

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 1 марта 2023 г. № 54-пд

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Общий гуманитарный и социально-
экономический цикл»

Председатель Пыхова Е.С

Протокол от 27 февраля 2023 г. № 7

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
28 февраля 2023 г.

Составитель:

Е.С. Пыхова, преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Программа производственной практик (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 (в ред. от 13.07.2021г.)

Содержание

1	Паспорт программы производственной практик (преддипломной)	стр. 4
2	Производственная практика (преддипломная) по профессиональным модулям	стр. 6
3	Материально-техническое обеспечение производственной практик (преддипломной)	стр. 8

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения программы:

Программа производственной практик (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельности, в части освоения квалификаций Юрист, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно-служебная деятельность
- Организационно-управленческая деятельность.

2. Цели производственной практики (преддипломной) является углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста.
3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по ВПД обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры

		<p>административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>
2	<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в</p>

	нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
--	--

Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
--------	--

4. Формы контроля:

Производственная практика (преддипломная) - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) - 144 часа.

Максимальный объем учебной нагрузки по производственной практике (преддипломной) составляет 36 академических часов в неделю

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

1. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) являются сформированные: профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов освоения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Знать: юридические факты как основания возникновения правоотношений;</p> <p>уметь: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>иметь практический опыт: организовывать работу малой группы</p>
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>Знать: компетенцию и полномочия субъектов права;</p> <p>уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p>иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством</p>
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<p>Знать: методы и способы реализации правовых норм;</p> <p>уметь: осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</p> <p>иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, и</p>

		административного права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<p>Знать: правовую основу деятельности правоохранительных органов;</p> <p>уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</p> <p>иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<p>Знать: содержание оперативно-служебных мероприятий;</p> <p>уметь: осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности;</p> <p>иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<p>Знать: правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p>уметь: пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>иметь практический опыт: полученных правовых знаний в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<p>Знать: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений;</p> <p>уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в</p>

		соответствии с профилем подготовки; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знать: содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; уметь: осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности иметь практический опыт: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знать: приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; уметь: оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь; иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знать: содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального	Знать: перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального

	характера и иных охраняемых законом тайн	характера и иных охраняемых законом тайн; уметь: обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; иметь практический опыт: владения специальными техническими средствами связи.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знать: способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; уметь: осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Знать: тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

		иметь практический опыт: взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.
--	--	--

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов освоения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; уметь: осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; иметь практический опыт: организовывать работу малых групп
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать: основы документирования и организации работы с документами; уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; иметь практический опыт: составления процессуальных документов

Общие компетенции

Код	Наименование общей компетенции	Перечень планируемых результатов освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать: порядок подготовки и принятия служебных решений, организации их исполнения; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	знать: природу и сущность права; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь практический опыт: в принятии сущности своей будущей профессии
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: составлять административно-процессуальные и служебные документы; иметь практический опыт: в оформлении служебной документации
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	знать: нормы права, регулирующие общественные отношения; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач;
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	знать: основы права и законодательства РФ; уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; иметь практический опыт: в организации собственной деятельности, а также организации малых групп
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	знать: систему нормативно-правовых актов РФ; 7 уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; иметь практический опыт: в участии в сложных и экстремальных ситуациях
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения

		ограниченного пользования; иметь практический опыт: в составлении процессуальных документов.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	знать: основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел; уметь: решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи; иметь практический опыт: в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	знать: психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности; уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений; иметь практический опыт: в урегулировании отношений с коллегами
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	знать: содержание и сущность основных институтов права; уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите сотрудников и граждан от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; иметь практический опыт: в установлении психологического контакта с окружающими.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	знать: социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления; уметь: применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; иметь практический опыт: в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	знать: особенности предварительной проверки результатов; уметь: принимать процессуальные решения; иметь практический опыт: в определении задач профессионального и личностного развития;
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	знать: основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; уметь: выявлять обстоятельства,

		<p>способствующее преступности, в том числе коррупции;</p> <p>иметь практический опыт: в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
ОК 14.	<p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>уметь: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;</p> <p>иметь практически опыт: в организации жизненного распорядка в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>

2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики. Составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики;	12	2	Распределительная ОМВД России по Сергиевскому району ОМВД России по Кашлинскому району ОМВД России по Исакилинскому району	Умение проводить обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в месте прохождения практики Проведение обоснованной юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в месте практики Прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД.
1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Составление и оформление служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования				
1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Осуществляет реализацию норм материального и процессуального права при выполнении основных видов работ сотрудниками правоохранительных органов	6	2		

						норм сотрудниками ОВД
1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Осуществляет участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, и других общественных местах совместно с сотрудниками ОВД	12	3		Определение местонахождения подразделения прохождения практики на карте сельского поселения и подготовка схемы расположения структурных подразделений и подъездных путей. Составление карты маршрута несения службы сотрудниками ППС
1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	12	3	Рассредоточенная ОМВД России по Сергиевскому району ОМВД России по Кашлинскому району ОМВД России по Исакилинскому району	Составление и оформление протокола осмотра места происшествия, протоколов опроса и последующего рапорта по выезду на место происшествия с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Осуществляет выбор и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформляет это применение	12	2		Выбирает и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных ситуациях. Грамотно и в полном объеме оформляет документальное сопровождение применения средств специальной техники
1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем	Осуществляет помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии	12	2, 3		Составляет и оформляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования при пресечении, выявлении и раскрытии преступлений Составляет план следственных

