

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Протокол №6 от «12» января 2024 г.
Председатель ПЦК Карачкова И.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Терехова Л.А.
«31» января 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

по учебному предмету ОУП.01 Русский язык
общеобразовательного цикла
основной образовательной программы

44.02.01 Дошкольное образование

ДЛЯ СТУДЕНТОВ I КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля»

Председатель И.А. Карачкова
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель: Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению проекта, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам I курса очной формы обучения, осваивающим основные образовательные программы с получением среднего общего образования, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА.....	5
1.1 Цель проектирования	5
1.2 Задачи проектирования.....	8
2 СТРУКТУРА ПРОЕКТА	9
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА.....	10
3.1 Выбор темы	10
3.2 Подготовка к выполнению индивидуального проекта.....	10
3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме ..	10
3.4 Разработка содержания проекта.....	11
4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ.....	16
4.1 Оформление текстового материала	16
4.2 Оформление таблиц	17
4.3 Оформление иллюстраций	19
4.4 Оформление ссылок	20
4.5 Оформление списка использованных источников.....	21
4.6 Оформление приложений	24
4.7 Оформление содержания	24
4.8 Требования к лингвистическому оформлению проекта.....	25
5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем проектов	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример введения проекта	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма списка использованных источников	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления списка использованных источников..	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма титульного листа проекта.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления содержания проекта	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Рекомендации по подготовке презентации к защите проекта.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ И Лист оценки индивидуального проекта	42

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Проект – это творческая деятельность студента по изучаемому учебному предмету исследовательского или практического характера.

Выполнение проекта направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию общих компетенций (ОК).

Индивидуальный проект (далее ИП) представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Проект может быть только индивидуальным.

Проект подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению проекта и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, поможет качественно выполнить проект, сократить время на его выполнение.

Внимание! Если Вы получите неудовлетворительную оценку за проект, то не будете допущены к итоговой аттестации по учебному предмету, в рамках которого выполняется индивидуальный проект. Вместе с тем, внимательное изучение рекомендаций, следование им поможет Вам без проблем подготовить, защитить проект и получить положительную оценку.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Выполнение проекта рассматривается как вид учебной работы по общеобразовательному учебному предмету и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.1 Цель проектирования

Выполнение студентом проекта по общеобразовательному учебному предмету проводится с целью:

1. Формирования умений:
 - систематизировать полученные знания и практические умения по общеобразовательному учебному предмету;
 - осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
 - разрабатывать мероприятия для решения поставленных в проекте задач.
2. Формирования общих компетенций по специальности:

Таблица 1

44.02.01 Дошкольное образование

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p>

		в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной дея-	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики

	тельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.2 Задачи проектирования

Задачи проектирования:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на проект;
- оформление проекта в соответствии с заданными требованиями;
- подготовка презентации и защита проекта.

2 СТРУКТУРА ПРОЕКТА

По содержанию проект носит исследовательский, информационный характер. Рекомендуемый объем проекта -15-20 страниц печатного текста.

Структура проекта:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель проекта;
- основная часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы, разрабатываются конкретные материалы, раскрывается основное содержание темы проекта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список источников и литературы;
- приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора темы проекта из предложенного списка. Данный перечень с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему проекта Вы не можете.

Темы курсовых работ должны быть актуальными, связаны с получаемой специальностью, иметь практическую ориентацию, а также отвечать запросам регионального рынка труда

3.2 Подготовка к выполнению индивидуального проекта

В самом начале работы очень важно уточнить сроки выполнения проекта, изучить настоящие методические рекомендации. На первом этапе необходимо составить рабочий вариант содержания проекта.

3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде, чем приступить к выполнению проекта, очень важно изучить различные источники (литературу, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по теме.

Процесс изучения литературы и источников требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество проекта по факту его завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список использованных источников.

Практический совет: создайте в своем компьютере файл «Источники и литература по проекту» и постепенно туда вписывайте исходные данные любо-

го источника, который Вы изучали по теме проекта. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка использованных источников (Приложение Г).

Результат этого этапа проекта – сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.4 Разработка содержания проекта

Проект имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретические составляющие: глава 1 и глава 2), заключение.

