

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Протокол от «30» августа 2023 г. №1
Председатель ПЦК Карачкова И.А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Терехова Л.А.
«30» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Сергиевск, 2023

Составитель: Пыхова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ.

Рецензент: Андрюхина Е.В., методист ГБПОУ СО СГТ.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые на Государственной итоговой аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на основе Положения о дипломной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СО СГТ.

Методические рекомендации адресованы преподавателям, научным руководителям дипломных работ, студентам очной формы обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Основные требования к дипломной работе	7
3.	Тематика, задания и составление графика выполнения дипломной работы, функции научного руководителя	8
4.	Порядок выполнения дипломной работы	10
5.	Структура и содержание дипломной работы	11
6.	Оформление дипломной работы	21
7.	Защита дипломной работы	30
8.	Критерии оценки дипломной работы	36
9.	Примерные темы дипломных работ	37
10.	Приложение	37

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускника является частью программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Государственная аттестация по специальности установлена в виде защиты дипломной работы.

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Методические рекомендации составлены на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74 О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08. 2013, №30306;

- ФГОС СПО;

- Инструкция по ведению делопроизводства;

- Шаблон методических рекомендаций по выполнению курсовой работы/проекта.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выполняется в виде дипломной работы - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели дипломной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- развитие навыков умения четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- формирование навыков обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач, умения генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- формирование навыков овладения методикой анализа, исследования, использования современных информационных технологий, грамотного, с использованием специальной терминологии и лексики, четкого изложения содержания выполненных разработок.

Дипломная работа - самостоятельное творческое исследование обучающегося по одной из профессиональных проблем. Исследование должно носить законченный характер и отражать глубину и сформированность полученных знаний и навыков, способность выпускника анализировать факты и применять их в практической деятельности; находить варианты решения конкретной профессиональной задачи, формулировать и обосновывать свою позицию, аргументировать свой выбор.

В дипломной работе должны быть отражены умения работать с информационными источниками (литературой); владение различными методиками научно-исследовательского анализа и обобщения материала. При рассмотрении вопросов, имеющих несколько точек зрения, обучающийся

должен продемонстрировать свой выбор, либо представить свой вариант видения проблемы.

Этапы выполнения дипломной работы:

- выбор темы исследования;
- закрепление темы дипломной работы;
- ознакомление с основными требованиями выполнения и защиты дипломной работы;
- составление плана выполнения дипломной работы и согласование с руководителем дипломной работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативной базы (актов, законов Российской Федерации и т.п.) по теме дипломной работы;
- сбор и анализ практического материала по теме;
- оформление дипломной работы;
- подготовка к защите дипломной работы (получение отзыва, предзащита, рецензирование);
- защита дипломной работы на государственной итоговой аттестации.

Данные методические рекомендации рассматривают этапы выполнения и требования к оформлению дипломной работы, порядок защиты дипломной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Основные требования к дипломной работе

Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Цель дипломной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

Темы и вопросы дипломных работ должны содержать актуальность, новизну подхода к исследуемому материалу, теоретическое и практическое значение.

Темы дипломных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ПЦК. Принятые на заседании ПЦК темы рекомендуются к утверждению приказом по закреплению тем дипломных работ.

Выполнение дипломной работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление профессиональных компетенций.

Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме, подтверждающие степень подготовленности выпускника.

Дипломная работа должна отражать:

- актуальность, современное состояние рассматриваемого вопроса;
- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованный выбор и корректное использование наиболее эффективных методов решения профессиональных задач;
- научно-исследовательский характер;
- умение анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- навыки анализа и умение излагать соответствующие выводы и предложения;
- соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению дипломной работы.

Объем дипломной работы - не менее 45 страниц печатного текста (Приложение не входит в общее количество страниц).

3. Тематика, задания и составление графика выполнения дипломной работы, функции научного руководителя

Темы дипломных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ПЦК. Принятые на заседании ПЦК темы утверждаются приказом директора.

Темы дипломных работ должны отражать современные тенденции развития науки, общества, сфер деятельности.

Основной критерий выбора темы - это научный и практический интерес выпускника.

