

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Основы предпринимательской деятельности**

**обще профессионального цикла  
основной образовательной программы**

**36.02.01 Ветеринария**

**Сергиевск, 2024**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**  
Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули  
специальностей естественно - научного  
профиля»  
Председатель О.В. Болтунова  
Протокол от 12 января 2024г. №6

**ОДОБРЕНО**  
Методистом Андрюхиной Е.В.  
15 января 2024 г.

Составитель:  
Болтунова О.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 657;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 712н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии»;

Рабочая программа разработана в соответствии с :  
распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2023 № 754-р.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Основы предпринимательской деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью вариативной составляющей основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария, разработанной в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2023 № 754-р.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

По результатам освоения **ОП.11 Основы предпринимательской деятельности** обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

#### **уметь:**

- проводить исследование рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	36
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	
практические занятия	<b>36</b>
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 36.02.01. Ветеринария :**

- ПК 2.1 Предупреждение заболеваний животных , проведение санитарно-просветительской деятельности.

**Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии»:**

-С/03.7 Управление системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных.

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

- ЛР 2.1 Проявляющий активную гражданскую позицию.

- ЛР 2.3 Экономически активный.

- ЛР 2.4 Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

- ЛР 10.2 Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- ЛР 19 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

- ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

- ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне.

- ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие в различных отраслях экономики.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		36		
<b>Тема 1.1. Современные маркетинговые технологии</b>	<b>Содержание</b>	10		
	Практические занятия	10		
	1.	Анализ материально-технической базы организации.	2	ОК.01, ОК.04, ЛР.2.3
	2.	Определение организационно-правовой формы проектируемого бизнеса.	2	ОК.03, ЛР 4.1
	3.	Схема рынка. Сервис как элемент продукта. Основные понятия в маркетинге.	2	ОК.02, ЛР.19
	4.	Формирование целевых аудиторий. Сравнительный анализ конкурентов и аналогов.	2	ОК.01, ОК.02, ЛР.10.2
5.	Презентация анализа рынка, целевых аудиторий, конкурентов и аналогов, функциональных характеристик продукта/услуги.	2	ОК.01, ОК.02, ЛР.10.2	
<b>Тема 1.2. Проектирование</b>	<b>Содержание</b>	7		
	Практические занятия	7		
	1.	Формирование требований к продукту/услуге.	1	ОК.04, ОК.09,

				ЛР.21
	2.	Функционально-стоимостный анализ.	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.21
	3.	План вывода продукта/ услуги на рынок.	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.21
	4.	Презентация параметров продукта/услуги, плана вывода на рынок.	2	ОК.05,ОК.09, ЛР.19
<b>Тема 1.3.Производство. Кооперация и логистика.</b>	<b>Содержание</b>		9	
	<b>Практические занятия</b>		9	
	1.	Методология управления производством.	1	ОК.06,К.07,Л Р.10.2
	2.	Теория ограниченной системы ( ТОС ).	2	ОК.05,ОК.09, ЛР.19
	3.	Планирование эффективного производства (Kanban).	2	ОК.06,К.07,Л Р.10.2
	4.	Практика применения ТОС в системе планирования Kanban.	2	ОК.03,ОК.04, ЛР.19
	5.	Презентация модели организации бизнес-процессов.	2	ОК.03, ЛР 4.1
<b>Тема 1.4. Финансово- экономическое обеспечение.</b>	<b>Содержание</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Построение финансовой модели. Бюджетирование.	2	ОК.04,ОК.09, ЛР.4.1,ЛР.19
	2.	Себестоимость продукта/услуги. Инвестирование, капитальные расходы.	2	ОК.04,ОК.09, ЛР.4.1,ЛР.19
	3.	Операционные расходы. ФТО. Оборотный капитал. Налоги.	2	ОК.04,ОК.09,

				ЛР.4.1,ЛР.19
	4.	Анализ и подбор мер поддержки предпринимательской деятельности. Презентация финансовой модели.	2	ОК.04,ОК.09, ЛР.4.1,ЛР.19
<b>Всего</b>			36	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериал (фильмы, сюжеты, ролики по организации деятельности коллектива исполнителей)

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

Для преподавателя:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование. М.: ИНТУИТ Москва 2020г.
2. Каратаева О.Г., Гаврилова О.С. Организация предпринимательской деятельности. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2022г.
3. Прикина Л.В. Экономический анализ предприятия.: ЮНИТИ-ДАНА, Москва 2023г.
4. Симонян Р.Я. Документационное обеспечения системы управления организацией. М.: Ай Пи Эр Медиа Саратов 2020г.
5. Турчаева М.Н., Матчинов В.А. Финансовая среда и предпринимательские риски. М.: Учебное пособие. Вузовское образование Саратов 2021г.

Для студентов:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. – М.: ИНФРА-М, 2020, - 590 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Т.Д. «ЭЛИТ-2000», 2022, - 345 с.
3. Любимов А.Л. Принципы экономики, М.- «Вита-Пресс», 2020, - 680 с.

Дополнительные источники:

Для преподавателя:

1. Источник: Как начинать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. –

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования /авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбака; худож. А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2021.

3. Приказ министерства развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2007 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Для студентов:

1. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – [http| www/ samarafond.ru](http://www/samarafond.ru)

2. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – <http://economy.samregion.ru>

3. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ОП.11 Основы предпринимательской деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 36.02.01 Ветеринария и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ОП.11 Основы предпринимательской деятельности предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1 Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	- проводит санитарно-просветительскую деятельность для предупреждения заболеваний животных	- защита выполненных практических заданий; - сравнение заполненной служебной документации с эталоном

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– систематизирует и анализирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; -делает обобщение и выводы на основе предоставленных данных; - использовать информационно-коммуникативные технологии для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	- организует самостоятельные занятия	

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>при изучении данной дисциплины</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- взаимодействие с представителями и работниками в области механизации сельского хозяйства</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях</p>	

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1.	<b>Тема 1.1. Современные маркетинговые технологии</b>	26	Дискуссия, мозговой штурм, работа в малых группах, работа с наглядным пособием
2.	<b>Тема 1.2. Проектирование</b>	10	Метод кейс-стади, деловая игра, практическая работа с учебными сайтами и электронными учебниками, работа с наглядным пособием
3.	<b>Тема 1.3. Производство. Кооперация и логистика.</b>	12	Интерактивная практическая работа в малых группах с применением ИКТ, работа с наглядным пособием, творческие задания, мозговой штурм,
4.	<b>Тема 1.4. Финансово-экономическое обеспечение.</b>	10	Круглый стол, практическая работа с применением ИКТ, метод проектов, работа с наглядным пособием



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	