

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 01 марта 2023 г. №54-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Информационная технология в профессиональной деятельности
профессионального цикла
основной образовательной программы
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Общепрофессиональный
и профессиональный циклы»
Председатель Н.А. Антропов
Протокол от 27 февраля 2023 г. №7

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
27 февраля 2023 г.

Составитель:

Фролова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 № 235, зарегистрированного в Минюсте России 24.05.2022 № 68567.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- примерной основной образовательной программой по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения №2 от 09.09.2022 г., зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под №52, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 496 от 10.10.2022.

- методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденными МоиН СО от 15.06.2018 № 16/1846;

- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, с уточнениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

- методическими рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018);

- программой воспитания по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

- требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	38

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационная технология в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности, у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

Базовая часть.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- У3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1. основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- З3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- З6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть:

Для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части по результатам освоения ОП.05 Техническая механика у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта 13.001 "Специалист в области механизации сельского хозяйства" уровень квалификации №5 и требований рынка труда обучающийся должен:

уметь:

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет в профессиональной деятельности.
- работать на уровне уверенного пользователя в Федеральных Государственных информационных системах (ФГИС) в области механизации
- оформлять документы с использованием ФГИС

знать:

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
- правила работы в Федеральных Государственных информационных системах (ФГИС) в области механизации;
- технологию оформление документов с использованием ФГИС и на бумажных носителях

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	8
Самостоятельная работа	8
Объем образовательной программы Максимальная учебная нагрузка)	84
в том числе:	
в форме практической подготовки	6
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО:

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю;

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин;

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно - тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации;

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта:

- Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования;

- Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии.

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 2.1. Проявляющий активную гражданскую позицию.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 05 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 07 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

ЛР 9.1. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных ЛР

ЛР 10.2. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах

ЛР 16 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).

ЛР 18 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 20 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и

ЛР 23 Обладающий гуманным отношением к животным с учетом их нервно-психологического состояния, постоянной готовностью к оказанию им помощи, и предупреждению распространению болезней, с целью выполнения профессионального долга.

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие ветеринарной службы в различных отраслях экономики

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.10 Информационная технология в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		24	
Тема 1.1. Информационные технологии и системы.	Содержание	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. 2. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 3. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 4. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Особенности использования ИС. 	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация, характеристика: <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированных систем; -автоматических систем; 		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7,

		-управляемых человеком систем. Направления автоматизации деятельности техника-механика. Автоматизированное рабочее место: понятие и состав	2	ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
	Практические занятия Практическое занятие №1 «Автоматизированное рабочее место специалиста»		2	ЛР 8.1, ЛР 21
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме «АРМ механика»		2	ЛР 23, ЛР 25
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий.	Содержание		6	
	1.	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Классификация компьютеров. Периферийные устройства ввода информации. Периферийные устройства вывода информации. Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. Эксплуатация, обслуживание и подключение периферийных устройств.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
	Практические занятия Практическое занятие №2 «Диагностика работы и устранение неполадок принтера»		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 2.1, ЛР 06,

			ЛР 05ЛР 11 , ЛР 18
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	8	
	1. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Проблемно-ориентированное программное обеспечение. Характеристика специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Функции и возможности использования информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования. Правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей техника – механика.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10,2.1, ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Специализированное программное обеспечение для работы техника-механика»	2	ЛР 3.1, ЛР 20
Раздел 2. Технологии подготовки документов		18	
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов.	Содержание	10	
	1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора MSWord.. Основы работы в MSWord.. Организация печати документа. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по ремонту и списанию сельскохозяйственной техники. Оформление документов с использованием ФГИС.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК

	<p>Практические занятия Практическое занятие №3 «Создание деловых документов для органов государственного надзора для государственной регистрации и техосмотра сельскохозяйственной техники». Практическое занятие №4 «Порядок оформления текстовых документов по результатам выполнения ремонта сельскохозяйственной техники, содержащих таблицы». Практическое занятие №5 «Порядок оформления технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации»</p>	6	2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	Содержание	4	
	1. Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практические занятия Практическое занятие №6 «Обработка цифрового изображения».	2	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05 ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста	Содержание	2	
	1. Понятие сканирования и распознавания документа. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. Технология распознавания изображений. Проверка правописания и сохранение результатов работы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практические занятия	Не предусмотрено	ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2,
	Самостоятельная работа обучающихся		

