

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули специальностей  
гуманитарного и  
социально-экономического профиля»  
Протокол от «30» августа 2023 г. №1  
Председатель ПЦК Карачкова И.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
Терехова Л.А.  
«30» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

*ГРУППА 47*

**Составил:** преподаватель Тукмакова Т.А.

**Сергиевск, 2024**

**Составитель:** Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 года №1353.

Содержание программы производственной практики (преддипломной) реализуется в процессе освоения обучающимися профессиональных модулей по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики (преддипломной) студентами IV курса, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

## Уважаемый студент!

Производственная практика (преддипломная) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- учебными планами специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- рабочими программами ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования; ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения детей, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий);
- настоящими методическими указаниями.

Производственная практика (преддипломная) - важнейший и необходимый элемент в системе профессионального становления будущего учителя начальных классов. Она отражает уровень теоретической подготовки, полученной на занятиях в техникуме, создает возможность закрепления, углубления и использования знаний для решения практических задач, вооружает Вас первоначальным опытом работы учителя-профессионала, оказывает мощное влияние на процесс формирования личности педагога.

Прохождение *преддипломной практики* повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве преподавателя начальных классов. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям Преподавания по программам начального общего образования.

Прохождение производственной практики (преддипломной) является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзаменам (квалификационному) по профессиональным модулям и защите выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а

также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики (преддипломной), а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная) является составной частью программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения детей.

ПМ.03. Классное руководство

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

**Целью** производственной практики (преддипломной) является углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

### **Задачи практики:**

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста.
3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования**

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты должны

#### **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения учебной документации.

#### **знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся

- требования федерального образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основы обучения и воспитания одаренных детей;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры, элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

- методику составления педагогической характеристики ребенка;

- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; логику анализа уроков;

- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

#### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно- измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; б оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

## **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие

источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**знать:**

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности общения обучающихся;

- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;



- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

### **ПМ. 03 Классное руководство**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

#### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы,
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и

сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива,

представителями администрации;

- логику анализа деятельности классного руководителя.

#### **ПМ. 04** Методическое обеспечение образовательного процесса

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

##### **уметь:**

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

**Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)**

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты должны владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану

жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### **ПМ. 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

### **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

### **ПМ. 03 Классное руководство**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

### **ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа

образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий *производственной практики (преддипломной)* позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *Преподавание по программам начального общего образования* и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Основным содержанием преддипломной практики является выполнение студентом всех функций и видов деятельности учителя начальных классов. Студенты приступают к выполнению обязанностей учителя с первого дня практики. До начала практики студент составляет план воспитательно-образовательной работы, согласует его с учителем школы.

Студент работает самостоятельно в течение первой дня в соответствии с режимом функционирования класса. Студент проводит с детьми все занятия, включая занятия по физическому воспитанию и изобразительной деятельности. Конспекты занятий по данным видам деятельности согласует и утверждает со специалистами МОУ.

В содержание практической деятельности студента входит:

1. **Ознакомление** с системой учебно-воспитательной работы в МОУ, деятельностью педагогического коллектива, педагогического совета, Попечительского совета, взаимосвязи образовательного учреждения с социальными, научными и культурными учреждениями города, основными и дополнительными образовательными услугами.

2. **Изучение:**

- системы планирования воспитательно-образовательного процесса в МОУ, классе;
- личности ребенка и коллектива группы (на основе наблюдения и диагностики);
- опыта работы лучших учителей и специалистов МОУ;
- взаимодействия педагогов и родителей в системе воспитательно-образовательного процесса МОУ;
- организации кружковой и секционной работы с детьми

### **Самостоятельная учебная работа**

- овладение новыми процессуальными умениями, развитие способности оперировать информацией;
- овладение технологиями и методами обучения;
- овладение умениями формулировать и конкретизировать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, выделять в содержании учебного материала основные мировоззренческие понятия;
- овладение технологией проведения урока, других форм организации обучения;
- подготовка и проведение разных типов уроков и внеклассных занятий по предметам (минимальное количество):

русский язык – 10 уроков  
математика – 10 уроков  
литературное чтение – 8 уроков  
технология – 4 урока  
окружающий мир – 4 урока  
ИЗО – 2 урока  
внеклассные занятия – 2 урока

- разработка поурочных и тематических планов уроков и занятий;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий.

