

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 1 марта 2023 г. № 54-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально – экономического
профиля»

Председатель Ирина Анатольевна Карачкова

Протокол от 27 февраля 2023 г. №7

о

Составитель: Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ.

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
28 февраля 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022г №742

Разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.11.2020 г. № 885.

Содержание программы производственной практики (преддипломной) реализуется в процессе освоения обучающимися профессиональных модулей по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	4
2.	Требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)	12
3.	Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	15
4.	Условия реализации производственной практики (преддипломной)	27
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	31
	Приложение	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования. МДК 01.01- 01.09

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения детей. МДК 02.01

ПМ.03. Классное руководство. МДК.03.01- 03.02

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса. МДК.04.01, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста.
3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты должны

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения учебной документации.

знать:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся
- требования федерального образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры, элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области

деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности общения обучающихся;

- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

- виды документации, требования к ее оформлению.

ПМ. 03 Классное руководство

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы,

- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты должны владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ. 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПМ. 03 Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Проведение пробных уроков, внеурочных занятия, внеклассных мероприятий, родительских собраний, участие в исследовательской и проектной

деятельности в области начального образования, публичная защита результатов преддипломной практики.

3. Формы контроля преддипломной практики: дифференцированный зачет

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля: производственной практики (преддипломной) - 144 часа.

Максимальный объем учебной нагрузки по производственной практике (преддипломной) составляет 36 академических часов в неделю.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Общий объем производственной практики составляет **144 часа**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с заданиями по данному виду практики; - изучить литературу, подготовить методический материал для проведения уроков с обучающимися; - познакомиться с учебниками и технологиями образовательного процесса начальной школы, по которым работает учитель; - инструктаж по охране труда (инструкция для студентов ИОТ- 063 2009г.); - участие в установочной конференции; - составление плана работы на период практики - наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях - составление протокола наблюдения и анализа урока - составление графика проведения 40 учебных занятий в закрепленном классе вместе с учителем - организация и проведение подвижных игр с детьми на перемене - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - заполнение листа самооценки ПК и ОК 	Документальное оформление практики
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы; деятельность педагогического коллектива, методического объединения, педагогического совета, совета школы; расписание уроков и т.д.); - изучение системы учебно-воспитательной процесса класса, личности учащегося и коллектива, системы учебной, внеклассной работы по предметам, лучшего опыта учителей; - самостоятельная подготовка и проведение не менее 40 уроков и внеклассных занятий за весь период практики (не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю); - разработка технологических карт уроков запланированных уроков разных типов; 	Документальное оформление практики; технологические карты и конспекты уроков; дневник практики; портфолио.

		<ul style="list-style-type: none"> - диагностика уровня развития личности и классного коллектива; - использование полученных результатов в индивидуальной работе с учащимися и коллективом; - работа с родителями (индивидуальная, с активом класса, родительское собрание); <ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение школьной документации (классный журнал, дневники и рабочие тетради учащихся); - участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей; - проведение педагогического исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке квалификационной работы; - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы; - проведение самоанализа и самооценки работы 	
3.	Подведение итогов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение отчетной конференции; - проверка портфолио (дневников, Зачет. 12 конспектов, отчетов); - отчет студентов о выполнении программы практики, - презентация и защита работ 	Дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно)	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.	1. Составление технологической карты урока 2. Выполнение анализа урока учителя 3. Ведение дневниковых записей	10	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- правильность формулировки цели и задач в соответствии с триединой функцией образовательного процесса; - логически правильное структурирование урока; - подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки к урокам;

ПК 1.2.	Проводить уроки.	1. Проведение уроков 2. Ведение дневниковых записей	40	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	реализация целей и задач урока; - использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся; - проведение урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	1. Составление протоколов наблюдения уроков 2. Составление анализа расписания занятий в закрепленном классе 3. Составление анализа паспорта школы	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- проведение педагогического контроля на уроках; - отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки.	1. Составление протоколов посещения уроков (5 по выбору) 2. Составление отчета о прохождении практики	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении уроков по всем учебным предметам; - анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.

ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	1. Составление календарно-тематического планирования 2. Заполнение журнала класса 3. Составление отчета о прохождении практики	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	Выполнение единых требований к ведению школьной документации
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	1. Анализ плана воспитательной работы 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Ведение дневника	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	Выполнение единых требований к ведению школьной документации
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	1. Проведение 2 классных часов 2. Ведение дневниковых записей	2	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- умение выразительно читать литературные тексты; - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; - изготавливать поделки из различных материалов; - рисовать, лепить, конструировать;

ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	1. Составление списка класса 2. Составление анализа внеклассного мероприятия 3. Составление отчета о прохождении практики	2	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	1. Составление анализа внеклассного мероприятия 2. Составление отчета о прохождении практики	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- интерпретация результатов диагностики достижений обучающихся; - оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся во внеурочной деятельности,.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	1. Ведение дневника 2. Оформление и ведение школьной документации (классный журнал, дневники и рабочие тетради учащихся); 3. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- выполнение единых требований к ведению школьной документации

ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Диагностика уровня развития личности и классного коллектива	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- обоснованность методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, наличие программ педагогического наблюдения, качество его проведения и педагогического анализа; - качество педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; - своевременное предотвращение и разрешение конфликтов;
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	1. Изучение системы учебно-воспитательной процесса класса, личности учащегося и коллектива, системы учебной, внеклассной работы по предметам, лучшего опыта учителей	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- грамотное определение цели и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - качество планирования деятельности классного руководителя;

ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	1.Проведение внеклассного мероприятия 2. Организация и проведение подвижных игр с детьми на перемене 3. Подготовка и участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню Победы	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- активное участие детей в различных видах общественно-полезной деятельности и детских творческих объединениях; - качество создания педагогических условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	1. Выполнение анализа воспитательной работы с классом. 2.Ведение дневниковых записей	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; - качество самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий;

ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	1. Работа с родителями (индивидуальная, с активом класса, родительское собрание); 2. Оформление и ведение школьной документации (классный журнал, дневники и рабочие тетради учащихся); 3. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- грамотность определения цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - качество планирования работы с родителями;
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Ведение дневниковых записей	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- стиль общения классного руководителя с родителями; - активное участие родителей в проведении совместных мероприятий;
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	1. Ведение дневниковых записей 2. Оформление и ведение школьной документации (классный журнал, дневники и рабочие тетради учащихся); 3. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	- качество педагогического анализа работы с родителями;

ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Ведение дневниковых записей	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	2	-качество взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	1. Заполнение листа самооценки ПК и ОК 2. Ведение дневника	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- полнота, точность, аргументированность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования; - соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	1. Изготовление плакатов 2. Оформление стендов 3. Подготовка моделей, наглядных материалов по предметам 4. Составление акта оценки кабинета	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	-соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; -соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям;

ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	1. Составление самоанализа 2. Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;	4	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - полнота анализа опыта учителей начальных классов; - соответствие выбранной образовательной технологии цели, содержанию, методам и средствам обучения;
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Составление отчета, отчетной документации по практике 2. Подготовка презентации деятельности на практике 3. Подготовка защитительной речи преддипломной практики	10	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	- актуальность педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям к написанию методических разработок; - полнота оформления портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями.

ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	1. Апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы. 2. Выполнение диагностики	10	Концентрированно	СОШ № 1 с. Сергиевск СОШ № 2 с. Сергиевск СОШ № 1 п.г.т. Суходол СОШ № 2 п.г.т. Суходол СОШ п. Сургут	3	соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; - логическая связь в постановке целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования;
---------	---	--	----	------------------	---	---	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики:

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов производственной практики.

Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных организаций и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.

