

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Протокол от «30» августа 2023 г. №1
Председатель ПЦК Карачкова И.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Терехова Л.А.
«30» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

44.02.01 Дошкольное образование

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Сергиевск, 2023

Составитель: Боярова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рецензент: Карачкова И.А. председатель ПЦК Профессиональные модули специальностей гуманитарного и социально-экономического цикла

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной или производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей для специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
- учебными планами специальности 44.02.01 Дошкольное образование
- рабочей программой ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий);
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей для специальности учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в ОУ. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности и общения детей. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения воспитателя детского сада.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве воспитателя детского сада. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям организации различных видов деятельности и общения детей.

Прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к

экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности **Организация различных видов деятельности и общения детей.**

Цель практики - подготовка высококвалифицированного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов обучения детей детских дошкольных учреждениях; формирование у студентов углубленных профессиональных умений и навыков в организации продуктивной и игровой деятельности и общения детей дошкольного возраста

Задачи педагогической практики:

1. Закрепление и накопление опыта в применении теоретических знаний при решении педагогических задач по избранной программе дополнительной подготовки, специализации
2. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего воспитателя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов).
3. Организация различных видов имитационных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.
4. Поиск и использование новых форм и методов работы с детьми дошкольного возраста

Учебная практика по профилю специальности 44.02.01 Дошкольное образование направлена на формирование у обучающегося общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

и профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание
- ПК 2.4. Организовывать общение детей
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой продуктивной деятельности и общения детей;
- организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;

- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.
3. Конспект игр (3).
4. Анализ игровой деятельности дошкольников (1)
5. Анализ занятий по продуктивной деятельности дошкольников (1)
6. Конспект занятий по продуктивной деятельности
7. Самоанализ проведенного занятия по продуктивной деятельности
8. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных и общих компетенций.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
 - расположение номера страниц - снизу по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Текст отчета должен занимать не менее 3 страниц.
5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

44.02.01 Дошкольное образование

Студентки второго курса
специальности 44.02.01. Дошкольное
образование **Ивановой Е.В.**

Руководитель практики Боярова Е.С.

Сергиевск, 2023

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, находящихся в отчете

студентки **Ивановой Евгении Васильевны, гр. № 26**

№ п/п	Наименование документа
1.	Индивидуальный план проведения практики
2.	Дневник по практике
3.	Отчет о выполнении заданий по производственной практики
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК
5.	Аттестационный лист по учебной практике
6.	Приложения

XXXXX. 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

Боярова Е.С.

(подпись)

_____ 202...г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Познакомиться с планом учебной практики.	Первый день	
2.	Знакомство с особенностями организации и содержанием практики. Планирование деятельности. Выделить вопросы, которые будут являться основными в ходе прохождения учебной практики.	Первый день	
3.	Составление плана мероприятий, проводимых в период практики.	Первый день	
4.	Разработка проекта одной из игр социоигрового приобщения к делу Приложение Проведение и анализ игры и проектирование ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями группы Разработка и проведение сюжетно-ролевой игры. Приложение	Второй день	
5.	Анализ программных требований по трудовому воспитанию в разных возрастных группах Приложение Составление сценария праздника о труде для подготовительной к школе группе. Приложение Составление конспекта занятий по трудовому воспитанию для средней группы. Приложение Составление списка обязанностей дежурных в разных возрастных группах. Приложение	Третий день	

6.	<p>Составление конспекта занятий по изобразительной деятельности по теме: «Освоение изображения видов орнамента»</p> <p>Приложение</p> <p>Провести фрагмент разработанного занятия. Провести самоанализ (устно и письменно)</p> <p>Составление картотеки игровых приёмов для проведения занятия по рисованию.</p> <p>Приложение</p>	Четвертый день	
7.	<p>Составление конспекта занятий по конструированию (возрастная группа по выбору студента)</p> <p>Приложение</p> <p>Провести фрагмент разработанного занятия. Провести самоанализ (устно и письменно)</p>	Четвертый день	
8.	<p>Решение психолого-педагогических задач, предложенных руководителем практики, с целью установления стиля общения воспитателя и родителей с ребенком.</p> <p>Организация и проведение коммуникативных игр.</p> <p>Приложение</p> <p>Моделирование ситуаций внеситуативно-познавательного и внеситуативно-личностного общения взрослого с ребенком.</p>	Пятый день	
10.	Оформление документов по учебной практике	Шестой день	

Студент (ка) _____ **Е.В. Иванова**

(подпись студента)

Общие требования к организации и проведения учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика проводится концентрировано путем чередования с теоретическими занятиями по неделям.

