

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 1 марта 2023 г. № 54-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.16 Основы предпринимательства**

**обще профессионального цикла  
основной образовательной программы**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Сергиевск, 2023**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**  
Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули  
специальностей естественно - научного  
профиля»  
Председатель О.В. Болтунова  
Протокол от 27 февраля 2023г. № 7

**ОДОБРЕНО**  
Методистом Андрюхиной Е.В.  
28 февраля 2023 г.

Составитель:  
Болтунова О.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г.№ 509 ( ред. от 13.07.2021г) зарегистрированного в Минюсте России 21.08.2014г.№ 33737 ;

Рабочая программа разработана в соответствии с :

-рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобр науки России от 17 марта 2015г. № 06-259);

-методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области , утвержденными МоиН СО от 15.06.2018 № 16/1846

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	19
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16 Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения **ОП.16 Основы предпринимательства** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

#### **уметь:**

- проводить исследование рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Вариативная часть: не предусмотрено

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>100</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>34</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>66</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	66
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	66
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация комплексный дифференцированный зачет</b>	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность, ПООП:**

- ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска и нести за них ответственность.

- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

- ОК 10 Адаптироваться к постоянно меняющимся условиям профессиональной деятельности.

- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

- ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

- ЛР 2.1 Проявляющий активную гражданскую позицию.

- ЛР 2.3 Экономически активный.

- ЛР 2.4 Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

- ЛР 10.2 Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- ЛР 19 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

- ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

- ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне.

- ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие в различных отраслях экономики.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.16 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы предпринимательства</b>		100		
<b>Тема 1.1. Бизнес идея</b>	<b>Содержание</b>	22		
	Практические занятия	22		
	1.	Определение вида каждого вида товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	2	ОК.01, ОК.04, ЛР.2.3
	2.	Отбор перспективной бизнес-идей.	2	ОК.01, ОК.04, ЛР.2.3
	3.	Планирование товара (продукта) / услуги	2	ОК.03, ЛР 4.1
	4.	Составление «портрета» потребителя в сфере торговли продуктами питания.	2	ОК.02, ЛР.19
	5.	Составление «портрета» потребителя в сфере торговли электробытовыми приборами.	2	ОК.02, ЛР.19
	6.	Корректирование товара/услуги в соответствии с «портретом» потребителя	2	ОК.01, ОК.02, ЛР.10.2



	7.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре».	2	ОК.01,ОК.02, ЛР.10.2
	8.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»	2	ОК.01,ОК.02, ЛР.10.2
	9.	Заполнение разделов бизнес-плана «Маркетинг и сбыт продукции».	2	ОК.01,ОК.02, ЛР.10.2
	10.	Заполнение разделов бизнес-плана «Риски и гарантии ».	2	ОК.01,ОК.02, ЛР.10.2
	11.	Заполнение разделов бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли».	2	ОК.01,ОК.02, ЛР.10.2
		Самостоятельная работа Поиск информации в сети Интернет о планировании товара и услуг	10	
<b>Тема 1.2. Ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание</b>		18	
	Практические занятия		18	
	1.	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	2	ОК.04, ОК.09,ЛР.21
	2.	Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.	2	ОК.04, ОК.09,ЛР.21
	3.	Расчет расходов на помещение.	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.21
	4.	Определение основных фондов собственного предприятия.	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.21
	5.	Расчет трат на расходные материалы.	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.21
	6.	Расчет трат на заработную плату работников	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.21
	7.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	ОК.05,ОК.09, ЛР.19

	8.	Заполнение раздела бизнес-плана «Описание услуг и товаров».	2	ОК.05,ОК.09, ЛР.19
	9.	Заполнение раздела бизнес-плана « Оценка эффективности проекта».	2	ОК.05,ОК.09, ЛР.19
	Самостоятельная работа Составление бизнес плана самозанятого		10	
<b>Тема 1.3.Организация предприятия</b>	<b>Содержание</b>		18	
	<b>Практические занятия</b>		18	
	1.	Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	2	ОК.06,К.07,Л Р.10.2
	2.	Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия	2	ОК.06,К.07,Л Р.10.2
	3.	Заполнение раздела бизнес-плана « Организационный план»	2	ОК.05,ОК.09, ЛР.19
	4.	Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия.	2	ОК.06,К.07,Л Р.10.2
	5.	Расчет срока окупаемости предприятия.	2	ОК.06,К.07,Л Р.10.2
	6.	Планирование рисков.	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.19
	7.	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги	2	ОК.03, ЛР 4.1
	8.	Заполнение раздела бизнес-плана « План производства»	2	ОК.03, ЛР 4.1
	9.	Заполнение раздела бизнес-плана « Инвестиционный план»	2	ОК.03, ЛР 4.1
<b>Тема 1.4. Государственная поддержка малого</b>	<b>Содержание</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего	2	ОК.04,ОК.09,

