№ п/п	Наименование		
1		

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

13.2. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

13.3. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

13.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

13.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой, в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная строка, во втором случае – боковик.

13.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного и более слов, то после первого написания допускается их заменять на слова «То же». Цифры, знаки, математические и химические символы, марки заменять не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

13.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

13.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В..13.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе 12 кеглем жирным шрифтом по центру, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

13.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

14. Оформление формул.

14.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

14.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

14.3. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a:b$$

(1)

14.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с

добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

14.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

14.6. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (3.1)

15. Оформление ссылок

15.1. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографии.

15.2. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется, как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте необходимо делать ссылку на первоисточник.

15.3. Ссылка она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (например: [6,32]- шестой источник в списке литературы, страница 32, а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце работы.

16. Оформление списка источников и литературы

16.1. Все источники, использованные при написании курсовых (дипломных) работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

16.2. Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Примеры библиографического описания официальных документов:

Федеральный конституционный закон

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. №6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. -2009. -№45. Ст.4376.

Федеральный закон

Федеральный закон от 11 ноября 2010 г. №139-ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства российской Федерации. -2010. - №46 (Ч.1). - Ст.4494.

Указ Президента РФ

Указ Президента российской Федерации от 18 ноября 2004 г. №1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации – 2004. - № 47. – Ст. 4645.

Постановление Правительства РФ

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2006 г. № 275 «О внесении изменений в Таможенный тариф российской Федерации в отношении масла пальмового» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. -№50. – Ст. 5066.

Установленные стандарты

16.3. Правила библиографического описания монографий, учебных пособий и справочных изданий. Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

Фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например: Шишкин А.В.

Полное название книги без кавычек, например: Шишкин А.В. Экономическая теория;

После двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник;

После (-) – Названия города, в котором издана книга (для городов Москва и Санкт-Петербург приняты сокращения: М., СПб.), названия всех остальных городов пишутся полностью, затем название издательства, которое выпустило книгу, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС;

после запятой – указываем год издания, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2010;

16.4. Библиографическое описание монографий. Например: Паперно И. Самоубийство как культурный институт. – М.: Новое литературное обозрение, 1999.

16.5. Книга, у которой более чем три автора, на заглавии (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В. П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2004.

16.6. Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, словарей и справочников) производится следующим образом:

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 2000.

16.7. Правила библиографического описания статей из газет, журналов. В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии); полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (-) – год издания газеты или журнала; после (-) номер журнала или дату выхода газеты; после (-) – указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С.2-23).

Например.....из газет

Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки. – 2005. – 12 янв. – С. 7-8.

.....из журнала

Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. -2004. -№12. –С.24-37.

16.8. Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

Порядок перечисления используемой литературы и INTERNET-источников:

1. Конституция РФ
2. Кодексы, комментарии к кодексам
3. Законы РФ
4. Указы президента РФ
5. Постановления Государственной Думы, Верховного Совета РФ, и Правительства РФ
6. Указы министерства и ведомств
7. Постановления местного самоуправления

Книги, имеющие более трех авторов

Коллективные монографии

Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

1. Наследственное право / А.В. Иванов [и др.]. – 4-е изд., доп. - Киров: Юридическая консультация 2009. - 144 с.

Сборник статей, официальных материалов

1. Социальные льготы: сборник / сост. В. Зинин. – М. : Соц. защита, 2008.- Ч.1. – 106 с.
2. Оценка методов лечения психических расстройств: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М. : Медицина, 1993. - 102 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М. : Астрель, 2000. – 4 т.

2. Регионы России: в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. – М. : Госкомстат, 2000. – Т.1. – 87 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

1. Международная коммуникация : тез. докл. И сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

Патентные документы

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретений. Название изобретения / И.О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца; Наименование учреждения-заявителя. – Регистрационный номер заявки; Дата подачи; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

1. Пат. № 2131699, Российская Федерация, МПК А61 В 5/117. Способ обнаружения диатомовых водорослей в крови утонувших / О.М. Кожова, Г.И. Клобанова, П.А. Кокорин ; заявитель и патентообладатель Науч.-исслед. Ин-т биологии при Иркут. Ун-те. - № 95100387 ; заявл. 11.01.95 ; опубл. 20.06.99, Бюл. №17. – 3 с.

