

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии
«Профессиональные модули специ-
альностей естественнонаучного
профиля»

Протокол от 12 января 2024 г №6
_____ О.В. Болтунова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Терехова Л.А.

«31» января 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНО - САНИТАРНЫХ И
ЗООГИГИЕНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

36.02.01 Ветеринария

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Сергиевск, 2023

Автор - составитель: Горланова Н.Г., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рецензент:

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной и учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ. 01 Проведение ветеринарно - санитарных и зоогигиенических мероприятий**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере техникума по адресу: <http://сгт63.рф>

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 01. Проведение ветеринарно - санитарных и зоогигиенических мероприятий по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 657;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года №712н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии»;
- требованиями конкурсных заданий регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Ветеринария;
- требованиями демонстрационного экзамена по специальности Ветеринария;
- квалификационными запросами со стороны организаций ООО «РАДНА» Богатовского района, Самарской области и СПК (колхоз) имени Куйбышева Самарской области;
- учебным планом по специальности 36.02.01 Ветеринария;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390.

По профессиональному модулю ПМ 01. Проведение ветеринарно - санитарных и зоогигиенических мероприятий учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

Формой аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет, при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательного учреждения об уровне усвоения профессиональных компетенций: наличие положительной характеристики на обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Проведение ветеринарно - санитарных и зоогигиенических мероприятий. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения ветеринарных работников.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве ветеринарного фельдшера. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к производственным условиям.

Прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 36.02.01 Ветеринария и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности Проведение ветеринарно - санитарных и зоогигиенических мероприятий.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- контроля санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов;
- проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	<ul style="list-style-type: none">- контролировать санитарные и зоогигиенические параметры микроклимата в животноводческих и птицеводческих помещениях с использованием метрологического оборудования;- оформлять результаты контроля параметров микроклимата, используя способы корректировки, привести к соответствующим нормативам;- брать пробы и проверять санитарное состояние пастбищ и мест водопоя животных;- контролировать санитарные показатели различные виды кормов для животных, проводить зоотехнический анализ кормов и корректировать рационы кормления;- оформлять результаты контроля;- готовить средства для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;- разрабатывать рекомендации по оптимизации ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов по итогам проведенного контроля;- заполнять учетно-регистрационные данные в единой информационной АС «REGAGRO».
ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	<ul style="list-style-type: none">- отбирать материалы для лабораторных исследований;- проверять средства для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам;- разрабатывать планы-графики по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации животноводческих объектов с использованием оборудования, предназначенного для санации животноводческих помещений;- проводить дезинфекцию животноводческих и птицевод-

	<p>ческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить дезинсекцию и дератизацию животноводческих и птицеводческих объектов; - оформлять задания на проведение дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации младшему ветеринарному персоналу в соответствии с планами проведения мероприятий; - контролировать соблюдение ветеринарно-санитарные требования при подготовке к использованию в качестве органических удобрений, навоза, помета и стоков; - проводить обследование животноводческих объектов с целью выявления и оценки распространённости эктопаразитов и грызунов перед разработкой плана дезинсекции и дератизации; - участвовать в выполнении ветеринарно-санитарных мероприятий по диагностике, лечению и профилактике болезней; - заполнять учётно-отчётную ветеринарную документацию; - проводить упаковку патологического материала, оформлять на него сопроводительный документ и пересылать с нарочным в ветеринарную лабораторию для дальнейшего исследования.
<p>ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве; - утилизировать трупы животных, биологические отходы и ветеринарные препараты; - проводить предубойный осмотр животных; - проводить послеубойный ветеринарно-санитарный осмотр туш и органов животных; - контролировать соблюдение ветеринарно-санитарных требований в процессе доения животных; - проводить лабораторные исследования продукции животного и растительного происхождения (без заключения о возможности реализации/ переработки); - проводить отбор проб биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения для проведения экспертизы; - проводить анализ продуктов и сырья животного и растительного происхождения; - оформлять нормативную документацию на продукцию животноводства в ФГИС «Меркурий».