	подготовки.	преступления на разных стадиях предварительного расследования				действий и оперативно-розыскных мероприятий по предложенной ситуации.
1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Использует средства индивидуальной и коллективной защиты	12	3	Рассредоточенная ОМВД России по Сергиевскому району ОМВД России по Кашлинскому району ОМВД России по Исакилинскому району	Разрабатывает маршрут патрулирования сотрудников ППСП на местности при несении службы. Читает топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы.
1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Определяет тяжесть состояния травмированного и способы оказания неотложной помощи	6	2		Описывает действия при оказании доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия. Использует полученные знания на практике
1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Определяет уровень и режим секретности документов, используемых в профессиональной деятельности. Характеризует законные способы по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну сведений конфиденциального характера	12	3		Готовит проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел с соблюдением требований составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.
1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн					
1.12	Осуществлять предупреждение	Участие в профилактических	12	3	Рассредоточенная ОМВД России по	Составляет проект плана профилактических мероприятий по

	<p>преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>			<p>Сергиевскому району ОМВД России по Кашлинскому району ОМВД России по Исакилинскому району Челно-Вершинский район Шенталинский район Республика Татарстан</p>	<p>предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участвует в контрольных закупках, профилактических беседах.</p>
1.13	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп, а так же во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	12	3		<p>Составляет план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по предложенной ситуации. Разрабатывает проекты программ взаимодействия и иными органами и организациями.</p>
2.1.	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных</p>	<p>Участвует в участие в осуществлении организационно-управленческой деятельности в учреждении/подразделении как в условиях</p>	12	3	<p>Рассредоточенная ОМВД России по Сергиевскому району ОМВД России по Кашлинскому району ОМВД России по Исакилинскому району</p>	<p>Разрабатывает проекты плановой документации при осуществлении организационно-управленческой деятельности. Составляет отчеты по выполнению поставленных задач.</p>

	условиях, экстремальных ситуациях.	повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях				
2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Участвует в осуществлении документационного обеспечения управленческой деятельности, оформлении служебной документации	12	3		Составляет и оформляет документацию кадрового учета и служебного сопровождения кадрово-ресурсного обеспечения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются
- Органы полиции:
 - следственный отдел;
 - отдел дознания;
 - отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.
- Отделы судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

Руководитель производственной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Общие нормативно-правовые документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **4022** Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509
2. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291).

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки от 26.11.2009 г. №673, зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г., № 15975).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

1. Правоохранительные органы. Учебник для вузов. Рыжаков А.П. – М. Юридическая фирма «КОНТРАКТ», «ИНФРА – М», 2009.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации: Сборник нормативных актов – 2-е изд., испр. и доп - М., Юрайт, 2010.
3. Судебная система, правоохранительные органы, специальные службы России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.
4. Правоохранительные органы: учебник для вузов. М.: БЕК, 2010.
5. Правоохранительные органы: Курс лекций. Качалов В.И., Качалова О.В., М., ОМЕГА – Л, 2009.
6. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (ред. от 12.06.2006 г.) // Собрание законодательства РФ, 09.06.2003, №23, ст. 2197.
7. Курс лекций по тематике: «Основы управления в органах внутренних дел». Подготовлены кафедрой Управления органами внутренних дел Академии управления МВД России.
8. Конспект лекций «Организационно-управленческая деятельность»
9. Ноздрачев А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. -М.: Статут, 2009.
10. Болотина Е.В. Правоохранительная функция государственной власти. Теоретико-правовой аспект. СПб., 2008.
11. Гришкoveц А.А. Государственная служба: организационно-правовое обеспечение. ИПК госслужащих РАГС. М., 2008.
12. Анисимов Л.Н. Анисимов А.Л. Материальная ответственность сторон трудового договора. – М., 2006; Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность работников //Справочник кадровика. 2004. № 10. С. 16 – 24.
13. Основы управления в органах внутренних дел. Под. ред. А.П. Коренева. М.: 2003. Московский университет МВД России. - 395 с.
14. Понятие, сущность и методы информационно-аналитической работы в ОВД. - М.: 2003.
15. <http://www.consultant.ru/>
16. <http://dco-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России

1. Конституция Российской Федерации/ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г
2. Федеральный конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ, в ред. ФКЗ от 31 декабря 1997 г. № 3 ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г.» № 1-ФКЗ.
7. Закон РФ « О статусе судей» от 26 июня 1992 г. № 2202-1.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, в ред. от 2004 г.
9. Уголовно- исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. В ред. федеральных законов от 27 мая 1998 г. № 77-ФЗ, от 25 июня 1998 г. № 92-ФЗ, от 9 февраля 1999 г. № 24-ФЗ.
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
12. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ.
13. Федеральный закон «О внутренних войсках министерства внутренних дел Российской федерации от 06 февраля 1997 г. № 27-ФЗ.
14. Закон РФ «О Федеральных органах правительственной связи и информации" от 19 февраля 1993 г. № 4524-1.
15. Федеральный закон РФ «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ « Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ, в редакции федеральных законов от 18 июля 1997 г. № 101-ФЗ, от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ, от 05 января 1999 г. № 6-ФЗ.
17. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 61-ФЗ.
18. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
19. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ.
20. Федеральный закон РФ « Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ.
21. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г. № 2487-1.
22. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ.
23. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
24. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ.
25. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.
26. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации и ее структуры» от 06 июля 1998 г. № 806

в редакции Указов Президента РФ от 26 августа 1998 г. № 990, от 05 октября 1998 г. № 1181, от 04 января 1999 г. № 1418.

27. Указ Президента РФ « Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации» от 18 июля 1998 г. № 1039, в редакции Указов Президента РФ от 06 сентября 1997 г. № 993, от 24 апреля 1998 г. № 433, от 27 мая 1998 г. № 598, от 20 октября 1998 г. № 1269.
28. Указ Президента РФ «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» в редакции Указов Президента РФ от 02 октября 1996 г. №1412, от 18 ноября 1998 г. № 1418.
29. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации» от 13 октября 2004 г. № 1313.