3.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность выбранной темы проекта, раскрыть ее значимость, сформулировать цели и задачи проекта (Приложение Б).

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста проекта. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема проекта.

Актуальность исследования: (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (желательно, в соответствии с будущей профессиональной деятельностью). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования: (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования: (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение историческому (социальному, экономическому) явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть историческая личность, эпоха, среда,

процесс, исторические места и объекты, общественная и хозяйственная деятельность отдельного человека, социального института, предприятия (организации) или группы предприятий и организаций.

Предмет исследования: (как, через что будет идти поиск?). Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий. Предмет — то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Задачи исследования: (как идти к результату?), перечисляются пути достижения цели. Определяются они, исходя из цели проекта. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
2. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
3. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
4. «Исследовать...и дать рекомендации... »

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало Ваше исследование или практическая деятельность?).

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать...; представляют интерес для(указать специалистов, которые при решении профессиональных задач могут использовать результаты проведенного исследования).

Хронологические рамки исследования проекта указывают, какой период для исследования использовал автор (века или годы).

Структура проекта – это завершающая часть введения (что в итоге в проекте представлено?).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части проекта, например: «Структура проекта соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, основную часть, заключение, список использованных источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру проекта и кратко изложить содержание глав. Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста проекта.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления или проблемы
Задачи проекта	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей проекта и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов проекта. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи
Теоретическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической значимости не носит обязательного характера
Практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Структура работы (завершающая часть введения)	<p style="text-align: center;"><i>Что в итоге в проекте представлено?</i></p> Краткое изложение перечня и/или содержания глав проекта

3.4.2 Разработка основной части проекта

Основная часть обычно состоит из двух глав: в первой содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, определяется уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников и литературы.

В теоретической главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. В первой главе рассматривается теоретический аспект данной темы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме (не менее **пяти** источников). Теоретическая глава предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, его современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования. Для более полного освещения темы проекта целесообразно разбить её на главы. В тексте обязательно оформление

ссылок из использованных источников. Каждая глава должна заканчиваться выводом - логическим итогом, обобщением ранее представленной информации или рассуждения.

3.4.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. В заключении излагаются полученные выводы, определяется их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении. Это новая информация, имеющая обобщающий характер.

Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

3.4.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные Вами в процессе работы, в том числе те, на которые Вы ссылаетесь в тексте проекта.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложения В, Г).

Список использованных источников может включать в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на источники в тексте проекта следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список источников и литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники и литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы. Расстояние между заголовками разделов, подразделов и основным текстом – два интервала.

При делении работы на *разделы* (главы) согласно ГОСТ 2.105-95 обозначение производят порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа 1,25 см. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. *Номер пункта* должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным

шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Каждый раздел проекта рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов проекта печатаются заглавными буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**), без точки в конце, без подчеркивания, форматирование – по центру. Главы основной части проекта не являются структурными элементами и оформляются по правилам, изложенным выше по тексту данного документа.

Для того чтобы сделать текст понятным и выразительным, в тексте документа используют автоматические нумерованные и маркированные списки.

Пример 1 нумерованного списка:

1. Невозможно испытывать твердые материалы свыше HB=450, т.е. закаленные металлы.
2. Метод дает грубый (большой) отпечаток, что не всегда допустимо.
3. Нельзя испытывать материал тоньше 2-х мм, т.к. шарик будет продавливать тонкий слой металла.

Не допускается использовать в качестве маркеров различные картинки, значки, галочки и т.д. Рекомендуемый маркер: «—».

4.2 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово «Таблица» курсивным шрифтом, выровнивая по правому краю. Название таблицы записывается на следующей строке, выровнивая по центру. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Шрифт в таблице – Times New

Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, текст в шапке таблицы выравнивается по центру.

Пример:

Таблица 3

Распад Римской империи

Характеристики	Западная Римская империя	Восточная Римская империя (Византия)
Территория.	Современные территории: Италия, Испания, Германия, Франция и др.	Балканский полуостров, Малая Азия, Сирия, Египет, Палестина и др.
Столица.	Рим.	Константинополь.
Язык.	Латинский.	Греческий.
Падение	476 г. захват варварами.	1453 г. захват турками-сельджуками.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: в таблице 3...