### **1. Самостоятельная воспитательная работа**

- овладение технологиями и методами воспитания;
- овладение способами целеполагания и планирования воспитательной работы;
- овладение методикой воспитательной работы;
- знакомство с работой классного руководителя, с воспитательной работой школы;
- изучение коллектива, составление характеристики ученика и класса;
- самостоятельная воспитательная работа с классом с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (провести 2 классных часа);
- осуществление гражданского, нравственного, эстетического, трудового, экологического и других направлений воспитания школьников и охраны их жизни и здоровья;
- интеграция школы, семьи, микро- и макрофактора в образовательном процессе;
- организация индивидуальной воспитательной работы с детьми;
- работа с родителями, участие в одном родительском собрании;
- участие в общешкольных воспитательных мероприятиях;
- участие в работе Педагогического совета, семинаров классных руководителей, методического объединения учителей;
- ведение школьной документации: дневников учащихся, журнала;
- проверка рабочих тетрадей, контрольных, проверочных работ;
- проведение анализа и самооценки своей работы в конце практики.

### **2. Научно-исследовательская работа**

- ознакомление с методами научно-исследовательской работы;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новейших технологий обучения и воспитания;
- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы (входная и итоговая контрольные работы в экспериментальном и контрольном классе);
- выработка умений и навыков творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- изучение передового педагогического опыта учителя или школы;
- приобретение навыков анализа передового педагогического опыта.



**Примерный перечень документов**  
(шаблоны документов см. в Приложении):

1. Отчет по практике (см Приложение) - 1
2. Дневник по практике (см Приложение) - 1
3. Анализ расписания занятий для класса (см Приложение) -1
4. Список учащихся (см Приложение ) - 1
5. Календарно-тематическое планирование (на весь период преддипломной практики) (см Приложение ) - 1
6. Технологические карты уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии (макет см Приложение) - 5
7. Методические разработки классного часа - 2
8. Методические разработки общешкольного внеклассного мероприятия – 2
9. Аналитическая справка о проведении родительского собрания - 2
10. Методические разработки родительского собрания - 2
11. Протоколы посещения уроков (см Приложение) - 5
12. Самоанализ проведенных уроков (см Приложение) - 3
13. Анализ плана воспитательной работы (см Приложение) - 1
14. Акт оценки кабинета (см Приложение) - 1
15. График проведения уроков (см Приложение) -1
16. Презентация по отчету о прохождении практики - 1

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением/начальник учебно-производственного комплекса. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Техникумом и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре Техникум и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от техникума.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники

безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

### **3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики**

При прохождении практики Вы **обязаны**:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

### **3.2. Обязанности руководителя практики от ОУ:**

- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством техникума.

### 3.3. Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по *производственной практике (преддипломной)* представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	См. шаблон
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	См. шаблон
3.	Индивидуальный план проведения практики	Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от

<b>№ п/п</b>	<b>Расположение материалов в отчете</b>	<b>Примечание</b>
		предприятия/учреждения.
5.	Отчет о выполнении заданий по учебной практике	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

**Перечень документов, прилагаемых к отчету:**

<b>№ п/п</b>	<b>Расположение материалов в отчете</b>	<b>Примечание</b>
1.	Договор с предприятием/организацией на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением/начальником учебно-производственных мастерских).
2.	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.
3.	Анкета	Бланк анкеты выдается заведующим

№ п/ п	Расположение материалов в отчете	Примечание
	руководителя/куратора от предприятия.	отделением. Анкета заполняется лично представителем (куратором) предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.