Тема - краткая словесная формулировка проблемы исследования. Студенты учатся разбираться в законодательстве РФ, приобретают навыки собирать, обрабатывать и обобщать практический материал с применением компьютерных технологий, анализировать его, работать с документами и на этой основе делать соответствующие выводы и предложения, направленные на повышение эффективности и качества работы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы в пределах тематики, определяемой предметно-цикловой комиссией. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Наряду с этим, обучающийся может предложить свою тему для написания дипломной работы, которая в таком случае должна быть согласована с председателем предметно-цикловой комиссии. В случае, если обучающийся в установленные сроки не определился с темой дипломной работы, предметно-цикловая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

При выборе и закреплении темы дипломной работы также необходимо учесть предполагаемую базу прохождения преддипломной практики и возможности сбора практического материала в период подготовки дипломной работы).

Закрепление тем, назначение научного руководителя дипломной работы оформляется приказом директора техникума, при необходимости, также может быть назначен консультант.

Задание на выполнение дипломной работы является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде. Задания выдаются не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной (квалификационной) практики. Задание утверждается заместителем директора по учебной работе, подписывается научным руководителем и выпускником.

Функции научного руководителя:

- помогает определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения работы;
- выдает задание для выполнения дипломной работы;
- консультирует в ходе выполнения дипломной работы;
- своевременно вносит отметки в календарный план выполнения дипломной работы;
- рекомендует необходимые информационные источники;
- проверяет качество и своевременность оформления работы в соответствии с требованиями;
- составляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором дипломной работы, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель будет исправлять орфографические и другие ошибки. Кроме того, на различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Первым этапом выполнения дипломной работы является выбор и утверждение темы выпускного исследования. Далее составляется задание, в котором указываются конкретные этапы и сроки представления руководителю

как отдельных разделов работы (глава, параграф, таблицы, графики и прочее), так и дипломная работа в целом.

Задание по выполнению дипломной работы должно быть составлено и утверждено за 2 недели до преддипломной практики, график выполнения должен соответствовать срокам и объему полученного задания.

В процессе выполнения дипломной работы выпускник посещает индивидуальные консультации научного руководителя. С учетом рекомендаций и замечаний, вносит коррективы и изменения в работу, при этом основополагающим критерием остается самостоятельность автора, мобильность.

В обязанности выпускника входит постоянное представление материалов работы в соответствии с утвержденным планом-графиком выполнения; ход выполнения дипломной работы отслеживается предметно-цикловой комиссией.

После представления итогового варианта работы, материалы прочитываются научным руководителем, подписывается выпускником; составляется отзыв руководителя, дипломная работа рецензируется. Выпускник ставит подпись и число завершения работы. При необходимости решением предметно-цикловой комиссии может быть проведена предзащита дипломной работы. Далее выносится решение о допуске работы к защите на Государственной итоговой аттестации. Выпускные квалификационные работы, допущенные к защите, сдаются в учебную часть. Дипломная работа переплетается.

При необходимости, учебная часть назначает предзащиту дипломной работы. Предзащита может быть как всей группы специальности, так и индивидуальной. Предзащита дипломной работы осуществляется по графику, установленному техникумом в целях оценки ее соответствия установленным требованиям, степени ее готовности, а также выявления тех недостатков, которые необходимо устранить в процессе ее доработки.

Результаты предзащиты не учитываются при оценивании дипломной работы.

5. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должна носить исследовательский характер.

Структура дипломной работы:

- титульный лист;
- индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы;
- задание к дипломной работе;
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух-трех глав: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава - аналитическая; третья - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; рекомендации по устранению выявленных недостатков; планирование проведения рекомендуемых мероприятий и т.п.;
- список используемой литературы и информационных источников;
- приложение.

Объем дипломной работы - не менее 45 страниц (без Приложения). Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают

ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

Содержание дипломной работы

Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Задание на ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (Приложение 3);
- Содержание (Приложение 2);
- Введение;
- Разделы и подразделы и теоретической части;
- Опытно-экспериментальная (практическую) часть;
- Заключение;
- Список источников и литературы;
- Приложения

Все структурные элементы дипломной работы должны начинаться с новой страницы.

На *титульном листе* дипломной работы указывается:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения;
- тема дипломной работы;
- вид дипломной работы;
- фамилия, имя, отчество, группа дипломника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, руководителя и его подпись;
- место и год выполнения дипломной работы.

Содержание размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти

элементы дипломной работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во *введении* на 3-5 страницах описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, гипотеза исследования, методы и практическая значимость.

