

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 01 марта 2023 г. №54-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

*профиль обучения:* социально-экономический

**Сергиевск, 2023**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули специальностей  
гуманитарного и социально-экономического  
профиля»

Председатель И.А.Карачкова

Протокол 27 февраля 2023 г. №7\_\_

**ОДОБРЕНО**

Методистом Андрюхиной Е.В.  
28 февраля 2023 г.

Составитель: Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N509.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	16
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	32
Приложение 1 .....	38
Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету.....	38
Приложение 2 .....	40
Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО .....	40
Приложение 3 .....	42
Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО .....	42

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного 12 мая 2014 г. №509;
- примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) по социально-экономическому профилю (для профессиональных образовательных организаций);
- учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- рабочей программы воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету ОУП.01 Русский язык разработано на основе:

- синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;
- интеграции и преемственности содержания по предмету ОУП.01 Русский язык и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

### **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего

профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета ОУП.01 Русский язык по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность отводится 72 часа в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета ОУП.01 Русский язык.

Контроль качества освоения предмета ОУП.01 Русский язык проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения предмета.

## **1.2. Цели и задачи учебного предмета**

Реализация программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные результаты базового уровня (ПРБ),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного 12 мая 2014 г. №509;

формированию коммуникативной, языковой, культуроведческой компетенций;

осознанию и проявлению общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладению русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной

самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствованию устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитию функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщению знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

В процессе освоения предмета ОУП.01 Русский язык у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

### **1.1. Общая характеристика учебного предмета**

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является частью обязательной предметной области «Русский язык и литература», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базовом уровне с учетом социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Русский язык — государственный язык Российской Федерации, язык государствообразующего народа, язык межнационального общения и консолидации народов России, основа формирования общероссийской гражданской идентичности. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является основой социально-экономического, культурного и духовного объединения народов Российской Федерации.

Изучение русского языка как учебного предмета способствует усвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей; воспитанию нравственности, любви к Родине, ценностного отношения к русскому языку; формированию интереса и уважения к языкам и культурам народов России и мира; развитию эмоционального интеллекта, способности понимать и уважать мнение других людей.

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык, обеспечивая коммуникативное развитие обучающихся, является в школе не только предметом изучения, но и средством овладения другими учебными дисциплинами в сфере гуманитарных, естественных, математических и других наук. Владение русским языком оказывает непосредственное воздействие на качество усвоения других школьных предметов, на процессы формирования универсальных интеллектуальных умений, навыков самоорганизации и самоконтроля.

Свободное владение русским языком является основой социализации личности, способной к успешному речевому взаимодействию и социальному сотрудничеству в повседневной и профессиональной деятельности в условиях многонационального государства.

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык направлен на освоение основных теоретических знаний о языке и речи, формирование соответствующих умений и навыков, совершенствование умений эффективно пользоваться языком в разных условиях общения, повышение речевой культуры обучающихся, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Системообразующей доминантой курса русского языка является направленность на полноценное овладение культурой речи во всех её аспектах (нормативном, коммуникативном и этическом), на развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков в учебно-научной, официально-деловой, социально-бытовой, социально-культурной сферах общения; на формирование готовности к речевому взаимодействию и взаимопониманию в учебной и практической деятельности.

Важнейшей составляющей учебного предмета ОУП.01 Русский язык являются элементы содержания, ориентированные на формирование и развитие функциональной (читательской) грамотности обучающихся — способности свободно использовать навыки чтения с целью извлечения информации из текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.) для их понимания, сжатия, трансформации, интерпретации и использования в практической деятельности.

В соответствии с принципом преемственности курс русского языка основывается на тех знаниях и компетенциях, которые сформированы на предыдущих уровнях образования, и предусматривает систематизацию знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; знаний о тексте, включая тексты новых форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.).

В содержании программы выделяются три сквозные линии: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

Курс русского языка обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе высшего образования.

Предмет ОУП.01 Русский язык имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла ОУП.02 Литература, ОУП.09 История, ОУП.10 Обществознание, ОП.01 Теория государства и права, ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс, а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла МДК.01.01 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности, МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах, МДК.02.02 Взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами, МДК.02.03 Управление персоналом и организация секретарского обслуживания и профессиональными модулями (далее – ПМ) ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность..

Предмет ОУП.01 Русский язык имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала общепрофессионального цикла в части развития читательской грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.01 Русский язык особое внимание уделяется способности выпускника соблюдать культуру научного и делового общения, причем не только в письменной, но и в устной форме.

