

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии  
«Профессиональные модули специ-  
альностей естественнонаучного  
профиля»

Протокол от 12 января 2024 г №6  
О.В. Болтунова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебной работе

Терехова Л.А.

«31» января 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 ПОДГОТОВКА И ПРИМЕНЕНИЕ СОБАК  
ПО ПОРОДАМ И ВИДАМ СЛУЖБ**

35.02.15 Кинология

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Сергиевск, 2024

Автор: Горланова Наталья Геннадьевна

## **АННОТАЦИЯ**

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной и учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения. В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере техникума по адресу: <http://www.sgt63.ru>.

Данные рекомендации предназначены преподавателям среднего профессионального образования, реализующим специальности сельскохозяйственного направления.

Методические указания составлены с использованием передового педагогического и собственного опыта.

Сведения об авторе: Горланова Наталья Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ СО СГТ высшей категории.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб по специальности 35.02.15 Кинология.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464.;
- учебными планами специальности 35.02.15 Кинология;
- рабочей программой ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- потребностями ведущих учреждений (организаций, предприятий);
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

Методические рекомендации предназначены для подготовки к профессиональной деятельности в качестве специалиста кинолога.

Прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения.

**УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб по специальности 35.02.15 Кинология.

По профессиональному модулю ПМ 03. Подготовка и применение собак по породам и видам служб учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Формой аттестации по учебной и производственной практики является дифференцированный зачет, при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательного учреждения об уровне усвоения профессиональных компетенций: наличие положительной характеристики на обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста кинолога. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к производственным условиям.

Прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

## СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи практики	6
Содержание практики	11
Организация и руководство практикой	20
Требования к оформлению отчета	22
Приложения	24

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 35.02.15 Кинология и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

### Цели практики:

1. Получение практического опыта дрессировки собак и применения их по специальным службам и в развлекательных соревнованиях.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li><li>- владеет приемами использования специального инвентаря и оборудования для дрессировки собак;</li><li>- владеет различными формами научения;</li><li>- проводит воспитание собак;</li><li>- владеет методикой подготовки собак по общему курсу дрессировки.</li><li>- применяет различные методы и способы дрессировки собак;</li><li>- применяет различные раздражители для выработки условного рефлекса</li></ul>
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li><li>- отбирает породы собак для использования по различным службам;</li><li>- объясняет порядок и правила применения собак по службам;</li><li>- определяет породы собак</li></ul>
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li><li>- владеет видами дрессировки собак, распространенных в России и принятыми в FCI;</li><li>- организует дрессировку собак по специальному курсу;</li><li>- владеет основными правилами методологической дрессировки собак</li></ul>
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li><li>- производит: расстановку снарядов, оборудования, разметку трассы в соответствии с нормативами;</li><li>- владеет методикой прикладной подготовки собак.</li></ul>
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li><li>-проводит тестирование согласно дрессировочных нормативов;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивает рабочие качества подготовленных собак;</li> <li>- оформляет служебную документацию;</li> <li>- проводит отбор собак по предъявляемым требованиям для их дрессировки</li> </ul>
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li> <li>- составляет план занятий собаками в зависимости от вида служб: караульная, защитно-караульная, розыскная, поисково-спасательная, патрульно-постовая и т.д.;</li> <li>- объясняет порядок использования собак по различным видам служб;</li> <li>- умело в различных условиях обстановки использует подготовленную собаку</li> </ul>

### 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Понимание значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства.</p> <p>Качественное выполнение своих профессиональных функций.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области кинологии.</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Самостоятельное определение методов и форм выполнения творческих заданий.</p>
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.</p>
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Использование различных источников, включая электронные.</p> <p>Умение пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.</p>
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Систематизация и анализ информации в рамках самостоятельно избранной структуры.</p> <p>Обобщение и выводы найденной информации на основе предоставленных данных.</p> <p>Использование информационно-коммуникативных технологий для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов</p>
ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться	<p>Взаимодействие с владельцами собак, заводчиками, организаторами выставок, экспертами и др.</p>

ся с коллегами, руководством, потребителями	
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и отработки навыков дрессировки своей собаки.
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.