Введение - вводная часть дипломной работы, которая призвана раскрыть основное содержание, теоретическое, практическое значение исследуемой темы. Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований. Актуальность - это значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния проблемы, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также отметить ее недостаточную разработанность в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в современных условиях. Выбор темы и обоснование ее актуальности - первый шаг к успешной защите работы.

Определяя объект и предмет исследования, нередко студенты испытывают затруднения. Это связано с многочисленностью понятий, предметов, связей различных учебных дисциплин и видов деятельности.

Предмет исследования - это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо автономностью существования. Предмет исследования представляет собой элемент исследования (фрагмент), который подвергается теоретическому изучению и практическому применению. Например, объектом могут быть представлены молодежные движения России, а предметом исследования могут являться неформальные объединения подростков и молодежи.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях, это явление или процесс реальной действительности, на который направлены исследование и поиск автора работы.

Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Например, тема: «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России»; объект исследования - предпринимательская деятельность в России; предмет исследования - правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Цель исследования - это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы.

Задачи исследования дипломной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования - это способы получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков и данных в сфере развития малого бизнеса

Метод - это совокупность приемов. При исследовании возможно использование следующих методов:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т. д.

Введение содержит обоснование выбора темы, степень разработанности, объект и предмет, цель и задачи, методы, научную новизну, практическую значимость. Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста и раскрывает:

- обоснование актуальности темы;

- степень разработанности темы в академической науке, точки зрения ученых, а также пробелы в рассматриваемой теме;
- цель исследования;
- задачи, определяемые целью;
- основная проблема;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных в социально - экономических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-аналитический. При выполнении квалификационной работы могут быть использованы методы: изучение и анализ документов, экспертной оценки документов, трансформации отчетности, информативности отчетности.

Формулировки должны быть краткими, четкими, логичными и последовательными. Объем введения не должен превышать 3-4 страницы.

Основная часть должна состоять из 2-3 главы, каждая глава подразделяется на 2-3 параграфа.

Глава 1 носит теоретический и методологический характер. Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы). Глава содержит анализ изученной литературы, причины возникновения исследуемой проблемы, этапы развития, точку зрения российских и зарубежных ученых, высказывается точка зрения самого выпускника.

Работа над первой главой должна показать руководителю уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Глава 2 содержит подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики. Содержание главы является своеобразным продолжением теоретического рассмотрения, но имеет аналитическую направленность. Здесь описываются результаты наблюдений и практик, намечаются пути решения проблемы. Материалы данной главы - логическое продолжение первой главы; представленные материалы должны отражать современное видение и состояние практической составляющей рассматриваемых вопросов.

Работа над второй главой должна позволить отметить руководителю уровень развития следующих обязательных компетенций:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

а также **профессиональных компетенций** в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы и установленных рабочей программой профессионального модуля.

Если тематика дипломной работы соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, то

работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,

выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Если тематика дипломной работы соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Глава 3 является основной частью исследования. В этой главе приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, т.е. глава представляет собой практическую часть, в ней формулируются предложения и рекомендации, делаются практические выводы. Данная глава основана на практическом материале, практическом опыте выпускника.

Важным моментом подготовки 3 главы является тщательность подбора данных, проверка, апробация, предположения. Такой подход и является исследовательским. Основные методы, используемые при выполнении главы, анализ и синтез. Анализ предполагает разделение целого на отдельные элементы и изучение каждого элемента отдельно, при этом не забывая, что он взаимосвязан с целым. Синтез - это объединение результатов для формирования и проектирования целого.

Содержание практической части дипломной работы должно быть иллюстрировано таблицами, схемами, диаграммами. Такие данные оформляют в виде приложений, описание же и алгоритм - в тексте самой главы.

Объем глав по страницам составляет от 15 до 20 страниц.

Заключение - обобщающая часть дипломной работы. В заключении даются выводы и предложения, оно должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и рекомендаций (предложений). Допустима нумерация сделанных выводов. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

По объему предполагает от 5 до 10% от общих параметров работы, т.е. 2-3 страницы.

Список используемой литературы INTERNET-источников - это своеобразный проводник в процесс исследовательской деятельности, осуществляемой автором дипломной работы.

Список составляется в строго приоритетном порядке. Именно по библиографическому аппарату члены Государственной комиссии могут судить о степени осведомленности студента - выпускника о состоянии проблемы в теории и практике. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов и сокращений.

