

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 31 января 2024 г. № 30-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессионального цикла
основной образовательной программы
35.02.15 Кинология**

Сергиевск, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ*

Предметно-цикловой комиссии
«Математический и общий
естественнонаучный цикл»
Председатель Н.В.Макаричева
Протокол от 12 января 2024 г. № __ 6 __

ОДОБРЕНО **

Методистом Андрюхиной Е.В.
15 января 2024 г.

Составитель:

Решетняк Ю.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 464;

- квалификационных запросов со стороны ЦКС ГУ МВД России по Самарской области;

- требований заданий демонстрационного экзамена базового уровня (далее – ДЭ), проводимого в рамках итоговой аттестации, по квалификации Кинолог КОД 35.02.15-2023;

- ЕКТС по профессии 18621 Собаковод по группе 6121(ОКПДТР КЧ ДТР Код выпуска ЕТКС Код по ОКЗ 18621 4 3 01 6121);

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

По результатам освоения **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально- ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда и ДЭ.

уметь:

Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности кинолога

знать:

- Функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности кинолога

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
Самостоятельная работа	35
Объем образовательной программы	105
в том числе:	
в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в фгос спо по результатам освоения ОП.05 информационные технологии в профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

5.2.2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

5.2.3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

5.2.4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

5.2.5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 2.1. Проявляющий активную гражданскую позицию.

ЛР 3.1. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 05 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 06 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 07 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

ЛР 9.1. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных ЛР

ЛР 10.2. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 18 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 20 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и

ЛР 23 Обладающий гуманным отношением к животным с учетом их нервно-психологического состояния, постоянной готовностью к оказанию им помощи, и предупреждению распространению болезней, с целью выполнения профессионального долга.

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждения за большой вклад в развитие ветеринарной службы в различных отраслях экономики

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		23	
Тема 1.1. Информационные технологии и системы.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 4.2, ЛР 05
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. 2. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 3. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности кинолога 4. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Особенности использования ИС в деятельности кинолога. 		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов и рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация и знания. • Проблемно-ориентированные пакеты программ по отраслевым технологиям. 	3	
Тема 1.2. Основные	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

понятия автоматизированной обработки информации	1	Понятие, классификация, характеристика: - автоматизированных систем; -автоматических систем; -управляемых человеком систем. Направления автоматизации деятельности кинолога. Автоматизированное рабочее место: понятие и состав.		ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 06, ЛР 07
	Тематика практических занятий Практическое занятие №1 «Автоматизированное рабочее место специалиста»		2	ЛР 8.1, ЛР 21
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме «АРМ кинолога»		2	ЛР 23, ЛР 25
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 9.1, ЛР 10.2
	1	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Классификация компьютеров. Периферийные устройства ввода информации. Периферийные устройства вывода информации. Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. Эксплуатация, обслуживание и подключение периферийных устройств.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №2 «Диагностика работы и устранение неполадок принтера»		2	ЛР 11 , ЛР 18
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений по теме: «Проекционное оборудование»		2	ЛР 20 ЛР 26
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1	Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Проблемно-ориентированное программное обеспечение. Характеристика специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Специализированное программное обеспечение для работы кинолога»	2	ЛР 3.1, ЛР 20
Раздел 2. Технологии подготовки документов		24	
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
	1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Обор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора MSWord. Основы работы в MSWord. Организация печати документа.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №3 «Создание деловых документов». Практическое занятие №4 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». Практическое занятие №5 Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчета по практическим работам.	2	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
Тема 2.2. Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №6 «Обработка цифрового изображения».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
	1. Понятие сканирования и распознавания документа. Сканирование изображений. Анализ макета страниц. Технология распознавания изображений. Проверка правописания и сохранение результатов работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Использование средств организационной техники»	2	
Тема 2.4. Системы машинного перевода	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Средства автоматизации переводов. История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада по теме: «Достоинства и недостатки автоматизации перевода»	2	
Раздел 3. Электронные таблицы как информационные объекты		14	
Тема 3.1. Основы работы в MS Excel.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
	1. Основы работы в электронных таблицах. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Средства деловой графики. Форматирование и печать электронных таблиц.		
	Практические занятия: Практическое занятие №7 «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек». Практическое занятие №8 «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка».	8	

	Практическое занятие №9 «Графическое изображение статистических данных и прогнозирование». Практическое занятие №10 «Экономические расчеты в MSExcel».		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.	4	
Раздел 4. Технология работы с мультимедийными презентациями		8	
Тема 4.1. Подготовка компьютерных презентаций.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Современные способы организации презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа презентации.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №11 «MicrosoftPowerPoint. Создание презентации». Практическое занятие №12 «Работа с анимацией».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и оформление мультимедийных презентаций по индивидуальным заданиям.	2	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05
Раздел 5. Работа с массивами информации		14	
Тема 5.1. Автоматизация обработки информации в СУБД.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1. Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Критерии выбора СУБД для создания системы автоматизации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.2. Основы работы СУБД MSAccess.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3