Информационно-образовательная среда образовательной организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной организации, в которой реализуется ППССЗ должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией ППССЗ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники

1. Басюта М.Б. Возрастная психология: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Б. Басюта, Т.Н. Князева; Рек. учебно-методическим объединен. в области подготовки пед. кадров в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обуч. по пед. спец. (ОПД.Ф.01. - Психология). - М.: Логос, 2018. - 306 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119428>

2. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе. Курс лекций : учебное пособие / А.В. Белошистая. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. - 456 с. - (Вузовское образование). - ISBN 5-691-01422-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116490>

3. Долгошеева, Е.В. Общие вопросы методики преподавания математики в начальных классах: курс лекций / Е.В. Долгошеева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2012. - 83 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272021>

4. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников : учебное пособие / . - М. : Флинта, 2011. - 137 с. - ISBN 978-5-9765-0981-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377>

Дополнительные источники:

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - М.: Флинта, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>

2. Козионова, Т.В. Методические рекомендации к урокам изобразительного искусства по программе Б. М. Неменского "Изобразительное искусство и художественный труд. 1-3 классы" / Т.В. Козионова. - М. : Директ-Медиа, 2018. - 42 с. - ISBN 9785998956003 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54360>

3. Коллюцкий В.Н. Психология развития и возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Н. Коллюцкий, И.Ю. Кулагина. - М.: Академический проект, 2016. - 432 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137563>

4. Остапенко, И.И. Школьный туризм / И.И. Остапенко. - М.: Лаборатория книги, 2016. - 102 с. - ISBN 978-5-504-00112-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140919>

5. Плотникова, С.В. Развитие лексикона ребенка / С.В. Плотникова. - М.: Флинта, 2016. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-0994-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69079>

6. Ращупкина, С.Ю. Поделки для мальчиков / С.Ю. Ращупкина. - М. : Рипол Классик, 2018. - 264 с. - (Поделки-самоделки). - ISBN 978-5-386-02886-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134360>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека online»
2. http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=6227 - Научная электронная библиотека eLibrary.ru
3. <http://www.gain.ru>. - Издательский дом «Первое сентября»
4. <http://www.law.edu.ru>. - Российский образовательный правовой портал
5. <http://www.openet.ru>. - Российский портал открытого образования
6. <http://www.klepa.ru> - «Клепа» портал для младших школьников, педагогов и родителей... <http://www.worldofnature.ru/map> - Мир природы: энциклопедия для детей
7. <http://www.potehechas.ru/dosug/index.shtml> Потехе час (интеллектуальные развлечения для детей)
8. http://castle.pri.ee/?page_id=2469 - Игры для начальной школы
9. <http://www.planetaskazok.ru/> - Планета сказок
10. <http://www.megabook.ru/> - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. Универсальная база данных по всем отраслям знаний
11. <http://www.solnet.ee/> - Детский портал «Солнышко»
12. <http://wiki.tgl.net.ru/> - Ресурсы Интернет учителям начальной школы
13. <http://www.proshkolu.ru/user/> - Сайты для учителей начальной школы
14. Профильные периодические издания: 1. «Педагогика» 2. «Народное образование» 3. «Начальная школа»

4.3. Общие требования к организации и проведению производственной практики (преддипломной):

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров с образовательными организациями и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется настоящей программой.

Сроки и порядок проведения производственной практики определяются учебными планами техникума. Работа преподавателей техникума фиксируется в журналах учебной и производственной практики там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляются по результатам выполнения студентами заданий по практике.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета на итоговой конференции.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (преддипломной):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Образовательная организация, реализующая программы начального общего образования, в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственной или муниципальной образовательной организации также квалификационной категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ. 01. Преподавание по программам начального общего образования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - определение места урока в системе уроков по теме; - правильность формулировки цели и задач в соответствии с триединой функцией образовательного процесса; - логически правильное структурирование урока; - оптимальный подбор форм, методов, приемов и средств обучения. - отбор содержания урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - планировать работу с одаренными детьми и имеющими трудности в обучении; - подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки к урокам; - соблюдение единых требований к написанию плана-конспекта урока 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертная оценка конспекта урока. Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная оценка работы студента на практике. Защита портфолио
ПК 1.2. Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - реализация целей и задач урока; - использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся; - проведение урока с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - соблюдение техники безопасности на занятиях; - проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ в образовательном процессе; - установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися; - умение каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - выразительно читать литературные тексты; - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; - изготавливать поделки из различных материалов; - рисовать, лепить, конструировать; 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение и оценка урока. Экспертная оценка урока (презентация, публикация, документ, таблица, рисунок, проект).
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать	<ul style="list-style-type: none"> - проведение педагогического контроля на уроках; - отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертная оценка

