

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 31 января 2024г. №30-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Математический и общий естественнонаучный цикл
основной образовательной программы**

44.02.01 Дошкольное образование

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Математический и общий
естественнонаучный цикл»
Председатель Н.В.Макаричева
Протокол от 12 января 2024г. № 6

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В
15января 2024

Составитель:

Фролова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины оп 07 информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 504. - приказ минпросвещения России от 17.08.2022 №743 "об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 дошкольное образование"(зарегистрировано в минобразования России 22.09.2022 п 70195)

Рабочая программа разработана в соответствии:

- профессионального стандарта Педагог, 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями); требованиями демонстрационного экзамена по КОД 44.02.01-3-2024 специальности 44.02.01 Дошкольное образование; требованиями конкурсных заданий РЧ по компетенции «Дошкольное образование»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	1
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	5

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

-В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную

привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

-определять источники финансирования;

-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ;

-в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

-перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

-современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

-основы предпринимательской деятельности;

-основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

-порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

-основы проектной деятельности;

-особенности социального и культурного контекста;

-правила оформления документов и построения устных сообщений;

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Вариативная часть: 82 часа

Студент должен уметь

– создавать графические и текстовые документы (текст, графики, таблицы, диаграммы и др.);

– применять электронные дидактические и педагогические программные средства;

– активно использовать информационные технологии в образовательном процессе;

– владеть навыками поиска информации в Интернете;

– оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе;

– работать с программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;

– работать с программами Windows Movie Maker, «Киностудия»;

– разрабатывать занятия с использованием ИКТ-технологий;

– владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;

работать с программами Microsoft Office

– создавать графические и текстовые документы (текст, графики, таблицы, диаграммы и др.);

– применять электронные дидактические и педагогические программные средства;

– активно использовать информационные технологии в образовательном процессе;

– владеть навыками поиска информации в Интернете;

– оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов, определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе;

– работать с программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;

– разрабатывать занятия с использованием ИКТ-технологий;

– владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;

работать с программами Microsoft Office

Студент должен знать и понимать:

– требования к оформлению графических и текстовых документов (на бумажных и электронных носителях);

– дидактические программные электронные средства;

– принципы и правила обработки персональных данных, установленные законодательством РФ;

– программу Power Point для создания мультимедийных презентаций;

– компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office

Трудовые функции

А/01.06 Обобщенная трудовая функция «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Требования к образованию и обучению

Воспитатель: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

Необходимые умения

Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

Необходимые знания

Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	118
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Объем образовательной программы	110
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	72
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России

ЛР 2.1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества

ЛР 3.1. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка

ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей

ЛР 8.1. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства

ЛР 10.1. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ЛР 10.2 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 18 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде

ЛР 19 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛР 20 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.

ЛР 16 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах

профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).

ЛР 23 Исключающий действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ОП 07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		82	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. ЗЛР 01, ЛР 2.1
	1.Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. 2.Измерение информации. Единицы измерения информации. 3.Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №1 Техника безопасности при использовании средств ИКТ. Практическое занятие №2 Создание памятки «Комплекс упражнений для физкультурных минуток Практическое занятие №3 Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Практическое занятие №4 Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки Практическое занятие №5 Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Практическое занятие №6 Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.		12

	Самостоятельная работа обучающихся: . Рабочий стол	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3
	1.Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. 2.Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. 3.Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. 4.Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	16	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2, ПК-1.2 ЛР1. 3
	Практическое занятие №7 Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Практическое занятие №8 Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Практическое занятие №9 Создание списков и стилей. Практическое занятие №10 Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати Практическое занятие №11 Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Практическое занятие №12		

	<p>Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций.</p> <p>Практическое занятие №13</p> <p>Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Стили форматирования	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3
	<p>1.Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.</p> <p>2.Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.</p>		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	30	
	<p>Практическое занятие №14</p> <p>Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами.</p> <p>Практическое занятие №15</p> <p>Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса.</p> <p>Практическое занятие №16</p> <p>Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.</p> <p>Практическое занятие №17</p> <p>Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ</p> <p>Практическое занятие №18</p> <p>Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге.</p> <p>Практическое занятие №19</p> <p>Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация</p>		

