

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 31 января 2024 № 30 - пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В
ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

**основной образовательной программы
специальности 35.02.15 Кинология**

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ*

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Председатель И.А. Карачкова
Протокол № 6 от 12.01.2024 г.

ОДОБРЕНО **

Методистом Андрюхиной Е.В.
15.01.2024 г.

Составитель: Чиннова Т.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 N 464(ред. от 13.07.2021).

Рабочая программа разработана с учетом квалификационных запросов со стороны организации ЦКС ГУ МВД России по Самарской области.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ	22
4.2. Информационное обеспечение обучения	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	34
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области кинологии.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения студентов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

уметь:

- разрабатывать структуру предприятия;
- вырабатывать решения для конфликтной ситуации;
- проводить анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- составлять баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени);
- рассчитывать производительность труда;
- составлять нормы труда в организации (предприятии);
- планировать финансовые результаты деятельности предприятия.

знать:

- организацию материально-технического обеспечения;
- особенности кадровой политики предприятия;
- содержание трудового процесса и принципы его организации;
- доходы и расходы предприятия;
- сущность эффективности производства;
- перспективные планы, годовой производственно-финансовый план.

Требования работодателей к опыту, умениям и знаниям: четкое владение современными технологиями кормления, содержания собак и ухода за ними.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	240
Самостоятельная работа	66
Объем образовательной программы	306
в том числе:	
в форме практической подготовки	214
теоретическое обучение	80
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	20
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа	66
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет
<i>Итоговая аттестация в форме: экзамен по модулю</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 35.02.15 Кинология:

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 2.2 Экономически активный

ЛР 2.3 Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах

ЛР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области

ЛР 17 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

ЛР 19 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 24 Обладающий принципами и практиками бережливого производства, способствующий продвижению положительной репутации организации

Образовательные результаты для формирования вариативной составляющей учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»

Метод, используемый в практике бережливого производства	Образовательные результаты		
	Опыт практической деятельности	Умения	Знания
Метод визуализации проблемы (андон)	- планирование точек «загорающихся ламп» при разработке технологического процесса; - реагирование на визуальные сигналы о проблеме в процессе	-	- сущность метода андон; - назначение метода андон в системе бережливого производства
Метод составления карты потока ценностей (ValueStreamMapping)	- составление карты ценностей изучаемого / наблюдаемого технологического процесса	-	- сущность и порядок применения метода составления карты потока ценностей
Метод быстрой переналадки (SMED)	-	-	- сущность и приемы, используемые в рамках метода SMED
Метод (система) предупреждения и раннего выявления дефектов оборудования (TPM)*	- автономная работа в качестве <i>(наименование функции на производстве)</i>	- осуществлять <i>(экспресс-, визуальную,..)</i> диагностику состояния <i>(наименования оборудования)</i> и техническое обслуживание <i>(наименование оборудования)*</i>	- сущность и назначение системы предупреждения и раннего выявления дефектов оборудования; - принципы организации автономной работы на производстве
Метод моделирования	- разработка способа	-	- принципы Рока-йока

ошибок (Рока-уока)	предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором, в производстве (<i>наименование</i>)		
Диаграмма Исикавы (FB)	- визуализация и организация знаний какого-либо процесса и / или поиск причин существования проблемы с помощью диаграммы Исикавы	-	- назначение и порядок построения диаграммы Исикавы
Диаграмма Парето	- составление диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики	-	- назначение и порядок построения диаграммы Парето
Диаграмма разброса	- анализ самостоятельно собранных / заданных парных данных с помощью диаграммы разброса	-	- назначение и порядок построения диаграммы разброса
Контрольный листок	- заполнение контрольного листка (<i>уточнение объекта контроля и ситуации получения опыта</i>); - составление контрольного листка (<i>уточнение объекта контроля и ситуации получения опыта</i>)	-	- назначение контрольного листка в управлении качеством
Карта потока создания ценности	- составление карты текущего потока создания ценности и карты будущего потока создания ценности в составе группы (команды)	-	- порядок действий по составлению карты потока создания ценности; - назначение картирования процессов в системе бережливого производства
Мозговой штурм**	- участие в мозговом штурме (<i>уточнение содержания</i>), «распаковка технологии»	-	-