Статьи из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

1. Кундзык Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня : конф. – Чита, 2003. – С.16-27.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

1. Эпидемиология преступления / А.В. Лыков [и др.] // Юриспруденция завтрашнего дня : материалы конф. – Самара, 2009. – С.21-24.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (/), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

1. Трифонова И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения // Клиническая геронтология. – 2010. – Т.16, № 9-10. – С.84-85

Если 2-3 автора:

1. Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Если авторов более трех:

1. Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. – 2010. - №5ю – С.6-13.

Описание электронных ресурсов

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom,DVD-Rom)

1. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. – М., 2005. – Электрон. опт. диск (CD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1996. – Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (21 сент. 2009).

17. Оформление приложений

В приложениях работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием вверху справа страницы слова: Приложение 1. Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Допускается обозначение приложений римскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченная курсовая работа подписывается студентом и сдается руководителю. Своеобразным допуском работы к защите является отзыв руководителя.

Защита курсовой работы проводится согласно графику. Курсовая работа должна быть рецензирована и иметь отзыв научного руководителя.

К защите курсовой работы студент готовит тезисы доклада и электронную презентацию – сопровождение и иллюстрирование работы в ходе защиты.

Процедура защиты одной курсовой работы предполагает продолжительность 10 минут. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента, время выступления – 10 минут. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычным словесным выступлением и бумажными плакатами. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту как наглядность, а членам комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15- 20 слайдов. Необходимо использовать программу PowerPoint.

Основные приемы использования презентации:

- необходимо начать КП (компьютерную презентацию) с заголовочного слайда и завершить итоговым
- каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 30;
- информация на слайде должна быть контрастна фону, подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции;
- не злоупотребляйте анимацией, в первую очередь появляется заголовок, далее текст по абзацам;
- помните, что визуальное восприятие занимает от 2 до 5 секунд;
- презентация поможет провести доклад, но она не может его заменить, поэтому не читайте текст со слайдов, а подготовьте распечатанные заметки к докладу;
- в автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада;
- содержание слайдов может включать в себя определение объекта, предмета, цели, задачи, а также таблицы, диаграммы, графики, фотографии и прочее, но строго по плану курсовой работы.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- результатов защиты КР.

№ п/п	Оценка	Критерии
1	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">- носит исследовательский характер;- содержит грамотно изложенные теоретические положения;- содержит критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме;- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями- имеет положительные отзывы руководителя работы;- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования;- во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
2	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- носит исследовательский характер;- содержит грамотно изложенные теоретические положения;- содержит критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется последовательным изложением материала с

		<p>соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет положительные отзывы руководителя работы; - при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
3	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - содержит грамотно изложенные теоретические положения; - базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; - характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах руководителя работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно
4	«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - работа не носит исследовательского характера; - не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме; - характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя работы имеются критические замечания; - при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. Проблемы определения малозначительности деяния по УК РФ.
2. Проблемные вопросы возникновения и прекращения уголовной ответственности в теории уголовного права.
3. Значение выделения различных видов состава преступления в теории уголовного права.
4. Проблемные вопросы квалификации преступлений, совершенных с двойной формой вины.
5. Преступное сообщество как форма соучастия.
6. Прикосновенность к преступлению и ее отличия от соучастия.
- 7 Ответственность за убийство, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление
- 8 Преступления, посягающие на сохранность государственной тайны
- 9 Служебная и профессиональная халатность: проблемы разграничения
10. Влияние мотива и цели на уголовную ответственность и квалификацию преступления.
- 11 Добровольный отказ от преступления и его значение для предупреждения преступлений.

