

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Протокол от «30» августа 2023 г. №1
Председатель ПЦК Карачкова И.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Терехова Л.А.
«30» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

Сергиевск, 2023

Составитель: М.Г. Аветисян, преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Методические рекомендации разработаны на основе Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю (МДК) ГБПОУ СО СГТ.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсового проекта, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы адресованы студентам очной формы обучения.

Уважаемый студент!

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы. Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю практического характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу. Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку. Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля, так и по индивидуальному графику.

Желаем Вам успехов!

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	5
2.	Основные требования к курсовой работе.....	9
3.	Тематика, задания и составление графика выполнения курсовой работы, функции руководителя.....	11
4.	Порядок выполнения курсовой работы.....	12
5.	Структура и содержание курсовой работы.....	13
6.	Оформление курсовой работы.....	17
7.	Защита курсовой работы	24
8.	Критерии оценки курсовой работы.....	26
9.	Примерные темы курсовых работ.....	27
10.	Приложения.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Выполнение студентом курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

1. Формирования умений:

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно применять тактические способы и приемы при расследовании особых видов преступлений;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь

ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

3. Формирования общих компетенций по специальности.

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Цели курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
- развитие навыков умения четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- формирование навыков обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач, уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- формирование навыков овладения методикой анализа, исследования, использования современные информационные технологии, грамотного, с использованием специальной терминологии и лексики, четкого изложения содержание выполненных разработок.

Курсовая работа – самостоятельное творческое исследование обучающегося, по одной из профессиональных проблем ПМ. Исследование должно носить законченный характер и отражать глубину и сформированность полученных знаний и навыков, способность выпускника анализировать факты и применять их в практической деятельности; находить варианты решения конкретной профессиональной задачи, формулировать и обосновывать свою позицию, аргументировать свой выбор.

В курсовой работе должны быть отражены умения работать с информационными источниками (литературой); владение различными методиками научно-исследовательского анализа и обобщения материала. При рассмотрении вопросов, имеющих несколько точек зрения, обучающийся

должен продемонстрировать свой выбор, либо представить свой вариант видения данной проблемы.

Этапы выполнения курсовой работы:

- выбор темы исследования;
- закрепление темы работы;
- ознакомление с основными требованиями выполнения и защиты курсовой работы;
- составление плана выполнения курсовой работы и согласование с руководителем КР;
- подбор и изучение литературных источников и нормативной базы по теме курсовой работы;
- сбор и анализ практического материала по теме;
- оформление курсовой работы;
- защита КР .

Данные методические рекомендации рассматривают этапы выполнения и требования к оформлению КР, порядок защиты КР по ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее - МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности. Выполнение курсовых работ рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Темы и вопросы курсовых работ должны содержать актуальность, новизну подхода к исследуемому материалу, теоретическое и практическое значение.

Темы курсовых работ по ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разрабатываются преподавателям профессионального модуля совместно со студентом и рассматриваются на заседании ПЦК. Принятые на заседании ПЦК темы рекомендуются к утверждению приказом по закреплению тем курсовых работ.

Курсовая работа должна отражать:

- актуальность, современное состояние рассматриваемого вопроса;
- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованный выбор и корректное использование наиболее эффективных методов решения профессиональных задач;
- научно-исследовательский характер;
- умение анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- навыки анализа и умение излагать соответствующие выводы и предложения;
- соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ.

Объем курсовой работы – не менее 25 страниц машинописного текста (Приложения не входят в общее количество страниц). Курсовая работа состоит из глав с подразделением на параграфы (вопросы) и должна содержать графики, таблицы, диаграммы и т.п.

При работе над курсовой работой следует использовать следующую научную литературу и нормативную документацию:

- Конституции Российской Федерации 1993г.