Учебная практика организовывается на базе учебного заведения, дошкольных образовательных организаций.

Производственная практика организовывается руководителем учебной и производственной практики является заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- согласовывает программы учебной и производственной практики по специальностям образовательного учреждения;
- контролирует процесс с организациями на проведение практики;
- заключает договора с организациями на проведение практики;
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики с учетом договоров с организациями;

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей договоров с организациями независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности.

Ответственный по практике осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения на все виды практик, координирует и контролирует их работу.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной..... xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

Вывод: xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxx.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие подготовительного плана (конспекта) организации и руководства игровой деятельности ФГТ, возрастным, индивидуальным особенностям детей; - правильность (конкретность) определения целей, задач, методов руководства продуктивной деятельностью в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями ребенка - соответствие разработки предложений по корректировке продуктивной деятельности, сформированности продуктивных умений индивидуальным особенностям ребенка; - владение методикой проектирования развития продуктивной и игровой деятельности с учетом комплексно-тематического планирования, сформированности умений детей; - выбор методик диагностики сформированности – игровых умений и умений осуществлять продуктивную деятельность в соответствии с поставленными задачами, владение методикой обработки результатов диагностики; -соответствие разработки предложений по коррекции игровой и продуктивной деятельности, развитию индивидуальных особенностей ребенка. 	
<p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методикой организации продуктивной деятельности и игр с детьми дошкольного возраста; - выбор приемов прямого и косвенного руководства продуктивной деятельностью и игрой в соответствии с поставленными задачами, возрастом детей, местом организации игры; - оптимальность, своевременность создания условий для начала развития 	

	и окончания занятий по игровой и продуктивной деятельности; - правильность (четкость) демонстрации выполнения операций с инструментами и материалами и игровых действий, ролевого диалога, ролевого поведения в соответствии с возрастом детей, этапами формирования продуктивной и игровой деятельности.	
ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание	- полнота планирования цели и задач в ходе организации труда детей - обоснованность выбора методов и форм организации труда детей - точность распределения времени в ходе организации труда	
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	- выбор наиболее правильных форм общения – ситуативное и внеситуативное - формирование культуры монологической и диалогической речи; обучение ребенка эмпатийному слушанию; - формирование у детей умения безконфликтного общения.	
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	-отработка умения демонстрации приемов обследования предметов, образцов, приемов рисования; - отработка методики формирования способов лепки: пластический, комбинированный, ленточный. – - проведение упражнения в декоративной лепке. – - демонстрирование приемов обучения лепке для разных возрастных групп; виды анализа детских работ. - организация и проведение образовательной деятельности по лепке для среднего, старшего возрастов; - организация и проведение образовательной деятельности по аппликации для разных возрастных групп в условиях учебной аудитории; в группе детского сада	
ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	- полнота разработки сценариев праздников и развлечений - проявление творчества в процессе планирования праздников и развлечений	

	- организация и проведение праздников и развлечений для детей разных возрастных групп	
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	- аргументированность, объективность самоанализа и анализа деятельности студентов; - целесообразность, корректность внесения предложений по организации руководства продуктивной и игровой деятельности; - владение методикой анализа процесса и результатов организации продуктивной и игровой деятельности; -самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта (дидактические материалы).	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде объектов, рефератов, выступлений.	оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.; -владение технологией разработки устного выступления; -владение навыками публичных выступлений.	

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

<u>Название ПК</u>	<u>Основные показатели оценки результата (ПК)</u>	<u>Оценка зачтено/ не зачтено</u>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – социальной значимости будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность	– Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решение профессиональных задач; – своевременность сдачи заданий, отчетов.	