12. Неосторожность и ее виды.
13. Уголовная ответственность, ее основание и формы реализации.
14. Крайняя необходимость – как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
15. Пожизненное лишение свободы как альтернатива смертной казни.
16. Уголовная ответственность за похищение человека. Проблема разграничения этого преступления и захвата заложника.
17. Уголовная ответственность за разбойное нападение.
18. Понятие, признаки и виды хищений.
19. Уголовно правовые проблемы вымогательства.
20. Уголовная ответственность за незаконный оборот оружия.
21. Уголовная ответственность за мошенничество и его отличие от смежных составов преступлений.
22. Особенности квалификации разбойного нападения и бандитизма.
23. Ответственность за взяточничество по УК РФ, отличие от смежных составов преступлений
24. Уголовная ответственность за посягательство на жизнь сотрудника правоохранительных органов.
25. Уголовная ответственность за ненасильственные преступления против половой свободы.
26. Уголовная ответственность в сфере компьютерной информации.
27. Особенности освобождения лица от уголовной ответственности.
28. Особенности освобождения лица от уголовного наказания.
29. Значение и виды стадий совершения преступлений.
30. Посягательства на честь и достоинство личности.
31. Уголовно-правовая характеристика преступлений против личных прав и свобод.
32. Уголовная ответственность за преступления против семьи.
33. Уголовная ответственность за экологические преступления.
34. Уголовная ответственность за преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
35. Особенности квалификации преступлений против общественной нравственности.
36. Понятие и значение элементов состава преступления.
37. Убийство при отягчающих обстоятельствах характеризующих субъективную сторону преступления.
38. Убийство при отягчающих обстоятельствах характеризующих объективную сторону преступления.
39. Неосторожные преступления против жизни и здоровья.
40. Преступления против собственности не сопряженные с хищением.

Приложение 2

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

**«УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ
СЕМЬИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Дата сдачи курсовой работы «__»_____2022 год
Студент _____ Т.Ю.Жарская
Дата защиты курсовой работы «__»_____2022 год
Оценка выполнения и защиты курсовой работы _____
Научный руководитель _____ Е.С.
Пыхова

Сергиевск, 2022

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	x
ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО СТ. 162 УК РФ (РАЗБОЙ)	x
1.1 Понятие разбоя как формы хищения	x
1.2 Признаки состава преступления, предусмотренного ст. 162 УК РФ (Разбой)	x
ГЛАВА 2 ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ КВАЛИФИКАЦИИ РАЗБОЯ	x
2.1 Разбой, совершенный группой лиц по предварительному сговору, а равно с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия (ч.2 ст. 162 УК РФ)	x
2.2 Разбой, совершенный с незаконным проникновением в жилище, помещение либо иное хранилище или в крупном размере (ч.3 ст. 162 УК РФ)	x
2.3 Разбой, совершенный организованной группой; в целях завладения имуществом в особо крупном размере; с причинением тяжкого вреда	x

здоровью потерпевшего (ч.4 ст. 162 УК РФ)	
2.3 Проблема отграничения разбоя от смежных составов преступления	x
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	x
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	x
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Статистические данные по данной категории преступлений	x
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Анализ материалов судебной практики	x

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
 Профессиональные модули специальностей
 гуманитарного и социально-экономического
 профиля

« _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель _____ /И.А.Карачкова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ Л.А.Терехова
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план выполнения курсовой работы

Студента _____,
 курс _____, группа _____, специальность _____,
 на тему _____

№	Наименование этапа работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы курсовой работы		
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
3.	Составление первоначального плана курсовой работы		
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение		
5.	Написание введения курсовой работы, определение проблемы, объекта, предмета, целей, задач, гипотезы исследования		
6.	Написание теоретической части курсовой работы		
7.	Написание практической части курсовой работы		
8.	Написание заключения курсовой работы		
9.	Оформление курсовой работы согласно требованиям установленным в техникуме		
10.	Подготовка и оформление презентации к защите курсовой работы		
11.	Защита курсовой работы		

Руководитель курсовой работы _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Дата _____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель _____ /И.А.Карачкова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Л.А.Терехова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студенту _____ курса _____ группы, специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество студента

Тема курсовой работы _____

утверждена приказом по ГБПОУ СО СГТ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Исходные данные по курсовой работе:

Содержание разделов курсовой работы (наименование глав):

Практическая часть курсовой работы:

Перечень приложений к курсовой работе

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя курсовой работы:

Дата выдачи задания для курсовой работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи курсовой работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель курсовой работы _____ / _____ /

подпись

расшифровка И.О Ф.

Студент _____ / _____ /

подпись

расшифровка И.О Ф.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

ОТЗЫВ
на курсовую работу

студента _____
специальности _____

Тема курсовой работы _____

Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны

Оценка практической значимости работы _____

Выводы по качеству выполненной работы _____

Уровень сформированности общих компетенций _____

Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

Оценка в целом курсовой работы _____

Замечания _____

Руководитель работы _____ / _____ /

С отзывом ознакомлен _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год