

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 01 марта 2023 г. № 54-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

**общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля»

Председатель И.А. Карачкова
Протокол от 27 февраля 2023 г. №7

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
28 февраля 2023 г.

Составитель:

Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022 г. N742.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Педагог, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями), а также с учетом квалификационных запросов со стороны ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий ДЭ по компетенции R 21 Преподавание в младших классах, код 1.4

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	41

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП):

уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть:

По результатам освоения ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта (ПС) Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), 6 уровня квалификации,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями) обучающийся должен

иметь практический опыт:

ПО 1. Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной (В/02.6)

ПО 2. Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе (В/02.6)

ПО 3. Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования (В/02.6)

уметь:

ТУ 1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. (А/01.6)

ТУ 5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) (А/01.6)

ТУ 6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (А/01.6)

ТУ 1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей (А/02.6)

ТУ 1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья (А/03.6)

ТУ 1. Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы (В/02.6)

ТУ 3. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования (В/02.6)

знать:

ТЗ 5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения (А/01.6)

ТЗ 6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/01.6)

ТЗ 7. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету (А/01.6)

ТЗ 6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/02.6)

ТЗ 1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса (А/03.6)

ТЗ 5. Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования (В/02.6).

С целью реализации требований демонстрационного экзамена (ДЭ) базового и профильного уровней на 2022-2024 годы, код 1.4 по компетенции R21 Преподавание в младших классах обучающийся должен

уметь:

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи
- организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования;
- организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы;
- организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива.

знать:

- основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;
- влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся;
- основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность;
- роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения;
- роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.

С целью реализации квалификационных требований работодателя (КТР) ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск обучающийся должен

уметь:

- соблюдать принципы бережливого производства в процессе преподавания различных предметных дисциплин основной учебной программы, а также при организации внеурочной деятельности;
- формировать «бережливое» сознание младших школьников

знать:

- базовые основы самоорганизации ребенка, его умение оптимального распределения временных, материальных и других имеющихся ресурсов
- принципы и инструменты бережливого производства в образовании.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
в форме практической подготовки	14
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (консультация/экзамен)	2
	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022 г. N742:

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей);

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями):

- А/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение
- А/02.6. Воспитательная деятельность
- А/03.6. Развивающая деятельность
- В/02.6. Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования.

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
- ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда;
- ЛР 4.2 Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;
- ЛР 14 Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам);
- ЛР 16 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.);
- ЛР 17 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства;
- ЛР 23 Исключающий действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждениям и деятелям, вносящим вклад в развитие отечественной педагогики в целом, и системы образования РФ в частности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога (по учебному плану)

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		20		
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание	2	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 1 ЛР 4.1 ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14	
	1. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия			Не предусмотрено
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание	4	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 26	
	1. Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1. Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи педагога: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи. Техника речи. Дикция. Интонация			2
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание	10	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 26	
	1. Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура			

		предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии «человек – человек» и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей). Взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное). Индивидуальный стиль речи педагога. Слушание в профессиональной деятельности педагога. Чтение в профессиональной деятельности педагога		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	1.	Практическое занятие 2. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации педагога. Корпоративная этика.	2	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17
Самостоятельная работа при изучении раздела			Не предусмотрено	
Раздел 2. Культура речи			40	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание			
	1.	Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	4	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 17
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.	Практическое занятие 3. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных	2	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 17

		звуков. Распространенные орфоэпические ошибки		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание		4	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 17
	1.	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		2	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 17
1.	Практическое занятие 4. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Педагогический лексикон.			
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание		4	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 17
	1.	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		2	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 17
1.	Практическое занятие 5. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Построение некоторых типов сложных предложений. Устная речь педагога.			
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание		2	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 17
	1.	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.		

русского языка	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.	Практическое занятие 6. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Письменная речь педагога	4	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 11 ЛР 17
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	Содержание			
	1.	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ	6	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 16
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание			
	1.	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат.	8	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 4.2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 23

	<p>Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении. Автобиография. Происхождение слова «автобиография». Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии. Резюме. Происхождение и значение слова «резюме». Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09
1.	Практическое занятие 7. Официально-деловой стиль. Составление деловых	2	ЛР 7 ЛР 16 ЛР 23

	бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.		
Самостоятельная работа при изучении раздела		2	ПК.3.5 ПК.3.6 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 23
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление текста выступления на заданную тему. Подготовка к выступлению на заданную тему, его анализ			
	Промежуточная аттестация		
	- консультация	2	
	- экзамен	6	
	Всего	70	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога требует наличия учебного кабинета Русского языка с методикой преподавания

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места обучающихся
- рабочее место преподавателя
- демонстрационное и/или интерактивное оборудование (интерактивная доска, интерактивная панель, проектор)
- лицензионное программное обеспечение
- компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет
- учебно-методический комплекс по дисциплине
- учебные пособия
- дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

Основные электронные издания

1.Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

3. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий (ПЗ) деление группы студентов на подгруппы не предусмотрено.

