

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Протокол от «30» августа 2023 г. №1
Председатель ПЦК Карачкова И.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Терехова Л.А.
«30» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ГРУППА 47

Сергиевск, 2023

Методические рекомендации печатаются по решению Методического Совета
ГБПОУ СО СГТ.

Составитель: Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рецензент: Андрюхина Е.В., методист ГБПОУ СО СГТ

Методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 года №1353.

Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) реализуется в процессе освоения обучающимися профессиональных модулей по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентами IV курса, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

Уважаемый студент!

Производственная практика (по профилю специальности) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- учебными планами специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- рабочими программами ПМ.01 Преподавание по программам начального ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий);
- настоящими методическими указаниями.

Производственная практика (по профилю специальности) - важнейший и необходимый элемент в системе профессионального становления будущего учителя начальных классов. Она отражает уровень теоретической подготовки, полученной на занятиях в техникуме, создает возможность закрепления, углубления и использования знаний для решения практических задач, вооружает Вас первоначальным опытом работы учителя-профессионала, оказывает мощное влияние на процесс формирования личности педагога.

Прохождение производственной практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве преподавателя начальных классов. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям Преподавания по программам начального общего образования.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и направляются

на практику вторично, в свободное от учебы время.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Консультации позволят Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- наблюдения за образовательным процессом в начальной школе;
- развитие умений целеполагания и планирования уроков;
- овладение умениями проведения уроков и руководства учебной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков;
- формирование умений анализировать уроки;
- развитие умений оформления документации, обеспечивающие обучение по программам начального общего образования;
- наблюдения, анализа уроков, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none">- определение целей урока в начальной школе с учетом особенностей возраста, класса, планируемых результатов и формируемых УУД;- составление плана (технологической карты, конспекта) урока, соответствующего теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам
ПК 1.2. Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none">- владение методами и формами организации учебной деятельности учащихся- проведение пробных уроков
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение за педагогическим контролем учителя на уроке;- наблюдение за деятельностью

	<p>младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса;</p> <p>-оценивание процесса и результата обучения</p>
ПК 1.4. Анализировать уроки.	<p>- осуществление анализа и самоанализа урока в соответствии с предложенными схемами;</p> <p>- взаимодействие в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями;</p> <p>- формулирование предложений по совершенствованию и коррекции уроков</p>
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	<p>- введение документации, обеспечивающей обучение соответственно программе начального общего образования</p>
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<p>- осуществление анализа учебно-методических материалов</p>
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<p>- подготовка учебно-методических материалов</p>
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<p>- осуществление анализа уроков, деятельности учащихся, педагогов</p>
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<p>- подготовка отчетной документации и т.п.</p>
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<p>- осуществление работы над экспериментальной частью ВКР</p>

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную	- объясняет сущность и социальную

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>значимость своей будущей профессии; - проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования</p>
<p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач для осуществления образования младших школьников; - организует собственную деятельность для осуществления образования младших школьников; - определяет методы решения методических задач, оценивания их эффективности и качества</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- выявляет методические проблемы в области образования младших школьников; - определяет возможные причины проблем в области образования младших школьников; - принимает решения в нестандартных ситуациях процесса обучения младших школьников</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- владеет основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития; - умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности.</p>	<p>- владеет средствами ИКТ для совершенствования процесса обучения младших школьников</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>- владеет методами, формами и приемами взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами; - владеет деловым стилем общения, профессиональной лексикой; - осуществляет партнерские отношения внутри группы, техникума, с членами</p>

	педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами
ОК 7. Ставить цель, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ставит цели для осуществления образования младших школьников; - владеет приемами мотивировки деятельности обучающихся на уроке; - организовывает и контролирует работу учеников на уроке с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет пробелы в своих образовательных достижениях; - самостоятельно определяет задачи в области методического развития; - определяет задачи личностного развития, составляет программу саморазвития
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- осуществляет профессиональную деятельность в условиях внедрения ФГОС НОО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования младших школьников
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит инструктаж по профилактике травматизма, применяет информацию по ЗОЖ; - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей на уроке
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует и осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами; - моделирует профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм в образовании младших школьников

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студенты должны

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения учебной документации.

знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся
- требования федерального образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры, элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставать отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий производственной практики (по профилю специальности) позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности специальности Преподавание в начальных классах и способствовать формированию общих компетенций.

Основным содержанием производственной практики является выполнение студентом функций и видов деятельности учителя начальных классов. Студенты приступают к выполнению заданий с первого дня практики.

В содержание практической деятельности студента входит:

1. Самостоятельная учебная работа

- овладение технологиями и методами обучения;
- овладение способами целеполагания и планирования работы на уроке;
- овладение методикой проведения уроков;
- анализ нормативной документации, регламентирующей образовательный процесс в классе, деятельность учителя начальных классов;
- анализ уроков учителей начальных классов;
- составление технологических карт уроков в начальных классах;
- проведение уроков в начальных классах;
- разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов, презентаций по реализации учебно-воспитательной работе в классе

2. Самостоятельная воспитательная работа

- овладение технологиями и методами воспитания;
- овладение способами целеполагания и планирования воспитательной работы;
- овладение методикой воспитательной работы;
- знакомство с работой классного руководителя, с воспитательной работой школы;
- изучение коллектива, составление характеристики ученика и класса;
- осуществление гражданского, нравственного, эстетического, трудового, экологического и других направлений воспитания школьников и охраны их жизни и здоровья;
- организация индивидуальной воспитательной работы с детьми;
- анализ общешкольного воспитательного мероприятия;
- анализ работы педагогического совета, методического объединения учителей, родительских собраний;
- проведение анализа и самооценки своей работы в конце практики.

3. Научно-исследовательская работа

- ознакомление с методами научно-исследовательской работы;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новейших технологий обучения и воспитания;
- выполнение заданий экспериментальной части выпускной квалификационной работы;
- выработка умений и навыков творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- изучение передового педагогического опыта учителя или школы;
- приобретение навыков анализа передового педагогического опыта.

Примерный перечень документов

(шаблоны документов см. в Приложениях):

В распечатанном виде (бумажном варианте) – только документы под №1, 2, 3, 4, 5, выделенные полужирным шрифтом!!!

Печать и подпись директора школы только на АТТЕСТАЦИОННОМ ЛИСТЕ!!!

- 1. Отчет по практике** (см Приложение) - 1
- 2. Дневник по практике** (см Приложение) – 1
- 3. Индивидуальный план по практике** (см Приложение) - 1
- 4. Аттестационный лист по практике** (см Приложение) – 1
- 5. Сводная ведомость сформированности ПК/ОК** (см Приложение) - 1
6. Психолого-педагогическая характеристика класса (см Приложение) -1
7. Анализ расписания занятий для класса (см Приложение) -1
8. Технологические карты уроков с применением интерактивного оборудования (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология (по одной на предмет) – 5
9. Проведение уроков с применением интерактивного оборудования русского языка - 4,
литературного чтения - 3,
математики - 1,
окружающего мира- 1,
технологии – 1

10. Протоколы наблюдения и анализа уроков (русский язык, литературное чтение, обучение грамоте, математика, окружающий мир, технология, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, английский язык, интегрированный урок) - 12 (см Приложение)
11. Анализ предметно-развивающей среды (см Приложение) - 1
12. График выполненной работы (см Приложение) -1
13. Презентации по методическим темам - в соответствии с индивидуальным планом
14. Таблицы по методическим темам - в соответствии с индивидуальным планом
15. Протоколы-наблюдения мастер-классов по методическим темам - в соответствии с индивидуальным планом
16. Лист самооценки сформированности ОК и ПК - 1
17. Памятки, буклеты - в соответствии с индивидуальным планом

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий учебной частью. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль выполнения заданий, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики Вы **обязаны**:

- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в ОУ;
- подчиняться действующим в ОУ правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

3.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством техникума.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	См. шаблон
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	См. шаблон
3.	Индивидуальный план проведения практики	Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения.

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной)	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ОК	Сводная ведомость оценки сформированности общих компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике.
7.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике.
8.	Аттестационный лист	Аттестационный лист является обязательной составной частью дневника по практике, заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончании практики. Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике.
9.	Приложение	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Приложения представить в электронном виде

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2, нижнее - 2, левое - 2,5, правое - 1;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Подготовила: студентка IV курса
47 группы специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Иванова Мария Ивановна

Проверил: руководитель практики
Тукмакова Т.А.

