

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А. Симонова
Приказ от 1 марта 2023 г. № 54-пд

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**подготовки специалистов среднего звена
основной образовательной программы**

35.02.15 Кинология

с. Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули
специальностей естественнонаучного
профиля»

Председатель О.В. Болтунова

Протокол от 27 февраля 2023 г. № 7

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
28 февраля 2023 г.

Авторы: Горланова Н.Г., Фофанова Г.Г., преподаватели ГБПОУ СО СГТ

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 464 (в ред. от 13.07.2021г.), для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол №3 от 21 июля 2015 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики	5
1.1. Область применения программы.	5
1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	6
1.3 Количество часов, отводимое на практику	8
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	9
2.1. Объем и виды производственной (преддипломной) практики	9
2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики	9
3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	12
3.1. Требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики	12
3.2 Общие требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики	12
3.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики	13
3.4 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики	14
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики профессиональных модулей	16

Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматривается прохождение преддипломной практики.

Целью практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательным учреждением реализуется концентрировано.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается учебным заведением и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики на основе договоров. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания практики по профессиональным модулям следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а так же виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью.

Формой аттестации по производственной (преддипломной) практике является дифференцированный зачет, при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательного учреждения об уровне усвоения профессиональных компетенций: наличие положительной характеристики на обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на преддипломную практику.

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения видов профессиональной деятельности (ВДП)

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования.

Производственная (преддипломной) практика по профилю специальности 35.02.15 Кинология направлена на формирование у обучающегося общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Обучающийся должен быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- испытания и соревнования собак;
- управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

По окончании преддипломной практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБПОУ СО СГТ, и аттестационный лист, по форме, установленной ГБПОУ СО СГТ.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике.

1.3 Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами преддипломной практики в объеме 4 недель (144 часов).

2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Изучение работы предприятия	6 часов
Выполнение обязанностей дублёров специалистов	96 часов
Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)	24 часов
Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	12 часов
Итоговая аттестация	6 часов

2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Темы	Виды работ по темам	Количество часов
Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации	Рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов	6
	Обосновать необходимость применения планирования и организации работ предприятия	
	Провести анализ проблемной ситуации, возникшей на предприятии во время прохождения практики (возникновение конфликта между двумя работниками предприятия, отсутствие вакцины)	6

Участие в управлении первичным трудовым коллективом	Провести фотографию рабочего времени кинолога (работника) предприятия	6
	Провести SWOT-анализ деятельности предприятия	6
Ведение документации установленного образца	Составить должностные инструкции кинолога (общие положения, характеристика работ, задачи и должностные обязанности, права, ответственность)	6
	Оформить бланки документов учетно-отчетной документации предприятия	6
Содержание собак и уход за ними	Описать правила ухода за служебными собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	6
	Описать правила выгула собак.	
Кормление собак разных половозрастных групп	Освоить обязанности приготовителя кормов и запишите в дневник. Опишите организацию приготовления корма в организации. Опишите нормы кормления служебных собак. Опишите методику перевода собак с одного типа кормления на другой.	6
Участие в ветеринарных мероприятиях	Участвовать в проведении вакцинации (дегельминтизации) собак.	6
	Проводить лечебные назначения врача (обработка глаз, ушей, ран и т.д.).	6
Участие в селекционной работе.	Составить схему скрещивания собак породы, используемой по месту прохождения практики.	6
	Определить период, благоприятный для вязки.	
Закрепление желаемых рабочих и породных качеств	Оформить документы о происхождении собаки.	6
	Описать применяемый метод разведения собак.	
Уход за молодняком.	Производить уход за молодняком.	6
Подготовка собак по общему курсу дрессировки.	Исполнять обязанности специалиста кинолога на месте прохождения практики.	6
Подготовка собак по породам и видам служб.	Составить график тренировок – дрессировок со служебными собаками.	
Подготовка собак по специальным курсам дрессировки.	Проводить дрессировку собак с учетом нормативных документов по применению служебных собак.	6
Прикладная подготовка собак.	Самостоятельно отработать и описать приемы общего и специального курса дрессировки.	18
Тестирование собак по итогам подготовки.	Составить дневник учета тренированности закрепленной собаки.	6

Использование собак в различных видах служб.	Составить акт о результативном или нерезультативном применении служебной собаки.	6
Организация и проведение испытаний собак.	Участвовать в проведении испытаний собак.	6
Организация и проведение соревнований собак.	Участвовать в проведении соревнований собак.	6
Проведение экспертизы и бонитировки собак.	Оценивать экстерьер собаки. Взять промеры. Рассчитать индексы.	12

3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики

1.3. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым и современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникума и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения преддипломной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

3.2 Общие требования к организации и проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрировано.