# **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Выполнил:** обучающийся IV курса  
47 группы специальность 44.02.02  
Преподавание в начальных классах  
Иванова Диана Ивановна

**Место прохождения практики:**  
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный  
центр» с. Сергиевск

**Проверил:** руководитель практики  
Тукмакова Т.А.

**Оценка:** \_\_\_\_\_

**Сергиевск, 2024**

## Перечень документов, прилагаемых к отчёту

№ п/п	Наименование документа
1.	Направление на производственную практику (преддипломную)
2.	Индивидуальный план прохождения производственной практики (преддипломной)
3.	Дневник по производственной практике (преддипломной)
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной)
5.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ОК
7.	Аттестационный лист
9.	Приложение



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ Т.А. Тукмакова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**прохождения производственной практики (преддипломной)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- знакомство с режимом работы школы</li><li>- знакомство с классным руководителем, классом</li><li>- анализ УМК (рабочих программ, КТП, учебников русского языка, математики, литературного чтения, окружающего мира, методических рекомендаций по подготовке к урокам)</li><li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li><li>- определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся</li><li>- составление протокола наблюдения и анализа урока</li><li>- составление графика проведения 40 учебных занятий в закрепленном классе вместе с учителем</li><li>- организация и проведение подвижных игр с детьми на перемене</li><li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li><li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li><li>- заполнение листа самооценки ПК и ОК (См Приложение)</li></ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение коллектива, составление характеристики ученика и класса</li><li>- анализ паспорта школы, расписания уроков в закрепленном классе</li><li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li><li>- определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся</li><li>- составление протокола наблюдения и анализа урока</li><li>- разработка технологических карт уроков запланированных уроков разных типов</li><li>- проведение уроков в соответствии с графиком</li><li>- организация и проведение подвижных игр с</li></ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено

	<p>детьми на перемене</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение коллектива, составление характеристики ученика и класса</li> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- выполнение задания по выпускной квалификационной работе</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем,</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено

	<p>сокурсником, руководителем практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> <li>- анализ плана воспитательной работы</li> </ul>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> <li>- оценка предметно-развивающей среды кабинета (См Приложение)</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено

	квалификационной работы		
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- выполнение задания по выпускной квалификационной работе</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- выполнение задания по выпускной квалификационной работе</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, оформление класса, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено

	- проведение педагогической диагностики		
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, оформление класса проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- участие в родительском собрании</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> <li>- проведение педагогической диагностики</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- выполнение задания по выпускной квалификационной работе</li> </ul>		
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- выполнение задания по выпускной квалификационной работе</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях</li> <li>- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>		
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком</li> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики</li> <li>- самоанализ проведенного урока</li> <li>- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)</li> <li>- выполнение задания по выпускной квалификационной работе</li> <li>- заполнение листа самооценки ПК и ОК (См Приложение)</li> <li>- подготовка отчета-презентации по практике (не более 10 слайдов)</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено
24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сдача отчетной документации</li> <li>- защита производственной практики (преддипломной)</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>	20.04.24 г. – 17.05.24 г.	Выполнено

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи студента)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК - ОТЧЁТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Ф. И.О., номер группы

Куратор практики: \_\_\_\_\_  
Ф. И.О.

Оценка за период прохождения  
производственной практики (преддипломной) \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_  
Ф. И.О.

**Сергиевск, 2024**



**Внутренние страницы дневника  
по производственной практике (преддипломной)**

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
<b>ПОНЕДЕЛЬ НИК</b>			
<b>ВТОРНИК</b>			
<b>СРЕДА</b>			
<b>ЧЕТВЕРГ</b>			
<b>ПЯТНИЦА</b>			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Куратор практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор (ответственное лицо базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

47 группы

1. Период прохождения преддипломной педагогической практики \_\_\_\_\_

2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

---

---

---

---

---

- По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

---

---

---

---

---

- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

---

---

---

---

---

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

---

---

---

---

---

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

---

---

---

---

---

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК, ПК	Основные показатели оценки результата (ОК, ПК)	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования</li> </ul>	
ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач для осуществления образования младших школьников;</li> <li>- организует собственную деятельность для осуществления образования младших школьников;</li> <li>- определяет методы решения методических задач, оценивания их эффективности и качества</li> </ul>	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет методические проблемы в области образования младших школьников;</li> <li>- определяет возможные причины проблем в области образования младших школьников;</li> <li>- принимает решения в нестандартных ситуациях процесса обучения младших школьников</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития;</li> <li>- умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет средствами ИКТ для совершенствования процесса обучения младших школьников</li> </ul>	

профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет методами, формами и приемами взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами;</li> <li>- владеет деловым стилем общения, профессиональной лексикой;</li> <li>- осуществляет партнерские отношения внутри группы, техникума, с членами педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами</li> </ul>	
ОК 7. Ставить цель, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставит цели для осуществления образования младших школьников;</li> <li>- владеет приемами мотивировки деятельности обучающихся на уроке;</li> <li>- организовывает и контролирует работу учеников на уроке с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет пробелы в своих образовательных достижениях;</li> <li>- самостоятельно определяет задачи в области методического развития;</li> <li>- определяет задачи личностного развития, составляет программу саморазвития</li> </ul>	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет профессиональную деятельность в условиях внедрения ФГОС НОО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования младших школьников</li> </ul>	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит инструктаж по профилактике травматизма, применяет информацию по ЗОЖ;</li> <li>- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей на уроке</li> </ul>	

<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>- планирует и осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами;</p> <p>- моделирует профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм в образовании младших школьников</p>	
--	---	--

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Оценка ПК (отлично, хорошо, удовлетворительно)
<p>ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.</p>	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	
	ПК 1.2. Проводить уроки.	
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
	ПК 1.4. Анализировать уроки.	
	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	
<p>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	
	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
<p>ПМ.03 Классное руководство</p>	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при	

	решении задач обучения и воспитания.	
	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	
	ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Куратор практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор (ответственное лицо базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## Карта-схема для самоанализа урока

**Составитель:** \_\_\_\_\_

### Самоанализ урока

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Урок:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_

Памятка для самоанализа занятия	Самоанализ
<p>А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?</p> <p>1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?</p> <p>1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?</p> <p>1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?</p> <p>1.3. Как он (урок) работает на последующие уроки, темы, разделы (в том числе других предметов)?</p> <p>1.4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данной школы?</p> <p>1.5. В чем видится специфика, уникальность этого урока, его особое предназначение?</p> <p>1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?</p>	
<p>2. Какие особенности учащихся были учтены при подготовке к уроку и почему?</p>	
<p>3. Какие задачи ставились и решались на уроке и почему?</p>	
<p>4. Почему была избрана именно такая структура урока?</p>	



<p>5. Как осуществлялось управление учебной деятельностью школьников (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками)? Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся на уроке?</p>	
<p>6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения урока и почему?</p>	
<p>Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе урока, если - да, какие, почему и к чему они привели?</p>	
<p>В. Удалось ли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения;</li> <li>• избежать перегрузки и переутомления учащихся;</li> <li>• сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие? Какова общая самооценка урока?</li> </ul>	
<p>Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?</p>	
<p>Д. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?</p>	

## Протокол посещения урока

Учитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения об уроке:

Дата проведения	класс	предмет	Количество учащихся		% присутствующих учащихся
			По списку	Присутствовало	
<b>Тема урока</b>					

2. Цель посещения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 3. Цель, задачи урока:

- определение целей учителем: \_\_\_\_\_
- доведение целей до учащихся \_\_\_\_\_

### 4. Планирование учебной деятельности:

- наличие плана урока \_\_\_\_\_
- соответствие содержания урока программе \_\_\_\_\_
- соответствие календарно-тематическому планированию \_\_\_\_\_

### 5. Организация урока:

- своевременность начала урока \_\_\_\_\_
- отметка опоздавших и отсутствующих \_\_\_\_\_
- подготовка, размещение наглядности, ТСО, ИКТ \_\_\_\_\_
- готовность к уроку учителя \_\_\_\_\_
- готовность к уроку учащихся \_\_\_\_\_

6. Тип урока \_\_\_\_\_

7. Форма урока \_\_\_\_\_

### 8. Структурно-временной анализ:

опрос - _____ минут, актуализация знаний - _____ минут, объяснение нового материала - _____ минут, закрепление изученного - _____ минут, домашнее задание - _____ минут.	Другие этапы
--	--------------

- рациональность распределения времени \_\_\_\_\_
- обеспечение логики, четкости, ясности этапов \_\_\_\_\_
- целостность и завершенность этапов \_\_\_\_\_
- окончание урока: вовремя / после звонка \_\_\_\_\_