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) необходимо повторять шапку таблицы. Для этого выделите шапку таблицы, щёлкните на ней правой кнопкой мыши и выполните команду: *Свойства таблицы* → *Строка* → *установить галочку в поле «Повторять как заголовок на каждой странице»*. Название помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разнотипной заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заго-

ловки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать, по возможности, просто и кратко.

4.3 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают сокращенным словом «смотри», например, см. рисунок 3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например Рисунок 1.1 - Название рисунка.

Точка в конце названия рисунка не ставится. Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

Например:



Рисунок 5 – Организация образовательного процесса в начальных классах

4.4 Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части), необходимых для его общей характеристики и идентификации. Ссылки различаются, в частности, по месту расположения в документе:

- внутри текстовые, помещённые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Внутри текстовая библиографическая ссылка приводится непосредственно в строке после текста, к которому она относится, и заключается в круглые скобки.

Пример:

Социальная позиция связана с местом индивида в системе отношений в обществе (Машарова Т.В. Социальное самоопределение учащейся молодёжи в условиях современного общества. - Киров: ВГУ, 2003).

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки и помещают в конце абзаца.

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке источников и литературы.

Примеры:

- [3] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс, находящийся в списке источников и литературы под порядковым номером 3;
- [5, с. 123] – ссылка на источник, находящийся в списке источников и литературы под порядковым номером 5; 123 – номер страницы.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример:

в основном тексте:

На основании исследований Парсонса было дано следующее определение профориентации «Профессиональная ориентация – это процесс оказания помощи индивиду в изучении профессии и собственных личных качеств, процесс, завершающийся разумным выбором профессии»¹.

в примечании (в нижнем колонтитуле):

¹Укке, Ю. В. Диагностика сознательности выбора профессии у японских школьников // Вопросы психологии. – 1990.- №5. – С.17

4.5 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии. Он должен содержать не менее 5 – 10 источников для специальностей гуманитарного и социально-экономического профиля, с которыми работал автор индивидуального проекта. Источники в списке располагаются по разделам в следующей последовательности:

- нормативные материалы (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- научные, технические и/или учебно-методические издания;
- ресурсы сети Интернет.

Источники и литература в каждом разделе размещаются в алфавитном порядке. Для всего списка применяется сквозная нумерация.

Книги одного, двух, трех авторов

1. Дмитриевский А.В., Тюфяков А.С. Бензиновые двигатели / М.: Машиностроение, 2022. – 213 с.
2. Каменев А.Ф. Технические системы: закономерности развития. – М.: Машиностроение, 2022. – 185 с.
3. Руднева Е.В. Эмиссия корпоративных ценных бумаг. - М.: Издательство «Экзамен», 2022. – 288 с.

Книги четырех и более авторов

4. Электронное управление автомобильными двигателями / Г.П. Покровский., Е.А. Белов., С.Г. Драгомиров и др. - М.: Машиностроение, 2022. – 678 с.

Словари и справочники

5. Автомобильный справочник. Пер. с англ. 1-е русское изд. – М.: Изд-во «За рулем», 2022. - 896 с.
6. Новый политехнический словарь / Под ред. А.Ю. Ишлинского. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2022. – 671 с.
7. Попржедзинский Р.А. и др. Технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей: Справочник. — М.: Транспорт, 2022.-196 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

8. Специальные способы литья: Справ. / Под ред. В.А. Ефимова. – М.: Машиностроение, 1991. – 734 с.

9. Фундаментальные и прикладные проблемы совершенствования поршневых двигателей: Материалы IX Междунар. научно-практ. конф. Владим. гос. ун-т. – Владимир, 2003. – 564 с.

Многотомные издания

10. Двигатели внутреннего сгорания. Т.1. Достижения в области развития ДВС / Серия «Итоги науки и техники». – М.:ВИНИТИ, 1975. – 208 с.

Патентные документы

11. Патю 5159915 США, МПК F 02 М 31/00. Электродвигатель топлива для электромагнитной форсунки / Morris M.J., Dutton J.C. – 6 с.

