

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 1 марта 2023 г. № 54- пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА ДЕТЕЙ
РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ДОО**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули
специальностей гуманитарного и социально –
экономического профиля»
Председатель И.А. Карачкова
Протокол от 27 февраля 2023 г. № 7

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
28 февраля 2023 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Организация воспитательского процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742.

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.11.2020 г. № 885/330.

Содержание программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) реализуется в процессе освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.04 Организация воспитательского процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. 3.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 5. 3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЕ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации предусматривает закрепление и употребление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации ППССЗ 44.02.01. Дошкольное образование

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с: ФГОС специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочей программой профессионального модуля ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. Производственная практика организуется, и проводится параллельно с изучением МДК ПМ 04 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

При прохождении производственной практики студенты должны освоить соответствующие компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1 | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК4. 2 | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4. 3 | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. |
| ПК 4.4 | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5 | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, |

| | |
|-------|--|
| | работающих с группой. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение студентами **практического опыта:**

- 1 планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- 2 наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- 3 определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- 4 взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- 5 руководства работой помощника воспитателя;

умения:

- 1 планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- 2 изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- 3 формулировать цели и задачи работы с семьей;
- 4 организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- 5 консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- 6 анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- 7 взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- 8 руководить работой помощника воспитателя.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование по профессиональному модулю ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации предусмотрена УП. 04.01- в объеме 36 часов; и ПП.04.01 - в объеме 36 часов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план прохождения практики по профессиональному модулю

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации | 112 | 70 | 30 | 2 | 45 | - | | | |
| ПК 4.1 – 4.4 | Раздел 1. Содержание работы педагогов с семьей | 94 | 58 | 24 | | 35 | | | | |
| ПК 4.5 | Раздел 2 Организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой | 18 | 12 | 6 | | 6 | | | - | |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) концентрированная | 36 | | | | | | | | 36 |
| | Всего: | 184 | 70 | 30 | 2 | 45 | | 36 | 36 | |

3.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| № п/п | Виды работ | Количество часов |
|----------|--|------------------|
| 1 | Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. | 8 |
| 2 | Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.). Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. | 8 |
| 3 | Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. | 4 |
| 4 | Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики. | 4 |
| 5. | Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий). Разработка сценария нетрадиционного взаимодействия с родителями в ДОО. | 10 |
| 6. | Консультирование родителей по результатам диагностики. Разработка тематики, содержания консультирования родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития детей. | 8 |
| 7. | Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей. | 10 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания). | |
| 8. | Технология подготовки и проведения родительского собрания Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах. | 10 |
| 9. | Разработка конспекта мероприятия с привлечением различных сотрудников ДОО. Взаимодействие с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (разработка формы дневника взаимодействия) | 6 |
| 10. | Аналитическая работа | 2 |
| 11 | Итоговая аттестация по производственной практике – комплексный дифференцированный зачет Форма контроля и оценки – дневник, защита портфолио | 2 |
| | Всего | 72 |

Содержание учебной практики

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Виды работ | Содержание работ | Количество часов | Формы и методы контроля |
|----------|---|--|---|---------------------|--------------------------------------|
| | ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации МДК. 04.01 | . Инструктивное совещание: - | цель и задачи учебной практики; -ознакомление с планом практики; -ознакомление с требованиями к оформлению документации | 2 | План прохождения учебной практики |
| | Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя (лицами их заменяющими) с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения | Анализ планирования работы с родителями (лицами их заменяющими). | Проанализировать план работы с родителями (годовой план работы в ДОУ, план работы с родителями в группе) планирование содержания мероприятий на основе учёта интересов, нужд, потребностей родителей; -разнообразие планируемых форм работы с родителями; -наличие анализа результативности проведённых мероприятий. | 4 | Оценка анализа. |
| | | Наблюдение и анализ проведения педагогической беседы с родителями воспитанников (видеосюжет). | Тема беседы Целесообразность проведения беседы Как педагог подготовился к проведению беседы Как педагог начал беседу Как вёл диалог Уровень предлагаемых рекомендаций Умение завершить беседу Как педагог воспринимал ответы | 6 | Письменный анализ |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | Наблюдение и анализ беседы воспитателя с сотрудниками ДОУ по проблеме оказания педагогической помощи детям в семье (Обыгрывание фрагмента беседы) | С кем взаимодействовали Причина (повод) взаимодействия В какой форме взаимодействовал Стиль общения | 6 | Участие в практических упражнениях и анализе фрагментов беседы |
| | | Анализ уголка для родителей | Проанализировать уголки для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. | 2 | Устная характеристика представленной наглядности. |
| | | Изготовление наглядной агитации для родителей. | Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.). | 4 | Презентация информационных стендов |
| | | Технология подготовки и проведения родительского собрания | 1. Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. 2. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах. 3. разработать памятку для воспитателя при проведении родительского собрания | 6 | Анализ просмотренных мероприятий. Защита конспекта, его анализ |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО | Анализ правил внутреннего распорядка ДОО, трудового договора, должностных инструкции, и др. | 6 | |
| | | Всего: 36часов | | |