- Уголовный кодекс Российской Федерации; УПК РФ
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
- Определение Конституционного Суда от 06.11.2016 № 182-О
- Указы президента и Постановления правительства РФ
- Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.08.2015 № 14 «О применении судами законодательства, обеспечивающего право на необходимую оборону от общественно опасных посягательств»
- Приказы МВД РФ
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы “круглых столов” по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- алфавитные, систематические каталоги библиотек, а также алфавитно-предметные указатели к систематическому каталогу;
- систематическую картотеку газетно-журнальных статей;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы

Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

3 ТЕМАТИКА, ЗАДАНИЯ И СОСТАВЛЕНИЕ ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Темы курсовых работ должны отражать современные тенденции развития науки, общества, сфер деятельности. Тема - краткая словесная формулировка проблемы исследования. Написание курсовых работ по юридическим дисциплинам имеет большое практическое значение. Студенты учатся конкретно разбираться во всем многообразии нормативных документов, приобретают навыки собирать, обрабатывать и обобщать практический материал с применением компьютерных программ, анализировать его, работать с документами, отчетами, составлять таблицы, графики, диаграммы и на этой основе делать соответствующие выводы и предложения, направленные на повышение эффективности и качества работы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой предметно-цикловой комиссией. При этом тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля.

В случае, если обучающийся в установленные сроки не определился с темой курсовой работы, предметно-цикловая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

Задание на выполнение КР является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде.

Задание утверждается заместителем директора по учебной работе, подписывается руководителем и студентом.

Функции руководителя:

- помогает определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения работы;
- выдает задание для выполнения курсовой работы;
- консультирует в ходе выполнения курсовой работы;
- своевременно вносит отметки в индивидуальный план выполнения курсовой работы;
- рекомендует необходимые информационные источники;
- проверяет качество и своевременность оформления работы в соответствии с требованиями;
- составляет отзыв на курсовую работу.

4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Первым этапом выполнения курсовой работы является выбор и утверждение темы КР.

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение 1).

При закреплении темы Вы можете высказать своё желание по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

Далее составляется задание, в котором указываются конкретные этапы и сроки представления руководителю как отдельных разделов работы (глава, параграф, таблицы, графики и прочее), так и курсовая работа в целом. Самостоятельная разработка данных курсовых работ является важным этапом в формировании специалиста в области юриспруденции.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должна носить исследовательский характер.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (Приложение 2)
- календарный план подготовки и выполнения курсовой работы (Приложение 4)
- задание к КР (Приложение 5)
- содержание (Приложение 3)
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух глав: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава – практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; рекомендации по устранению выявленных недостатков; планирование проведения рекомендуемых мероприятий и т.п.
- список источников и литературы;
- приложения.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания курсовой работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию исследования.

Содержание курсовой работы

Титульный лист; календарный план подготовки выполнения КР; задание к курсовой работе – оформляются по форме (Приложения 1). В **содержании** указывается номер и наименование каждой части КР, номер страницы начала данной части. При оформлении содержания наименование разделов и подразделов должны полностью соответствовать тем, что помещены в работу.

Введение – вводная часть курсовой работы, которая призвана раскрыть основное содержание, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста (не более 3 страниц) и раскрывает:

- обоснование актуальности темы, степень разработанности темы точки зрения ученых, а также пробелы в рассматриваемой проблеме;
- цель исследования;
- задачи, определяемые целью;
- основную проблему;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- практическую значимость и новизну исследования.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований. *Актуальность* – это значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния проблемы, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также отметить ее недостаточную разработанность в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в современных условиях. Выбор темы и обоснование ее актуальности – первый шаг к успешной защите работы.

Определяя объект и предмет исследования, нередко студенты испытывают затруднения. Это связано с многочисленностью понятий, предметов, связей различных учебных дисциплин и видов деятельности.

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо автономностью существования. Предмет исследования представляет собой элемент исследования (фрагмент), который подвергается теоретическому изучению и практическому применению. Например, объектом может быть технологический процесс, а предметом исследования может являться конкретная технологическая операция.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях, это явление или процесс реальной действительности, на который направлены исследование и поиск автора работы.

Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы.

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Например, тема: «Правовое регулирование применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции»

Проблема исследования: Проблемы правового регулирования применения.....

Объект исследования: правоотношения, возникающие в связи с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

Предмет исследования: являются вопросы правового регулирования, действующее законодательство, регламентирующие порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

Задачи исследования:

1. Исследовать применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции в сравнении с ранее действующими нормами.