			11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
Тема 2.4. Системы машинного перевода	Содержание		2
	1.	Средства автоматизации переводов. История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT	2
	Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
Раздел 3. Электронные таблицы как информационные объекты			10
Тема 3.1. Основы работы в MS Excel.	Содержание		10
	1.	Основы работы в электронных таблицах. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Средства деловой графики. Использование электронных таблиц в работе техника-механика	2
	Практические занятия Практическое занятие №7 «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек». Практическое занятие №8 «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка». Практическое занятие №9 «Графическое изображение статистических данных и прогнозирование». Практическое занятие №10 «Экономические расчеты в MS Excel, составление плана-графика выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве».		8
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
Раздел 4. Технология работы с мультимедийными презентациями			8

Тема 4.1. Подготовка компьютерных презентаций.	Содержание		8	
	1.	Современные способы организации презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа презентации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практические занятия Практическое занятие №11 «Microsoft PowerPoint. Создание презентации». Практическое занятие №12 «Работа с анимацией»		4	ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформление мультимедийных презентаций по индивидуальным заданиям.		2	
Раздел 5. Работа с массивами информации			10	
Тема 5.1. Автоматизация обработки информации в СУБД.	Содержание		2	
	1.	Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Критерии выбора СУБД для создания системы автоматизации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	ЛР 1,2.1, 3, 4.1,4.2,5,6,7, 8.1,9.1,10.2, 11, 18, 19, 20, 21, 13, 16, 23, 26, 25
Тема 5.2. Основы работы СУБД MS Access.	Содержание		8	
	1.	Основные объекты СУБД Microsoft Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, модули, макросы. Создание таблиц базы данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практические занятия Практическое занятие №13 «Проектирование базы данных». Практическое занятие №14 «Создание базы данных. Разработка запросов к БД». Практическое занятие №15 «Создание форм и отчетов».		6	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	

Раздел 6. Информационно-правовое обеспечение деятельности		4	
Тема 6.1. Справочно-правовые информационные системы (СПС).	Содержание	4	
	1. Обзор компьютерных СПС. Возможности российских СПС и история их развития. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Принципы выбора СПС	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практические занятия Практическое занятие №16 «Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»	2	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 07
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 7. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		6	
Тема 7.1. Средства электронных коммуникаций	Содержание	6	
	1. Классификация и типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Правила оформления документов с использованием системы ФГИС. Поиск информации о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализ полученной информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практические занятия Практическое занятие №17 «Работа в Федеральных Государственных информационных системах (ФГИС) в области механизации по ознакомлению с применением новой техники и технологий в сельском хозяйстве».	2	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05, ЛР 01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме: «Основные сервисы Интернета»	2	
Раздел 8. Основы компьютерной безопасности.		4	
Тема 8.1. Основные угрозы и методы обеспечения информационно й безопасности.	Содержание	4	
	1. Понятие информационной безопасности. Уровни информационной безопасности Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6-1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 ЛР 2.1, ЛР 06,

				ЛР 05, ЛР 25
	2.	Дифференцированный зачет	2	
	Итого		84	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Лазерный принтер;
6. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники¹.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Не предусмотрено

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Для преподавателей

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. -М.: Академия, 2018 г.

4. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. -М:Академия, 2014 г.

Для обучающихся

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. -М.: Академия, 2018 г.

4. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. -М.:Академия, 2014 г.

Интернет-ресурсы

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153668>

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153673>

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158945>

5. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153677>

6. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: методические указания / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148244>

7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

8. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник для спо / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148962>

9. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5516-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149339>

10. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148447>

11. Операционные системы. Программное обеспечение: учебник для спо / Составитель Куль Т. П. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677>

12. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

13. Коренская, И. Н. Основы алгоритмизации и программирования на языке Паскаль. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. Н. Коренская. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-6521-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159480>

14. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179027>

15. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

16. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

17. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

18. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

19. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

20. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании» Олимпиады и конкурсы

21. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

22. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4

5. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9

6. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: методические указания / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7.

7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3

8. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник для спи / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9

9. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5516-4.

10. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1.

11. Операционные системы. Программное обеспечение: учебник для спо / Составитель Куль Т. П. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5

12. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Михеева. — 12-е изд., стер. — Москва: Академия, 2013. — 384 с. — Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>.

13. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

14. Оганесян В.О., Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2017 г.

15. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.

3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

Для обучающихся

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103>

3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. -М.: Академия, 2017 г.

4. Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. — М.: Академия, 2016 г.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение учебной дисциплины ОП.10 Информационная технология в профессиональной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному, заместителем директора по УР.

В целях реализации компетентного подхода при преподавании занятий используются современные образовательные технологии: проблемного обучения (проблемное изложение), информационно-коммуникационные технологии (мультимедийные презентации, работа в сети интернет, поиск информации на электронных ресурсах, сайтах электроннобиблиотечной системы Znanium.com и Юрайт).