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Умения: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её

различным контекстам	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать и интерпретировать информацию при решении профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать финансовую грамотность в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; применять знания об изменении климата; умение действовать в нестандартных и чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; писать простые сообщения на профессиональные темы

Практика может быть организована в учебных лабораториях ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум»; животноводческих помещениях подсобных хозяйств.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Проведение ветеринарно - санитарных и зоогигиенических мероприятий и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Задания на практику

№ п/п	Содержание работ на учебной практике	Примерные сроки выполнения
1.	Контроль санитарных и зоогигиенических параметров микроклимата в животноводческих и птицеводческих помещениях.	Май
2.	Оформление результатов контроля. Способы корректировки параметров, несоответствующих нормативам	Май
3.	Проверка санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных	Май
4.	Зоотехнический анализ кормов.	Май
5.	Контроль санитарных показателей различных видов кормов для животных.	Май
6.	Составление рационов для животных и птицы.	Май
7.	Технология приготовления и контроль качества кормов	Май
8.	Проведение санитарно-гигиенической оценки содержания и кормления сельскохозяйственных животных и птицы	Май
9.	Работа в единой информационной АС «REGAGRO»	Май
10.	Дезинфекция животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве	Май
11.	Разработка планов-графиков дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации животноводческих объектов. Выдача заданий на проведение дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации младшему ветеринарному персоналу в соответствии с планами проведения мероприятий	Июнь
12.	Дезинсекция и дератизация животноводческих и птицеводческих объектов. Методы дезинсекции (средства и способы истребления насекомых; механические, физические, биологические средства дезинсекции). Методы дератизации (роль синантропных грызунов в распространении инфекционных заболеваний животных; средства и способы истребления грызунов).	Июнь
13.	Подготовка средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды	Июнь
14.	Проверка средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно – санитарных правил	Июнь
15.	Ветеринарно-санитарный контроль процесса доения животных	Июнь
16.	Ветеринарно-санитарный контроль подготовки к использованию в качестве органических удобрений, навоза, помета и стоков	Июнь
17.	Разработка рекомендаций по оптимизации состояния объектов животноводства и кормов	Июнь
18.	Контроль соблюдения правил использования средств индивидуаль-	Июнь

	ной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве	
19.	Заполнение учётно-отчётной ветеринарной документации.	Июнь
20.	Контроль соблюдения ветеринарно-санитарных требований при болезнях сердечно – сосудистой системы и органов дыхания	Июнь
21.	Контроль соблюдения ветеринарно-санитарных требований при болезнях органов пищеварения и мочевого выделения	Июнь
22.	Исследование, диагностика, лечение и профилактика отравлений	Июнь
23.	Исследование состояния и профилактика болезней обмена веществ, иммунной, нервной и эндокринной систем.	Июнь
24.	Диагностика, лечение и профилактика болезней молодняка	Июнь
25.	Стерилизация ветеринарного инструментария. Утилизация трупов павших животных, биологических отходов, ветеринарных препаратов и обеззараживание навоза.	Июнь
26.	Упаковка и пересылка патологического материала для лабораторного исследования.	Июнь
27.	Подготовка средств и соответствующего инструментария для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий	Июнь
28.	Проведение обследования животноводческих объектов перед разработкой плана дезинсекции и дератизации	Июнь
29.	Составление документов на проведение противоэпизоотических мероприятий	Июнь
30.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения антропоозоозов	Июнь
31.	Взятие проб крови на серологические исследования и составление сопроводительного документа.	Июнь
32.	Проведение профилактические вакцинации животных. Решение производственных задач по уменьшению потерь при массовых профилактических мероприятиях.	Июнь
33.	Составление плана профилактических мероприятий при возникновении африканской чумы свиней.	Июнь
34.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней птиц, плотоядных, пчел и рыб	Июнь
35.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения гельминтозов.	Июнь
36.	Проведение диагностических исследований животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Июнь
37.	Проведение диагностических исследований в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Ноябрь
38.	Оформление электронного ветеринарного сопроводительного документа на отправку животных и птиц на мясоперерабатывающие предприятие.	Ноябрь
39.	Оформление товарно-транспортной накладной при отправке животных и птиц на мясоперерабатывающие предприятие.	Ноябрь
40.	Ознакомление со структурой предубойной базы.	Ноябрь
41.	Проводить предубойный ветеринарно-санитарного осмотра животных.	Ноябрь
42.	Ознакомление с проведением ветеринарно-санитарных мероприятий в предубойной базе.	Декабрь
43.	Ознакомление со структурой убойного цеха.	Декабрь