В программе по предмету ОУП.01 Русский язык, реализуемой при подготовке обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах: «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации», «Коммуникативный аспект культуры речи», «Научный стиль», «Официальный стиль».

#### **1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

В рамках программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ):



Коды результатов	<b>Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:</b>
<b>Личностные результаты</b>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
ЛР 14	Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории, принимающий активное участие в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях, осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.
ЛР 16	Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).
ЛР 18	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 25	Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне
ЛР 26	Демонстрирующий уважение к учреждения за большой вклад в развитие правоохранительной деятельности
<b>Предметные результаты</b>	
ПР6 01	сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку
ПР6 02	совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач

ПР6 03	сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)
ПР6 04	совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)
ПР6 05	обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе
ПР6 06	сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате
ПР6 07	обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)
ПР6 08	обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПР6 09	совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации

Метапредметные результаты освоения образовательной программы находят свое отражение в овладении универсальными учебными действиями:

Виды универсальных	Показатель освоения УУД согласно ФГОС СОО
--------------------	---

учебных действий ФГОС СОО	
Универсальные учебные познавательные действия	<p>а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</p>
	<p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.</p>
	<p>в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных</p>

	<p>технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>
Универсальные коммуникативные действия	<p>а) общение:</p> <p>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;</p> <p>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</p> <p>предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</p> <p>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p>
Универсальные регулятивные действия	<p>а) самоорганизация:</p> <p>самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>давать оценку новым ситуациям;</p> <p>расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</p> <p>оценивать приобретенный опыт;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</p> <p>владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного</p>

	<p>решения;  уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p>
	<p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;  саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;  внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;  эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;  социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>
	<p>г) принятие себя и других людей:  принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;  принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  признавать свое право и право других людей на ошибки;  развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>

В процессе освоения предмета ОУП.01 Русский язык у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

<b>Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО</b>	<b>Коды ОК</b>	<b>Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность)</b>
Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