	<p>видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала.</p> <p>Практическое занятие №20 Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.</p> <p>Практическое занятие <u>21</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.</p> <p>Практическое занятие <u>22</u> Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса.</p> <p>Практическое занятие <u>23</u> Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов.</p> <p>Практическое занятие <u>24</u> Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.</p> <p>Практическое занятие <u>25</u> Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса.</p> <p>Практическое занятие <u>26</u> Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления.</p> <p>Практическое занятие <u>27</u> Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов</p>		<p>ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительная характеристика облачных хранилищ.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 2.. Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</p>		<p>36</p>	
<p>Тема 2.1. Теоретические</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2</p>

основы цифровизации образования	применение ИКТ в образовательном процессе. 2.Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.		ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2, ПК-2.1 ЛР 4.1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие <u>28</u> . Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2 ЛР 20
	1.Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. 2.Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. 3.Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. 3. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие <u>29</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Практическое занятие <u>30</u> Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности	4	ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3 ЛР 20 ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 1.2 ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся: Подключение к Интернету	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07,ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3

Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	<p>1. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики.</p> <p>2. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.</p> <p>3. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>4. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.</p>	12	ЛР 4.2
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ :</p> <p>Практическое занятие <u>31</u> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.</p> <p>Практическое занятие <u>32</u> Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.</p> <p>Практическое занятие <u>33</u> Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.</p> <p>Практическое занятие <u>34</u> Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.</p> <p>Практическое занятие <u>35</u>. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта.</p> <p>Практическое занятие <u>36</u>Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</p>		ОК 01-ОК 07,ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3 ЛР 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся :		ОК 01-ОК 05,ОК-09 ПК 2.2, ПК-1.2 ЛР1. 3
	Итоговый контроль экзамен		
Всего		118	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 10 чел.

В процессе освоения ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.	Просматривает, создает, редактирует, сохраняет записи в базах данных	Проведение устных опросов Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий
ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий	Ситуационные задачи Практические задания
ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	Использует готовые информационные модели, оценивает их соответствие реальному объекту и целям моделирования	Проведение устных опросов Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Различные подходы к определению понятия «информация».	Проведение устных опросов и письменных работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществлять поиск информации в базах данных и компьютерных сетях. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.	Умение пользоваться различными источниками
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Распознавать информационные процессы в различных системах. Различные подходы к определению понятия «информация»	Проведение устных опросов и письменных работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Распознавать информационные процессы в различных системах. Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).	Проведение устных опросов и письменных работ
ОК 09 Использовать информационные техноло-	Использовать приобретенные знания и умения в	Умение пользоваться различными

<p>гии в профессиональной деятельности</p>	<p>практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективной организации индустриального информационного пространства; - автоматизации коммуникационной деятельности; - эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности. <p>Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).</p>	<p>источниками</p>
--	--	--------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	<p>Понятие информации. Операционные системы Практическое занятие №1 Техника безопасности при использовании средств ИКТ. Практическое занятие №2 Создание памятки «Комплекс упражнений для физкультурных минуток Практическое занятие №3 Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Практическое занятие №4 Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки Практическое занятие №5 Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Практическое занятие №6 Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.</p>	20	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов.
2	<p>Прикладные программные средства Практическое занятие №7 Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Практическое занятие №8 Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Практическое занятие №9 Создание списков и стилей. Практическое занятие №10 Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати Практическое занятие №11 Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек.</p>	26	Интерактивная лекция с применением ИКТ

	<p>Практическое занятие №12 Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций.</p> <p>Практическое занятие №13 Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы</p>		
3	<p>Облачные сервисы и мобильные технологии</p> <p>Практическое занятие №14 Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами.</p> <p>Практическое занятие №15 Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса.</p> <p>Практическое занятие №16 Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.</p> <p>Практическое занятие №17 Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ</p> <p>Практическое занятие №18 Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге.</p> <p>Практическое занятие №19 Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала.</p> <p>Практическое занятие №20 Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.</p> <p>Практическое занятие <u>21</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.</p> <p>Практическое занятие <u>22</u> Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса.</p> <p>Практическое занятие <u>23</u> Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов.</p> <p>Практическое занятие <u>24</u> Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов. Онлайн-сервисы</p>	36	<p>Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм</p>