	1.	Основные объекты СУБД Microsoft Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, модули, макросы. Создание таблиц базы данных.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №13 «Проектирование базы данных». Практическое занятие №14 «Создание базы данных. Разработка запросов к БД». Практическое занятие №15 «Создание форм и отчетов».		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 6. Информационно-правовое обеспечение деятельности			6	
Тема 6.1. Справочно-правовые информационные системы (СПС).	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 07
	1.	Обзор компьютерных СПС. Возможности российских СПС и история их развития. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Принципы выбора СПС.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №16 «Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Раздел 8. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			8	
Тема 8.1. Средства электронных коммуникаций	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3
	1.	Классификация и типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие №17 «Работа в Интернет. Поиск информации». Практическое занятие №18 «Работа с электронной почтой».		4	ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05, ЛР 01

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по теме: «Основные сервисы Интернета»	2	
Раздел 9. Основы компьютерной безопасности.		4	
Тема 5.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ЛР 2.1, ЛР 06, ЛР 05, ЛР 25
	1. Понятие информационной безопасности. Уровни информационной безопасности Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.		
	2. Дифференцированный зачет		
	Итого	105	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Лазерный принтер;
6. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники¹.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.-М.:Академия, 2014 г.

¹ По числу рабочих мест обучающихся.

Для обучающихся

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2018 г.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.-М.:Академия, 2014 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
4. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
5. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
Олимпиады и конкурсы
6. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
7. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Оганесян В.О., Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2017 г.
2. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

Для обучающихся

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. -М.: Академия, 2017 г.
2. Титова О.И., Тарасова Е.Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. – М.: Академия, 2016 г.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.05 Информационная технология в профессиональной деятельности

производится в соответствии с учебным планом по специальности/профессии по специальности *35.02.15 Кинология*

и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более .

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)

В процессе освоения *35.02.15 Кинология* предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	практические занятия, самостоятельная работа, рубежный контроль
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 1.3. Проводить выгул собак	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	тестирование, самостоятельная работа, выполнение группового проекта
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	предотвращать в служебной деятельности ситуации	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации	практические занятия, индивидуальный проект

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу	злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Решение и анализ проблемных ситуаций контроль выполнения практического задания, кейс – задания
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Решение и анализ проблемных ситуаций контроль выполнения практического задания, кейс – задания
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком..	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	тестирование, самостоятельная работа выполнение группового проекта
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	практические занятия, самостоятельная работа , рубежный контроль
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	практические занятия, индивидуальный проект

дрессировки		
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб..	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	практические занятия, самостоятельная работа , рубежный контроль
ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	тестирование, самостоятельная работа выполнение группового проекта
ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	практические занятия, индивидуальный проект
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 5.2. Планировать выполнение работ	решать с использованием компьютерной техники	тестирование, самостоятельная работа

исполнителями.	различные служебные задачи;	выполнение группового проекта
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	практические занятия, самостоятельная работа, рубежный контроль
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	тестирование, самостоятельная работа, выполнение группового проекта
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Устный опрос, организационно - деятельные игры, тесты выбора верных ответов
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	самостоятельная работа, сообщения по теме
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Итоговый дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Понятие, составляющие, средства и виды информационных технологий	2	Групповая дискуссия
2	Информационно-вычислительные сети	2	Анализ ситуаций
3	Технология подготовки текстовых документов	2	Презентация, обсуждение
4	Основы безопасности информационных технологий	2	Обсуждение
5	Информация и информационные технологии.	2	Презентация, обсуждение
6	Аппаратное обеспечение персонального компьютера	4	Групповая дискуссия
7	Классификация пакетов прикладных программ	2	Обсуждение
8	Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	Анализ ситуаций, дискуссия
9	Программное обеспечение информационных технологий	2	Презентация, обсуждение
10	Основы компьютерной безопасности.	2	Презентация, обсуждение
11	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	Презентация, беседа
12	Технологии подготовки документов	2	Анализ ситуаций, беседа
13	Средства	2	Анализ ситуаций,

	электронных коммуникаций		обсуждение
14	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	2	Обсуждение
15	Системы машинного перевода	2	Групповая дискуссия
16	Электронные таблицы как информационные объекты	2	Групповая дискуссия
17	Редакторы обработки графической информации	2	Групповая дискуссия, тестирование
18	Системы оптического распознавания текста	2	Подготовка проектов
19	Дифференцированный зачет	2	Индивидуальное задание

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	