процесс и результаты обучения.	результатов обучения; - интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся; - оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроке, выставление отметки.	
ПК 1.4. Анализировать уроки.	- осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении уроков по всем учебным предметам; - анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; - анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная оценка проведенных уроков и занятий.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Выполнение единых требований к ведению школьной документации.	Экспертная оценка ведения документации.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- правильность формулировки цели и задач внеурочного мероприятия; - логически правильное структурирование внеурочное занятие; - оптимальный подбор форм, методов, приемов и средств обучения. - отбор содержания внеурочного занятия с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Экспертная оценка конспекта урока. Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная оценка работы студента на практике. Защита портфолио
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	использование различных средств, методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся; - использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ в воспитательном процессе; - установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися;	Наблюдение и оценка урока. Экспертная оценка урока (презентация, публикация, документ, таблица, рисунок, проект).
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- проведение педагогического контроля на уроках; - отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов воспитания и обучения;	Экспертная оценка

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты	- осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеклассных уроков по всем учебным предметам; - анализ процесса и	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная
--	---	--

внеурочной деятельности и отдельных занятий.	результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;	оценка проведенных уроков и занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Выполнение единых требований к ведению школьной документации.	Экспертная оценка ведения документации.

ПМ. 03. Классное руководство

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- обоснованность методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, наличие программ педагогического наблюдения, качество его проведения и педагогического анализа; - качество педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; - своевременное предотвращение и разрешение конфликтов;	Экспертная оценка по производственной практике. Презентация и защита портфолио. Оценка педагогических разработок.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	- грамотное определение цели и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - качество планирования деятельности классного руководителя; качество планирования внеурочных мероприятий;	Наблюдение и оценка урока. Экспертная оценка урока (презентация, публикация, документ, таблица, рисунок, проект).
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- активное участие детей в различных видах общественно-полезной деятельности и детских творческих объединениях; - качество создания педагогических условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	Экспертная оценка
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	- качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; - качество самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий;	Экспертная оценка работы студента на практике. Защита портфолио.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать	- грамотность определения цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного	Наблюдение и оценка исследовательской и

работу с родителями.	воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - качество планирования работы с родителями;	проектной деятельности студентов на практике.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.	- стиль общения классного руководителя с родителями; - активное участие родителей в проведении совместных мероприятий; - качество изучения особенностей семейного воспитания младших школьников;	Экспертная оценка работы студента на практике. Защита портфолио.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- качество педагогического анализа работы с родителями;	Экспертная оценка работы студента на практике. Защита портфолио.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	- качество взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;	Экспертная оценка работы студента на практике. Защита портфолио.

ПМ. 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся	- полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - полнота, точность, аргументированность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования; - соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО.	Экспертная оценка на производственной практике. Презентация и защита портфолио. Оценка педагогических разработок.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям; - оптимальность учета взаимодействия компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: гибкость; непрерывность; вариативность; интегрированность; открытость; установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса.	Наблюдение и оценка урока. Экспертная оценка урока (презентация, публикация, документ, таблица, рисунок, проект).
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные	- аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - полнота анализа опыта учителей начальных классов; - соответствие выбранной	Экспертная оценка

технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	образовательной технологии цели, содержанию, методам и средствам обучения; - логичность составленной программы самосовершенствования педагогическое мастерства.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.	- актуальность педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям к написанию методических разработок; - полнота оформления портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями.	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная оценка проведенных уроков и занятий.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	- соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; - логическая связь в постановке целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования;	Экспертная оценка ведения документации.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической и методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе педагогической практики; отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; оценка по производственной практике.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; решение нестандартных педагогических ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики;
ОК 5. Использовать информационно-	Работа с Интернет ресурсами; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями,	Анализ содержания презентаций к урокам,

коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	выступлениям, выполненным с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Определение цели, мотивация обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Оценка планов, конспектов занятий; экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента).
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики; экспертная оценка использования ФГОС НОО в работе на практике.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни.	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Соблюдение правовых норм учебной деятельности.	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Подготовила: студентка IV курса
47 группы специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Ерушова Диана Ивановна

Проверил: руководитель практики
Тукмакова Т.А.

Оценка: _____

Сергиевск, 2021

Перечень документов, прилагаемых к отчёту

№ п/п	Наименование документа
1.	Направление на производственную практику (преддипломную)
2.	Индивидуальный план прохождения производственной практики (преддипломной)
3.	Дневник по производственной практике (преддипломной)
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной)
5.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ОК
7.	Аттестационный лист
9.	Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

_____ Т.А. Тукмакова

« ____ » _____ 20__ год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none">- знакомство с режимом работы школы- знакомство с классным руководителем, классом- анализ УМК (рабочих программ, КТП, учебников русского языка, математики, литературного чтения, окружающего мира, методических рекомендаций по подготовке к урокам)- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях- определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся- составление протокола наблюдения и анализа урока- составление графика проведения 40 учебных занятий в закрепленном классе вместе с учителем- организация и проведение подвижных игр с детьми на перемене- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.)- работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.)- заполнение листа самооценки ПК и ОК (См Приложение)		Выполнено
2.	<ul style="list-style-type: none">- изучение коллектива, составление характеристики ученика и класса- анализ паспорта школы, расписания уроков в закрепленном классе- наблюдение за деятельностью учителя и учеников на учебных занятиях- определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся- составление протокола наблюдения и анализа урока- разработка технологических карт уроков запланированных уроков разных типов- организация и проведение подвижных игр с детьми на перемене- помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка		Выполнено

	тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы		
3.	- изучение коллектива, составление характеристики ученика и класса - проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы		Выполнено
4.	- проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы		Выполнено
5.	- проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы		Выполнено
6.	- проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы - анализ плана воспитательной работы (См Приложение)		Выполнено

7.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы - оценка предметно-развивающей среды кабинета (См Приложение) 		Выполнено
8.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы 		Выполнено
9.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы 		Выполнено
10.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) 		Выполнено
11.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка 		Выполнено

	тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы		
12.	- проведение уроков в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока -помощь учителю в проведении работы с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание); - ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и другие) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы - проведение педагогической диагностики		Выполнено
13.	- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, оформление класса, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы - проведение педагогической диагностики		Выполнено
14.	- проведение уроков, классных часов в соответствии с графиком - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, оформление класса проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы - проведение педагогической диагностики		Выполнено
15.	- проведение уроков, классных часов в соответствии с		

<p>графиком</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ урока в диалоге с учителем, сокурсником, руководителем практики - самоанализ проведенного урока - помощь учителю в организации уроков (подготовка раздаточных материалов, проверка тетрадей и т.п.) - работа с отчетной документацией по практике (заполнение дневника, протоколов наблюдения и т.п.) - апробация экспериментальной части выпускной квалификационной работы - заполнение листа самооценки ПК и ОК (См Приложение) - подготовка отчета-презентации по практике (не более 10 слайдов) 		<p>Выполнено</p>
--	--	------------------

Студент(ка) _____
(подпись, расшифровка подписи студента)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК - ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Ф. И.О., номер группы

Куратор практики: _____
Ф. И.О.

Оценка за период прохождения производственной практики _____

с «_____» «_____» 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____
Ф. И.О.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике (преддипломной)**

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕ ЛЬНИК			
ВТОРНИ К			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦ А			

Руководитель практики: _____ Ф.И.О. учителя

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студента(ки) _____

Ф.И.О.