Практика может быть организована в:

- учебных кабинетах ГБПОУ СО СГТ;
- кинологические организации, питомники и др.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

**Название вида учреждения: ГБПОУ СО СГТ**

ПК	Необходимый опыт практической деятельности при прохождении практики (в соответствии с каждой ПК)

**Название вида учреждения: животноводческие помещения подсобных хозяйств**

ПК	Необходимый опыт практической деятельности при прохождении практики (в соответствии с каждой ПК)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Подготовка и применение собак по породам и видам служб и способствовать формированию общих компетенций (ОК).



## Задания на практику

№ п/п	Содержание работ на учебной практике	Примерные сроки выпол- нения
1.	Определение иерархического положения собак по мимике, звуковым сигналам и демонстрационным позам.	Апрель
2.	Установление контакта и построение взаимоотношений между дрессировщиком и собакой.	Апрель
3.	Определение зоопсихологических особенностей поведения охотничьих пород собак.	Апрель
4.	Определение зоопсихологических особенностей поведения служебных пород собак.	Май
5.	Определение зоопсихологических особенностей поведения декоративных пород собак.	Май
6.	Воспитание и начальная дрессировка щенка в зависимости от возраста.	Май
7.	Применение разных методов дрессировки для формирования навыков.	Май
8.	Применение разных способов дрессировки для формирования навыков.	Май
9.	Порядок выработки и формирования навыков у служебных собак.	Май
10.	Использование различных форм научения в дрессировочном процессе.	Май
11.	Дрессировка собак по курсу послушания.	Май
12.	Определение возможных ошибок дрессировщика при выработки команд ОКД	Май
13.	Отработка навыка охраны квартиры, дома, территории и автомобиля.	Июнь
14.	Отработка навыков караульной службы	Июнь
15.	Отработка навыков розыскной службы	Июнь
16.	Отработка навыков минно-розыскной службы	Июнь
17.	Отработка навыков нарко-розыскной службы	Июнь
18.	Отработка навыка работы по следу	Июнь
19.	Отработка навыка задержания	Июнь
20.	Отработка навыков поисково-спасательной службы	Июнь
21.	Отработка навыков защитно-караульной службы	Июнь
22.	Отработка навыков патрульно-постовой службы.	Июнь
23.	Оценка работы служебных собак по одорологическим навыкам в ОВД	Июнь
24.	Выработка навыков развлекательной дрессировки.	Июнь
№ п/п	Содержание работ на производственной практике (по профилю специальности)	Примерные сроки
1.	Управление собакой и овладение методикой дрессировки.	10 дней
2.	Изучение форм поведения собак в различных условиях.	5 дней
3.	Отбор собак для специальной подготовки.	4 дня
4.	Определение настроения собаки, ее поведения в различных ситуа-	3 дня

	циях.	
5.	Определение преобладающей реакции собаки.	1 день
6.	Применение различных методов и способов дрессировки.	4 дня
7.	Подготовка служебных собак по следующим службам: поисково-спасательная, розыскная, защитно-караульная, сторожевая, минно-розыскная, патрульно-постовая.	23 дня
8.	Производственная экскурсия по кинологическим предприятиям.	2 дня
9.	Участие в выставке собак	1 день
10.	Оформить документы для отчета по практике. К защите подготовить и сдать отчет по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с приложением.	1 день

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с куратором должны составить календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

### **Задания по практике (в зависимости от места ее прохождения)**

#### **ГБПОУ СО СГТ**

При прохождении практики в ГБПОУ СО СГТ Вы должны выполнять задания из инструкционно-технологических карт, представленных преподавателем. Отчеты по практике оформлять письменно по форме представленной в настоящих рекомендациях.

#### **Кинологические организации**

При прохождении производственной практики в организациях, участвующих в проведении практики на основе договоров, Вы должны овладеть умениями подготовки и применения собак по породам и видам служб, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

- готовить собак по общему курсу дрессировки;
- готовить собак по породам и видам служб;
- проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки;
- проводить прикладную подготовку собак;
- проводить тестирование собак по итогам подготовки;
- использовать собак в различных видах служб.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- план дрессировки собаки;
- протокол определения преобладающей реакции у собаки;
- выводы и результаты производственной экскурсии;
- акт результативности применения служебной собаки.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Техникумом и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по техникуму). В договоре Техникум и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от техникума. Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

### 3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики **Вы обязаны:**

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (предприятии);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;

- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.
- Примечание: студенты, не достигшие 18 лет, находятся на практике не более 6 часов.