При проведении учебных занятий используются образовательные платформы ЭБС «Юрайт», «Знаниум», электронный методический материал (методические указания для выполнения практических работ, презентации), работа через социальную сеть «ВКонтакте», электронную почту, платформы Skype и Zoom.

В сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая и индивидуальная консультации).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 2 чел.

В процессе освоения ОП.10 Информационная технология в профессиональной деятельности предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знания:		
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	Полно и точно перечислены основные понятия автоматизированной обработки информации;	устный опрос, тестовый контроль, практическая работа, подготовка сообщения
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	устный опрос, тестовый контроль, практическая работа, подготовка сообщения
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	устный опрос, тестовый контроль, практическая работа, подготовка сообщения
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный опрос, тестовый контроль, практическая работа, подготовка сообщения
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	устный опрос, тестовый контроль, практическая работа, подготовка сообщения
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос, тестовый контроль, ДЗ
Возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Знает возможности поиска технической информации ресурсов сети Интернет	устный опрос, тестовый контроль, практическая работа, подготовка сообщения
Правила работы в Федеральных Государственных информационных системах (ФГИС) в области	Понимает правила работы в системе ФГИС в области механизации	устный опрос, тестовый контроль, подготовка

механизации;		сообщения
Технологию оформления документов с использованием ФГИС	Имеет представление оформления документов в электронном виде в системе ФГИС	устный опрос, тестовый контроль, подготовка сообщения
Умения:		
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах сельскохозяйственной техники	Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	индивидуальные задания практические работы, подготовка сообщений
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Использует в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	индивидуальные задания практические работы, подготовка сообщений
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Применяет компьютерные и телекоммуникационные средства.	индивидуальные задания практические работы, подготовка сообщений
Использовать ресурсы сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Использует для поиска технической информации ресурсы сети Интернет	индивидуальные задания практические работы, подготовка сообщений
Работать на уровне уверенного пользователя в Федеральных Государственных информационных системах (ФГИС) в области механизации	Работает в системе ФГИС в области механизации	индивидуальные задания практические работы, подготовка сообщений
Оформлять документы с использованием ФГИС и на бумажных носителях	Оформляет документы в электронном виде в системе ФГИС	индивидуальные задания практические работы, подготовка сообщений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении

контекстам	<p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, и других видов текущего контроля
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, и других видов текущего контроля
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, и других видов

<p>различных жизненных ситуациях.</p>	<p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>текущего контроля</p>
---------------------------------------	---	--------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий	2	Групповая дискуссия
2	Информационно-вычислительные сети	2	Анализ ситуаций
3	Технология подготовки текстовых документов	2	Презентация, обсуждение
4	Основы безопасности информационных технологий	2	Обсуждение
5	Информация и информационные технологии.	2	Презентация, обсуждение
6	Аппаратное обеспечение персонального компьютера	4	Групповая дискуссия
7	Классификация пакетов прикладных программ	2	Обсуждение
8	Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	Анализ ситуаций, дискуссия
9	Программное обеспечение информационных технологий	2	Презентация, обсуждение
10	Основы компьютерной безопасности.	2	Презентация, обсуждение
11	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	Презентация, беседа
12	Технологии подготовки документов	2	Анализ ситуаций, беседа
13	Средства электронных коммуникаций	2	Анализ ситуаций, обсуждение
14	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	2	Обсуждение
15	Системы машинного перевода	2	Групповая дискуссия
16	Электронные таблицы как информационные объекты	2	Групповая дискуссия
17	Редакторы обработки графической информации	2	Групповая дискуссия, тестирование
18	Системы оптического распознавания текста	2	Подготовка проектов
19	Дифференцированный зачет	2	Индивидуальное задание

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
"Специалист в области механизации сельского хозяйства" уровень квалификации №5, и ФГОС СПО
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)

Формулировка ОТФ: Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
- определять виды и объёмы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции; -разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве	находить доступ, читать, понимать, анализировать и применять сложные технические средства и документы;	-определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции; -разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве	Практическое занятие №10 «Экономические расчеты в MS Excel, составление плана-графика выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве».
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
- количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства	техническую документацию на технику и необходимые задачи в организации и методах проведения технического обслуживания	- количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства	Тема 3.1. Основы работы в MS Excel. Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
сельскохозяйственной продукции; -агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве	программными продуктами.	сельскохозяйственной продукции; -агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве	
Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю;	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
-осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании	-	- осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании	Практическое занятие №1 «Автоматизированное рабочее место специалиста» Практическое занятие №15 «Создание форм и отчетов». Практическое занятие №16 «Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
- количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции; - агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; -требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями; -порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы	техническую документацию на технику и необходимые задачи в организации и методах проведения технического обслуживания программными продуктами.	- количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники; - механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции; - агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве; -требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями; -порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы	Тематика практических работ: Тема 1.1 Информационные технологии и системы. Тема 1.6 Справочно-правовые информационные системы. Тема 1.8 Средства электронных коммуникаций