Нормативные документы

12. Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999 г.
13. ГОСТ 17.2.2.03-87. Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания оксида углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Требования безопасности. С изменениями с 01.1999 г.
14. ГОСТ 7.9 – 77 Реферат и аннотация. М.: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.
15. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с последующими изменениями).
16. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2001) (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный Закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями).

Составная часть документов

18. Вырубов Д.Н. Испарение топлива // Сб. «Камеры сгорания авиационных ГТД»/ М., 1957. –С. 178-194.
19. Гершман И.И., Пик О.К. Исследование развития и испарения топливной пленки // Тр. НАМИ. – 1965. – Вып. 75. – С. 3-29.

20. Литвин Л.Я. Особенности рабочего процесса двигателей с искровым зажиганием при повышенной турбулентности заряда // Двигателестроение. - 1987. - №11. С. 7-9.

Электронные издания и Интернет-ресурсы

21. БиблиоСерт: Сб. законодательных и нормативных документов по сертификации: [более 1000 документов]. – [Электронный ресурс] (около 110 Мбт). – М.: Стандарты и качество, 2002. – 1 электрон. Опт. Диск (CD ROM).
22. <http://www.openet.ru>.
23. www.disclosure.fcsm.ru.

4.6 Оформление приложений

В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- фото;
- документы;
- графические материалы;
- таблицы большого формата;
- схемы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его буквенного обозначения. Каждое приложение должно иметь название. Название приложения на следующей строке с прописной буквы отдельной строкой. Шрифт не жирный. Форматирование – по центру.

4.7 Оформление содержания

Содержание проекта размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», записанным по центру, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста работы.

В содержание включаются номера структурных элементов текста: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, номера и наименования приложений и номера страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки, включенные в содержание, записываются строчными буквами. Прописными буквами должны записываться заглавные буквы и аббревиатуры.

Рекомендуется формировать автоматическое оглавление (Ссылки → Оглавление), предварительно применяя стили к наименованиям разделов и подразделов (Заголовков 1, Заголовков 2...).

4.8 Требования к лингвистическому оформлению проекта

Проект должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространственные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- 1) изучение исторического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- 2) на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- 3) проведенные исследования подтвердили...;*
- 4) представляется целесообразным отметить;*
- 5) установлено, что;*
- 6) делается вывод о...;*

- 7) *следует подчеркнуть, выделить;*
- 8) *можно сделать вывод о том, что;*
- 9) *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- 10) *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании проектной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- 1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- 2) для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- 3) для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- 4) для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- 5) для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- б) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- 7) для введения новой информации:
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- 8) для выражения логических связей между частями высказывания:
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте проекта было однозначным. Это означает: то или

иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором проекта значение.

В проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

Проект, выполненный с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала дифференцированного зачета или экзамена по учебному предмету, в рамках которого выполняется индивидуальный проект.

Процедура защиты проекта включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (7 мин),
- ответы на вопросы преподавателя.

При подготовке к защите Вам необходимо сделать презентацию проекта, обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы проекта.

ПОМНИТЕ, что оценка за проект выставляется преподавателем после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по тому предмету, по которому предусматривается проект, выставляется только при условии успешной сдачи проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по проекту, то не допускаетесь к итоговой аттестации по учебному предмету, в рамках которого выполняли проект. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки проекта в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите проекта предъявляются следующие требования:

1. Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа источников.
2. Систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов (в зависимости от темы).

3. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
4. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
5. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 7 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. Постарайтесь изложить свои мысли простым, четким, ясным, точным и популярным языком. Акценты расставляйте только на принципиальных моментах, покажите перспективы развития темы работы, назовите отдельные недостатки, пояснив их причины. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты проекта. Объем доклада должен составлять 4-5 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 4.

Таблица 4

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы проекта	1 стр.	1 минута
2.	Актуальность темы		
3.	Цель проекта		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели проекта)	2 стр.	До 4 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 стр.	До 2 минут

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в ра-

боте, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту проекта по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту проекта по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку и не допускаетесь к итоговой аттестации по учебному предмету (дифференцированному зачету, экзамену), в рамках которого выполняли проект.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень тем проектов

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Группа 16

№ п/п	Наименование темы	Фамилия Имя Отчество обучающегося
1.	Особенности логопедической работы с детьми дошкольного возраста	
2.	Тема семьи в пословицах и поговорках	
3.	Развитие речи у дошкольников через коммуникативные игры	
4.	Роль детской литературы по формированию нравственных ценностей у младших школьников	
5.	История воспитания и начального образования в России	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример введения проекта

ВВЕДЕНИЕ

Наша история - это люди, чей жизненный опыт и знания должны передаваться из поколения в поколение, как и память о них.