### 9. Содержание и методика урока:

- соответствие урока намеченным целям \_\_\_\_\_
- практическая направленность урока \_\_\_\_\_
- наличие межпредметных связей \_\_\_\_\_
- соответствие содержания возрастным особенностям учащихся \_\_\_\_\_
- соответствие содержания состоянию науки \_\_\_\_\_
- формы работы \_\_\_\_\_
- методы работы с учащимися \_\_\_\_\_
  - работа со способными учащимися \_\_\_\_\_

➤ работа со слабоуспевающими \_\_\_\_\_

**10. Анализ деятельности учащихся на уроке:**

- активность и работоспособность учащихся \_\_\_\_\_
- уровень знаний \_\_\_\_\_
- интерес учащихся \_\_\_\_\_
- прилежность, дисциплина \_\_\_\_\_
- развитие речи учащихся \_\_\_\_\_
- умение школьников применять теорию на практике \_\_\_\_\_

**11. Учет и контроль знаний учащихся:**

- виды контроля \_\_\_\_\_
- формы контроля \_\_\_\_\_
- количество опрошенных \_\_\_\_\_

**12. Психологическая подготовка учителя к уроку:**

- умение владеть классом \_\_\_\_\_
- стиль и тон общения \_\_\_\_\_
- педагогический такт \_\_\_\_\_
- внешний вид \_\_\_\_\_
- культура речи \_\_\_\_\_
- эрудиция \_\_\_\_\_
- мимика, жестикуляция \_\_\_\_\_
- темп ведения урока \_\_\_\_\_

**13. Содержание и методика домашнего задания:**

- дозировка \_\_\_\_\_
- мотивирование \_\_\_\_\_
- дифференциация \_\_\_\_\_
- учет результатов этапа закрепления \_\_\_\_\_
- инструктаж \_\_\_\_\_

**14. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:**

- здоровьесберегающие технологии \_\_\_\_\_
- учет дня недели, места в расписании, степени утомляемости \_\_\_\_\_

**15. Рекомендации, общие выводы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Анализ паспорта школы

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
1.	<b>Общие сведения:</b>	
	• наименование ОУ	
	• адрес	
	• телефон	
	• ФИО директора	_____
	• ФИО зам директора по УР в начальной школе	_____
	• реализуемые программы	начальная школа: УМК «Школа России» основная школа: _____ средняя школа: _____
	• предметы регионального компонента	_____ _____
	• предметы школьного компонента	_____ _____
	• количество классов	1-х _____ 4-х _____ 7-х _____ 10-х _____ 2-х _____ 5-х _____ 8-х _____ 11-х _____ 3-х _____ 6-х _____ 9-х _____
	• количество кружков, секций, детских объединений, и их названия	_____ _____ _____
	• количественный и качественный состав учащихся	девочек - _____ мальчиков - _____ неуспевающих (второгодников) - _____ детей из неполных семей - _____ детей из малообеспеченных детей - _____ дети усыновленные, под опекой и попечительством - _____
	• традиции и достижения школы в различных областях деятельности	
• проблемы и перспективы развития ОУ	_____ _____ _____	
2.	<b>Организация учебного процесса:</b>	
	• Общая организационная структура школы, комплектование штата учителей, основные направления	_____ _____ _____ _____ _____ _____

	<p>деятельности педагогического совета школы, работа по совершенствованию учебного процесса</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализуемые программы (автор, название, основная цель)</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметы регионального компонента</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметы школьного компонента</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3.	<p><b>Организация воспитательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство и организация воспитательного процесса, основные направления воспитательной работы в системе преподавания школьных дисциплин и во внеурочное время, традиционные для образовательного учреждения формы воспитательной работы, общественные и детские объединения</li> </ul>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Выводы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Анализ составления расписания уроков детей младшего школьного возраста

Заполните таблицу расписание уроков и проанализируйте его с точки зрения выполнения требований СанПиНа к учебной нагрузке и охране здоровья детей

День недели	Наименование уроков	Время
Понедельник	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Вторник	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Среда	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Четверг	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Пятница	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Выводы: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## Список учащихся

