

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова

Приказ от 31 января 2024г. №30-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Математический и общий
естественнонаучный цикл»
Председатель Н.В.Макаричева
Протокол от 12 января 2024г. № 6

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В
15 января 2024г.

Составитель:

Фролова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 504. - приказ минпросвещения России от 17.08.2022 №743 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах"(зарегистрировано в минобразования России 22.09.2022 n 70195)

Рабочая программа разработана в соответствии:

- профессионального стандарта Педагог , 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями); заданиями ДЭ по КОД 44.02.02-1-2024 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; - требованиями конкурсных заданий РЧ по компетенции «Преподавание в младших классах»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

-В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при -организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;
- современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;
- возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;
- возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной

среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ;
- в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Вариативная часть:

Студент должен уметь

- создавать графические и текстовые документы (текст, графики, таблицы, диаграммы и др.);
- применять электронные дидактические и педагогические программные средства;
- активно использовать информационные технологии в образовательном процессе;
- владеть навыками поиска информации в Интернете;

– оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе;

– работать с программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;

– работать с программами Windows Movie Maker, «Киностудия»;

– разрабатывать занятия с использованием ИКТ-технологий;

– владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;

работать с программами Microsoft Office

– создавать графические и текстовые документы (текст, графики, таблицы, диаграммы и др.);

– применять электронные дидактические и педагогические программные средства;

– активно использовать информационные технологии в образовательном процессе;

– владеть навыками поиска информации в Интернете;

– оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе;

– работать с программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;

– разрабатывать занятия с использованием ИКТ-технологий;

– владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;

работать с программами Microsoft Office

Студент должен знать и понимать:

– требования к оформлению графических и текстовых документов (на бумажных и электронных носителях);

– дидактические программные электронные средства;

– принципы и правила обработки персональных данных, установленные законодательством РФ;

– программу Power Point для создания мультимедийных презентаций;

– компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office

Педагогическая деятельность по решению стандартных задач программам начального общего образования

Педагогическая деятельность по решению стандартных задач программам начального общего образования

Учитель начальных классов: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

Необходимые умения

Владеть ИКТ-компетентностями, включая использование ресурсов информационной образовательной среды и цифровых технологий: общепользовательская ИКТ-компетентность (уметь работать с цифровой информацией с использованием компьютера и средств коммуникаций, соблюдать правила защиты информации и персональных данных); общепедагогическая ИКТ-компетентность (уметь организовать свою педагогическую деятельность и деятельность обучающихся с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды и цифрового коммуникационного оборудования, применять нормы информационной безопасности в образовательном процессе)
Адекватно использовать средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, соблюдать нормы информационной безопасности и защиты персональных данных
Использовать ресурсы информационной образовательной среды для решения образовательных задач развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей
Использовать в образовательном процессе цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации, владеть методами цифровой коммуникации с участниками образовательного процесса на основе норм информационной безопасности

Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

Необходимые знания

Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке

Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей

Основные положения конвенции о правах ребенка

Особенности регулирования труда педагогических работников
Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, ключевые положения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности
Основы методики воспитательной работы
Документы, регулирующие организацию и проведение учебно-воспитательных мероприятий

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России

ЛР 2.1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества

ЛР 3.1. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка

ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей

ЛР 8.1. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства

ЛР 10.1. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ЛР 10.2 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 18 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде

ЛР 19 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛР 20 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.

ЛР 16 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах

профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).

ЛР 23 Исключающий действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	118
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Объем образовательной программы	110
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ОП 07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		62	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. ЗЛР 01, ЛР 2.1
	1.Введение 2.Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. 3.Измерение информации. Единицы измерения информации. 4.Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3 ЛР 01, ЛР 2.1
	Практическое занятие №1 Техника безопасности при использовании средств ИКТ. Практическое занятие №2 Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Практическое занятие №3 Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки. Практическое занятие №4 Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме).		
	Самостоятельная работа обучающихся: . Рабочий стол	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-ОК 05,ОК-09

<p>Прикладные программные средства</p>	<p>1.Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. 2.Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. 3.Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. 4.Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. 5.Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах (в форме практической подготовки) 6. Табличный редактор</p>		<p>ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3</p>
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №5 Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц.</p> <p>Практическое занятие №6 Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.. (в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие №7 Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек.</p> <p>Практическое занятие №8 Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы (в форме практической подготовки)</p>	<p>12</p>	<p>ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2, ПК-1.2 ЛР1. 3</p>