* данный результат входит в вариативную составляющую учебного элемента, если диагностика и обслуживание соответствующего оборудования не составляют образовательных результатов инвариативной части программы; профессиональная образовательная организация, выбравшая соответствующую вариативную составляющую учебного элемента, самостоятельно планирует знания, необходимые для формирования указанного умения;

** данный результат может быть получен при решении любой задачи, требующей выработки креативного решения, поэтому содержание мозгового штурма может быть включено в темы, не связанные с бережливым производством.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области

кинологии

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1-5.2	Раздел 1. Экономические показатели развития предприятия.	99	66	20	-	33	-	-	-	-
ПК 5.3-5.7	Раздел 2. Формы организаций (предприятий) их производственная и организационная структура.	99	66	12	20	33	-	36		
	Производственная практика, часов	72								72
	Всего:	306	240	32	20	66		36		72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций или личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1.Экономические показатели развития предприятия				
МДК 05.01 Управление предприятием				
Тема 1.1. Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание	6	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: top;">1</td> <td>Предприятие, сущность, виды, функции Знать: Понятие предприятия. Его значение для общества. Формы и виды предпринимательства. Признаки отрасли. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: top;">2</td> <td>Управление предприятием Знать: Структура управления организации. Типы структур управления, их характеристика и условия применения. Методы управления структурным подразделением организации. Организация управленческого труда на предприятии</td> </tr> </table>			1
1	Предприятие, сущность, виды, функции Знать: Понятие предприятия. Его значение для общества. Формы и виды предпринимательства. Признаки отрасли. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.			
2	Управление предприятием Знать: Структура управления организации. Типы структур управления, их характеристика и условия применения. Методы управления структурным подразделением организации. Организация управленческого труда на предприятии			

	3	Управленческие решения и их виды Знать: Понятие и сущность управленческих решений, их классификация. Разработка и технология принятия управленческих решений. Системы контроля за выполнением решений. Конфликт. Понятие конфликт, методы предотвращения и устранения конфликтов в коллективе. Виды конфликтов	6	
	Практические занятия			
	№ 1	Разработка и принятие управленческих решений.		
	№ 2	Разработка структуры предприятия.		
№ 3	Анализ конфликтных ситуаций			
Тема 1.2. Материально-технические ресурсы предприятия	Содержание		10	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19
	1	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов.		
	2	Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство. Оценка эффективности использования материально-технических ресурсов. Факторы и направления повышения эффективности использования материально-технических ресурсов.		
	3	Материально-техническая база предприятия, ее состав. Организация материально-технического обеспечения. Организационные формы материально-технического обеспечения.		
	4	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Капитальные вложения и их эффективность.		
	5	Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг капиталосберегающая форма инвестиций.		

Тема 1.3. Методика расчета заработной платы персонала предприятия	Содержание		22	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	1	Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Знать: Понятие <u>трудовые ресурсы</u> , экономически – активное население.		
	2	Кадровая политика. Знать: Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.		
	3	Показатели использования трудовых ресурсов структурного подразделения. Знать: Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Оценка потребности в персонале.		
	4	Анализ деятельности работников предприятия. Знать: Должностные инструкции. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда.		
	5	Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Знать: Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.		
	6	Разделение и кооперация труда на предприятиях. Знать: Сущность и виды разделения труда и кооперации. Формы организации труда на предприятии. Организация рабочих мест. Рабочие места, их виды и основы организации. Аттестация рабочих мест.		
	7	Содержание трудового процесса и принципы его организации. Знать: Структура производственно-трудоового процесса. Методы и приемы труда.		

		Условия труда и отдыха. Сущность условий труда, их виды. Режимы труда и отдыха.		
	8	Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Знать: Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства.		
	9	Оплата труда на предприятии. Знать: Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы. Основные элементы организации заработной платы.		
	10	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Знать: Тарифная система, ее содержание и назначение. Формы и системы оплаты труда.		
	11	Бестарифная форма организации заработной платы. Знать: Виды бестарифных систем организации труда. Организация премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат. Направления совершенствования организации заработной платы.		
	Практические занятия		4	
	№ 4	Состав и структура трудовых ресурсов предприятия		
	№ 5	Расчет ЗП и ФОТ		
Тема 1.4. Структура издержек производства и пути снижения затрат	Содержание		6	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
	1	Затраты Знать: Виды затрат.		