Список используемой литературы включает в себя:

- * нормативные правовые акты;
- * научную литературу и материалы периодической печати;

- * практические материалы;
- * INTERNET-источники.

Список должен содержать не менее 25 наименований.

В *списке источников и литературы* должны быть представлены основные источники по теме, монографические исследования как переведенные на русский язык, так и на языке оригинала, статистические издания. Следует иметь в виду, что библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

Приложения - это подбор справочных и вспомогательных материалов, используемых и разработанных выпускником. Это вспомогательная часть работы, своеобразное иллюстрирование дипломной работы.

В приложении могут содержаться копии документов, таблицы, графики, диаграммы, тесты, упражнения, творческие работы, фотографии и др. Приложение не входит в общую нумерацию работы. При использовании Приложений следует делать ссылку в тексте работы. Необходимость использования Приложений объясняется необходимостью детального пояснения или подтверждения материалов, выводов, алгоритма исследования, планирования. В правом верхнем углу пишется «Приложение» и ставится соответствующий номер.

6. Оформление дипломной работы

ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ выполняется на белой бумаге, формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: поля: левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Работы сдаются в сброшюрованном виде.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы») и разделов основной части следует располагать по центру, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом)

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с чистого листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. В тексте следует чаще применять красную строку 1,25 см, выделяя законченную мысль в абзац.

В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблице от самой таблицы.

Страницы ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Оформление разделов.

1. Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

2. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документов

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документов

2.3

3. Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

3.1.3

4. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

5. Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.

6. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

7. Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, г, ь, и, ы, ъ) после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Оформление иллюстраций, рисунков

1. Иллюстрация (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации (фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

2. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают по центру.

Пример:



Рисунок 1- Эмблемы правоохранительных органов РФ

3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

4. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

5. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

6. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Оформление таблиц.

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при её наличии, должно отражать её

содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

2. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой, в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная строка, во втором случае – боковик.

6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного и более слов, то после первого написания допускается их заменять на слова «То же». Цифры, знаки, математические и химические символы, марки заменять не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускаются применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Оформление ссылок

1. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографии.

2. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется, как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте необходимо делать ссылку на первоисточник.

3. Ссылка она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (например: [6,32]- шестой источник в списке литературы, страница 32, а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце работы.

Оформление списка литературы

1. Все источники, использованные при написании курсовых (дипломных) работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников)

должны быть описаны в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

При работе над дипломной работой следует использовать следующую научную литературу:

- Законы, Указы и Постановления правительства;
- нормативные акты;
- монографии (научные книги по специальным темам);
- статьи, опубликованные в журналах, газетах и сборниках юридического и неюридического профиля;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций, имеющиеся в библиотеках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы «круглых столов» по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- алфавитные, систематические каталоги библиотек, а также алфавитно-предметные указания к систематическому каталогу;
- систематическую картотеку газетно-журнальных статей;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы.

2. Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Примеры библиографического описания официальных документов:

Федеральный конституционный закон

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. №6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» (ред. от 21.02.2012 г) //Собрание законодательства Российской Федерации. -2009. -№45. Ст.4376.

Федеральный закон

Федеральный закон от 11 ноября 2010 г. №139-ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» (ред. от 21.02.2012 г) // Собрание законодательства российской Федерации. -2010. - №46 (Ч.1). - Ст.4494.

Указ Президента РФ

Указ Президента российской Федерации от 18 ноября 2004 г. №1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации» (ред. от 21.02.2012 г) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2004. - № 47. – Ст. 4645.

Постановление Правительства РФ

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2006 г. № 275 «О внесении изменений в Таможенный тариф российской Федерации в отношении масла пальмового» (ред. от 21.02.2012 г) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. -№50. – Ст. 5066.

Установленные стандарты

3. Правила библиографического описания монографий, учебных пособий и справочных изданий. Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

Фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например: Шишкин А.В.

Полное название книги без кавычек, например: Шишкин А.В. Экономическая теория;

После двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник;

После (-) – Названия города, в котором издана книга (для городов Москва и Санкт-Петербург приняты сокращения:М., СПб.), названия всех остальных городов пишутся полностью, затем название издательства, которое выпустило книгу, например: Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС;

после запятой – указываем год издания, например: **Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2010;**

4. Библиографическое описание монографий. Например: Паперно И. Самоубийство как культурный институт. – М.: Новое литературное обозрение, 1999.