<p>Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач)</p>	<p>ОК 8  ОК 9  ОК 12</p>	<p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Устанавливать психологический контакт с окружающими. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
<p>Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)</p>	<p>ОК 2  ОК 3    ОК 4    ОК 5    ОК 10  ОК 11</p>	<p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.01 Русский язык закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность)
<b>Оперативно-служебная деятельность.</b>	
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности <b>40.02.02 Правоохранительная деятельность</b> )
ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<b>Организационно-управленческая деятельность.</b>	
ПК.2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК.2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>72</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>42</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	
- консультация	<b>4</b>
- экзамен	<b>4</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	<b>Название учебного занятия</b>				
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>8</b>			
Тема 1.1 . Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР6 01 ПР6 02 ПР603 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Основные функции языка в современном обществе				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ЛР9.2 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Исконно русская лексика. Старославянизмы и их место в русском языке. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы	
Тема 1.3 Язык как система знаков	Содержание учебного материала	2	ЛР 2.1 ЛР2.3ЛР3 ЛР7 ЛР8.1ЛР8.2 ЛР9.2ЛР11 ПР6 02 ПР6 03 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***	
	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей. Основные сферы речевого общения, их соотносённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации					
	Лабораторные занятия					Не предусмотрено
	Практические занятия					Не предусмотрено
	Контрольные работы					Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено					
Тема 1.4. Общенародный язык и его разновидности Русский литературный язык. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР6 03 ПР605 ПР607 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***	
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Нормы языка и их кодификация					
	Лабораторные занятия					Не предусмотрено
	Практические занятия					2
	Практическая работа. Стили речи					Не предусмотрено
	Контрольные работы					Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено					
<b>Раздел 2.</b>	<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b>	<b>24</b>				
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***	
	Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок	4			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 2.2 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора и метонимия как выразительные средства языка. Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Активный и пассивный словарный запас. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы	Не предусмотрено			
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия Практическая работа. Изобразительно-выразительные средства.	6			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Употребление лексики				
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 2.3 Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь, ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Правописание сложных слов	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 2.4. Морфология и орфография. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Причастие и деепричастие	Содержание учебного материала		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Лексико-грамматические категории имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Лексико-грамматические категории глагола. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Причастие и деепричастие как особые формы глагола				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий	6			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 2.5. Морфология. Числительное. Местоимение. Наречие. Слова категории состояния	Содержание учебного материала		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Правописание местоимений. Грамматические признаки наречий. Слова категории состояния (безлично предикативные слова).				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений. Правописание наречий	4			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 2.6. Служебные части речи	Содержание учебного материала	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практическая работа	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>10</b>			
Тема 3.1. Синтаксис. Словосочетание как синтаксическая единица Простое предложение	Содержание учебного материала Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Понятие синтаксической связи. Виды словосочетаний. Разбор словосочетания. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Двусоставные и односоставные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 3.2. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы	
Сложное предложение	сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Виды подчинения придаточных. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор. Сложное предложение с разными видами связи		ЛР26 ПР602 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2		
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено				
	Практические занятия Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	6				
	Контрольные работы	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
Тема 3.3. Чужая речь. Синтаксис текста	Содержание учебного материала	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***	
	Способы передачи чужой речи. Цитирование Знаки препинания. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Несобственно-прямая речь. Синтаксис текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Период					
	Лабораторные занятия					Не предусмотрено
	Практические занятия					Не предусмотрено
	Контрольные работы					Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено					
<b>Раздел 4.</b>	<b>Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</b>	<b>12</b>				
Тема 4.1. Лингвистическое знание как	Профессионально ориентированное содержание	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***	
	Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
основа профессионального становления личности	Лабораторные занятия	Не предусмотрено	ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 4.2. Нормативный аспект культуры речи специалиста: нормы орфографии	Профессионально ориентированное содержание		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия Практическая работа. Профессиональная коммуникация: устная и письменная речь	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 4.3. Научный стиль. Терминология и профессиональная лексика. Отраслевые терминологические словари Словарь специальности Виды и жанры профессиональ	Профессионально ориентированное содержание		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Особенности научного стиля. Лексический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей гуманитарного профиля СПО. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания (научная статья, реферат, доклад, трактат) на актуальную проблему в профессиональной сфере				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия Практическое занятие Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности.	2			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы	
ных	Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля					
	Контрольные работы	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
Тема 4.4. Официально-деловой стиль Виды документов в конкретной специальности	Профессионально ориентированное содержание	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности Виды документов в конкретной специальности.					
	Лабораторные занятия					Не предусмотрено
	Практические занятия					Не предусмотрено
	Контрольные работы					Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся					Не предусмотрено
Тема 4.5. Грамматический аспект речевой деятельности будущего специалиста	Профессионально ориентированное содержание		ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604 ПР606 ПР608 ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***	
	Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Однозначные и многозначные слова. Многозначность как один из вариантов формирования профессиональной лексики. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей гуманитарного профиля					
	Лабораторные занятия					Не предусмотрено
	Практические занятия Практическое занятие. Единицы уровней языковой системы					2
	Контрольные работы					Не предусмотрено

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 4.6. Виды публичных выступлений в конкретной специальности	Профессионально ориентированное содержание	2	ЛР 1 ЛР4.2 ЛР11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18 ЛР25 ЛР26 ПР602 ПР604ПР606 ПР608ПР609	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК.1.10 ПК.1.12 ПК.1.13 ПК.2.1 ПК.2.2	ПатВ*, ЦНП**, ЭстВ***
	Виды и формы публичных выступлений в специальности. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей гуманитарного профиля специальностей СПО. Исследование текстов профессиональной направленности				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Итоговая аттестация:</b>					
- самостоятельная работа		10			
- консультация		4			
- экзамен		4			
<b>Всего</b>		<b>72</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

#### **Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного учебного предмета**

##### **1. Основные источники**

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования/Е.С. Антонова, Т.М. Воителева.-4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019.-409 с.- (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», Издательство «Просвещение», 2022 – 480 с. – ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», Издательство «Просвещение», 2022 – 480 с. – ISBN 978-5-09-101461-7
4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва:

## 2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 230 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 206 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12621-1
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 123 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12620-4
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. – ISBN – 978-5-9765-0821-7
5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 314 с. – (Профессиональное образование). - ISBN – 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://www/biblio-online.ru/bcode/452165>

## 3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.пф/>)
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (<http://pushkininstitute.ru/>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>)
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
9. Справочноинформационный портал «Русский язык» (<http://gramota.ru/>)
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

#### **4. Программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
7. Foxit Reader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

#### **Список используемых источников**

##### **Список нормативных документов:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
5. Федеральный проект «Современная школа».
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного 17 августа 2022 г. №742
7. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. №3-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»
8. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. №3-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным

(обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

### **Список рекомендуемой литературы:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 230 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12294-7 – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – [URL:http://urait.ru/bcode/447234](http://urait.ru/bcode/447234)
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 206 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12621-1– Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – [URL:http://urait.ru/bcode/447868](http://urait.ru/bcode/447868)
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 123 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12620-4– Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – [URL:http://urait.ru/bcode/447867](http://urait.ru/bcode/447867)
4. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования/Е.С. Антонова, Т.М. Воителева.-4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019.-409 с.- (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0
5. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», Издательство «Просвещение», 2022 – 480 с. – ISBN 978-5-09-101460-0
6. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», Издательство «Просвещение», 2022 – 480 с. – ISBN 978-5-09-101461-7
7. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. – 271. – ISBN 978-5-09-101457-0

### **Дополнительная литература:**

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 314 с. – (Профессиональное образование). - ISBN – 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://www/biblio-online.ru/bcode/452165>
2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. – ISBN – 978-5-9765-0821-7

**Периодические издания:**

1. Журнал «Русская речь»
2. Журнал «Русский язык в школе»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПР б)	Методы оценки
<p>ПРб 01 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p>ПРб 02 совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> </ul>



<p>коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p>ПРб 03 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной</li> </ul>

<p>ПРБ 04 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p>	<p>Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p>ПРБ 05 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p>ПРб 06. сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p>ПРб 07. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> </ul>

<p>литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p>ПРб 08. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных</li> </ul>

	<p>текстов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p>ПРБ 09. совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>

**Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету**

1. Русский язык в профессиональной деятельности юриста.
2. Профессиональный словарь юриста.
3. Специфика терминосистемы специальности.
4. Как сформировать профессиональную языковую компетенцию на занятиях русского языка.
5. Деловая риторика и основы взаимодействия специалистов в области юриспруденции.
6. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
7. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
8. Язык и культура.
9. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
10. Вопросы экологии русского языка.
11. Виды делового общения, их языковые особенности.
12. Языковые особенности научного стиля речи.
13. Особенности художественного стиля.
14. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
15. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
16. СМИ и культура речи.
17. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
18. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
19. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
20. Русское письмо и его эволюция.
21. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
22. Антонимы и их роль в речи.
23. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
24. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
25. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
26. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
27. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
28. Исторические изменения в структуре слова.
29. Учение о частях речи в русской грамматике.
30. Грамматические нормы русского языка.
31. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
32. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

33. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
34. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
35. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
36. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
37. Роль словосочетания в построении предложения.
38. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
39. Синтаксическая роль инфинитива.
40. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
41. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
42. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
43. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
44. Синонимика простых предложений.
45. Синонимика сложных предложений.
46. Использование сложных предложений в речи.
47. Способы введения чужой речи в текст.
48. Русская пунктуация и ее назначение.
49. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

**Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО**

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование УУД согласно ФГОС СОО
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 6.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 7.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 16. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).</p>	<p>Универсальные учебные познавательные действия (базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией)</p>
<p><b>ОК 8.</b> Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p><b>ОК 9.</b> Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p><b>ОК 12.</b> Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 18. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 25. Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне</p> <p>ЛР 26. Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне</p>	<p>Универсальные коммуникативные действия (общение, совместная деятельность)</p>



Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование УУД согласно ФГОС СОО
<p><b>ОК 2.</b> Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p><b>ОК 3.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 4.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 5.</b> Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 10.</b> Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 11.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ЛР 13. Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.</p> <p>ЛР 14. Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).</p> <p>ЛР 15. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории, принимающий активное участие в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях, осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства</p>	<p>Универсальные регулятивные действия (самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект, принятие себя и других людей)</p>

**Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО**

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета со специальностью)

Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету
<p><b>ОП.01</b> Теория государства и права <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>Знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>ОП.04</b> Гражданское право и гражданский процесс <b>Уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса; <b>Знать:</b> нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского законодательства Российской Федерации,</p>	<p><b>ПМ.02</b> Организационно-управленческая деятельность <b>МДК.02.01</b> Основы управления в правоохранительных органах <b>МДК.02.02</b> Взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами <b>МДК.02.03</b> Управление персоналом и организация секретарского обслуживания <b>ПК 2.1.</b> Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. <b>ПК 2.2.</b> Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. <b>Опыт практической деятельности:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <b>Уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую</p>	<p>ПР6 01 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку ПР6 02 совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией</p>	<p>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.  Фонетика, морфология и орфография  Синтаксис и пунктуация  Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>