2. Исследовать право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

3. Изучить порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

4. Изучить действия сотрудника полиции после применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

5. Изучить проблемы законодательства в части применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Гипотеза исследования есть **предположение** о том, как разрешить противоречие проблемной ситуации, и представляет собой форму творческого поиска. Как прием познавательной деятельности гипотеза представляет собой совокупность догадок о способе достижения цели. Она может относиться к цели задачи, к условию ее получения или (и) принципу получения (достижения).

В исследовании выдвигаемая гипотеза, как бы определяет тот путь, по которому автор работы намерен идти к достижению поставленной цели. В процессе исследования гипотеза может неоднократно меняться, уточняться, дополняться. Именно содержание гипотезы несёт ту новизну исследования, которая и является несомненной ценностью работы.

Поскольку гипотеза – это утверждение, подлежащее доказательству или опровержению, то наиболее типичный способ ее формулировки – логическая импликация: «Если... то...», «.....будет, если.....».

Гипотеза описывает результат, который исследователь ожидает получить. В сущности – это предсказание. Гипотеза должна быть проверяемой, подтверждаемой. Подтверждение гипотез основывается на фактах, аргументах и логических выводах. Гипотеза вытекает из проблемы исследования.

Например:

Проблема исследования: Проблемы правового регулирования применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудников правоохранительных органов

Гипотеза исследования: предположение, что квалифицированное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудников правоохранительных органов обеспечивает предупреждение служебных правонарушений и преступлений в правоохранительных органах и общественно опасных деяниях.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков и данных в сфере развития малого бизнеса
Метод – это совокупность приемов. При исследовании возможно использование следующих методов:

- изучение и анализ нормативно-правовой базы
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т. д.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных еще широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-аналитический. При выполнении курсовой работы могут быть использованы методы: изучение и анализ документов, экспертной оценки документов, трансформации отчетности, информационности отчетности.

Основная часть должна состоять из 2 глав, каждая глава подразделяется на 2-3 параграфа.

6 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работы должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

Курсовая работа выполняется на белой бумаге, формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: поля: левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Работы сдаются в сброшюрованном виде.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы») и разделов основной части следует располагать по центру, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом)

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с чистого листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует чаще применять красную строку 1,25 см, выделяя законченную мысль в абзац.

В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблице от самой таблицы.

Во введении названия категорий понятийного аппарата (цель, задачи, объект, предмет, гипотеза и методы исследования не выделяются.

Например:

Цель исследования - обоснование возможности.....

Задачи:

1....

2....

3....

Расстояние между заголовком и параграфом отделяется двумя интервалами. Расстояние между заголовками и текстом отделяется одним интервалом. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

ГЛАВА 1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ

1.1 Правовое регулирование, условия и пределы применения сотрудниками полиции, физической силы специальных средств и оружия

Далее идет основной текст работы.....

Большой текст можно разбить на разделы и подразделы, которые нумеруются. Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

В тексте документа не допускается:

1. применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
2. применять для одного и того же понятия различные термины (синонимы), а так же иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
3. применять произвольные словообразования;
4. применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
5. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных значений, входящих в формулы и рисунки.

Ссылки на источники делаются в квадратных скобках, при этом первая цифра в скобке - номер источника в списке используемой литературы, вторая через запятую - страница источника [5, 68]. Другие ссылки и сноски не допускаются.

Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках-скоросшивателях без файлов. Приложения могут быть оформлены в файлах.

Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю (МДК) ГБПОУ СО СГТ.

Требования к языку и стилю изложения

Курсовая работа должна быть написана научным языком с использованием специальной терминологии. Текст работы должен отвечать следующим требованиям:

1. четкость структуры;
2. логичность и последовательность;
3. точность приведенных сведений;
4. ясность и лаконичность изложенных материалов;
5. соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте работы необходимо соблюдать единство стиля. Следует избегать канцелярских штампов или публицистического стиля (за исключением цитат из журналов и газет). Применение оборотов разговорной речи также недопустимо.

Следует избегать повторений общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях, не существенной для данного исследования информации, категоричных оценок и суждений. В рамках научной этики рекомендуется вообще отказаться от оценок чужих работ.

Необходимо внимательно отнестись к выбору терминологии.

Определения ключевых терминов нужно давать со ссылкой на отраслевые словари. При неоднозначной трактовке термина автор работы должен обосновывать выбор определенной трактовки. Во всей работе необходимо пользоваться принятыми терминами, не допуская разнобоя.