2	Структура себестоимости продукции, услуг Знать: Классификация затрат при исчислении. Себестоимость продукции. Методика исчисления себестоимости. Планирование себестоимости. Структура себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции, услуг. Методика расчета себестоимости продукции, услуг. Пути снижения затрат в структурном подразделении.		
3	Прибыль Знать: Планирование финансовых результатов деятельности предприятия . Сущность эффективности производства. Основы определения экономической эффективности производства. Методы определения экономического эффекта. Направления повышения эффективности сельскохозяйственного производства.		
4	Рентабельность Знать: Анализ рентабельность предприятия. Понятие рентабельности. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. Сущность эффективности производства. Основы определения экономической эффективности производства. Методы определения экономического эффекта.		
5	Товарная политика предприятия Знать: Понятие товар. Товарный ассортимент. Ценовая политика предприятия Механизм ценообразования.		
6	Ценовая политика предприятия Знать: Ценовая политика предприятия Механизм ценообразования.		
Практические занятия		6	
№ 6	Анализ методов ценообразования на услуги предприятия		
№ 7	Калькуляция себестоимости товаров, услуг. Состав и структура издержек предприятия		

	№ 8	Анализ состава прибыли		
Тема 1.5. Методика расчета экономических показателей эффективности деятельности предприятия	Содержание		2	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	1	Сущность и виды эффективности деятельности предприятия. Знать: Методика расчета валового дохода, чистого дохода, прибыли и уровня рентабельности производства продукции, оказания услуг. Показатели экономической эффективности предприятия.		
	Практические занятия		4	
	№ 9	Расчет экономических показателей деятельности предприятия		
	№ 10	Расчет экономических показателей развития предприятия		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Самостоятельное изучение технологии принятия управленческого решения и правил работы с документами. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение методик показателей обеспеченности и использования основных и оборотных средств.			33	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовить доклад на тему: «Рыночная экономика». 2. Решение производственных ситуаций по теме: «Виды управленческих решений и методика их формулирования». 3. Оформить кроссворд по теме: «Основы делопроизводства». 4. Решение ситуационных задач по теме: «Стили руководства». 5. Подготовить реферат на тему: «Материально-техническая база предприятия». 6. Подготовить доклад на тему: «Занятость и безработица». 7. Решение ситуационных задач по теме: «Современный уровень безработицы». 8. Подготовить доклад на тему: «Основные виды налогов, действующих в отрасли». 9. Оформить кроссворд по теме: «Кредит и его виды». 10. Подготовить реферат на тему: «Пути снижения себестоимости на предприятии».				
Раздел ПМ 2. Формы организаций (предприятий) их производственная и организационная структура				ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 24

МДК 05.01 Управление предприятием					
Тема 2.1 Формы документов, порядок их заполнения.	Содержание		10		
1	Понятие юридического лица, понятие учредителей. Знать: Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.				
2	Этапы регистрации предприятия Знать: Анализ этапов регистрации, реорганизации и условий ликвидации предприятия.				
3	Учредительные документы и их содержание. Знать: Оформление кодов статистики в Государственном комитете по статистике. Регистрация в налоговой службе, открытие расчетного счета в банке. Порядок прекращения деятельности предприятия.				
4	Основные виды договоров в области профессиональной деятельности. Знать: Коммерческие и технические условия договоров. Основные виды контрактов				
5	Законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия Знать: Законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения организации.				
Практические занятия		4			
№ 11	Анализ этапов регистрации, реорганизации и условий ликвидации предприятия				
№ 12	Оформление документации в области профессиональной деятельности. Заполнение контрактов на оказание услуг в области кинологии				
Тема 2.2. Планирование дея-	Содержание		10	ОК 01-09	