44.	Проведение послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов крупного рогатого скота.	Декабрь
45.	Проведение послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов свиней.	Декабрь
46.	Проведение послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра тушек и органов птиц и кроликов.	Декабрь
47.	Ознакомление со структурой и правилами работы жирового и субпродуктового цеха	Декабрь
48.	Ознакомиться со структурой и правилами работы шкуропосолочного, кишечного цеха	Декабрь
49.	Ознакомиться со структурой (схемой) санитарной бойни.	Декабрь
50.	Методика осмотра головы, туши, ливера на мясоперерабатывающих предприятиях.	Декабрь
51.	Методика осмотра головы, туши, ливера в лаборатории рынка.	Декабрь
52.	Ознакомиться со структурой и правилами работы лаборатории рынка	Декабрь
53.	Овладение методикой ветеринарно- санитарной экспертизы колбасных изделий	Декабрь
54.	Овладение методикой ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов	Декабрь
55.	Проведение отбора проб биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения для проведения экспертизы. (Отбор и доставка продуктов растительного происхождения, яиц и меда)	Декабрь
56.	Проведение анализа продуктов и сырья растительного происхождения.	Декабрь
57.	Проведение лабораторных исследований продукции животного происхождения без заключения о возможности реализации или переработки.	Декабрь
58.	Проведение анализа продуктов и сырья животного и растительного происхождения.	Декабрь
59.	Работа в ФГИС «Меркурий».	Декабрь
60.	Дифференцированный зачет	Декабрь
№ п/п	Содержание работ на производственной практике (по профилю специальности)	Примерные сроки
1.	Ознакомление с предприятием, анализ организации ветеринарной службы	1 день
2	Ветеринарно-санитарный контроль параметров содержания и эксплуатации сельскохозяйственных животных.	3 дня
3	Контроль санитарных показателей различных видов кормов и воды для животных.	
4	Санитарный контроль кормления животных	
5	Прием и регистрация терапевтически больных животных, проведение лечебно-профилактических мероприятий.	2 дня
6	Прием и регистрация хирургически больных животных, проведение лечебно-профилактических мероприятий.	13 дней
7	Прием и регистрация акушерско-гинекологических больных животных, проведение лечебно-профилактических мероприятий	

8	Оказание первой помощи больным животным	
9	Принимать участие в диспансеризации животных	
10	Принимать участие в гинекологической диспансеризации.	
11	Работа в изоляторе хозяйства.	
12	Принимать участие в работе по подготовке инструментов для проведения исследования и вакцинации.	
13	Проведение стерилизации ветеринарного инструментария	
14	Проведение вакцинации согласно плана противоэпизоотических мероприятий	
15	Отработка техники взятия крови и молока на определение иммуноглобулинов	
16	Отработка техники взятия патологического материала.	
17	Участие в проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации.	
18	Разработка профилактических и противоэпизоотических мероприятий	
19	Разработка профилактических мероприятий по недопущению антропоозоонозных болезней, вызванных паразитами.	
20	Оформление актов, сопроводительных документов, справок, журналов.	
21	Практика бережливого производства	1 день
22	Оценка клиническое состояние животных, осуществлять допуск к убою. Оформлять документы	
23	Ознакомление с оборудованием жирового и субпродуктового цехов.	
24	Проведение ветеринарно-санитарную экспертизу реализуемой продукции.	
25	Ознакомление с оборудованием кишечного и шкурпосолочного цехов.	
26	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы в условиях рынка.	
27	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы колбасных изделий.	
28	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов	
29	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов.	
30	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы растительных продуктов.	
31	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мёда.	
32	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы рыбы.	
33	Оформление ветеринарно-сопроводительных документов в системе «Меркурий».	
34	Оформление сопроводительных документов в лабораторию.	1 день
35	Подготовка презентации и доклада к защите отчета по практике.	1 день
36	Защита дневника-отчета по практике.	