Руководителем производственной (преддипломной) практики является заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- согласовывает программы учебной и производственной практики по специальностям образовательного учреждения;

- контролирует процесс с организациями на проведение практики;
- заключает договора с организациями на проведение практики;
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики с учетом договоров с организациями;

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей договоров с организациями независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности.

Ответственный по практике осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения, координирует и контролирует их работу.

3.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, опыт деятельности в предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.4 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Общие нормативно-правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.15. Кинология, Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 464.

2. Положение о производственной (преддипломной) практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (утвержденное распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 229 – од от 16.07.2014 г).

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки от 26.11.2009 г. № 673, зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г., № 15975).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

1. Алексеев А.А. Теория и практика дрессировки собак – М.: Аквариум – Принт, 2016
2. Арсланов Ф.С., Алексеев А.А., Шигорин В.Н. Дрессировка служебных собак. – Алма – Ата: Кайнар, 2017
3. Балабаков И.Г. «Анализ и планирование финансов и хозяйствующего субъекта» М.: Финансы и статистика, 2016 г.
4. Белов А.Д. Болезни собак. Справочник. – М.: Патриот, 2010.
5. Богданова И.Б. Кормление собак. М.: Колос, 2014.

6. Болезни собак: Справочник. – М.: ВСВ Сфинкс, 1997.
7. Головачев А.Ф. Головачев Домашний ветеринарный справочник для владельцев собак. М.: Аквариум – Принт, 2015
8. Гриценко А.А. Словарь по дрессировке собак – М.: Вече, 2017
9. Дороган М., Челноковский В.Н. «Все о собаке». – Ростов-на-Дону. Издательский дом «Владис», 2008
10. Дубов М.З. Стандарты пород собак. – М.: Центрополиграф, 2016
11. Жарова Г.О. Собаки: Практическая энциклопедия – М.: АСТ; Донецк: Сталкер, 2005
12. Зубко В.Н. Собака для дома и службы М.: ООО «Аквариум – Принт» 2005
13. Иванова А. Все о собаке. – Ростов-на-Дону. Издательский дом «РИПОЛ Классик», 2007
14. Конопелько П.Я. Основы ветеринарии. М.: Колос, 1997.
15. Котлер Ф. «Основы маркетинга» М.: 2016 г.
16. Круговер В.И. Собаки. М.: «Вече», 2005
17. Лившиц А.Я. «Введение в рыночную экономику» М.: 2007
18. Лисицин А.П. Разведение сельскохозяйственных животных. – М.: Агропромиздат, 2014
19. Любимов Л.Л. «Принципы экономики» М.: Вита-Пресс, 2017 г.
20. Макариев Н.Г., Архипов А.В. Технологические основы. – М.: Издательство МГТУ, 2003
21. Маликов В.Н. Охотничьи собаки: практическая энциклопедия – М.: АСТ; Донецк: Сталкер, 2015
22. Мишин В.Н. Доврачебная помощь мелким домашним животным. – М.: Центполиграф, 2013.
23. Пальмер Д. Ваша собака. Практическое руководство по выбору и уходу за собакой. М.: 2016.
24. Рузский С.А. Племенное дело в скотоводстве. – М.: Кологс, 2017

25. Русак Е.С. «Экономика предприятия», Минск «Тетра Системс»; 2008 г.
26. Сикерин В.Н. Кинологическое обеспечение деятельности органов и войск МВД РФ – Пермь: РИА «Стиль – МГ», 1999
27. Сотская М.Н., Московина Н.Н. Племенное разведение собак. – М.: ООО «Аквариум – Принт», 2016
28. Тэннант К. Мини-энциклопедия по дрессировке и проблемам поведения собак – М.: «Софион», 2006
29. Учебное пособие «Предпринимательство и предпринимательская деятельность» М.: 2008
30. Учебное пособие «Сущность и организационные аспекты предпринимательской деятельности» М.: 2007
31. Фатин Д.А. Собаки специального назначения: рассекреченные методики подготовки охранных собак – М.: Центрополиграф, 2014
32. Хохрин С.Н. Кормление собак и кошек: Справочник. – М.: Колос, 2006
33. Храмцов В.В. Зоогигиена с основами ветеринарии и санитарии. М.: КолосС, 2014.
34. Чебыкина Л.И. Дрессировка служебных собак: справочник по дрессировки – М.: Аквариум – Принт, 2006
35. Эрнст Л.К. Племенное дело в животноводстве. – М.: Агропромиздат, 2017