### **3.2. Обязанности руководителя практики от ОУ:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством техникума.

### **3.3. Обязанности куратора практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Куратор практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## Перечень документов, прилагаемых к отчету:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Договор с предприятием на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).
2	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии. Прикладывается к отчету при его наличии.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, задание); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- сводная ведомость сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5);
- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, вида деятельности, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций, вида деятельности в период прохождения практики (Приложение 6);
- отчет о выполнении заданий на практике (Приложение 7);
- приложения, которые могут предоставлять собой графические, фото-, видеоматериалы, инструкции к новым эффективным препаратам, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта и др.

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде Вы можете получить у руководителя практики. Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

## **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется от 1-го лица в повествовательной форме.
2. Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, допускается применение формата А3 в приложении.
3. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм.
4. Текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 12) с абзацным отступом 1,25 см.
5. Текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом.
6. Все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется.
7. Все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы.
8. Листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель; цвет папок-скоросшивателей учебной группы должен быть одинакового цвета.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**специальность 35.02.15 Кинология**

**Выполнила:** обучающийся(ая) IV курса  
38 группы \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:**  
\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики:**  
\_\_\_\_\_

**Проверил:** руководитель практики  
Горланова Н.Г.

**Оценка:** \_\_\_\_\_  
(оценка прописью, подпись руководителя)

**Сергиевск, 20\_\_**

## Внутренняя опись документов, прилагаемых к отчёту

№ п/п	Наименование документа	стр
1.	Направление на практику	
2.	Задание на практику	
3.	Дневник по производственной практике	
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	
5.	Сводная ведомость оценки сформированности ОК и ПК	
6.	Аттестационный лист	
7.	Приложение 1. Название приложения	
8.	Приложение 2. Название приложения	
9.	Приложение n. Название приложения	

---

дата оформления

*Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.*



УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Задание на производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по специальности 35.02.15 Кинология студента(ки) группы 38 курса 3

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выезд на место прохождения практики по профилю специальности.	1 день	
2	Знакомство с организацией (питомником) и основных производственных характеристик. Инструктаж по технике безопасности.	1 день	
3	Управление собакой и овладение методикой дрессировки.	13 дней	
4	Изучение форм поведения собак в различных условиях.		
5	Отработка основных приёмов ОКД.		
6	Определение преобладающей реакции собаки.	1 день	
	Отбор собак для специальной подготовки. Применение различных методов и способов дрессировки	8 дней	
7	Определение настроения собаки, ее поведения в различных ситуациях.	1 день	
8	Подготовка служебных собак по следующим службам: поисково-спасательная, розыскная, защитно-караульная, сторожевая, минно-розыскная, патрульно-постовая.	26 дней	
9	Производственная экскурсия по кинологическим предприятиям.	1 день	
10	Участие в выставке собак	1 день	
11	Подготовка и предоставление отчета для проверки. Защита отчетов	1 день	
Итого:		54 дня (324 ч)	

**В период производственной практики Вам необходимо выполнить индивидуальное задание на тему:**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Горланова Н.Г./  
подпись расшифровка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**специальность 35.02.15 КИНОЛОГИЯ**

Студента(ки) 38 группы \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Руководитель практики: Горланова Наталья Геннадьевна

Оценка за период прохождения  
производственной практики \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сергиевск, 20\_\_**

## Внутренние страницы дневника по производственной практике

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>			
<b>ВТОРНИК</b>			
<b>СРЕДА</b>			
<b>ЧЕТВЕРГ</b>			
<b>ПЯТНИЦА</b>			
<b>СУББОТА</b>			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор (ответственное лицо базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## Сводная ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

(ФИО студента)