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Кружки, секции	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ  
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**Подготовила:** студентка IV курса  
47 группы специальность 44.02.02  
Преподавание в начальных классах  
Иванова Диана Ивановна

**Сергиевск, 2024**



## Календарно-тематическое планирование

Программа \_\_\_\_\_

### Литературное чтение

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание

### Русский язык

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание

## Математика

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание

## Окружающий мир

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание

## ИЗО

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание

## Технология

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание

## Внеклассные мероприятия

№	Дата	Тема	Страница	Примечание


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА  
УРОКА РУССКОГО ЯЗЫКА В 3 «А» КЛАССЕ НА ТЕМУ:  
«ПРАВОПИСАНИЕ ПАДЕЖНЫХ ОКОНЧАНИЙ»**

**Подготовила:** студентка IV курса  
47 группы специальность 44.02.02  
Преподавание в начальных классах  
Ерушова Диана Ивановна

**Сергиевск, 2024**

# АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Кабинет № \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Зав.кабинетом \_\_\_\_\_

Содержание	Отметка о наличии
<b>1. Наличие в кабинете необходимой документации:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорта кабинета</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкции о правилах техники безопасности</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• план работы кабинета на новый год</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ работы кабинета</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий</li> </ul>	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
<b>2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебная литература</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методическая литература</li> <li>• справочная литература</li> <li>• подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы</li> <li>• экранно-звуковые пособия</li> </ul>	
<b>3. Технические средства обучения</b>	
<b>4. Оформление кабинета</b>	
4. 1. Оптимальность организации пространства кабинета	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• места педагога</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальных ученических мест</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• зоны отдыха</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• игровой зоны</li> </ul>	
4.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендации по выполнению домашних работ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• уголок по технике безопасности</li> </ul>	
<b>5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований</b>	
5.1 Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	

5.2 Наличие медицинской аптечки	
5.3 Уровень освещённости кабинета (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
5.4 Чистота помещения и мебели	
5.5 Соответствие мебели росту учащихся	
5.6 Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

**Выводы и рекомендации:**

По оснащению средствами обучения и оборудованию кабинет начальных классов (отвечает/не отвечает) \_\_\_\_\_ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учебных кабинетах начальной школы» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Составил студент-практикант: \_\_\_\_\_

## Анализ плана воспитательной работы класса

Основные разделы плана

---

---

---

---

Краткая характеристика разделов плана воспитательной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечислите формы работы классного руководителя с младшими школьниками

---

---

---

---

---

---

Перечислите формы работы классного руководителя с родителями младших школьников

---

---

---

---

---

---

Перечислите, с какими учреждениями дополнительного образования взаимодействует учитель

---

---

---

---

---

---



## ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент \_\_\_\_\_ 47 группы

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **преподавание в начальных классах**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

### Уважаемые студенты техникума!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала преддипломной практики и после ее окончания в образовательном учреждении. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

**0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме**

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
ОК.12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2.	Проводить уроки.		
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4.	Анализировать уроки.		
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.		
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия		
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями		
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом		
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других		

	педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования		
		<b>Средние показатели:</b>	

## График проведения уроков студентом-практикантом

( Ф.И.О. студента)

1 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота 20.04.2024
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
2 неделя	Понедельник 22.04.2024	Вторник 23.04.2024	Среда 24.04.2024	Четверг 25.04.2024	Пятница 26.04.2024	Суббота 27.04.2024
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
3 неделя	Понедельник 29.04.2023	Вторник 30.04.2024	Среда 01.05.2024	Четверг 02.05.2024	Пятница 03.05.2024	Суббота 04.05.2024
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
4 неделя	Понедельник 06.05.2024	Вторник 07.05.2024	Среда 08.05.2024	Четверг 09.05.2024	Пятница 10.05.2024	Суббота 11.05.2024
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
5 неделя	Понедельник 13.05.2024	Вторник 14.05.2024	Среда 15.05.2024	Четверг 16.05.2024	Пятница 17.05.2024	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						

Количество проведенных уроков: \_\_\_\_\_ часов

Куратор практики: классный руководитель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(класс) (подпись, расшифровка подписи учителя)