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.puppy-dog.ru/korm/8.shtml.htm>
2. <http://www.doggies.ru/articles/care/feeddog/>
3. <http://www.hunter.ru/dogs/articles/soderzhanie.htm>
4. <http://www.dog-zone.ru/st/soderjanie-sobaki-v-kvartire.html>
5. <http://www.zooproblem.net/uhodandsod/dog/zakoniandpravila/untitled2.php>
6. <http://www/samarafond.ru>
7. <http://economy.samregion.ru>
8. <http://bishelp.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии, используя принципы бережливого производства	<ul style="list-style-type: none"> – планирует основные технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения организации; – составляет бизнес-план; – рассчитывает основные показатели бизнес-плана; – составляет годовые, перспективные и оперативные планы. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Анализ составленных планов и сравнение с эталоном.
Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует управленческий персонал структурного подразделения организации по выполняемым функциям; – составляет план работы управленческого персонала. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практических заданий. Сравнение с эталоном.
Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – применяет основные принципы и методы управления структурным подразделением организации; – разрабатывает управленческие решения по общепринятой технологии; – рассчитывает численность работников структурного 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практических заданий. Решение производственных ситуаций

	подразделения.		
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывает заработную плату персонала структурного подразделения; – проводит системный контроль за выполнением принятых решений; – оценивает эффективность использования материально-технических ресурсов; – оценивает обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов; 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Защита выполненных практических заданий. Решение производственных ситуаций. Сравнение экономических показателей структурного подразделения с нормативными данными.
Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	<ul style="list-style-type: none"> – изучение рынка кинологических услуг – ознакомление с конъюнктурой услуг в области кинологии на существующем в данный момент рынке 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Защита выполненных практических заданий.
Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – разработка мер по улучшению процессов оказания кинологических услуг 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – составляет основные договоры на поставку и реализацию продукции и услуг; – использует законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения организации; – проводит первичный учет производства мяса и мясных продуктов; 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Оценка оформления служебной документации в соответствии с требованиями. Выполнение практико-ориентированных заданий.

	<ul style="list-style-type: none"> – ведет документацию по учету и – составляет отчетность. 		
Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	<ul style="list-style-type: none"> – владеет правилами ухода за служебными собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	<ul style="list-style-type: none"> – участвует в приготовлении кормов в организации; – владеет методикой перевода собак с одного типа кормления на другой. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Проводить выгул собак.	<ul style="list-style-type: none"> – организует и проводит выгул собак. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> – участвует в проведении вакцинации (дегельминтизации) собак. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет лечебные назначения (обработка глаз, ушей, ран и т.д.) под руководством ветеринарного врача 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Планировать опытно-селекционную работу.	<ul style="list-style-type: none"> – составляет схему скрещивания собак породы, используемой по месту прохождения практики. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Оценка оформления документации в соответствии с требованиями.
Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет период, благоприятный для вязки. 	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Закреплять	<ul style="list-style-type: none"> – владеет методикой 	Отчет и дневник по	Выполнение

желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.	разведения собак.	преддипломной практике, отзыв руководителя практики	практико-ориентированных заданий.
Применять технику и различные методы разведения собак.	– оформляет документы о происхождении собаки.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Сравнение с эталоном.
Ухаживать за молодняком.	– проводит уход за молодняком.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Готовить собак по общему курсу дрессировки.	– исполняет обязанности кинолога на месте прохождения практики.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Готовить собак по породам и видам служб.	– составляет график тренировок – дрессировок со служебными собаками.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Сравнение с эталоном.
Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	– использует нормативные документы по применению служебных собак.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Сравнение с эталоном.
Проводить прикладную подготовку собак.	– самостоятельно отрабатывает приемы прикладного курса дрессировки.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	– составляет дневник учета тренированности закрепленной собаки.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Сравнение с эталоном.
Использовать собак в различных видах служб.	– составляет акт о результативном или нерезультативном применении служебной собаки.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Оценка оформления служебной документации в соответствии с требованиями.

Организовывать и проводить испытания собак.	– участвует в проведении испытаний собак.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Организовывать и проводить соревнования собак.	– участвует в проведении соревнований собак.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Выполнение практико-ориентированных заданий.
Проводить экспертизу и бонитировку собак	– оценивает экстерьер собаки; – берет промеры; – рассчитывает индексы телосложения.	Отчет и дневник по преддипломной практике, отзыв руководителя практики	Сравнение с эталоном.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка в процессе выполнения самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение производственных ситуаций. Оценка принятых управленческих решений
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Представление оформленной информации.

профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	оформление и защита обработанной информации в различной интерпретации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками. Решение ситуационных задач. Оценка коммуникабельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- умение брать на себя ответственность за результаты выполняемой работы	Оценка работы в команде.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Оценка самостоятельно принятых решений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Оценка адаптации к различным технологиям.