Содержание производственной практики

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Виды работ | Содержание работ | Формы и методы контроля |
|-------|---|---|---|--|
| | <p>ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации МДК. 04.01</p> <p>Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя</p> | <p>Изучение организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.</p> | <p>1. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями), беседа с методистом ДОО;</p> <p>2. Анализ планов работы воспитателей по разделу «Взаимодействие с родителями», беседа с воспитателями ДОО.</p> | <p>Письменный анализ программ. Схемы рабочих программ, тематического плана.</p> <p>Письменный анализ опыта воспитателей ДОО</p> |
| | <p>(лицами их заменяющими) с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения</p> | <p>Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования по которой работает ДОО по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей»</p> | <p>Анализ программы по разделу «Взаимодействие детского сада и семьи» по предложенной схеме.</p> | <p>Оценка анализа.</p> |
| | | <p>Подбор диагностического инструментария</p> | <p>Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> | <p>Презентация диагностического инструментария</p> |
| | | <p>Проведение анкетирования семьи родителей.</p> | <p>Обработка анкет и тестов - родителей.</p> | <p>Обработка результатов и оформление отчета в дневнике по практике.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | |
| | | Составление перспективного плана работы с родителями для группы по результатам диагностики | Составление перспективного плана работы с родителями для группы по результатам диагностики | Защита перспективного плана на период практики. |
| | | Консультирование родителей по результатам диагностики | Составление плана проведения индивидуальной консультации. Определение целей и задач. | Оформление консультации в портфолио |
| | | Изготовление наглядной агитации для родителей. | <p>Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.</p> <p>Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).</p> <p>Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО.</p> <p>Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).</p> | Презентация информационных стендов |
| | | Организация и проведение совместного мероприятия с родителями. | <p>Участие совместно с воспитателем группы и сотрудников ДОО в проведении мероприятия с родителями.</p> <p>Анализ проведенных мероприятий</p> | Взаимоанализ и взаимооценка проведения совместного мероприятия |
| | | Технология подготовки и проведения родительского | 1. Наблюдение и анализ различных форм | Анализ просмотренных |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | собрания | взаимодействия с родителями в ДОО. 2. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах. | мероприятий. Защита конспекта, его анализ |
| | | Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.). | Составление реестра нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольного учреждения | |
| | | Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО | 1. Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. 2. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. 3. Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя. На основе изучения должностных обязанностей сотрудников ДОО (помощника воспитателя, музыкального руководителя, логопеда, психолога, специалиста по физической культуре, администрации) заполнить таблицу по направлениям деятельности каждого из перечисленных выше сотрудников и решаемых ими задач по соответствующим направлениям | Анализ проведенного наблюдения и оценки содержания деятельности сотрудников ДОО. Защита модели. |
| | | | Всего: 36часов | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимуму материально-техническому обеспечению

Практика «Взаимодействие с родителями и лицами их замещающими и сотрудниками образовательных учреждений» проводится на базе образовательных учреждений разных типов. В период данного вида практики студенты наблюдают и анализируют взаимодействие воспитателя с родителями и сотрудниками ДООУ и выступают в роли воспитателя.

4.2. Информационное обеспечения

Материально-техническое обеспечение занятий

Учебно-методические комплексы по ПМ 04

Методические рекомендации по практике для самостоятельной работы студентов

Наглядно-демонстрационные пособия (уголки для родителей, папки – раскладушки....)

Система нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей

Презентация на тему Основы семейного воспитания

Презентация на тему Взаимодействие воспитателя детей дошкольного возраста с сотрудниками образовательного учреждения

Информационное обеспечение обучения

Агавелян, М.Г., Данилова Е.Ю., Чечулина О.Г. Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями. М.: ТЦ Сфера, 2019. – 129 с.

Бабунова Т. М. Дошкольная педагогика М.: ТЦ Сфера, 2007. – 208с.

Гогоберидзе, А.Г., Солнцева, О.В. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания

Евдокимова, Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника - М.: ТЦ Сфера, 2019. – 129 с

Козлова, А.В. Работа ДОУ с семьёй М.: ТЦ Сфера, 2009. – 112 с.

Козлова, С.А.; Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика М.: ОИЦ Академия, 2012. – 416 с.

Микляева Н.В., Микляева Ю.В., Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика [М.: Юрайт](#), 2015. - 496 с.

Михайлова-Свирская, Л.В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. М.: Просвещение , 2017.- 128 с.

Пастухова, И.О. Создание единого пространства развития ребенка. Взаимодействие ДОУ и семьи. М.: ТЦ Сфера, 2009. – 129 с.

Сергеева, В.П. Основы семейного воспитания. М.: Академия, 2016. – 192 с.

Чирокова, С. В. Родительские собрания в детском саду. Младшая группа М.: Вако, 2017.- 240 с.

Интернет – ресурсы

<http://window.edu.ru>. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека.

<http://www.academia-moscow.ru> Издательский центр «Академия»

<http://pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www/pedlib.ru> Педагогическая библиотека.

dohcolonoc.ru - Сайт для воспитателей детских садов

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Высшее профессиональное образование соответствующее профилю модуля «**Методическое обеспечение образовательного процесса**» все преподаватели, реализующие данный профессиональный модуль, как на уровне преподавания междисциплинарного курса, так и на уровне руководства практикой, должны проходить стажировку в Высших учебных заведениях не реже 1 раза в 3 года

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика студентов по специальностям среднего педагогического образования является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по изучаемой специальности

Организация и производственной практики на всех ее этапах должна быть направлена на:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности.
- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

Производственная практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном

сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного рабочим учебным планом на теоретическую подготовку.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав:

– дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;

– воспитатели – педагоги ДОО с первой и высшей квалификационной категорией.