5. Книга, у которой более чем три автора, на заглавии (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В. П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2004.

6. Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, словарей и справочников) производится следующим образом:

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 2000.

7. Правила библиографического описания статей из газет, журналов. В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии); полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (-) – год издания газеты или журнала; после (-) номер журнала или дату выхода газеты; после (-) – указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С.2-23).

Например.....из газет

Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки. – 2005. – 12 янв. – С. 7-8.

.....из журнала

Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. -2004. -№12. –С.24-37.

4.6.16.8. Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

7. Защита дипломной работы

Законченная Дипломная работа подписывается студентом и сдается научному руководителю. Своеобразным допуском работы к защите является отзыв руководителя и рецензия внешнего рецензента.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГИА согласно графику, разработанному учебной частью и утвержденному директором техникума.

Дипломная работа должна быть рецензирована и иметь отзыв научного руководителя.

Отзыв научного руководителя - это упорядоченное перечисление профессиональных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем соответствия знаний, умений, компетенций студента-выпускника требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, а также оценке его личностных характеристик: самостоятельность, ответственность, умение логически излагать материал, систематизировать информацию, умение организовать свой труд и т.д.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждой главы работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Рецензия - письменная оценка внешнего или внутреннего рецензента качества выполнения работы, ее объективная оценка на основании требований соответствующего ФГОС среднего профессионального образования. Рецензия, как правило, содержит подтверждение актуальности, научной новизны, практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, соответствие установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной системе.

Какой бы великолепной не была работа, без квалифицированного ее представления невозможно получить высокую оценку. Ведь оценка в значительной мере зависит от того, как ее представит студент-выпускник. Поэтому в ходе работы над оформлением диплома несколько раз будет изменяться и текст выступления для защиты работы перед Государственной аттестационной комиссией .

К защите дипломной работы выпускник готовит тезисы доклада и демонстрационный материал (чертежи, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.) Материалы готовятся на листах А 4. Количество экземпляров должно соответствовать количеству членов ГАК. Комплект демонстрационного материала должен иметь титульный лист по аналогии с титульным листом дипломной работы. Также выпускник готовит электронную презентацию - сопровождение и иллюстрирование работы в ходе защиты.

Процедура защиты одной дипломной работы предполагает продолжительность 15-20 минут. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента, время выступления - 7-10 минут. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии.

После ответов выпускника слово предоставляется научному руководителю, затем - рецензенту, в случае отсутствия на заседании, текст зачитывает секретарь ГАК.

Процедура защиты:

1. Секретарь объявляет тему, выпускника-дипломника, научного руководителя, консультанта, рецензента.
2. Выступление студента (краткая характеристика положений дипломной работы, актуальность, цели, задачи, полученные результаты, основные выводы и рекомендации)
3. Ответы студента-дипломника на вопросы присутствующих на защите.
4. Зачитывание отзыва и рецензии.
5. Закрытое заседание членов ГАК, цель - обсуждение и выставление оценки.

Текст выступления (доклада) должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления будет составлять «Введение» и «Заключение», которые используются в выступлении почти полностью. Также практически полностью используются:

- выводы в конце каждой из глав;
- должны быть использованы только те схемы и диаграммы, которые приведены в дипломной работе;
- структура текста должна соответствовать следующему порядку:
- введение (обоснование темы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы и т.д.);
- краткое содержание работы (выводы по главам);
- результаты опытно-экспериментальной работы;
- заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки дипломной работы, практическая значимость).

Оценки объявляются после защиты всех студентов группы. Заседания ГИА протоколируются. В дипломной работе ставится дата защиты и оценка. Работа хранится в учебной части.

Необходимо также подготовить текст выступления (доклада). Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

1) в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

2) следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;

3) необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

4) не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

5) рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

6) выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

7) текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в дипломной работе проблемы;

8) черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

9) окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний

момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычным словесным выступлением и бумажными плакатами. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как наглядность, а членам ГИА одновременно изучать работу и контролировать выступление. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15- 20 слайдов. Необходимо использовать программу PowerPoint.