Следует избегать злоупотребления иностранными словами, если они не являются общеупотребительными или не обладают узким терминологическим значением. Иноязычные слова желательно заменять синонимичными русскими словами, если это не наносит ущерб смыслу. Желательно чаще обращаться к словарям: словарю иностранных слов, словарю синонимов. Необходимо широко использовать контекстные синонимы во избежание частых повторений одного и того же слова.

Текст работы должен быть безличным. Абсолютно недопустимо употребление местоимения первого лица единственного числа: «Я наблюдал», «Я считаю».

Рекомендуется использовать форму страдательного залога или безличный оборот, например: «Вряд ли можно согласиться...», «Можно с уверенностью утверждать, что...», «Представляется, что...».

Работа должна быть написана логически последовательно, грамотным, научным языком. Следует обратить внимание на отработку каждого предложения, выбор необходимых формулировок, которые наиболее просто и четко, кратко и доступно выражали бы содержание излагаемых вопросов.

Для объединения частей текста, в частности абзацев, имеющих тесную логическую связь друг с другом, используются слова и сочетания, указывающие на эту связь (поэтому, при этом, сначала, затем, следовательно, на основе этого, это предполагает, в целом такими показателями являются, в связи со сказанным, с учетом этого, вместе с тем, наряду с, причем, это свидетельствует и др.).

Средствами связи частей текста служат также вводные слова и сочетания слов, а также клише (во-первых, во-вторых, наконец, с одной стороны, с другой стороны, одним из, прежде всего, в одних исследованиях отмечается, в других работах описывается, следующим вопросом для рассмотрения будет, на основе описанного мы обратились, соответственно будем считать, одновременно можно оценить, перейдем к более подробному обсуждению и др.), устанавливающие последовательность изложения.

При необходимости обращения внимания на определенные моменты в научно-исследовательской работе следует употреблять соответствующие конструкции языка (прежде всего, необходимо подчеркнуть, уточним содержание близких понятий, специалисты подчеркивают, остановимся несколько подробнее, ключевым моментом является, важным является, мы стремимся подчеркнуть, назовем основные подходы, оригинальный подход к проблеме принадлежит).

Научные работы характеризуются тем, что многие предположения и утверждения описываются со ссылкой на изученную литературу.

При подведении итога главы, параграфа целесообразно использовать слова и сочетания клише (в заключение этого раздела (главы, параграфа), указанное выше позволяет сделать вывод, ранее описаны подходы, итак, таким образом, учитывая вышесказанное, подводя итог обсуждению, как отмечалось ранее, изложенный подход дает возможность сделать вывод, иными словами, подчеркнем еще раз, в заключение).

Оформление таблиц

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы и на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовков граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы и включает в себя заголовок и подзаголовков граф. Текст в таблицах оформляется 12 шрифтом одинарным интервалом. Все таблицы выносятся в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют шапку таблицы. Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Не допускается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера и т.д. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графическое оформление

График - диаграмма, изображающая при помощи кривых количественные показатели движения, состояния чего-нибудь.

При анализе и представлении цифровых данных часто оказываются целесообразными различные цифровые рисунки (графики).

Графики позволяют сжато и наглядно представить результаты исследований, они привлекают больше внимания, чем таблицы. Посредством графиков можно в конкретной и понятной форме представлять выраженные цифрами факты и их взаимосвязи, которые часто абстрактны. При помощи хорошо продуманных графиков можно лучше отобразить закономерности явлений.

Важно выбрать способ графического представления и дать его эскиз.

Диаграммы часто используются для изображения данных группового исследования. Рекомендуется при оформлении данных эмпирического исследования использовать следующие виды диаграмм:

- 1) линейная,
- 2) столбиковая,
- 3) секторная.

1. Для построения линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в определенном масштабе откладывается время или другие независимые признаки, а на оси ординат — качественные или количественные показатели на определенный момент или период времени. Вершины ординат соединяются отрезками, в результате чего получается ломаная линия. На линейные диаграммы можно одновременно наносить несколько показателей.

2. На столбиковых диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображаемым ими величинами (например, уровню социальной адаптации).

При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальной — ленточной.

3. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, вершины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления (рисунок 1).

Пример оформления диаграммы:

Что необходимо сделать перед тем, как легализовать в России короткоствольное оружие?