Оценка: _____

Сергиевск, 2023

Перечень документов, прилагаемых к отчёту

№ п/п	Наименование документа
1.	Индивидуальный план прохождения производственной практики (по профилю специальности)
2.	Дневник по производственной практике (по профилю специальности)
3.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (по профилю специальности)
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК и ОК

5.	Аттестационный лист
6.	Приложение 1 Приложение 2... и т.д.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

_____ Т.А. Тукмакова

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность учителя начальных классов, представленных на сайтах школ; - изучение документации сайта школы, анализ расписания уроков в начальном классе (класс по выбору); - составление графика выполнения заданий на 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено

	<p>производственной практике (по профилю специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - заполнение листа самооценки ПК и ОК (См Приложение) 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты урока русского языка по определенному типу урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - составление протокола и анализа урока русского языка/<i>анализ видео урока русского языка (в случае болезни студента, дистанционного обучения)</i> https://www.youtube.com/watch?v=SOR4BPRMFao; - просмотр видеоурока заслуженного учителя РФ «Как правильно использовать приемы мотивации для школьников младших классов» https://www.youtube.com/watch?v=vi01euo9gNg; - заполнение таблицы "Приемы мотивации для младших школьников" по анализу урока/видео; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
3.	<ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты урока литературного чтения по определенному типу урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - проведение урока; - составление протокола наблюдения и анализа урока литературного чтения/видео урока литературного чтения https://www.youtube.com/watch?v=naWsTL1xuVg; - создание памятки для учителя начальных классов «Как правильно использовать приемы мотивации для школьников младших классов». - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
4.	<ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты урока математики по определенному типу урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - составление протокола наблюдения и анализа урока математики/видео урока математики 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено

	<p>https://www.youtube.com/watch?v=mViwzl6t80k;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ предметно-развивающей среды класса (по просмотренному видео урока – в случае болезни студента, дистанционного обучения); - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по опытно-экспериментальной части выпускной квалификационной работы; - проведение урока; - составление и заполнение отчетной документации по производственной практике 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
6.	<ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты урока обучения грамоте для обучающихся с ОВЗ; - составление протокола наблюдения и анализа видео урока обучения грамоте для обучающихся с ОВЗ <p>https://www.youtube.com/watch?v=kbOUrAg8fTo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр видеурока "Организация работы с обучающимися с ОВЗ" <p>https://www.youtube.com/watch?v=7ujfjDscfcU,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление протокола наблюдения мастер-класса; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
7.	<ul style="list-style-type: none"> - просмотр урока математики/видео мастер-класса «Использование элементов занимательности на уроках математики в обучении умственно отсталых обучающихся» <p>https://www.youtube.com/watch?v=RKg4Szi2nu4,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы по видео «Элементы занимательности на уроках математики, их дидактические задачи»; - проведение урока; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
8.	<ul style="list-style-type: none"> - составление технологической карты урока окружающего мира по предложенному типу урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - составление протокола наблюдения и анализа 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено

	<p>урока окружающего мира/видео урока окружающего мира</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=u7SMsaLAN-k;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и заполнение таблицы "Опыты и эксперименты на уроках окружающего мира" (класс, УМК по выбору); - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение урока; - составление протокола наблюдения и анализа урока изобразительного искусства/видео урока изобразительного искусства <p>https://www.youtube.com/watch?v=ccthCkrF9hI;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание буклета для учителя начальных классов «Методы и приемы работы учителя изобразительного искусства»; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
10.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение урока; - составление протокола наблюдения и анализа урока технологии/видео урока технологии <p>https://www.youtube.com/watch?v=5PYk3b3X8FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памятки для учителя "Техника безопасности при проведении уроков технологии в начальных классах"; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
11.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение урока; - выполнение заданий по опытно-экспериментальной части выпускной квалификационной работы; - составление и заполнение отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности) - составление психолого-педагогической характеристики класса по образцу (см Приложение) 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
12.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение урока; - составление протокола наблюдения и анализа урока физической культуры/видео урока физической культуры 	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено

	https://www.youtube.com/watch?v=G7FGi8VJY88; - составление презентации "Формирование универсальных учебных действий на уроках физической культуры"; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)		
13.	- проведение урока; - составление протокола наблюдения и анализа урока английского языка/видео урока английского языка https://www.youtube.com/watch?v=wR9C-VPW4rc - подготовить памятку для младших школьников (по выбору): "Английская транскрипция", "Как работать с новыми словами", "Правила чтения", "Правила успешного усвоения языка" - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
14.	- составление протокола наблюдения и анализа урока музыки/видео урока музыки https://www.youtube.com/watch?v=0vKsGx5t84k - составление таблицы "Методические приемы, используемые на уроках музыки" по содержанию видео "Методические рекомендации по музыке в 1 классе"; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
15.	- проведение урока; - составление протокола наблюдения и анализа урока основы религиозных культур и светской этики /видео урока основы религиозных культур и светской этики https://www.youtube.com/watch?v=6dpSc1fmYD8; - создание комплекта творческих игр для уроков ОРКСЭ; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
16.	- проведение урока; - составление протокола наблюдения и анализа видео интегрированного урока для обучающихся с ОВЗ в 1 классе)	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено

	https://www.youtube.com/watch?v=4wiSXyyeQrw; - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)		
17.	- выполнение заданий по опытно-экспериментальной части выпускной квалификационной работы	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено
18.	- составление и заполнение отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности); - заполнение листа самооценки ПК и ОК (См Приложение)	24.11.2023 - 14.12.2023	Выполнено

Студент(ка) _____
(подпись, расшифровка подписи студента)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК - ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Ф. И.О., номер группы

Куратор практики: _____
Ф. И.О.

ПЯТНИЦА			

Руководитель практики: _____ Т.А. Тукмакова

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Я, Сидорова Марина Петровна, студентка группы 47 проходила производственную практику в ...

В ходе прохождения практики мной..... текст

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

Вывод: текст

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - определить цели урока в начальной школе с учетом особенностей возраста, класса, планируемых результатов и формируемых УУД; - составить план (конспекта, технологической карты) урока, соответствующего теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам 	
ПК 1.2. Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами и формами организации учебной деятельности учащихся - проводить пробные уроки 	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать за педагогическим контролем учителя на уроке; - наблюдать за деятельностью младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса 	

<p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и самоанализ урока в соответствии с предложенными схемами; - взаимодействовать в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями; - формулировать предложения по совершенствованию и коррекции уроков 	
<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ввести документацию, обеспечивающую обучение соответственно программе начального общего образования 	
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. 	
<p>ПК.4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учебно-методические материалы 	
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ уроков, деятельности учителя и учащихся 	

<p>образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>		
<p>ПК.4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>- подготавливать отчетную документацию</p>	
<p>ПК.4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p>	<p>- выполнять работу по экспериментальной части ВКР</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- объясняет сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования</p>	
<p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач для осуществления образования младших школьников; - организует собственную деятельность для осуществления образования младших школьников; - определяет методы решения методических задач, оценивания их эффективности и качества</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в</p>	<p>- выявляет методические проблемы в области образования младших</p>	

<p>нестандартных ситуациях.</p>	<p>школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет возможные причины проблем в области образования младших школьников; - принимает решения в нестандартных ситуациях процесса обучения младших школьников 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития; - умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет средствами ИКТ для совершенствования процесса обучения младших школьников 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами, формами и приемами взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами; - владеет деловым стилем общения, профессиональной лексикой; - осуществляет партнерские отношения внутри группы, техникума, с членами педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами 	
<p>ОК 7. Ставить цель, мотивировать деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ставит цели для осуществления образования младших школьников; 	

<p>обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>- владеет приемами мотивировки деятельности обучающихся на уроке; - организывает и контролирует работу учеников на уроке с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- выявляет пробелы в своих образовательных достижениях; - самостоятельно определяет задачи в области методического развития; - определяет задачи личностного развития, составляет программу саморазвития</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>- осуществляет профессиональную деятельность в условиях внедрения ФГОС НОО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования младших школьников</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>- проводит инструктаж по профилактике травматизма, применяет информацию по ЗОЖ; - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей на уроке</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>- планирует и осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами; - моделирует профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм в образовании младших школьников</p>	

Куратор практики _____
Дата « ____ » _____ 20 ____

Анализ составления расписания уроков детей младшего школьного возраста

Заполните таблицу расписание уроков и проанализируйте его с точки зрения выполнения требований СанПиНа к учебной нагрузке и охране здоровья детей