<p>понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса</p>	<p>документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; <b>знать:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>(объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач</p>	
<p><b>ОП.01</b> Теория государства и права <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>Знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <b>ОП.04</b> Гражданское право и гражданский процесс <b>Уметь:</b> реализовывать в</p>	<p><b>ПМ.01</b> Оперативно-служебная деятельность <b>МДК.01.01</b> Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность <b>МДК.01.05</b> Делопроизводство и режим секретности <b>ПК 1.10.</b> Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. <b>ПК 1.12.</b> Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. <b>ПК 1.13.</b> Осуществлять</p>	<p>ПР6 03 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем очинения - не менее 150 слов) ПР6 04 совершенствование умений использовать</p>	<p>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Фонетика, морфология и орфография Синтаксис и пунктуация Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>

<p>профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;  <b>Знать:</b>  нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;  основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;  сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса</p>	<p>свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.  <b>Опыт практической деятельности:</b>  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности  <b>Уметь:</b>  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  составлять служебные графические документы;  обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  <b>Знать:</b>  организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных</p>	<p>разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);  совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p>	
---	--	--	--

	<p>обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>		
--	--	--	--

<p><b>ОП.01</b> Теория государства и права <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>Знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>ОП.04</b> Гражданское право и гражданский процесс <b>Уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса; <b>Знать:</b> нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса</p>	<p><b>ПМ.02</b> Организационно-управленческая деятельность <b>МДК.02.01</b> Основы управления в правоохранительных органах <b>МДК.02.02</b> Взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными органами <b>МДК.02.03</b> Управление персоналом и организация секретарского обслуживания <b>ПК 2.1.</b> Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. <b>ПК 2.2.</b> Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. <b>Опыт практической деятельности:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <b>Уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; <b>знать:</b> организацию системы</p>	<p>ПРб 05 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе ПРб 06. сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять</p>	<p>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</p> <p>Фонетика, морфология и орфография</p> <p>Синтаксис и пунктуация</p> <p>Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>
---	---	---	--

	<p>управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате</p>	
<p><b>ОП.01</b> Теория государства и права <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>Знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>ОП.04</b> Гражданское право и гражданский процесс <b>Уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса; <b>Знать:</b> нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского законодательства Российской Федерации,</p>	<p><b>ПМ.01</b> Оперативно-служебная деятельность <b>МДК.01.01</b> Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность <b>МДК.01.05</b> Делопроизводство и режим секретности <b>ПК 1.10.</b> Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. <b>ПК 1.12.</b> Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. <b>ПК 1.13.</b> Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми</p>	<p>ПРБ 07. обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы) ПРБ 08. обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	<p>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</p> <p>Фонетика, морфология и орфография</p> <p>Синтаксис и пунктуация</p> <p>Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>

<p>понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса</p>	<p>коллективами, гражданами.  <b>Опыт практической деятельности:</b>  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности  <b>Уметь:</b>  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  <b>Знать:</b>  организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и</p>		
---	---	--	--



	<p>топографической подготовки          правовые основы, условия и пределы применения и использования          огнестрельного оружия          сотрудниками правоохранительных органов;          основные виды вооружения, применяемого          сотрудниками правоохранительных органов;          меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;          назначение, боевые свойства, устройство,          правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;          установленный порядок организации          делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;          основные правила и порядок подготовки и оформления документов;          организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;          правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>		
<p><b>ОП.01</b> Теория государства и права  <b>Уметь:</b>          оперировать юридическими понятиями и категориями;  <b>Знать:</b>          природу и сущность государства и права;          основные закономерности возникновения, функционирования и</p>	<p><b>ПМ.02</b> Организационно-управленческая деятельность  <b>МДК.02.01</b> Основы управления в правоохранительных органах  <b>МДК.02.02</b> Взаимодействие между подразделениями ОВД и другими правоохранительными</p>	<p>ПРБ 09.          совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном</p>	<p>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.          Фонетика, морфология и орфография</p>

<p>развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>ОП.04</b> Гражданское право и гражданский процесс <b>Уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса; <b>Знать:</b> нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса</p>	<p>органами <b>МДК.02.03</b> Управление персоналом и организация секретарского обслуживания <b>ПК 2.1.</b> Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. <b>ПК 2.2.</b> Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. <b>Опыт практической деятельности:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <b>Уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; <b>знать:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих</p>	<p>общении, интернет-коммуникации</p>	<p>Синтаксис и пунктуация</p> <p>Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>
---	--	---------------------------------------	--

	решений, организации их исполнения.		
--	-------------------------------------	--	--