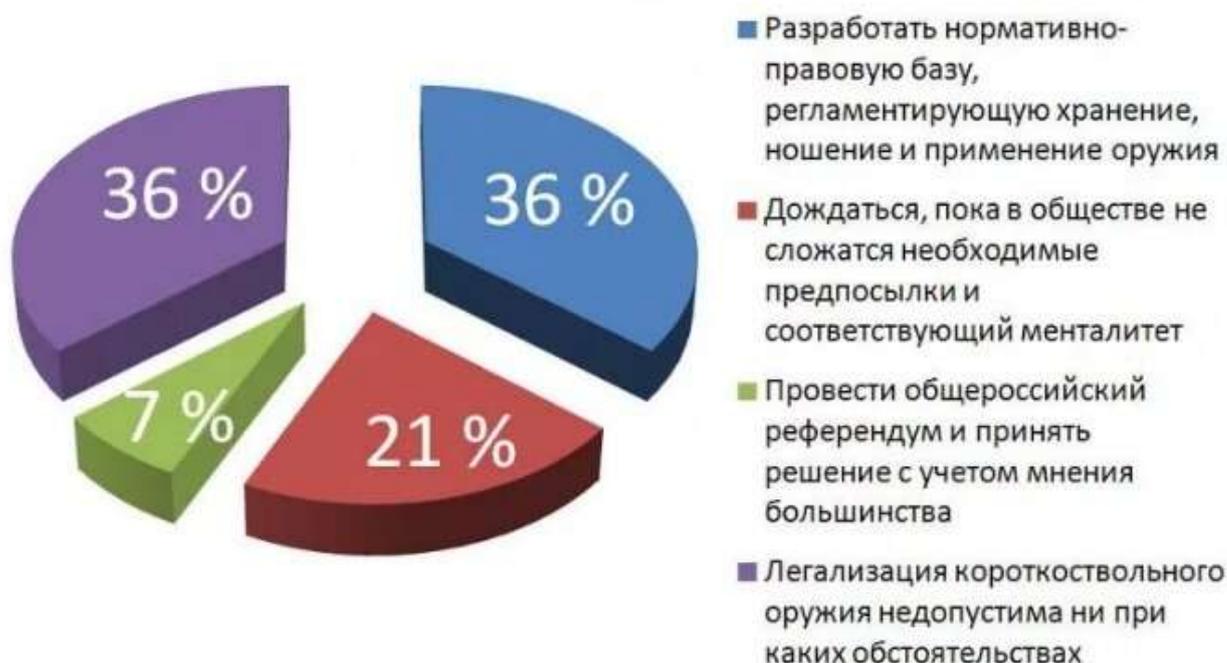


Рисунок 1. Легализация короткоствольного оружия

Оформление списка литературы:

Список использованных источников (библиографический список) составляется в следующем порядке: нормативный материал располагается в зависимости от силы нормативно-правовых актов, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

Например: Конституция РФ, международные документы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации, подзаконные акты; специальная литература (монографии, учебники и учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций, материалы педагогической практики).

В список использованных источников включаются те источники, которые студент изучил в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые он ссылается в тексте курсовой работы.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список источников и литературы должен содержать не менее 15 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати; источники должны быть «свежими», последних пяти лет) с которыми работал автор курсовой работы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список источников и литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

Список используемой литературы и INTERNET-источников оформляется следующим образом:

1. Антокольская М. В. Семейное право./М. В. Антокольская. - М.: Юрист, 2016. - 336 с.

Основные требования, предъявляемые к списку использованной литературы:

- соответствие теме работы;
- наличие нормативных актов, документов в последней редакции (нормативные документы - какой год?);
- разнообразие видов изданий - официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.;
- отсутствие морально устаревших изданий (печатные издания - какой год?).

7 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерные темы курсовых работ определяются преподавателем при разработке рабочих программ МДК, и ПМ по специальности. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных рабочих программах.

Закрепление тем за студентами производится посредством внесения фамилии студента в Перечень тем курсовых работ. Утвержденный заместителем директора перечень тем курсовых работ с фамилиями студентов по каждой теме хранится у преподавателя.

