

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 01 марта 2023 г. № 54-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**

Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Математический и общий
естественнонаучный цикл»
Председатель Макаричева Н.В
Протокол № 7 от 27 февраля 2023 г.

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
28 февраля 2023 г.

Составитель: Балёха И.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала (по уровням) разработана на основе ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства утвержденной правительством Российской Федерации от 24 мая 2022 № 355;

Рабочая программа с учётом методическими рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018)

Рабочая программа разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846, письмо ЦПО СО от 12.07.2018 №380 введен раздел «Рынок труда и профессиональная карьера», распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 22.07. 2022 года №733-р введен раздел «Функциональная грамотность»);

Рабочая программа разработана с учётом программы воспитания по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Общие компетенции профессионала(далее программа – УД) является частью основной образовательной программы социально-гуманитарного цикла по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.08 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Вариативная часть

- оценивать математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- оценивать финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- находить необходимую информацию из данных источников;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- анализировать ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- оформлять документацию;

- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- математические понятия, процедуры, факты и инструменты;
- естественнонаучные знания для распознавания и постановки вопросов;
- основные особенности естествознания как формы человеческого познания;
- способы представления практических результатов;
- понятие информации, основные источники информации;
- предварительную работу с источником информации;
- цель предварительной работы с источником информации;
- особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц;
- способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема.
- виды схем;
- характеристики ситуации. Эталонная ситуация;
- продукт. Характеристики продукта.
- текущий контроль деятельности;
- анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;

- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;

- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

РАЗДЕЛ IV Рынок труда и профессиональная карьера

В результате освоения раздела обучающийся должен

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i>	Не предусмотрено
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
в форме практической подготовки	22
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 2.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества

ЛР 2.2 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 2.3 Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4.1Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.1Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

ЛР 8.2Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9.1Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 9.2Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10.1Заботящийся о защите окружающей среды

ЛР 10.2Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР13Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.

ЛР 14 Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).

ЛР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории, принимающий активное участие в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях, осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.

ЛР 16 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе WorldSkills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОП.08 Общие компетенции профессионала (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		14	
Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Вероятностные, статистические явления и зависимости.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
	Практические занятия № 1 Решение типовых заданий в сфере математической грамотност	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6,
	Практические занятия № 2 Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:	<i>Не предусмотрено</i>	

	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
	Практические занятия № 3 Работа с текстами	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа:	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система	4	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
	Практические занятия № 4 Исследование и презентация естественных процессов	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	

			14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II	12		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
	Практическое занятие № 5. Оценка параметров продукта по эталону. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Монолог. Диалог. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение монолога.	4	

<p>Практическое занятие №6. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Практическое занятие №7. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Практическое занятие № 8. Выполнение заданий на извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов.</p>	6	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	

Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III		6	
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 9. Поиск информации. Извлечение информации</p>	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 10. Составить план деятельности по заданной структуре</p>	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	

	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Практическое занятие №11. Работа в группе Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Раздел IV Рынок труда и профессиональная карьера		4	
	Содержание учебного материал		
	Практическое занятие №12 Определение содержания разделов резюме. Составление резюме	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3,
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	

	Самостоятельная работа:	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 3, ЛР 4.1,
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 4.2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.1, ЛР 10.2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 26, ЛР 25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего занятий		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы Самара: ЦПО, 2021г.

Дополнительные источники:

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyahttps://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniykompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2021.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.08 Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОП.08 Общие компетенции профессионала предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания

Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция (ОК)	Результаты обучения Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I-III	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывать на недостаток информации для решения задачи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;	устный опрос, практические задания, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов, сообщения, доклады, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделять из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, компьютерных презентаций, пересказов, анализа текстов, сообщения, доклады, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности

		противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывать на недостаток информации для решения задачи; формулировать информационный запрос для получения требуемой информации для решения задачи деятельности информации	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода	устный опрос, практические задания, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов, сообщения, доклады, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	работать в группе, обобщать промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксировать внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллировать к ним в процессе обсуждения	отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию</p> <p>отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p> <p>оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулировать информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности информации</p>	<p>устраняет в рамках служебного разговора разрывы в коммуникации, обусловленные неприятием со стороны партнера предмета обсуждения или точки зрения на него; выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии;</p> <p>работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции</p> <p>извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры</p>	<p>сообщения, доклады, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов. практические задания, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>работать в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксировать внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения</p> <p>задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию</p>	<p>устраняет в рамках служебного разговора разрывы в коммуникации, обусловленные неприятием со стороны партнера предмета обсуждения.</p> <p>отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p>	<p>практические задания, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности</p>

	отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции) в том числе межрелигиозных проявляет в общении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называть ресурсы, необходимые для ее выполнения	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	анализ текстов. практические задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	анализировать рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называть ресурсы, необходимые для ее выполнения	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;	сообщения, доклады, компьютерные презентации, пересказы, анализ текстов. практические задания, тестовые задания, создание текстов, составление схем, составление таблиц, план-график своей деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывать на недостаток информации для решения задачи; формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	устный опрос, практические задания, компьютерные презентации, анализ текстов, сообщения, тестовые задания, создание текстов и схем, составление таблиц, план-график своей деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I	14	Круглый стол, работа в малых группах
2.	Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II	12	Интерактивная лекция с применением ИКТ
3.	Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III	6	Интерактивная лекция, работа в малых группах, проблемный семинар, дискуссия, мозговой штурм, деловая игра
4.	Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера	4	Работа в малых группах, проблемный семинар.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	