тельности предприятия	1	Сущность, содержание и виды планирования. Принципы и методы планирования. Перспективные планы. Годовой производственно-финансовый план.		ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	2	Сущность внутрифирменного планирования. Знать: Виды планов, структура плана. Характеристика экономических показателей организации.		
	3	Сущность и классификация прогнозов. Принципы и методы прогнозирования.		
	4	Основные показатели производственной программы. Производственная мощность основа производственной программы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.		
	5	Бизнес-план предприятия, характеристика его разделов. Методика расчета основных технико-экономических показателей бизнес-плана предприятия.		
		Практические занятия		
	№ 13	Разработка БП предприятия		
	№ 14	Защита БП предприятия		
Тема 2.3. Работа с методами бережливого производства	Содержание		10	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	1	Метод (система) предупреждения и раннего выявления дефектов оборудования в области кинологии сущность и назначение системы предупреждения и раннего выявления дефектов оборудования при проведении тренировок собак; принципы организации автономной работы предприятия		
	2	Контрольный листок (управление качеством оказываемых услуг) назначение контрольного листка в управлении качеством		
	3	Карта потока создания ценности порядок действий по составлению карты потока создания ценности;		

	4	Карта потока создания ценности - назначение картирования процессов в системе бережливого производства		
Тема.2.4. Учет и отчетность на предприятии	Содержание		4	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	1	Понятие, задачи и функции учета. Учетно-отчетная документация предприятия. Порядок ведения и оформления учетно-отчетной документации.		
	Практические занятия		4	
	№ 15	Заполнение учетно-отчетной документации предприятия		
	№ 16	Заполнение учетно-отчетной документации предприятия		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил составления договоров и планирования деятельности. Работа над курсовым проектом.			33	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
Учебная практика Виды работ: - планирование работы на предприятии (в организации); - разработка и принятие управленческих решений (Метод моделирования ошибок (Рока-юка)) - расчет численности работников на предприятии (в организации) (Мозговой штурм); - оценка эффективности деятельности предприятия (организации). - планирование объема производства и продаж их анализ, оценка и анализ бизнес-плана структурного подразделения;.			36	ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24

<p>- формирование производственной программы предприятия (организации), ее анализ (Диаграмма разброса).</p>		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Примерная тематика курсовых работ (проектов по модулю): 1. Анализ системы контроля и пути ее совершенствования в деятельности кинологической службы (предприятия). 2. Анализ организационной структуры кинологической службы в государственном учреждении. 3. Анализ организационной структуры кинологического предприятия. 4. Анализ планирования работы и контроль исполнителей кинологической службы (предприятия). 5. Анализ итоговых финансовых результатов кинологического предприятия. 6. Анализ ценовой политики кинологического центра. 7. Анализ особенностей ведения предпринимательской деятельности в области кинологии. 8. Анализ рентабельности деятельности кинологической организации. 9. Анализ рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. 10. Анализ деятельности кинологических подразделений государственных учреждений. 11. Анализ и оценка отраслевых особенностей кинологического предприятия. 12. Оценка организации оплаты труда на предприятиях в области кинологии в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ. 13. Оценка финансового состояния кинологического предприятия и разработка мероприятий по его стабилизации. 14. Оценка уровня организации труда на кинологическом предприятии. 15. Оценка управления затратами на производство и реализацию услуг (товаров) в области кинологии. 16. Расчет себестоимости услуг (товаров) в области кинологии и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия. 17. Оценка качества и конкурентоспособности услуг кинологических центров. 18. Анализ рисков в деятельности кинологических предприятия. 19. Анализ и оценка доходов и расходов деятельности кинологического предприятия. 20. Стратегическое планирование финансово-хозяйственной деятельности кинологического предприятия.</p>	<p>20</p>	<p>ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24</p>
<p>Практика по профилю специальности Виды работ: - заполнение нормативной документации предприятия (организации); - составление организационно-экономической характеристики предприятия (организации); - анализ планирования основных производственно-экономических показателей развития предприятия (организации)(Диаграмма Парето); - построение организационных структур управления предприятия (организации) и их оценка; - составление распорядка рабочего времени руководителя, кинолога, административно-хозяйственной части;</p>	<p>72</p>	<p>ОК 01-09 ПК 5.1-5.7 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24</p>

- разработка и принятие управленческих решений в условиях возникновения рабочих ситуаций(Диаграмма Исикавы (FB)).		
Всего	306	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ05Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии требует учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект проверочных заданий для тестирования.