«Историческая память - фундамент человеческой культуры».

Д. С. Лихачев

В современное время возрастает интерес к героическому прошлому нашей страны, открываются новые страницы истории. В каждом уголке нашей необъятной Родины есть свои герои. Ценой огромных усилий и жертв они спасли нашу родную землю от фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны. Такие герои жили и трудились в нашем городе Самаре.

Все меньше остается ветеранов Великой Отечественной войны, современников тех страшных событий в истории нашей страны, участников парада в г. Куйбышеве 7 ноября 1941 года. О судьбах этих людей, об их фронтовых подвигах и боевых наградах нам мало что известно. В преддверии знаменательной даты Парада памяти, посвященного Оружию Победы, которое ковалось в годы Великой Отечественной войны в г. Куйбышеве, решено восполнить этот пробел в истории нашего города и написать исследовательскую работу о земляках – ветеранах, участниках Парада в г. Куйбышеве 7 ноября 1941 года.

Цель исследования: изучение жизненного пути земляков-ветеранов Великой Отечественной войны, участников Парада 7 ноября 1941 г.

Задачи исследования:

1. Изучить и проанализировать литературные источники о земляках-ветеранах.
2. Найти и обобщить биографические сведения о жизни земляков-ветеранов.
3. Собрать и оформить материал о ратных подвигах и наградах земляков – ветеранов, участников Парада 7 ноября 1941 г.

Объект исследования: земляки-ветераны Великой Отечественной войны, жившие в г. Самара в послевоенное время.

Предмет исследования: судьбы земляков-ветеранов, участников Парада 7 ноября 1941 года.

Методы исследования: работа с литературой, ресурсами Интернета, изучение документов архива, анализ, синтез, обобщение.

Хронологические рамки: 1941-2022 гг.

Основу исследования составили документы следующих архивов: архивы семей ветеранов Великой Отечественной войны, содержащиеся в архивных фондах Самарского областного архива, Самарской областной библиотеки. Документы этих фондов включают в себя приказы, протоколы, наградные листы, записи и т.д. Уникальными и значимыми являются также и личные архивы семей ветеранов ВОВ, в которых содержатся документы, награды, фотографии. При написании работы были использованы не опубликованные ранее воспоминания ветеранов, предоставленные музеем ПГК, газетные публикации разных лет, материал многотомного издания «Книга Памяти», а также ресурсы Интернет.

Структура данной работы определяется ее целью, задачами и логикой исследования. Исследовательская работа включает в себя введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Основная часть работы посвящена событиям из жизни земляков-ветеранов Великой Отечественной войны, живших в г. Самара.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма списка использованных источников

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные материалы

1. ..

2. ..

3. ..

4. ..

Научные, технические и учебно-методические издания

5.

6. ..

7. ..

8. ..

Ресурсы сети Интернет

9. ..

10.

11.

12...

13...

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Научные и учебно-методические издания

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014. — 446 с.
2. Вещева О.Н. Краеведение. Учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2013. -100 с.
3. Горелов А. А. История мировой культуры. — М., 2011. - 147с.
4. Дмитриева.Э.Я., Кабытов.П.С. (сост.) Самарская область. Учебное пособие.- Самара: Самарский дом печати, 2001. — 440 с.
5. Дубман.Э.Л. Сказание о первых самарцах: очерки по истории Самары 1586-1670-х.гг. - Самара: Издательский центр «АртМакет»,1991. -74 с.
6. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015. — 448 с.
7. Логинов М.В. Вре́мён очаковских и покоренья Крыма//Дилетант.- ноябрь 2018. - № 035. - С. 19 -27.
8. Никольский В.С. Основы религиоведения: Учебное пособие. - М.: МГИУ, 2007. — 356 с.
9. Санин Г. А. Крым. Страницы истории. — М., 2015. — 80 с.
- 10.Сахаров А. Н., Загладин Н. В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015. — 421 с.
- 11.Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История России. - М 90 М.: Издательская группа ИНФРА • М—НОРМА, 1997. — 592 с.
- 12.Юшков. С. М. Борьба Руси за создание своего государства. // Вопросы истории-1946. - №1. - С.17-36.

Ресурсы сети Интернет

13. Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).
14. Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)
15. [www. history. tom. ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).(15.10.2018).
16. [www. rodina. rg. ru](http://www.rodina.rg.ru) (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).(1.09.2018).
17. [www. avorhist. ru](http://www.avorhist.ru) (Русь Древняя и удельная).(17.01.2017).
18. [http://rulers. /](http://rulers.ru/) (25.09.2016)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма титульного листа проекта

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

**«ФОРМИРОВАНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОЙ СТОРОНЫ РЕЧИ У ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Выполнил: студент 16 группы,

Ткачев Константин Георгиевич

Предмет: ОУП.01

Оценка: _____

Преподаватель: Иванова А.С.

Сергиевск, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления содержания проекта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ, ЛИТЕРАТУРЫ ИССЛЕДУЕМОГО ПЕРИОДА	5
1.1	5
1.2	8
1.3	9
ГЛАВА 2 СУДЬБЫ ЗЕМЛЯКОВ-ВETERАНОВ	10
2.1 Парад 7 ноября 1941 г. в г. Куйбышеве	10
2.2 Биографии участников парада	12
2.3 Награды земляков – ветеранов	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	19
Приложение А Фотографии парада в г. Куйбышев	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Наградной лист к приказу о награждении Орденом Славы III степени	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В Ордена и медали участников парада	24

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**Рекомендации по подготовке презентации к защите проекта****Рекомендации по подготовке презентации**

Оформление слайдов	
Стиль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдайте единый стиль оформления. 2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
Фон	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для фона выбирайте более холодные тона (белый, голубой, бежевый).
Использование цвета	<ol style="list-style-type: none"> 1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. 2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. 2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте короткие слова и предложения. 2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. 3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. 3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для заголовков - не менее 24. 2. Для информации - не менее 18. 3. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты без засечек, которые легче читать с большого расстояния (например, Arial, Tahoma, Verdana). 4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. 5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.
Способы выделения информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рамки, границы, заливки. 2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку. 3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

**Рекомендуемое содержание слайдов презентации и доклада
для защиты проекта**

№ слайда	Содержание слайда	Содержание доклада
1	<p align="center"><i>Титульный слайд:</i></p> <p align="center">Название проекта. Фамилия И.О. автора проекта</p> <p align="center">Наименование учебного предмета, в рамках которого выполняется проект</p> <p align="center">Номер группы</p>	Озвучить содержание слайда
2	Актуальность исследования	Кратко обосновать актуальность темы проекта
3	Цель и задачи проекта	Назвать цель и обосновать выбор задач для достижения поставленной цели проекта
4	Объект и предмет проекта	Назвать объект и предмет исследования
5	Основное содержание проекта Глава 1 Название главы Глава 2 Название главы	Кратко описать содержание первой и второй главы
6*	Продукт, полученный в ходе проектирования <i>(компьютерная программа, буклет, плакат, стенд, фото, другое)</i>	Продемонстрировать продукт проектной деятельности (материальный или электронный)
7	Перечень приложений к проекту	Озвучить содержание приложений
8	Заключение	Сделать выводы по проекту. Озвучить возможности использования результатов (в том числе продуктов) проектирования

*При наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Лист оценки индивидуального проекта

ГБПОУ СО СГТ

ЛИСТ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

№ группы _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Тема проекта _____

Название темы _____

Руководитель проекта _____

Фамилия Имя Отчество руководителя _____

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ЗАЩИТЕ

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя ИП			
Оценка методологических характеристик			max 3
1.1	Цель и задачи сформулированы, обоснованы, но не указаны способы их достижения	1	
	Цель и задачи сформулированы, обоснованы, способы их достижения указаны частично	2	
	Цель и задачи сформулированы, обоснованы, способы их достижения указаны в полном объеме	3	
Оценка содержания ИП			max 3
1.2	Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников (в работе указаны ссылки на 5 и менее источников)	1	
	Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников (в работе указаны ссылки на 9 и менее источников)	2	
	Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников (в работе указаны ссылки на 10 и более источников)	3	
Общее количество баллов			max 6