<b>бизнеса</b>		предпринимательства		ЛР.4.1,ЛР.19
	2.	Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	ОК.04,ОК.09, ЛР.4.1,ЛР.19
	3.	Определение потенциальных возможностей для различных предприятий среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	ОК.04,ОК.09, ЛР.4.1,ЛР.19
	4.	Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	ОК.04,ОК.09, ЛР.4.1,ЛР.19
	Самостоятельная работа Создание презентации своего предприятий малого бизнеса		14	
<b>Всего</b>			100	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериал (фильмы, сюжеты, ролики по организации деятельности коллектива исполнителей)

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Для преподавателя:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование. М.: ИНТУИТ Москва 2016г.
2. Каратаева О.Г., Гаврилова О.С. Организация предпринимательской деятельности. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2018г.
3. Прикина Л.В. Экономический анализ предприятия.: ЮНИТИ-ДАНА, Москва 2017г.
4. Симонян Р.Я. Документационное обеспечения системы управления организацией. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2018г.
5. Турчаева М.Н., Матчинов В.А. Финансовая среда и предпринимательские риски. М.: Учебное пособие. Вузовское образование Саратов 2018г.

Для студентов:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. – М.: ИНФРА-М, 2009, - 590 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Т.Д. «ЭЛИТ-2000», 2007, - 345 с.
3. Любимов А.Л. Принципы экономики, М.- «Вита-Пресс», 2008, - 680 с.

Дополнительные источники:

Для преподавателя:

1. Источник: Как начинать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. –

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования /авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбака; худож. А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2006.

3. Приказ министерства развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Для студентов:

1. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – [http| www/ samarafond.ru](http://www/samarafond.ru)

2. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – <http://economy.samregion.ru>

3. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ОП.16 Основы предпринимательства производится в соответствии с учебным планом по специальности 42.02.02 Правоохранительная деятельность и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ОП.16 Основы предпринимательства предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	-осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности	- защита выполненных практических заданий; - сравнение заполненной служебной документации с эталоном

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства; - качественно выполнять свои профессиональные функции	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при, выполнении работ
ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- понимание и анализ вопросов ценностно-мотивационной сферы	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при, выполнении работ
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области кинологии; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - самостоятельно	Решение профессиональных задач; анализ и представление результата в рамках учебных занятий

	определять методы и формы выполнения творческих заданий	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях , в том числе в ситуациях риска и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области криминалистики	Решение проблемных ситуаций на практических и лабораторных занятиях
ОК5.Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях ,предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	-проявляет психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях ,предупреждает и разрешает конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Решение проблемных ситуаций на практических и лабораторных занятиях
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – уметь пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы	Поиск информации, её обработка и представление в виде опорного конспекта, логических схем и др.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	– систематизирует и анализирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; -делает обобщение и выводы на основе предоставленных данных; - использовать информационно-коммуникативные технологии для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций,	Оформление и защита обработанной информации в различной интерпретации



	явлений и процессов	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами , с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	-правильно строит отношения с коллегами , с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Поиск информации, её обработка и представление в виде опорного конспекта, логических схем и др.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	-устанавливает психологический контакт с окружающими.	Решение проблемных ситуаций на практических и лабораторных занятиях
ОК 10 Адаптироваться к постоянно меняющимся условиям профессиональной деятельности .	-адаптируется к постоянно меняющимся условиям профессиональной деятельности .	Оформление и защита обработанной информации в различной интерпретации
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организует самостоятельные занятия при изучении дисциплины	Поиск информации, её обработка и представление в виде опорного конспекта, логических схем и др.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали , профессиональной этики и служебного этикета.	-выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали , профессиональной этики и служебного этикета	Решение проблемных ситуаций на практических и лабораторных занятиях
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	-проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Поиск информации, её обработка и представление в виде опорного конспекта, логических схем и др.
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать	-организовывает свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживает должный	Оформление и защита обработанной информации в различной

должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	интерпретации
--	--	---------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1.	<b>Тема 1. Бизнес-идея</b>	26	Дискуссия, мозговой штурм, работа в малых группах, работа с наглядным пособием
2.	<b>Тема 2. Ресурсы предприятия</b>	10	Метод кейс-стади, деловая игра, практическая работа с учебными сайтами и электронными учебниками, работа с наглядным пособием
3.	<b>Тема 3. Организация предприятия</b>	12	Интерактивная практическая работа в малых группах с применением ИКТ, работа с наглядным пособием, творческие задания, мозговой штурм,
4.	<b>Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса</b>	10	Круглый стол, практическая работа с применением ИКТ, метод проектов, работа с наглядным пособием



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	