День недели	Наименование уроков	Время
Понедельник	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Вторник	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Среда	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Четверг	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Пятница	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Выводы: _____

«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА
УРОКА РУССКОГО ЯЗЫКА В 3 «А» КЛАССЕ НА ТЕМУ:
«ПРАВОПИСАНИЕ ПАДЕЖНЫХ ОКОНЧАНИЙ»**

Подготовила: студентка IV курса
47 группы специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Иванова Мария Ивановна

Сергиевск, 2023

**Протокол наблюдения и анализа урока в соответствии с требованиями
ФГОС НОО**

Цель посещения:

Дата:

Класс, учитель:

Количество учащихся в классе:

Присутствовали на уроке:

Тема урока:

Тип урока:

Дидактическая задача урока:

Цель урока:

Задачи урока

Ведущие аспекты анализа урока

Ведущие аспекты анализа урока	Содержание наблюдения
Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ)	
Содержание урока	
Методы обучения	

Формы обучения	
Результативность урока	
Практическая направленность урока	
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	
Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока	

Формирование ИКТ-компетентности	
Структура урока	
Педагогический стиль	
Гигиенические требования	

Выводы и рекомендации:

**АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

1. Соответствие оборудования и оснащения кабинета требованиям СанПиН.
2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

4. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета.
5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для реализации ФГОС и выполнения образовательной программы школы.
6. Обеспеченность обучающихся учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы и реализуемым учебно-методическим комплектом.
7. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
8. Вывод.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ 47 группы

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **преподавание в начальных классах**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты техникума!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 - качество отсутствует, 1 - проявляется частично, 2 - проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практик и
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2.	Проводить уроки.		
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4.	Анализировать уроки.		

ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.		
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования		
		Средние показатели:	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента(ки)

Обучающийся на IV курсе по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования** в объеме 108 часов с «24» ноября 2023 г. по «14» декабря 2023 г. в организации

Виды и качество выполнения работ

<i>№ п/п</i>	<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Показатели качества выполнения работ</i>	<i>Оценка</i>
1.	Подбор методической литературы	1) Осуществление текущего и	

	<p>для проведения уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, технологии, изо.</p> <p>Выбор форм, методов, приемов, средств обучения для проведения уроков русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, технологии, изо.</p> <p>Оценка процесса и возможных результатов деятельности учащихся на уроке.</p>	<p>итогового контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</p> <p>2) Владение средствами ИКТ для организации контроля и оценки результатов обучения.</p> <p>3) Создание учебно-дидактических материалов по предмету с учетом вида учебного заведения, особенностей класса и личности обучающихся.</p>	
2.	<p>Оформление технологических карт уроков разных типов в соответствии с современными требованиями</p> <p>Проведение уроков</p>	<p>1) Введение документации, обеспечивающей обучение соответственно программе начального общего образования.</p> <p>2) Определение целей урока в начальной школе с учетом особенностей возраста, класса, планируемых результатов и формируемых УУД.</p> <p>3) Соответствие плана урока теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>4) Проведение уроков в начальных классах</p>	
3.	<p>Методический анализ урока в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>Разработка протоколов анализа урока</p>	<p>1) Осуществление анализа урока в соответствии с предложенным планом.</p> <p>2) Формулирование предложений по совершенствованию и коррекции уроков.</p>	
4.	<p>Анализ мастер-классов учителей начальных классов в соответствии с ФГОС НОО.</p>	<p>1) Владение методами и формами организации учебной деятельности учащихся.</p> <p>2) Умение анализировать передовой педагогический опыт учителей начальных классов.</p>	
5.	<p>Оценка процесса и результатов деятельности обучающихся на уроке</p>	<p>1) Оформление отчетной документации по предмету.</p> <p>3) Соответствие структуры и содержания анализа предъявляемым</p>	

		требованиям.	
6.	Анализ программно-методического материала: программы, учебно-тематические планы, УМК по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, технологии, изо.	1) Владение содержанием примерных программ и УМК. 2) Соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО и нормативно-правовым документам с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике

" _____ " _____ 20 ____ г.