Технические средства обучения:

- ноутбук, принтер, сканер, модем (интернет), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- инструкционно-технологические карты для проведения практических работ, учебных практик, интерактивная доска.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в ОО:

- ноутбук, принтер, сканер, модем (интернет), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения;

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Русак Е.С. Экономика предприятия. – Минск «Тетра Системс», 2014
2. Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М., 2018.
3. Грязнова А.Г., Юданов А.Ю., ред. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics) – М., 2016.
4. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М., 2017.

Для студентов

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2021.
2. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Электронный учебник. – М., 2017.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Балабаков И.Г. Анализ и планирование финансов и хозяйствующего субъекта. – М.: Финансы и статистика, 2018.

3. Любимов Л.Л. Принципы экономики. – М.: Вита-Пресс, 2020.
4. Лившиц А.Я. Введение в рыночную экономику. – М., 2019.
5. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Изд-во Вильямс, 2020.

Для студентов

1. Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Учебное пособие. – М., 2020.
2. Сущность и организационные аспекты предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – М., 2019
- 3.

Интернет-ресурсы:

1. электронные библиотеки: eur.ru; www.laboratory.ru.
2. Периодические издания: www.akdi.ru; www.vopresco.ru
3. Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода www.online.ru/sp/iet/trends/.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии производится в соответствии с учебным планом по специальности/35.02.15 Кинология календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии предполагает последовательное освоение МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП 10. Основы предпринимательства.

В процессе освоения ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики (далее - УП/ПП), выполнения курсовой работы разрабатываются методи-

ческие рекомендации для студентов по выполнению КР, прохождению УП/ПП, которые размещаются на сайте образовательной организации.

При освоении ПМ консультации проводятся согласно графика проведения консультаций*

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в электронном журнале.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, опыт деятельности в предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> – планирует основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; – составляет бизнес-план; – рассчитывает основные показатели бизнес-плана; – составляет годовые, перспективные и оперативные планы. 	Анализ составленных планов и сравнение с эталоном. Работа с планшетами, по изучению дополнительного материала по теме урока. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует управленческий персонал предприятия по выполняемым функциям; – составляет план работы управленческого персонала. 	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> – применяет основные принципы и методы управления предприятием; – разрабатывает управленческие решения по общепринятой технологии; – рассчитывает численность работников предприятия. 	Выполнение практических заданий. Решение производственных ситуаций. Работа с планшетами, по изучению дополнительного материала по теме урока. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывает заработную плату персонала предприятия; – оценивает эффективность использования материально-технических ресурсов; – оценивает обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов; 	Защита выполненных практических заданий. Решение производственных ситуаций. Сравнение экономических предприятия с нормативными данными.
ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	<ul style="list-style-type: none"> – изучает рынок и оценивает изменения, происходящие на рынке. 	Работа с планшетами, по изучению дополнительного материала по теме урока. Подготовка презентаций по теме урока.
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – проводит системный контроль за выполнением принятых решений; 	Тестирование. Выполнение практикоориентированных заданий.

ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – составляет основные договоры на поставку и реализацию продукцию и услуг; – использует законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия; – ведет документацию по учету и составляет отчетность. 	Оценка оформления служебной документации в соответствии с требованиями. Подготовка презентаций по теме урока. Зачет по учебной практике.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к будущей профессии; - понимает значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего государства; - качественно выполняет свои профессиональные функции 	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ на учебных практиках
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области кинологии; – оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – самостоятельно определяет методы и формы выполнения творческих заданий 	Решение профессиональных задач; анализ и представление результата в рамках учебных занятий и учебных практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области современных технологий кормления, содержания собак и ухода за ними 	Решение проблемных ситуаций на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ на учебных практиках
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет эффективный поиск необходимой информации; – использует различные источники, включая электронные; – умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализи- 	Поиск информации, её обработка и представление в виде опорного конспекта, логических схем и др.