Руководитель ИП _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О. преподавателя

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ИП

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Баллы	Баллы
Критерий 1.1. Постановка проблемы		max 3
Проблема сформулирована, план действий фрагментарный. Гипотеза отсутствует (для исследовательских проектов)	1	
Проблема сформулирована, обоснована, но план действий не пол-	2	

ный, выдвинута гипотеза (для исследовательских проектов)		
Проблема сформулирована, обоснована, дан подробный план действий, выдвинута гипотеза (гипотезы) (для исследовательских проектов)	3	
Критерий 1.2. Актуальность и значимость темы проекта	Баллы	max 3
Актуальность темы проекта и её значимость для студента обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1	
Актуальность темы проекта и её значимость для студента обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2	
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для студента, но и для техникума, города, социума	3	
Критерий 1.3. Анализ степени самостоятельности в ходе выполнения работы, формулировании выводов и перспектив	Баллы	max 3
Планирует ход выполнения работы, формулирует необходимые выводы, намечает перспективы работы с помощью научного руководителя	1	
Самостоятельно планирует ход выполнения работы, формулирует необходимые выводы, намечает перспективы работы с помощью научного руководителя	2	
Самостоятельно планирует ход выполнения работы, формулирует необходимые выводы, намечает перспективы работы	3	
Критерий 1.4. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	Баллы	max 3
Работа шаблонная. Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, не использовал возможности творческого подхода	1	
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2	
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3	
Критерий 1.5. Полезность и востребованность продукта	Баллы	max 3
Проектный продукт полезен после доработки, круг лиц, которыми он может быть востребован, указан неявно	1	
Проектный продукт полезен, круг лиц, которыми он может быть востребован указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.	2	
Продукт полезен. Указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению	3	
2. Сформированность предметных знаний и способов действий		
Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	Баллы	max 3
Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1	
Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2	
Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты	3	
Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта	Баллы	max 3
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1	

Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках учебного предмета.	2	
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки учебного предмета.	3	
Критерий 2.3. Качество проектного продукта	Баллы	max 3
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1	
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2	
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3	
Критерий 2.4. Использование средств наглядности, технических средств	Баллы	max 3
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1	
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2	
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3	
3. Сформированность регулятивных действий		
Критерий 3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части	Баллы	max 3
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1	
Работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2	
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3	
Критерий 3.2. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	Баллы	max 3
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно, дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1	
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2	
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3	
Критерий 3.3. Соблюдение регламента защиты (не более 7 мин.) и степень воздействия на аудиторию	Баллы	max 3
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1	
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2	
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3	
4. Сформированность коммуникативных действий		
Критерий 4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность, культура речи	Баллы	max 3
Содержание всех элементов выступления дают представление о про-	1	

екте; присутствуют грубые ошибки в культуре речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления		
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствуют незначительные ошибки в культуре речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2	
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконичность, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3	
Критерий 4.2 Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	Баллы	max 3
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1	
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2	
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3	
Критерий 4.3. Умение осуществлять сотрудничество в процессе работы над проектом	Баллы	max 3
Работает в группе сверстников, оказывает взаимопомощь, задает вопросы, необходимые для организации собственной деятельности	1	
Работает в группе сверстников, оказывает взаимопомощь, выстраивает продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми. Может брать инициативу на себя.	2	
Организует учебное сотрудничество со сверстниками и взрослыми, самостоятельно определяет цели и функции участников, успешно справляется с конфликтными ситуациями внутри группы	3	
Общее количество баллов		max 51

Шкала перевода итоговой суммы баллов в отметку

Процент результативности (%)	Количественный показатель (сумма баллов)	Отметка
89 – 100 %	45 – 51	отлично
77 – 88 %	44 – 39	хорошо
65 – 76 %	38 – 33	удовлетворительно

Итоговая оценка за ИП в выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ИП.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ИП _____

Преподаватель _____ / _____
подпись Ф.И.О. преподавателя

Преподаватель _____ / _____
подпись Ф.И.О. преподавателя

Преподаватель _____ / _____
подпись Ф.И.О. преподавателя