	<p>Практическое занятие №9 Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде.</p> <p>Практическое занятие №10(в форме практической подготовки) Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Стили форматирования	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.</p> <p>2.Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы.(в форме практической подготовки)</p> <p>3. Сервисы для организации работы преподавателя.</p> <p>4. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса</p> <p>5. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами.</p> <p>6. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи</p>	12	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3

	<p>Практическое занятие №11 Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным.</p> <p>Практическое занятие №12 Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса.(в форме практической подготовки)</p> <p>Практическое занятие №13 Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.в облачных хранилищах.</p> <p>Практическое занятие №14 Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики (в форме практической подготовки)</p>		<p>ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительная характеристика облачных хранилищ.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</p>		<p>38</p>	
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	

Теоретические основы цифровизации образования	1.Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. 2.Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. 3.Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.		ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2 ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2, ПК-2.1 ЛР 4.1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие <u>15</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала 1.Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. 2.Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. 3.Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету.(в форме практической подготовки) 4. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.(в форме практической подготовки)	8	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2 ЛР 20
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие <u>16</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Практическое занятие <u>17</u> Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности(в форме практической подготовки)	4	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3 ЛР 20 ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2 ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся: Подключение к Интернету	2	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения,	Содержание учебного материала 1. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики.	12	ОК 01-ОК 07,ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3 ЛР 4.2

применяемые в профессиональной деятельности	<p>2. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.</p> <p>3. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся.</p> <p>4. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>5. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов</p> <p>6. Службы Интернета. Электронная почта.</p>	8	<p>ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3 ЛР 4.2</p>
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ :</p> <p>Практическое занятие 18 Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.</p> <p>Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта..</p> <p>Практическое занятие 19 Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.</p> <p>Практическое занятие 20 Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.</p> <p>Практическое занятие 21 . Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</p>		<p>ОК 01-ОК 05, ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3</p>
	Самостоятельная работа обучающихся :	10	
	Итоговый контроль экзамен	118	
Всего			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 10 чел.

В процессе освоения ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.	Просматривает, создает, редактирует, сохраняет записи в базах данных	Проведение устных опросов Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий
ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий	Ситуационные задачи Практические задания
ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	Использует готовые информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования	Проведение устных опросов Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Различные подходы к определению понятия «информация».	Проведение устных опросов и письменных работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществлять поиск информации в базах данных и компьютерных сетях. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.	Умение пользоваться различными источниками
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Распознавать информационные процессы в различных системах. Различные подходы к определению понятия «информация»	Проведение устных опросов и письменных работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Распознавать информационные процессы в различных системах. Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).	Проведение устных опросов и письменных работ
ОК 09 Использовать информационные техноло-	Использовать приобретенные знания и умения в	Умение пользоваться различными

<p>гии в профессиональной деятельности</p>	<p>практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективной организации индустриального информационного пространства; - автоматизации коммуникационной деятельности; - эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности. <p>Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).</p>	<p>источниками</p>
--	--	--------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	<p>Практическое занятие №1 Техника безопасности при использовании средств ИКТ.</p> <p>Практическое занятие №2 Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Практическое занятие №3 Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.</p> <p>Практическое занятие №4 Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме).</p>	20	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов.
2	<p>Прикладные программные средства Практическое занятие №5 Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц.</p> <p>Практическое занятие №6 Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати..</p> <p>Практическое занятие №7 Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Практическое занятие №8 Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы</p> <p>Практическое занятие №9 Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и</p>	26	Интерактивная лекция с применением ИКТ

	<p>настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде.</p> <p>Практическое занятие №10</p> <p>Добавление и настройка анимационных эффектов.</p> <p>Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок.</p> <p>Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.</p>		
3	<p>Облачные сервисы и мобильные Практическое занятие</p> <p>Практическая №11</p> <p>Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным.</p> <p>Практическое занятие №12</p> <p>Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.</p> <p>Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса.</p> <p>Практическое занятие №13</p> <p>Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.в облачных хранилищах.</p> <p>Практическое занятие №14</p> <p>Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики</p>	36	<p>Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм</p>

4	<p>Теоретические основы цифровизации образования</p> <p>Практическое занятие <u>15</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ</p>	6	<p>Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов</p>
5	<p>Сетевые технологии обработки информации и защита информации</p> <p>Практическое занятие <u>16</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие <u>17</u> Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности</p>	12	<p>Интерактивная лекция, круглый стол, метод проектов.</p>
6	<p>Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Практическое занятие <u>18</u> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.</p> <p>Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта..</p> <p>Практическое занятие <u>19</u> Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Практическое занятие <u>20</u> Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.</p> <p>Практическое занятие <u>20</u> Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта.</p> <p>Практическое занятие <u>21</u> Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</p>	18	<p>Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	