и качество		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях; – ясность и аргументированность изложения собственного мнения. 	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – Адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче; – результативность информационного поиска. 	
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность, целесообразность в выборе и применении современных информационно-коммуникативных технологий. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение этических норм, открытость и активность во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами. 	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение цели занятий, различных видов деятельности и общения детей в соответствии с ФГОС ДО, примерной или вариативной программой дошкольного образования; – использование методов и приемов развития мотивации деятельности воспитанников; – организация образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО; – осуществление педагогического контроля с учетом требований к результатам образования согласно ФГОС ДО; – проявление ответственности за качество образовательного процесса. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора информации и её анализа для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – проявление интереса к новым достижениям в науке и практике образования; – участие в образовательных событиях (профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.); – осуществление самоанализа и самоконтроля в различных видах деятельности; – установление причинно-следственных связей ожидаемыми и достигнутыми результатами собственной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – определение путей повышения квалификации с учетом образовательных потребностей; – самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня. 	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО; – осуществление отбора содержания обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО; – соответствие используемых форм, методов, приемов, средств обучения требованиям ФГОС ДО; – использование в профессиональной деятельности элементов современных педагогических технологий и инноваций. 	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор и разработка методических материалов с учетом предъявляемых требований и возрастных особенностей младших школьников; – соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям (педагогическим, гигиеническим, специальным). 	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение соответствующих норм трудового кодекса РФ, положений ФЗ «Об образовании в РФ» и других нормативно-правовых документов; – выполнение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации; – выполнение требований ФГОС СПО; – соблюдение норм и правил, предъявляемых к педагогической деятельности. 	

Ответственное лицо организации _____/XXXXXX
(базы практики)
Куратор практики _____ И.О.Ф

Дата «00» ххххх 2023г

М.П

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Антипина Е.А. Театрализованная деятельность в детском саду. М., Творческий центр, 2019
2. Артемова Л.В. Театрализованные игры дошкольников. М., Академия 2019
3. Гогоберидзе А.Г., Деркунская В.А. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста М.: Академия 2017
4. Губанова Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации М.: Мозаика-Синтез, 2016
5. Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду. Программа и конспекты занятий М.: Сфера, 2007
6. Лыкова И.А. Художественный труд в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для детей 2-7 лет М.: Мозаика-Синтез, 2018
7. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика: учебное пособие студентов СПО – М.: Академия, 2010
8. Дмитриева И.А. Педагогика: учебник для колледжей Ростов н/ Д.: Феникс, 2017
9. Игра дошкольника. /Под ред. С.П. Новоселовой. М., Академия 2008
10. Мигунова Е.В. Театральная педагогика в детском саду. М., Творческий центр 2009
11. Харламов И.Ф. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов М.: Гардарики, 2007
12. Смирнова Е.О. Психология ребенка от рождения до семи лет: учебник для студентов СПО М.: Школа – Пресс, 2018
13. Столяренко Л.Д. Психология: учебное пособие для студентов СПО Ростов н\Д.: Феникс, 2014
14. Столяренко Л.Д. Основы психологии: Практикум Ростов н/ Д.: Феникс, 2002
15. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника М.: Академия, 2019
16. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Теория воспитания дошкольников М.: Академия, 2010
17. Хозиев В.Б. Практикум по психологии формирования продуктивной деятельности дошкольников и младших школьников М.: Академия, 2008

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

44.02.01 Дошкольное образование

Студентки Ф.И.О. студента

Куратор практики: Боярова Елена Сергеевна

Оценка за период прохождения практики _____

с «00» xxxxxxxx 2023 г. по «00» xxxxxxxx 2023г.

Руководитель практики: от ОУ: Тукмакова Татьяна Алексеевна

Сергиевск, 2022

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

СУББОТА			

Ответственное лицо организации _____ Т.А. Тукмакова
(базы практики)

Куратор практики _____ Е.С. Боярова

Дата «00» xxxxx 2023г

Схема анализа игровой деятельности дошкольников

Определение эффективности руководства игровой деятельностью дошкольников

Дата организации игровой деятельности _____
 Возрастная группа _____
 Направление развития _____
 Образовательная область _____
 Тема НОД _____
 Цель организации _____
 ФИО воспитателя _____