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Понимание значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства. Качественное выполнение своих профессиональных функций.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области кинологии. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самостоятельное определение методов и форм выполнения творческих заданий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Умение пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Систематизация и анализ информации в рамках самостоятельно избранной структуры. Обобщение и выводы найденной информации на основе предоставленных данных. Использование информационно-коммуникативных технологий для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с владельцами собак, заводчиками, организаторами выставок, экспертами и др.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно опре-	Организация самостоятельных занятий при изуче-	

делять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	нии профессионального модуля.	
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.	
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li> <li>- владеет приемами использования специального инвентаря и оборудования для дрессировки собак;</li> <li>- владеет различными формами научения;</li> <li>- проводит воспитание собак;</li> <li>- владеет методикой подготовки собак по общему курсу дрессировки.</li> <li>- применяет различные методы и способы дрессировки собак;</li> <li>- применяет различные раздражители для выработки условного рефлекса</li> </ul>	
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li> <li>- отбирает породы собак для использования по различным службам;</li> <li>- объясняет порядок и правила применения собак по службам;</li> <li>- определяет породы собак;</li> </ul>	
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li> <li>- владеет видами дрессировки собак, распространенных в России и принятыми в FCI;</li> <li>- организует дрессировку собак по специальному курсу;</li> <li>- владеет основными правилами методологической дрессировки собак</li> </ul>	
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li> <li>- производит: расстановку снарядов, оборудования, разметку трассы в соответствии с нормативами;</li> <li>- владеет методикой прикладной подготовки собак.</li> </ul>	
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li> <li>-проводит тестирование согласно дрессировочных нормативов;</li> <li>-оценивает рабочие качества подготовленных собак;</li> <li>- оформляет служебную документацию;</li> <li>- проводит отбор собак по предъявляемым требованиям для их дрессировки.</li> </ul>	

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила техники безопасности при работе с собаками;</li> <li>- составляет план занятий собаками в зависимости от вида служб: караульная, защитно-караульная, розыскная, поисково-спасательная, патрульно-постовая и т.д.;</li> <li>- объясняет порядок использования собак по различным видам служб;</li> <li>- умело в различных условиях обстановки использует подготовленную собаку</li> </ul>	
--	--	--

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Директор

(ответственное лицо базы практики)

МП \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента(ки)

Обучающий(ая)ся IV курса специальности СПО **35.02.15 Кинология** успешно прошел(а) производственную практику в объеме **234** часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели качества выполнения работ	Оценка
1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.	Имеет практический опыт по подготовке собак по общему курсу дрессировки.	
2	Готовить собак по породам и видам служб.	Имеет практический опыт по подготовке собак по породам и видам служб	
3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	Имеет практический опыт по подготовке собак по специальным курсам дрессировки.	
4	Проводить прикладную подготовку собак.	Умело проводит прикладную подготовку собак.	
5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	Владеет знаниями о методиках тестирования собак по итогам подготовки.	
6	Использовать собак в различных видах служб.	Имеет практический опыт по использованию собак в различных видах служб.	
7	Оформление документов для отчета по практике	Грамотно и полно оформляет нормативные документы для отчета по практике	

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике

За период прохождения практики обучающийся посетил ... дней, по уважительной причине отсутствовал... дней, без уважительной причины отсутствовал ... дней.

Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

В процессе прохождения практики обучающийся выполнял должностные обязанности кинолога. В его обязанности входило подготовка и применение собак по породам и видам служб.

Обучающийся успешно *применял/ не смог применить* (подчеркнуть нужное) умения, теоретические знания, полученные в ГБПОУ СО СГТ для выполнения заданий на производстве.

При выполнении заданий проявил следующие качества:

При работе в коллективе проявил следующие качества: \_\_\_\_\_  
Практическая подготовка по основным видам деятельности *освоена полностью/ частично / не освоена* (нужное подчеркнуть).  
Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ ».  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Директор (ответственное лицо базы практики) \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

### о выполнении заданий по производственной практике

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил преддипломную практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной..... *xxxxxxxxxxxxx* текст *xxxxxxxxxxx*. Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики. Текст может содержать информацию из аттестационного листа.

**Объем текста отчета должен быть не менее 6 (шести) страниц.**

**Вывод:** *xxxxxxxxxxxxx* текст *xxxxxxxxxxx*