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с куратором должны составить календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Задания по практике (в зависимости от места ее прохождения)

ГБПОУ СО СГТ

При прохождении практики в ГБПОУ СО СГТ Вы должны выполнять задания из инструкционно-технологических карт, представленных преподавателем. Отчеты по практике оформлять письменно по форме, представленной в настоящих рекомендациях.

Животноводческие помещения подсобных хозяйств

При прохождении производственной практики в организациях, участвующих в проведении практики на основе договоров, Вы должны овладеть умениями осуществлять зооигиенические, профилактические и ветеринарно-санитарные мероприятия, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

1. Обеспечивать оптимальные зооигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.
3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
4. Применять современные средства профилактики и лечения заболеваний животных.
5. Использовать аппаратуру и источники ультрафиолетового и инфракрасного облучения для групповых и индивидуальных процедур.
6. Проводить клиническую интерпретацию лабораторных показателей крови, мочи, молока, рубцового содержимого.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Акт ветеринарно-санитарного обследования животноводческого хозяйства.
2. Акт о проведенной вакцинации.
3. Сопроводительная.
4. История болезни.
5. Диспансерная карта.
6. План профилактических и противоэпизоотических мероприятий.
7. План профилактических и противопаразитарных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Техникумом и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики

(при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по техникуму). В договоре Техникум и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от техникума. Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики **Вы обязаны:**

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (предприятии);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Примечание: студенты, не достигшие 18 лет, находятся на практике не более 6 часов.

3.2. Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;

- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством техникума.

3.3. Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной и производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2.
3.	Содержание отчета	Шаблон в приложении 3.
4.	Путевка на практику	Выдается заведующим отделением.
5.	Индивидуальный план проведения практики	Шаблон в приложении 4. Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
6.	Характеристика на практиканта	Шаблон в приложении 5. Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью.
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Шаблон в приложении 6. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
8.	Аттестационный лист	Шаблон в приложении 7.
9.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 8. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
10.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
11.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 8. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия.

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Договор с предприятием на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).
2	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии. Прикладывается к отчету при его наличии.

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде Вы можете получить у руководителя практики. Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 12;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 3 страниц.

5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность 36.02.01 Ветеринария

Выполнила: обучающийся(ая) III курса
31 группы _____

Место прохождения практики:

Период прохождения практики:

Проверил: руководитель практики
Горланова Н.Г.

Оценка: _____
(оценка прописью, подпись руководителя)

Сергиевск, 20__

Внутренняя опись документов, прилагаемых к отчёту

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Дневник по учебной практике	
3.	Отчет о выполнении заданий по учебной практике	
4.	Сводная ведомость оценки сформированности ОК и ПК	
5.	Аттестационный лист	
6.	Приложение 1. Название приложения	
7.	Приложение 2. Название приложения	

дата оформления

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики

Н.Г. Горланова
«__» _____ 20__ год

Задание на учебную практику с _____ по _____
по специальности 36.02.01 Ветеринария студента(ки) группы 31 курса 3

_____ (ФИО студента)

№ п/п	Содержание работ на практике	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Заполнение журнала регистрации больных животных, истории болезни и другой учётно-отчётной ветеринарной документации.		
2	Исследование, диагностика, лечение и профилактика болезней сердечно – сосудистой системы		
3	Исследование, диагностика, лечение и профилактика органов дыхания		
4	Исследование, диагностика, лечение и профилактика органов пищеварения.		
5	Исследование, диагностика, лечение и профилактика органов мочевого выделения		
6	Исследование, диагностика, лечение и профилактика системы органов крови		
7	Исследование, диагностика, лечение и профилактика отравлений.		
8	Исследование, диагностика, лечение и профилактика состояния обмена веществ		
9	Исследование, диагностика, лечение и профилактика болезней иммунной и нервной систем,		
10	Исследование, диагностика, лечение и профилактика болезней органов эндокринной системы.		
11	Диагностика, лечение и профилактика болезней органов пищеварения молодняка.		
12	Диагностика, лечение и профилактика болезней органов дыхания и обмена веществ молодняка		
13	Диагностика, лечение и профилактика болезней кожи.		
14	Защита животных, мяса, кормов и воды от средств массового поражения.		
15	Стерилизация ветеринарного инструментария		
16	Утилизация трупов павших животных, биологических отходов, ветеринарных препаратов и обеззараживание навоза.		
17	Упаковка и пересылка патологического материала для лабораторного исследования.		
18	Подготовка средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды		
19	Проведение обследования животноводческих объектов с целью выявления и оценки распространённости эктопаразитов		

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ

Студента(ки) 31 группы _____
Ф. И. О.