47 группы

1. Период прохождения преддипломной педагогической практики _____

2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса) _____

_____, образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

* Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

* Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

* Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

* Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

* По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

* Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

* Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

* Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Оценка ПК (отлично, хорошо, удовлетворит ельно)
1.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	
2.	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
3.	ПМ.03 Классное руководство	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	

4.	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
		ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
		ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
		ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
		ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	

Куратор практики _____
Дата « ____ » _____ 20____

Директор
(ответственное лицо базы практики) _____
МП _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования 	
ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач для осуществления образования младших школьников; - организует собственную деятельность для осуществления образования младших школьников; - определяет методы решения методических задач, оценивания их эффективности и качества 	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет методические проблемы в области образования младших школьников; - определяет возможные причины проблем в области образования младших школьников; - принимает решения в нестандартных ситуациях процесса обучения младших школьников 	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	<ul style="list-style-type: none"> - владеет основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития; - умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших 	

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>школьников</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности.</p>	<p>- владеет средствами ИКТ для совершенствования процесса обучения младших школьников</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>- владеет методами, формами и приемами взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами; - владеет деловым стилем общения, профессиональной лексикой; - осуществляет партнерские отношения внутри группы, техникума, с членами педагогического коллектива, представителями администрации, социальными партнерами</p>	
<p>ОК 7. Ставить цель, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>- ставит цели для осуществления образования младших школьников; - владеет приемами мотивировки деятельности обучающихся на уроке; - организовывает и контролирует работу учеников на уроке с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>- выявляет пробелы в своих образовательных достижениях; - самостоятельно определяет задачи в области методического развития; - определяет задачи личностного развития, составляет программу саморазвития</p>	

осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- осуществляет профессиональную деятельность в условиях внедрения ФГОС НОО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования младших школьников	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- проводит инструктаж по профилактике травматизма, применяет информацию по ЗОЖ; - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей на уроке	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- планирует и осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами; - моделирует профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм в образовании младших школьников	
ОК 12. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- стремится к здоровому образу жизни; - занимает активную гражданскую позицию будущего воина; - участвует в спортивных соревнованиях	

Число месяц год

Карта- схема для самоанализа урока

Составитель: _____

Самоанализ урока

Дата: _____

Класс: _____

Урок: _____

Тема: _____

Учитель: _____

Памятка для самоанализа занятия	Самоанализ
<p>А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?</p> <p>1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?</p> <p>1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?</p> <p>1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?</p> <p>1.3. Как он (урок) работает на последующие уроки, темы, разделы (в том числе других предметов)?</p> <p>1.4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данной школы?</p> <p>1.5. В чем видится специфика, уникальность этого урока, его особое предназначение?</p> <p>1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?</p>	
<p>2. Какие особенности учащихся были учтены при подготовке к уроку и почему?</p>	
<p>3. Какие задачи ставились и решались на уроке и почему?</p>	

<p>4. Почему была избрана именно такая структура урока?</p>	
<p>5. Как осуществлялось управление учебной деятельностью школьников (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками)? Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся на уроке?</p>	
<p>6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения урока и почему?</p>	
<p>Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе урока, если - да, какие, почему и к чему они привели?</p>	
<p>В. Удалось ли:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения; • избежать перегрузки и переутомления учащихся; • сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие? Какова общая самооценка урока? 	
<p>Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?</p>	
<p>Д. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?</p>	

Протокол посещения урока

Учитель (Ф.И.О.) _____

1. Общие сведения об уроке:

Дата проведения	класс	предмет	Количество учащихся		% присутствующих учащихся
			По списку	Присутствовало	
Тема урока					

2. Цель посещения: _____

3. Цель, задачи урока:

- определение целей учителем: _____
- доведение целей до учащихся _____

4. Планирование учебной деятельности:

- наличие плана урока _____
- соответствие содержания урока программе _____
- соответствие календарно-тематическому планированию _____

5. Организация урока:

- своевременность начала урока _____
- отметка опоздавших и отсутствующих _____
- подготовка, размещение наглядности, ТСО, _____
- готовность к уроку учителя _____
- готовность к уроку учащихся _____

6. Тип урока _____

7. Форма урока _____

8. Структурно-временной анализ:

опрос - _____ минут, актуализация знаний - _____ минут, объяснение нового материала - _____ минут, закрепление изученного - _____ минут, домашнее задание - _____ минут.	Другие этапы
--	--------------

- рациональность распределения времени _____
- обеспечение логики, четкости, ясности этапов _____
- целостность и завершенность этапов _____
- окончание урока: вовремя / после звонка _____

9. Содержание и методика урока:

- соответствие урока намеченным целям _____
- практическая направленность урока _____
- наличие межпредметных связей _____
- соответствие содержания возрастным особенностям учащихся _____
- соответствие содержания состоянию науки _____
- формы работы _____

ИКТ

Анализ паспорта школы

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
1.	Общие сведения:	
	• наименование ОУ	
	• адрес	
	• телефон	
	• ФИО директора	_____
	• ФИО зам директора по УР в начальной школе	_____
	• реализуемые программы	начальная школа: УМК «Школа России» основная школа: _____ средняя школа: _____
	• предметы регионального компонента	_____ _____ _____
	• предметы школьного компонента	_____ _____ _____
	• количество классов	1-х _____ 4-х _____ 7-х _____ 10-х _____ 2-х _____ 5-х _____ 8-х _____ 11-х _____ 3-х _____ 6-х _____ 9-х _____
	• количество кружков, секций, детских объединений, и их названия	_____ _____ _____
	• количественный и качественный состав учащихся	девочек - _____ мальчиков - _____ неуспевающих (второгодников) - _____ детей из неполных семей - _____ детей из малообеспеченных детей - _____ дети усыновленные, под опекой и попечительством - _____
	• традиции и достижения школы в различных областях деятельности	
• проблемы и перспективы развития ОУ	_____ _____ _____	

Список учащихся

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Кружки, секции	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ СТУДЕНТА-
ПРАКТИКАНТА**

Подготовила: студентка IV курса
47 группы специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Ерушова Диана Ивановна

Сергиевск, 2021

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА
УРОКА РУССКОГО ЯЗЫКА В 3 «А» КЛАССЕ НА ТЕМУ:
«ПРАВОПИСАНИЕ ПАДЕЖНЫХ ОКОНЧАНИЙ»**

Подготовила: студентка IV курса
47 группы специальность 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Ерушова Диана Ивановна

Сергиевск, 2021

* гровой зоны	
4.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов * екомендации по выполнению домашних работ	
* голок по технике безопасности	
5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	
5.1 Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
5.2 Наличие медицинской аптечки	
5.3 Уровень освещённости кабинета (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
5.4 Чистота помещения и мебели	
5.5 Соответствие мебели росту учащихся	
5.6 Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию кабинет начальных классов (отвечает/не отвечает) _____ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учебных кабинетах начальной школы» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

« _____ » _____ 2021 год

Составил студент-практикант: _____

Анализ плана воспитательной работы класса

Основные разделы плана

Краткая характеристика разделов плана воспитательной работы

Перечислите формы работы классного руководителя с младшими школьниками

Перечислите формы работы классного руководителя с родителями младших школьников

Перечислите, с какими учреждениями дополнительного образования взаимодействует учитель

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ 47 группы

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **преподавание в начальных классах**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты техникума!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала преддипломной практики и после ее окончания в образовательном учреждении. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 - качество отсутствует, 1 - проявляется частично, 2 - проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		

ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
ОК.12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2.	Проводить уроки.		
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4.	Анализировать уроки.		
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2. 2.	Проводить внеурочные занятия.		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.		
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия		
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями		

ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом		
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования		
	Средние показатели:		

График проведения уроков студентом-практикантом

(Ф.И.О. студента) _____

1 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
2 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
3 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
4 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						

Количество проведенных уроков: _____ часов

Куратор практики: классный руководитель _____ класса _____

(классе)

(подпись, расшифровка подписи учителя)