	рывать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	– систематизирует и анализирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; -делает обобщение и выводы на основе предоставленных данных; - использует информационно-коммуникативные технологии для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов	Оформление и защита обработанной информации в различной интерпретации
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействует с владельцами собак, заводчиками, организаторами выставок, экспертами и др.	Защита практических занятий, проведение бесед, переговоров
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Разработка и защита проектов на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ на учебных практиках
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля	Самоанализ по предложенным тестам
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализирует инновации в области кормления, содержания и ухода	Создание и демонстрация презентации о нововведениях в области обработки продуктов убоя.
		Итоговый контроль в форме: комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике, дифференцированного зачета по МДК, квалификационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии Название ПС, номер уровня квалификации и ФГОС СПО
по специальности /профессии **00.00.00** Название специальности/профессии**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД:
Трудовые функции	ПК

Результаты, заявлен- ные в профессио- нальном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ			
Название ТФ		ПК 00 Название ПК			
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику (Виды работ на практику)	Самостоятельная ра- бота	Место организа- ции обучения ПОО/предприятие
		Умение	Тематика практических занятий		
Необходимые умения					
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы		
Название ТФ		ПК 00 Название ПК			

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ			
		Практический опыт	Задания на практику (Виды работ на практику)	Самостоятельная работа	Место организации обучения ПОО/предприятие
Трудовые действия					
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий		
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы		

Примечание: при отсутствии требований РЧ/НЧ/ДЭ удаляется соответствующая графа или при отсутствии требований ПС удаляется соответствующая графа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, разработанного на основе изучения квалификационных требований работодателей

Перечень квалификационных требований производственных компаний/организаций, установленных в ходе изучения квалификационных запросов к деятельности рабочих по специальности Название специальности

Трудовая функция	<i>Формулировки указываются на основе результатов исследования (анкетирования, интервьюирования)</i>
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	

Руководитель рабочей группы
(методист)

И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель)

И.О. Фамилия

Член рабочей группы
(преподаватель)

И.О. Фамилия

Представители **Название организации:**

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

М.П.

Представители **Название организации:**

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, разработанного на основе профессионального стандарта и/или WS, квалификационных требований работодателей

Конвертация трудовых функций ПС, квалификационных требований работодателей и/или технических требований WS в образовательные результаты в содержание профессионального модуля *Название(лишнее удалить)*

00.00.00 Наименование специальности

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными <i>или (лишнее удалить)</i> Перечень квалификационных требований работодателей	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
Название трудовой функции:.....		Профессиональная компетенция <i>(сформулировать самостоятельно)</i>	Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие	
Трудовое действие.. <i>(выбрать из ПС)</i>		ОПД <i>(сформулировать самостоятельно)</i>	Виды работ на практику: 1. 2.		
Умение..... <i>(выбрать из ПС)</i>		Умения <i>(сформулировать самостоятельно)</i>	Тематика практических занятий: 1. 2.		
Знание..... <i>(выбрать из ПС)</i>		Знания <i>(сформулировать самостоятельно)</i>	Теоретические темы, ЛР: 1. 2.		
Самостоятельная работа <i>(при наличии часов УП)</i>					
Название трудовой функции:.....		Профессиональная компетенция <i>(сформулировать самостоятельно)</i>		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
Трудовое действие.. <i>(выбрать из ПС)</i>		ОПД <i>(сформулировать самостоятельно)</i>	Виды работ на практику: 1. 2.		
Умение..... <i>(выбрать из ПС)</i>		Умения <i>(сформулировать самостоятельно)</i>	Тематика практических занятий: 1. 2.		
Знание..... <i>(выбрать из ПС)</i>		Знания <i>(сформулировать самостоятельно)</i>	Теоретические темы, ЛР: 1. 2.		

Примечание: при отсутствии требований ПС и/или требований WS удаляется соответствующая графа.

Графа «Место организации обучения ПОО/предприятие» является рекомендованной при разработке программы для реализации в дуальной форме и/или при реализации сетевой образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	