Куратор практики _____

Директор (ответственное лицо
базы практики) _____

МП

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики класса:

- I. Общие сведения о классе Состав класса, количество мальчиков и девочек, возрастной состав, количество учащихся из полных и неполных семей; история создания класса существует с момента обучения в 1 классе, были ли слияния с другим классным коллективом; имела ли место смена классного руководителя.
- II. Содержание и характеристика деятельности.
 1. Учебная деятельность: общая характеристика успеваемости, преобладающие мотивы учебной деятельности. Основные познавательные потребности, увлечения, склонности, любимые предметы. Специализация способностей. Основные профессиональные планы (намерения). Характеристика отношения к изучаемым предметам. Одаренные учащиеся, школьники с пониженной обучаемостью. Взаимопомощь в учебной деятельности.
 2. Внеучебная деятельность. Интерес учащихся к общественной деятельности, искусству, литературе, музыке. Основные виды и формы внеучебной деятельности: посещение театра, кино, экскурсии, развлекательные мероприятия и степень участия учащихся в их подготовке и проведении. Совместное проведение свободного времени. Роль актива класса, классного руководителя в организации внеучебной деятельности. Участие класса в жизни школы. Связь с другими коллективами. Общественно-полезный труд: участие в самообслуживании и других видах трудовой деятельности.
- III. Структура класса 1. Формальная: избранный актив и его характеристика. Лидеры и их влияние на коллектив. Характеристика личностных качеств лидеров. Стиль руководства (авторитарный, демократический, либеральный). Влияние актива на

жизнь класса. 2. Неформальная: неофициальный актив класса. Лидеры, отверженные. Причины их появления. Взаимосопоставление официального и неофициального активов. Группировки в классе. Дружеские пары. Причины появления и их взаимодействие.

- IV. Характеристика взаимоотношений. Деловые, личные взаимоотношения. Проявление взаимопомощи, коллективизма, гуманизма. Негативное проявление взаимоотношений. Критика и самокритика в классном коллективе. Проявление дружбы и товарищества. Половая дифференциация: отношения между мальчиками и девочками (отношения положительные, индифферентные, отрицательные). Проявление эмпатии в отношениях школьников. Возможные пути межличностных взаимоотношений.
- V. Психологическое единство класса. Групповые интересы, цели и задачи. Характеристика групповых норм, традиций. Степень принятия групповых норм членами коллектива. Коллективная идентификация. Привлекательность совместных действий для учащихся. Сплоченность класса. Интенсивность взаимодействий в классе. Ценностноориентационное единство класса (совпадение оценок, установок и позиций по отношению к значимым объектам). Ответственность за результаты совместных действий. Принятие групповых решений. Использование метода групповых дискуссий. Конфликты в коллективе. Причины их возникновения и характер разрешения.
- VI. Личность ученика в классе. Референтность школьного класса для учащихся. Осознание групповой принадлежности (чувство «мы»). Эмоциональное самочувствие учащихся в классе (психологический комфорт). Основная атмосфера школьного класса, определяющая самочувствие личности учащихся (поддержка, одобрение или угроза). Примеры положительного и отрицательного влияния класса на личность учащихся. Учет индивидуальных интересов и способностей в коллективной деятельности. Соответствие ожиданий учащихся и требований класса.
- VII. Общие выводы. Определение задач дальнейшего развития классного коллектива. Основные пути их решения.

График выполнения работ студентом-практикантом по производственной практике (по профилю специальности)

(Ф.И.О. студента)

1 неделя	Понедельник -	Вторник	Среда	Четверг	Пятница 24.11.2023	Суббота 25.11.2023
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
2 неделя	Понедельник 27.11.2023	Вторник 28.11.2023	Среда 29.11.2023	Четверг 30.11.2023	Пятница 01.12.2023	Суббота 02.12.2023
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
3 неделя	Понедельник 04.12.2023	Вторник 05.12.2023	Среда 06.12.2023	Четверг 07.12.2023	Пятница 08.12.2023	Суббота 09.12.2023
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
4 неделя	Понедельник 11.12.2023	Вторник 12.12.2023	Среда 13.12.2023	Четверг 14.12.2023	Пятница -	Суббота -
1 урок						
2 урок						
3 урок						

4 урок						
5 урок						
6 урок						

Количество проанализированных уроков: _____ часов

Количество составленных технологических карт уроков.: _____ часов

Количество проведенных уроков _____ часов

Количество проанализированных мастер-классов: _____ часов

Студент _____ / _____ /