№	Критерии и показатели	Баллы			
		4	3	2	1
1.	Организация начала игры, побуждение детей к игре: - подготовка оборудования к игре; - внесение игрового оборудования, целесообразность его размещения; - привлечение внимания детей к игре; - предварительная беседа.				
2.	Действия воспитателя: - распределяет роли; - осуществляет соответствующий подбор игровых ролей; - играет вместе с детьми; - участник, партнер в игре; - принимает часто наблюдательную позицию; - регулирует взаимоотношения детей в игре; - активизирует словарь детей.				
3.	Методы и приемы: - создание игровой ситуации; - непосредственное участие воспитателя в игре; - понимание детьми игровой задачи; - соответствие игровых действий возрасту детей, их возможностям				
4.	Создание педагогически целесообразного микроклимата для включения в игру застенчивых, неуверенных и малоактивных детей				
5.	Умение предусмотреть и решать возможные трудности во время НОД				
6.	Педагогический такт воспитателя				
7.	Интерес детей к НОД				
8.	Эстетика НОД, соблюдение гигиенических требований к проведению НОД				
9.	Освоение игры: - обсуждение результата игровых действий детей; - достижение цели игры.				
Общий балл					

Выводы:

Пожелания:

Подпись руководителя практики _____

АНАЛИЗ НАБЛЮДЕНИЯ ПРОДУКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

1. Какие методы и приемы использовал воспитатель для формирования мотивов продуктивной деятельности:

- расширял представления детей (путем рассказов, чтения книги, рассматривания иллюстраций, представил образец продукта труда...);
- интересовался: например «Что вы знаете о.....?»;
- характеризовал материалы и инструменты, используемые в НОД;
- анализировал образец изделия, характеризовал его составляющие
- анализировал процесс выполнения продукта труда;
- предлагал возможные способы оформления (украшения, дополнения...);
- повторял правила пользования инструментами и приспособлениями;
- давал прямые указания к действию: «Возьмите в руку карандаш», «Размазывайте клей кисточкой»;
- задавал вопросы, которые определяли процесс выполнения продукта труда;
- брал на себя главную (второстепенную) роль и таким образом направлял игру;
- давал оценку процессу деятельности детей;

2. Какие приемы использовал воспитатель для организации продуктивной деятельности?

- активизировал ли всех детей или некоторые из них оставались без внимания;
- какой метод использовал;
- побуждал детей проявлять творчество, самостоятельность, аккуратность...;
- предупреждал или корректировал недостатки в работе детей.
- какую форму анализа продуктов труда выбрал воспитатель.

Структура написания плана конспекта

1. Титульный лист
2. Интеграция образовательных областей
3. Цель
4. Задачи
5. Методы и приемы
6. Материалы и оборудование
7. Деятельность детей; формы и методы организации совместной деятельности
8. Предварительная работа
9. Логика образовательной деятельности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванова Евгения Васильевна

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей», в объеме 36 часов «00» xxxxx 20XX г. по «00» xxxxxx 20XXг. в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели качества выполнения работ	Оценка
1.	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация проектирования различных видов продуктивной деятельности и общения в течение дня в соответствии с образовательной программой и современными тенденциями в сфере дошкольного образования. - Наличие и эффективность подобранных методик диагностики и анализа продуктивной деятельности детей дошкольного возраста. - Структурированность анализа форм и методов развития коммуникативных навыков у дошкольников 	
2.	ПК 2.4. Организовывать общение детей	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность организации общения с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поставленных целей - Разработка и проведение мероприятия, направленного на развитие навыков общения у детей дошкольного возраста (формулировка заданий, форма обращения к детям, приемы прямого и косвенного руководства детьми...), через деловую игру. <p>Имитирование организации общения детей друг с другом с учетом их потребностей, решения воспитательно- образовательных задач.</p>	
3.	ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Демонстрация практического опыта разработки и выполнения продуктивной деятельности и методик развития умений выполнять различные виды деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	

4.	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	<p>1. Обоснованность анализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>2. Точность интерпретации результатов диагностики уровня развития различных видов деятельности и общения детей</p> <p>3. Адекватность самооценки педагогической деятельности</p> <p>Соблюдение этических норм в ходе анализа аргументированность, объективность самоанализа и анализа деятельности студентов;</p> <p>- целесообразность, корректность внесения предложений по организации руководства игровой, деятельности;</p> <p>- владение методикой анализа процесса и результатов организации игровой деятельности;</p> <p>-самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта (дидактические материалы).</p>	
----	---	--	--

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Рекомендуемая оценка по учебной практике – «XXXXXX»

Дата «00» xxxxxx 2023г.

Подпись куратора _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____