	<p>для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.</p> <p>Практическое занятие <u>25</u> Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса.</p> <p>Практическое занятие <u>26</u> Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления.</p> <p>Практическое занятие <u>27</u> Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов</p>		
4	<p>Теоретические основы цифровизации образования</p> <p>Практическое занятие <u>28</u> . Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ</p>	6	<p>Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов</p>
5	<p>Сетевые технологии обработки информации и защита информации</p> <p>Практическое занятие <u>29</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет.</p> <p>Использование сервисов и информационных ресурсов сети</p> <p>Практическое занятие <u>30</u> Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности</p>	12	<p>Интерактивная лекция, круглый стол, метод проектов.</p>
6	<p>Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Практическое занятие <u>31</u> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.</p> <p>Практическое занятие <u>32</u> Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.</p> <p>Практическое занятие <u>33</u> Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Практическое занятие <u>34</u> Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.</p>	18	<p>Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов</p>

	<p>Практическое занятие <u>35</u>. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта.</p> <p>Практическое занятие <u>36</u> Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</p>		
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,
учитель) 5 уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 40.02.01
Дошкольное образование**

<p>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</p>

<p>А/01.06 Обобщенная трудовая функция «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>

Наименование ПС, номер квалификационного уровня, выходные данные	Название ОТФ	Наименование ВПД (ПМ), УД ФГОС СПО
<p>Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 5 уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Дошкольное образование</p>	<p>Код А/01.06 Воспитательная деятельность</p>	<p>ОП. 07 информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОТФ</p>	<p>ОП.07 информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>Трудовые функции Код А/01.06 Обобщенная трудовая функция «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»</p>		

<p>активно использовать информационные технологии в образовательном процессе;</p> <p>владеть способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями;</p>	<p>ТУ 5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТкомпетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность;</p> <p>ТУ 2. Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания</p>	<p>Практическое занятие №8 Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц.</p> <p>Практическое занятие №9 Создание списков и стилей.</p> <p>Практическое занятие №10</p>
<p>У 1. Соблюдать принципы бережливого производства в процессе преподавания различных предметных дисциплин основной учебной программы, а также при организации внеурочной деятельности</p>		<p>Практическое занятие <u>22</u> Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса.</p> <p>Практическое занятие <u>23</u> Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов.</p> <p>Практическое занятие <u>24</u> Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.</p> <p>Практическое занятие <u>25</u> Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса.</p> <p>Практическое занятие <u>26</u></p>

		Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. ДОУ
У 2. Формировать «бережливое» сознание младших школьников (требования работодателей)		Практическое занятие №4 Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки Практическое занятие №5 Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Практическое занятие №6 Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.
У 4. Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.		Практическое занятие №1 Техника безопасности при использовании средств ИКТ. Практическое занятие №2 Создание памятки «Комплекс упражнений для физкультурных минуток средствами ИКТ.
У 5. Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.		Практическое занятие №10 Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати Практическое занятие №11 Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Практическое занятие №12
У 6. Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями.		Практическое занятие № 11 Интерактивные кубы ImoLearn.
У 7. Работать в соответствии с правилами техники безопасности.		Практическое занятие № 6 Создание подвижной конструкции при помощи Lego Education Wedo

<p>У 8. Организовывать работу в соответствии с требованиями культуры труда</p>		<p>Практическое занятие <u>31</u> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Практическое занятие <u>32</u> Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.</p>
	<p>3 5. Назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства. 3 6. Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования. 3 8. Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы</p>	<p>Практическое занятие <u>33</u> Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Практическое занятие <u>34</u> Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.</p>
<p>3 1. Базовые основы самоорганизации ребенка, его умение оптимального распределения временных, материальных и других имеющихся ресурсов</p>		<p>Практическое занятие №17 Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ Практическое занятие №18 Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Практическое занятие №19 Создание и настройка канала.</p>

		Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала Wedo
3 2. Принципы и инструменты бережливого производства в образовании		Практическое занятие № 13 Интерактивная песочница и ее комплектация