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин;	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
-формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ -осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий		-формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ -осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации -технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники -нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники -механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции -агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве -требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями -порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы	-	-количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации -технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники -нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники -механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции -агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве -требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями -порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы	Тема 3.1. Основы работы в MS Excel. Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий
Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно - тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций;	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
-пользоваться информационными технологиями при		-пользоваться информационными технологиями при	Практическое занятие №10

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками; - осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий		оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками; - осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий	«Экономические расчеты в MS Excel, составление плана-графика выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве».
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
-перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; -методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном	-	-перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; -методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве	Тема 3.1. Основы работы в MS Excel. Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий
Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации;	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
-осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию	Выбирать соответствующие источники технической информации, применимые к задаче.	-осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию	Практическое занятие №3 «Создание деловых документов для органов государственного надзора для государственной регистрации и техосмотра сельскохозяйственной техники». Практическое занятие №17 «Работа в Федеральных Государственных информационных системах (ФГИС) в области механизации по ознакомлению с применением новой техники и технологий в сельском хозяйстве».
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
-правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ. -порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве.	Цель и использование диапазона технической информации в бумажных и электронных форматах.	-порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники. -правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ. -порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве.	Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов Тема 9.1. Средства электронных коммуникаций Тема 4.1. Подготовка компьютерных презентаций.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Организация работы структурного подразделения по поддержанию с/х техники и оборудования в работоспособном состоянии		ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
-определять виды и объемы работ исходя из технологических карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники	-	-определять виды и объемы работ исходя из технологических карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники	Практическое занятие №10 «Экономические расчеты в MS Excel, составление плана-графика выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве».
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
-технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; -нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; -порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	-	-технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; -нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; -порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Тема 3.1. Основы работы в MS Excel. Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий
Организация работы структурного подразделения по поддержанию с/х техники и оборудования в работоспособном состоянии		ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
-формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; -осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий	Интерпретировать и точно использовать технический язык, связанный с задачей.	-формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; -осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий	Практическое занятие №7 «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек». Практическое занятие №8 «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка». Практическое занятие №9 «Графическое изображение статистических данных и прогнозирование».
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
-технические характеристики, конструктивные	Как точно	-технические характеристики, конструктивные	Тема 2.1. Технология подготовки текстовых

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;</p> <p>-нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;</p> <p>-порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;</p> <p>-требования к межменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники</p>	<p>использовать технический язык, связанный с этой задачей.</p>	<p>особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;</p> <p>-нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;</p> <p>-порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;</p> <p>-требования к межменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники</p>	<p>документов</p> <p>Тема 7.1. Средства электронных коммуникаций</p> <p>Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий</p>
<p>Организация работы структурного подразделения по поддержанию с/х техники и оборудования в работоспособном состоянии</p>		<p>ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации</p>	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>-оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники</p> <p>-осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию</p>	<p>обеспечивать плановую и разовую отчетность в устной, письменной и электронной форме;</p>	<p>-оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники</p>	<p>Практическое занятие №4 «Порядок оформления текстовых документов по результатам выполнения ремонта сельскохозяйственной техники, содержащих таблицы».</p> <p>Практическое занятие №5 «Порядок оформления технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации»</p> <p>Практическое занятие №17 «Работа в Федеральных Государственных информационных системах (ФГИС) в области механизации по ознакомлению с применением новой техники и технологий в сельском хозяйстве».</p>
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>- правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;</p>	<p>- стандарты, необходимые для планового и отчетного</p>	<p>-порядок оформления документов по итогам ремонта сельскохозяйственной техники.</p> <p>-порядок оформления технической документации на списание сельскохозяйственной техники,</p>	<p>Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
-порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;	заклучения, в устной, письменной и электронной форме;	непригодной к эксплуатации.	Тема 7.1. Средства электронных коммуникаций

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	