Руководитель практики: Горланова Наталья Геннадьевна

Оценка за период прохождения
учебной практики _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сергиевск, 20__

Внутренние страницы дневника по учебной практике

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			
СУББОТА			

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

**Сводная ведомость оценки сформированности
общих и профессиональных компетенций**

(ФИО студента)

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению способов выполнения учебно-профессиональных задач. 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации; - Эффективный поиск необходимой информации; - Использование различных источников информации, включая электронные; - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её; - Готовность и способность к анализу и интерпретации информации. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - Владение умением планировать собственное профессиональное развитие и/или предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; - Реализация собственного профессионального и личностного развития через научно-исследовательскую деятельность; - Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - Умение вступать в коммуникацию, быть понятым; - Знание способов взаимодействия с окружающими; - Умение осуществлять трудовое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста 	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; - Приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; - Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и позитивного отношения к военной и государственной службе; - Воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание производственных ситуаций с точки зрения рисков для окружающей среды; - Применение знаний влияния климатических изменений на эффективность выполнения профессиональной деятельности; - Принятие оптимальных принципов бережливого производства; - Владение умением эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - Умение составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. 	
<p>ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение стерилизации инструментов в соответствии с нормативными документами. - Проведение дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений в соответствии с нормативными документами; - Подготовка рабочих растворов, средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности - Оформление результатов ветеринарно-санитарных мероприятий в установленном порядке 	
<p>ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и планирование ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств; - Подготовка средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности - Оформление отчетной документации о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий в специализированных животноводческих хозяйствах 	

Руководитель практики _____

Дата « ____ » _____ 20____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента(ки)

Обучающий(ая)ся III курса специальности СПО **36.02.01 Ветеринария** успешно прошел(а) учебную практику в объеме 180 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели качества выполнения работ	Оценка
1.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения незаразных болезней животных	Оформляет журнал регистрации больных животных, историю болезни и другую учётно-отчётную ветеринарную документацию.	
		Проводит исследование, диагностику, лечение и профилактику внутренних незаразных болезней.	
		Организует защиту животных, мяса, кормов и воды от средств массового поражения.	
		Проводит стерилизацию ветеринарного инструментария, готовит средства для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий	
		Проводит утилизацию трупов павших животных, биологических отходов, ветеринарных препаратов и обеззараживание навоза.	
		Проводит упаковку и пересылку патологического материала для лабораторного исследования.	
2.		Проводит противоэпизоотическое обследование животноводческих объектов	
		Проводит диагностические исследования заразных болезней	
		Проводит противоэпизоотические мероприятия (вакцинацию, взятие крови и др.)	
		Составляет план профилактических мероприятий при возникновении инфекционных болезней в хозяйстве	
		Проводит ветеринарно-санитарные мероприятия для предупреждения возникновения гельминтозных болезней	
3.	Оформление документов для отчета по практике	Грамотно и полно оформляет нормативные документы для отчета по практике	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на учебной практике

За период прохождения практики обучающийся посетил ____ дней, по уважительной причине отсутствовал ____ дней, без уважительной причины отсутствовал ____ дней.

Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены/не отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасно-

сти. В процессе прохождения практики обучающийся выполнял должностные обязанности. В его обязанности входило проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных; диагностических и лечебных манипуляций; оформление нормативной документации.

Обучающийся успешно **применял/ не смог применить** (подчеркнуть нужное) умения, теоретические знания для выполнения заданий на производстве.

При выполнении заданий проявил следующие качества: _____

При работе в коллективе проявил следующие качества: _____ Практическая подготовка по основным видам деятельности **освоена полностью/ частично / не освоена** (нужное подчеркнуть).

Рекомендуемая оценка « _____ ».

« _ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

ОТЧЕТ
о выполнении заданий по учебной практике

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил учебную практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной..... xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx. *Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)*

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики. Текст может содержать информацию из аттестационного листа.

Объем текста отчета должен быть не менее (трех) страниц.

Вывод: xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx