

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и
социально-экономического профиля»

Протокол от «12» января 2024 г.

Председатель ПЦК Карачкова И.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Терехова Л.А.

«31» января 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

44.02.01 Дошкольное образование

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Сергиевск, 2024

Составитель: Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Цель производственной практики (преддипломной) – установление соответствия уровня практической подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- овладение навыками воспитательно-образовательной деятельности воспитателя, руководителя кружка в условиях городского и сельского ДОО;
- ознакомление с условиями деятельности ДОО, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательным процессом;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОО, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Дневник по практике.
2. Аттестационный лист.
3. Отчет по практике.
4. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций.
5. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в группе на весь период практики.
6. Конспекты:
 - ✓ режимных моментов в 1 и во 2 половине дня;

- ✓ утренней гимнастики;
 - ✓ НОД по физической культуре;
 - ✓ НОД по ФМП;
 - ✓ НОД по развитию речи;
 - ✓ НОД по экологическому развитию;
 - ✓ НОД по рисованию;
 - ✓ НОД по лепке;
 - ✓ НОД по аппликации;
 - ✓ НОД по конструированию;
 - ✓ технологические карты игр (подвижная, дидактическая, сюжетно - ролевая).
7. План работы воспитателя по направлению «Работа с родителями».
 8. Анализ индивидуальной консультации и родительского собрания.
 9. Конспект индивидуальной консультации с родителями.
 10. Конспект родительского собрания.
 11. Схема взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой.
 12. Сценарий спортивного досуга.
 13. Сценарий развлечения (на выбор).
 14. Диагностические карты уровня развития детей.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - снизу по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.
5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе (для юридических специальностей в твердом скоросшивателе и оформляется в соответствии с правилами сдачи дел в архив, содержит лист-заверитель).

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

44.02.01 Дошкольное образование

Студента (ки) гр. Ивановой Елены
Ивановны, гр. № 46

Организация: _____

**Руководитель практики от
организации** _____

Руководитель от ОУ
_____ И.А. Карачкова

Оценка _____

Сергиевск, 2024

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, находящихся в отчете

студентки Андреевой Анны Васильевны, гр. №46

№ п/п	Наименование документа
1.	Направление на производственную практику (преддипломную)
2.	Индивидуальный план проведения производственной практики (преддипломной)
3.	Дневник по производственной практике (преддипломной)
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной)
5.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК
6.	Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)
7.	Приложения (<i>перечислить, пронумеровать</i>)

17.05.2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики

(подпись)
« _____ » апреля 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	20.04.24 – 17.05.24	
2.	Провести в соответствии с разработанными конспектами мероприятия с детьми дошкольного возраста с учётом возраста и особенностей детей <ul style="list-style-type: none">• утреннюю гимнастику• НОД по физической культуре,• физкультурный досуг.	20.04.24 – 17.05.24	
3.	Разработать конспекты: <ul style="list-style-type: none">✓ режимных моментов в 1 и во 2 половине дня;✓ утренней гимнастики;✓ НОД по физической культуре;✓ физкультурного досуга;✓ игры (на выбор);✓ НОД по математике✓ НОД по развитию речи✓ НОД по экологическому развитию✓ НОД по рисованию,✓ НОД по лепке,✓ НОД по аппликации,✓ НОД по конструированию,✓ сценарий развлечения.	20.04.24 – 17.05.24	
4.	Составить календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в группе на весь период практики.	20.04.24 – 17.05.24	
5.	Проводить в соответствии с календарно-тематическим планом:	20.04.24 – 17.05.24	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ НОД по ФМП ✓ НОД по развитию речи ✓ НОД по экологическому развитию ✓ НОД по рисованию, ✓ НОД по лепке, ✓ НОД по аппликации, ✓ НОД по конструированию, ✓ режимные моменты в 1 и во 2 половине дня ✓ коммуникативные игры, ✓ утреннюю гимнастику ✓ подвижные игры ✓ физкультурный досуг ✓ различные виды игр ✓ развлечение 		
6.	Составить план работы воспитателя по направлению «Работа с родителями».	20.04.24 – 17.05.24	
7.	Наблюдение, анализ и самоанализ игровой деятельности.	20.04.24 – 17.05.24	
8.	Провести индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка (количество в соответствии с планом работы воспитателя), конспект консультации подготовить.	20.04.24 – 17.05.24	
9.	Подготовить анализ индивидуальной консультации и родительского собрания.	20.04.24 – 17.05.24	
10.	Разработать схему взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой.	20.04.24 – 17.05.24	
11.	Оформить уголок для родителей (в соответствии с планом воспитателя и ДОО).	20.04.24 – 17.05.24	
12.	Провести мониторинг уровня развития детей (в соответствии с дипломной работой)	20.04.24 – 17.05.24	
13.	Оформить документы для отчета по практике	20.04.24 – 17.05.24	
14.	Ведение документации (педагогического дневника, отчета)	20.04.24 – 17.05.24	

Студент(ка) _____ А.В. Андреева
(подпись студента)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной..... xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

Вывод: xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxx.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткая характеристика группы: количество детей /девочек, мальчиков/, оценку состояния здоровья /сколько детей и с какой группой здоровья, часто болеющих детей/, характер взаимоотношений между детьми/.

2. Какие виды работ выполнили по ПМ 01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05. Конкретно по каждому модулю перечислить виды работ: количество проведенных ООД по всем областям, развлечений, подвижных игр и их тематика. Указать с какими трудностями столкнулись при планировании, организации и проведении мероприятий и определить их причины, а так же отметить, что у вас получилось и какую работу вы для этого проделали.

Проанализировать организацию и проведение режимных процессов в первую и во вторую половину дня: какую предварительную работу вы провели, какие использовали методические приемы и средства для организации детского коллектива при организации каждого режимного процесса (можно воспользоваться вопросами для анализа режимных процессов). Представить сведения об изготовленных наглядных пособиях – указать количество, название и цель использования.

3. Показать использование на практике специальной и дошкольной научно-методической литературы, которая помогла при организации опытно-экспериментальной работы и других видах работы (выделить только наиболее важные).

4. Сформулировать выводы по практике и сделать предложения по совершенствованию организации и содержания процесса педагогической практики студентов.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

44.02.01 Дошкольное образование

Студентки Ф.И.О. студента

Куратор практики: Ф.И.О воспитателя

Оценка за период прохождения практики _____

с « 20 » апреля 2024 г. по « 17 » мая 2024г.

Руководитель практики: от ОУ: Тукмакова Т.А.

Сергиевск, 2024

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике (преддипломной)**

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			
СУ БЬ ОТ			

Ответственное лицо организации _____
(базы практики)

Куратор практики _____ И.О.Ф. воспитателя

Дата «17» мая 2024 г

М.П

Шаблон технологической карты занятия

ФИО обучающегося:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия (образовательная, развивающая и воспитательная):

1)

2)

3)

Дополнительные задачи (игровая и дидактическая задачи; задача по экспериментальной деятельности (при наличии)):

1)

2)

3)

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание деятельности педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Материалы и оборудование	Планируемые результаты
1	Организационно-мотивационный этап						
2	Основной этап						
2.1	Этап постановки проблемы						
2.2	Этап ознакомления с материалом						
2.3	Этап практического решения проблемы						
2.4	Этап проведения дидактической игры на ИКТ						
3	Заключительный этап						

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О. студента(ки)

Обучающий(ая)ся IV курса специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** успешно прошел(а) преддипломную практику по профессиональным модулям ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса в объеме **144 часов** с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г. в организации

Виды и качество выполнения работ

Коды проверяемых компетенций		Основные показатели оценки	критерии	оценка
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	-планировать работу с учетом режима дня и сетки ООД, определять цели, задачи, содержание физического воспитания и развития детей, заполнять документацию по укреплению здоровья ребенка и его физического развития (дневника).	0-3 балла	
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	-создавать педагогические условия для проведения режимных моментов в соответствии с возрастом детей. -организовывать и проводить режимные моменты (прием детей, умывания, одевания, питания, организация сна) в первую и (подъем со сна, закаливающие мероприятия, умывания, одевания, питания) во вторую половину дня с учетом возраста детей.	0-3 балла	
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	-организовывать и проводить утреннюю гимнастику, ООД в области «Физическое развитие», физкультурный досуг, подвижные игры, разрабатывать и проводить варианты и усложнения к подвижной игре, игровые упражнения и игры на прогулке, закаливающие процедуры	0-5 балла	
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	-ежедневно осуществлять педагогический контроль состояния физического здоровья и психического благополучия детей в особенности при приеме детей в утренний отрезок времени и в течение дня, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии, т.е. уметь оказывать первую помощь и в оценивать самочувствие ребенка.	0-1 балла	
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации деятельности, вида занятия и с учетом особенностей возраста; -формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; -составлять конспекты организации различных	0-4 балла	

		видов деятельности, занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.		
ПК. 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	-организовывать и проводить различные виды игр -организовывать и проводить наблюдения за игровой деятельностью детей -использовать разнообразные методы, формы и средства организации игровой деятельности детей .	0-5 балла	
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	- составлять программу работы с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; --использовать разнообразные методы, формы и средства организации трудовой деятельности детей -проводить диагностику и оценку уровня сформированности трудовых навыков у детей	0-2 балла	
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	-дать оценку задачам воспитания и развития коммуникативных навыков детей; -выявлять детей с трудностями в общении; -осуществлять самоанализ организации различных форм общения детей в различных видах деятельности.	0-2 балла	
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	- дать оценку целям и задачам обучения, воспитания и развития дошкольника в соответствии с примерными основным и общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста. - использовать методы, формы и средства организации продуктивных видов деятельности детей, занятий (ООД) в соответствии с задачами воспитания и обучения педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников. - соблюдать педагогические и гигиенические требования к организации занятий (ООД) в соответствии с СанПиН. -оформлять конспекты проведения занятия (ООД) в соответствии с установленной структурой и правилами оформления.	0-4 балла	
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	- дать оценку целям и задачам обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с примерными основным и общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста. - оформлять конспекты проведения праздника и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с установленной структурой и правилами оформления.	0-2 балла	
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	- дать оценку целям и задачам обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с примерными основным и общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста. - анализировать методы, формы и средства организации продуктивных видов деятельности	0-2 балла	

		детей и общения, занятий (ООД) в соответствии с задачами воспитания и обучения педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников. - оценивать соблюдение педагогических и гигиенических требований к организации занятий (ООД) в соответствии с СанПиН.		
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	- определить цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; -формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; -составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	0-3 балла	
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	-организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы; -организовывать и проводить наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.; -организовывать и проводить экскурсии для ознакомления детей с окружающим миром; -использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях.	0-7 балла	
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; -определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении, организация и проведение коррекционной работы с детьми; -составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка; -проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	0-3 балла	
ПК 3.4	Анализировать занятия	-дать оценку задачам обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; -наблюдать и анализировать различные виды занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; -осуществлять самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).	0-2 балла	
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	-оформлять документацию в соответствии с требованиями	0-2 балла	

ПК 4.1	Определять цели, задачи и планирование работы с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи работы с родителями в процессе планирования и осуществлять их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка. - определять цели и области деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование»; - определять и использовать методическую литературу и интернет – ресурсы в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО 	0-2 балла	
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга проблемных вопросов. - организовывать и проводить индивидуальные консультации по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике. - уметь организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями. - отбирать методы решения профессиональных задач по работе с родителями. 	0-2 балла	
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> - выделить темы и проводить родительские собрания в соответствии с методическими указаниями преподавателя. - определять приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО. 	0-3 балла	
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями, - определять цели и задачи при организации планирования работы с родителями, - подбирать формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования. - отбирать темы для планирования самообразовательной работы воспитателя по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО. 	0-2 балла	
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять и анализировать хронометраж деятельности воспитателя и помощника воспитателя в соответствии со схемой. - уметь отбирать методы эффективного взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в процессе разработки коллективных проектов. 	0-2 балла	
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - уметь правильно составлять конспекты ООД в образовательной области «Познавательное развитие», развлечения, игры с разными вариантами, планы воспитательно – образовательной работы с детьми - уметь правильно оформлять титульные листы и формулировать тексты методических 	0-5 балла	

		документов.		
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду	-подбирать и оформлять уголки для развития самостоятельной деятельности детей - уметь анализировать предметно – пространственную среду ДОУ	0-2 балла	
ПК 5.3	Систематизировать и оценить педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	-анализировать и оценивать опыт работы по организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста - подбирать методическую литературу для проведения анализа ИКТ ДОУ по самосовершенствованию педагогической деятельности воспитателей	0-3 балла	
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- уметь определять темы и составлять консультации по организации воспитательной работы с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	0-2 балла	
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	- уметь организовывать и проводить диагностические исследования по основным образовательным программам дошкольного образования - уметь выбирать правильное и современное направление работы по созданию проектов исследовательской деятельности	0-5 балла	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявлять интерес к педагогической литературе и педагогическим новациям по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность	- уметь обосновывать поставленные цели, выбор и применения методов и способов организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- уметь своевременно реагировать на изменения психофизического состояния ребенка, рационально регулировать нагрузку и отдых при проведении занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-использовать на практике специальную, дошкольную и научно-методическую литературу, находить и эффективно применять педагогический опыт по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- уметь оформлять, создавать и использовать презентации для занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-взаимодействовать с воспитателями по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, эффективно сотрудничать с родителями по вопросам индивидуальной и коррекционной работы	0-2 балла	
ОК 7.	Составить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	-организовывать индивидуальную работу по разным областям, руководить самостоятельной и организованной деятельностью детей д/в, проявлять ответственность за качество	0-2 балла	

	ответственности за качество образовательного процесса	образовательного процесса (занятий, мероприятий)		
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самостоятельно планировать обучающимся повышения личностного и профессионального уровня по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	-организовывать учебно-воспитательную работу с учетом требований ФГОС, проявлять интерес к инновациям в разных областях развития детей раннего и дошкольного возраста.	0-2 балла	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	-организовывать работу по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружений на пригодность использования в работе с детьми.	0-2 балла	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	-соблюдать инструктаж по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста, с правилами внутреннего распорядка ДОУ.	0-2 балла	

Итоговая оценка:

- до 40 баллов – «неудовлетворительно»
41-60 баллов – «удовлетворительно»
61-80 баллов – «хорошо»
81- 100 баллов – «отлично»

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике (преддипломной)

« ____ » _____ 2024 г.

Куратор практики _____

Директор (ответственное лицо базы практики) _____
МП