Основные приемы использования презентации:

- необходимо начать КП (компьютерную презентацию) с заголовочного слайда и завершить итоговым
- каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 30;
- информация на слайде должна быть контрастна фону, подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции;
- не злоупотребляйте анимацией, в первую очередь появляется заголовок, далее текст по абзацам;
- помните, что визуальное восприятие занимает от 2 до 5 секунд;

- презентация поможет провести доклад, но она не может его заменить, поэтому не читайте текст со слайдов, а подготовьте распечатанные заметки к докладу;
- в автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада;
- содержание слайдов может включать в себя определение объекта, предмета, цели, задачи, а также таблицы, диаграммы, графики, фотографии и прочее, но строго по плану дипломной работы.

8. Критерии оценки дипломной работы

Дипломные работы оцениваются на основании:

- отзыва научного руководителя;
- отзыва рецензента;
- коллегиального решения Государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Оценка	Критерии
1	«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - содержит грамотно изложенные теоретические положения; - содержит критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме; - характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями - имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования; - во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
2	«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - содержит грамотно изложенные теоретические положения; - содержит критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; - при защите работы студент показывает знание вопросов темы,

		оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
3	«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - содержит грамотно изложенные теоретические положения; - базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; - характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; - в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; - при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно
4	«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - работа не носит исследовательского характера; - не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме; - характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; - при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен

9. Примерные темы дипломных работ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Деятельность правоохранительных органов, направленная на розыск и задержание вооруженных и особо опасных преступников.
2. Основные силы и средства правоохранительных органов, используемые при проведении специальных операций.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.
4. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях.

5. Тактика действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач.
6. Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.
7. Пресечение захвата важных объектов и собственных объектов правоохранительных органов.
8. Участие правоохранительных органов в пресечении террористических актов.
9. Тактика действий сотрудников ОВД при освобождении заложников.
10. Участие правоохранительных органов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
11. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
12. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях.
13. Действие сотрудников ОВД по сигналам оповещения.
14. Тактические способы действий нарядов по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
15. Особенности тактики действий сотрудника, находящегося в составе наблюдательного поста.
16. Тактика действий сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатого устройства.
17. Топографические элементы оперативной обстановки.
18. Личная безопасность при применении огнестрельного оружия.
19. МВД РФ как элемент системы гражданской обороны России.
20. Система отбора кадров для службы в полиции

Приложение 1

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

**«ЛИЧНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО
ОРУЖИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ 01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Практическая часть ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

Перечень приложений к ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику:

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

Дата выдачи задания на ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии _____

Наименование ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /

подпись

расшифровка И.О Ф.

Руководитель ДИПЛОМНОЙ
РАБОТЫ _____ / _____ /

подпись

расшифровка И.О Ф.

Студент _____ / _____ /

подпись

расшифровка И.О Ф.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой
комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Л.А.Терехова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план выполнения дипломной работы

Студента _____,
курс _____, группа _____, специальность _____,
на тему _____

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем		
2.	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования		
3.	Изучение источников и литературы по данной теме		
4.	Написание теоретической части		
5.	Выполнение исследовательской части работы		
6.	Обработка результатов исследования		
7.	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Представление работы руководителю, написание письменного отзыва преподавателя		
10.	Оформление рецензии		
11.	Представление работы заведующему учебной части		
12.	Предзащита		
13.	Публичная защита		

Руководитель ДИПЛОМНОЙ
РАБОТЫ _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Дата _____

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

студента

специальности

Тема работы

Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны

Оценка практической значимости работы

Выводы по качеству выполненной работы

Уровень сформированности общих компетенций

Уровень сформированности профессиональных компетенций

Оценка в целом дипломной работы

Рекомендации по присвоению квалификации

Замечания

Руководитель работы _____ / _____ /

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

дипломная работа
(вид ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

ОУ ГБПОУ СО СГТ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Наименование _____ темы _____ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ _____

Оценка ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (соответствие содержания ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ её теме, актуальность и социальная значимость темы, оценка основных результатов работы, практическая значимость, возможность внедрения результатов, имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала)

Работа (проект) заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

ФИО рецензента _____

Руководитель организации (предприятия) _____ / _____ /

м.п. " _____ " _____ 20__ г

С рецензией ознакомлен

И.О.Ф студента

_____ / _____ /

" _____ " _____ 20 _____ Г