По закрепленным темам преподаватель разрабатывает для каждого обучающегося задание на курсовую работу. Срок разработки и выдачи заданий обучающимся должен быть не позднее, чем за 1 месяц до начала выполнения курсовой работы.

Выполненная обучающимся КР сдается преподавателю на проверку за 3-5 дней до начала защиты. Перед сдачей обучающиеся должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку, или КР может быть возвращена для доработки или повторного выполнения.

Основными недостатками, которые служат основанием для возврата студентам КР на доработку, являются:

1. Отсутствие какой - либо составной части работы (список литературы, ошибки в расчетах, отсутствие выводов по результатам расчетов, отсутствие ссылок и обоснование расчетов и др.);
2. Неправильное оформление работы, небрежность, наличие множества неприятных слов, грамматические и стилистические ошибки;
3. Поверхностный характер изложения исследуемой проблемы;
4. Использование устаревшего материала учебников, нормативных положений;
5. Отсутствие самостоятельных выводов и предложений в соответствии с выбранной темой;
6. Отсутствие междисциплинарных связей, непрерывность отдельных видов подготовки (математической, экономической, природоохранительной и др.);
7. Неправильность с методической точки зрения представления учебного издания, несоответствие типа иллюстраций характеру дисциплины и содержанию задания.

Все замечания преподавателя по тексту работы и отзыв преподавателя должны быть сохранены при повторном выполнении.

Курсовая работа (проект), выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите.

Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине и/или профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

1. выступление обучающегося по теме и результатам работы/проекта (5-8 мин),
2. ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

На защиту могут быть приглашены преподаватели и обучающиеся других специальностей.

При подготовке к защите обучающему руководителю должен порекомендовать:

1. внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы/проекта,
2. внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
3. обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы/проекта;
4. обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Окончательная оценка за курсовую работу/проект выставляется комиссией после защиты.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления обучающегося и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты могут оцениваться на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той Дисциплине (МДК, профессиональному модулю), по которой предусматривается курсовая работа/проект, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы/проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

При получении неудовлетворительной оценки по курсовой работе/проекту, выполненной в рамках ПМ, обучающийся не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

По решению комиссии обучающемуся может быть предоставлено право доработки работы/проекта в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

9 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ...

1. Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.
2. Правовое регулировании деятельности патрульно-постовой службы полиции.
3. Правовые и организационные основы комплексного использования сил и средств ОВД по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.
4. Актуальные вопросы организации оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по борьбе с преступлениями, совершаемыми в особых условиях.
5. Организация оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в борьбе с организованной преступностью в Российской Федерации.
6. Сущность и значение оперативно-розыскных мероприятий, используемых в ОВД для предупреждения и раскрытия преступлений.
7. Роль и место МВД России в предупреждении и раскрытии преступлений террористической направленности.
8. Особенности использования криминалистики в оперативно-розыскной деятельности при раскрытии и расследовании преступлений.
9. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.
10. Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.
11. Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности.
12. Особенности возбуждения уголовного дела и первоначального этапа расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
12. Особенности расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.
13. Анализ применения средств и способов маркировки объектов, представляющих оперативный интерес с помощью индикаторов в структуре МВД.
14. Криминалистические версии и особенности их построения на различных стадиях уголовного судопроизводства.
15. Криминалистическая характеристика преступления и её значение для предварительного расследования.
16. Общие положения методики расследования преступлений.

17. Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).
18. Особенности работы участкового уполномоченного полиции по предупреждению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений.
19. Особенности обеспечения общественной безопасности и борьбы с преступностью органами внутренних дел на транспорте.
20. Правовые и организационные основы функционирования системы управления органами внутренних дел на транспорте.
21. Деятельность территориальных органов МВД России по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий.
22. Противодействие терроризму: правовые и организационные аспекты деятельности территориальных органов МВД России.
23. Правовые и организационные основы охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий.
24. Организация взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел.
25. Тактика несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции.
26. Особенности деятельности ОВД по обеспечению общественного порядка и безопасности в особых условиях.
27. Деятельность ОВД по профилактике угроз и предотвращений совершения террористических актов.
28. Тактика действий органов внутренних дел в освобождении заложников.
29. Тактика организации и проведения обыска.
30. Тактика действий органов внутренних дел в борьбе с терроризмом.
31. Анализ преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
32. Преступления против мира и безопасности человечества.
33. Отличие бандитизма от организации преступного сообщества (преступной организации).
34. Оперативно – розыскная деятельность как направление правоохранительной деятельности.
35. Наставление по организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

36. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
37. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.
38. Административное правонарушение: состав и его элементы.
39. Организация делопроизводства в правоохранительных органах.
40. Особенности использования криминалистической техники в правоохранительной деятельности.
41. Научно – технический прогресс и его влияние на правоохранительную деятельность.
42. Технические средства защиты информации.
43. Компьютерные преступления, их общая криминалистическая характеристика и важнейшие факторы, влияющие на компьютерную безопасность.
44. Порядок предупреждения и пресечения правонарушений против порядка управления, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, а также правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.
45. Назначение и порядок организации конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц.
46. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
47. Учетно-статистические карточки: понятие, порядок заполнения и обработка.
48. Порядок приема, учета, регистрации и разрешения сообщений о преступлении в органах внутренних дел.
49. Значение распорядительных документов в системе документооборота.
50. Цель и задачи общего делопроизводства в правоохранительных органах.
51. Влияние технического прогресса на уголовно процессуальное доказывание.
52. Анализ тактики действий боевых групп: блокирования, поиска, окружения, захвата, прикрытия.
53. Правовой статус потерпевшего (свидетеля) по делам об административных правонарушениях.

10.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ
СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата сдачи курсовой работы «__»_____2020 год
Студент _____ В.И.Иванова
Дата защиты курсовой работы «__»_____2020 год
Оценка выполнения и защиты курсовой работы _____
Научный руководитель _____ М.Г.Аветисян

Сергиевск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ	
1.1 Правовое регулирование условия и пределы применения сотрудниками полиции, физической силы специальных средств и оружия	
1.2 Применение физической силы, специальных средств	
ГЛАВА 2 КЛАССИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, И ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ СТОЯЩИХ НА ВООРУЖЕНИИ ПОЛИЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИИ	
2.1 Специальные средства и особенности и ограничения их применения	
2.2 Огнестрельное оружие и особенности и ограничения их применения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Рапорт о применении физической силы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Рапорт о применении специальных средств	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рапорт о применении огнестрельного оружия	

Приложение 4**УТВЕРЖДАЮ**Заместитель директора
по учебной работе

_____ Л.А.Терехова

« _____ » _____ 20 __ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля

« _____ » _____ 20 __ г.

Протокол № _____

Председатель _____ /И.А.Карачкова/

Календарный план выполнения курсовой работы

Студента _____,

курс _____, группа _____, специальность _____,

на тему _____

№	Наименование этапа работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы курсовой работы		
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
3.	Составление первоначального плана курсовой работы		
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение		
5.	Написание введения курсовой работы, определение проблемы, объекта, предмета, целей, задач, гипотезы исследования		
6.	Написание теоретической части курсовой работы		
7.	Написание практической части курсовой работы		
8.	Написание заключения курсовой работы		
9.	Оформление курсовой работы согласно требованиям установленным в техникуме		
10.	Подготовка и оформление презентации к защите курсовой работы		
11.	Защита курсовой работы		

Руководитель курсовой работы _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 5

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля
« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____
Председатель _____ /И.А.Карачкова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
_____ Л.А.Терехова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студенту _____ курса _____ группы, специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество студента

Тема курсовой работы _____

утверждена приказом по ГБПОУ СО СГТ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Исходные данные по курсовой работе:

Содержание разделов курсовой работы (наименование глав):

Практическая часть курсовой работы:

Перечень приложений к курсовой работе

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя курсовой работы:

Дата выдачи задания для курсовой работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи курсовой работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель курсовой работы _____ / _____ /

подпись

расшифровка И.О.Ф.

Студент _____ / _____ /

подпись

расшифровка И.О.Ф.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

ОТЗЫВ
на курсовую работу

студента _____
специальности _____

Тема курсовой работы _____

Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны _____

Оценка практической значимости работы _____

Выводы по качеству выполненной работы _____

Уровень сформированности общих компетенций _____

Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

Оценка в целом курсовой работы _____

Замечания _____

Руководитель работы _____ / _____ /
С отзывом ознакомлен _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год