В процессе освоения ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)</p> <p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. (А/01.6) - владеет ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) (А/01.6) - организует различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (А/01.6) - владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос (фронтальный, индивидуальный) - решение задач с производственным содержанием - письменный контроль знаний - тестирование - оценка результатов устных выступлений - оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.) - составление кроссвордов по теме занятия - составление опорных схем, конспектов - лингвостилистический анализ текстов - веб-квесты по теме занятия - презентация публичного выступления - выполнение домашних заданий проблемного характера - выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия - конкурсы профессиональных советов - выразительное чтение художественных текстов - деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач - решение Кейс-задач - составление/анализ текстов профессиональной направленности - экзамен

	<p>возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья (А/03.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей (А/02.6) - реагирует на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы (В/02.6) - во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектирует и корректирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования (В/02.6) <p>ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - каллиграфически пишет, соблюдает нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организывает и проводит фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организывает и проводит интерактивное обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива <p>КТР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает принципы бережливого производства в процессе преподавания различных предметных дисциплин основной учебной программы, а также при организации внеурочной деятельности; - формирует «бережливое» сознание младших школьников 	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) (А/01.6) - организует различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (А/01.6) - владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья (А/03.6) - строит воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей (А/02.6) - реагирует на непосредственные по 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос (фронтальный, индивидуальный) - решение задач с производственным содержанием - письменный контроль знаний - тестирование - оценка результатов устных выступлений - оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.) - составление кроссвордов по теме занятия - составление опорных схем, конспектов - лингвостилистический анализ текстов - веб-квесты по теме занятия - презентация публичного выступления - выполнение домашних заданий проблемного характера - выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия - конкурсы профессиональных советов - выразительное чтение художественных текстов - деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач - решение Кейс-задач - составление/анализ текстов профессиональной направленности - экзамен

	<p>форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы (В/02.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектирует и корректирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования (В/02.6) <p>ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - каллиграфически пишет, соблюдает нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организывает и проводит фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организывает и проводит интерактивное обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива <p>КТР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает принципы бережливого производства в процессе преподавания различных предметных дисциплин основной учебной программы, а также при организации внеурочной деятельности; - формирует «бережливое» сознание младших школьников 	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация	10	лингвистический эксперимент работа в группах ситуативно-деловая игра речевые этюды игровое моделирование профессиональной деятельности анализ текстов создание и проведение интерактива веб-квест моделирование текста педагогическая мастерская
2	Раздел 2. Культура речи	14	лингвистический эксперимент работа в группах ситуативно-деловая игра речевые этюды игровое моделирование профессиональной деятельности анализ текстов создание и проведение интерактива веб-квест моделирование текста мозговой штурм дискуссия («Займи свою позицию», «Шкала мысли») тренинг Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) педагогическая мастерская

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО
ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), 6 уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)

Формулировка ОТФ: А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Название ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение		ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
ТУ 1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. (А/01.6) ТУ 5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) (А/01.6) ТУ 6. Организовывать	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить 	Практическая работа «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика» Практическая работа «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (А/01.6)</p>	<p>продуктивное сотрудничество участников интерактива.</p>	<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки»</p> <p>Практическая работа «Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Построение некоторых типов сложных предложений»</p> <p>Практическая работа «Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме»</p>
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>ТЗ 5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения (А/01.6) ТЗ 6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/01.6) ТЗ 7. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету (А/01.6)</p>	<p>- основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; - источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет; - влияние культуры, национально-культурной специфики и</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств</p>	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p>Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p> <p>Профессиональная коммуникация и ее функции</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	<p>лингвистического фона на обучение учащихся;</p> <p>- основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность;</p> <p>- роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения;</p> <p>- роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.</p>	<p>и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</p> <p>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>
А/02.6 Воспитательная деятельность		ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>ТУ 1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей (А/02.6)</p>	<p>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи</p> <p>- организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования;</p> <p>- организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы;</p> <p>- организовывать продуктивное</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые</p>	<p>Практическая работа «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи»</p> <p>Практическая работа «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»</p> <p>Практическая работа «Морфологический, фонетический и</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	сотрудничество участников интерактива.	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант»
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
ТЗ 6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/02.6)	- основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; - источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет; - влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся; - основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность; - роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения; - роль взаимодействия	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности Профессиональная коммуникация и ее функции Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы Орфографические и пунктуационные нормы русского языка Подготовка публичного выступления Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.		
А/03.6 Развивающая деятельность		ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>ТУ 1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья (А/03.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Практическая работа «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявительная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика »</p> <p>Практическая работа «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки»</p> <p>Практическая работа «Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
			и дееспричастных оборотов Построение некоторых типов сложных предложений»
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>ТЗ 1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса (А/03.6)</p>	<p>- основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;</p> <p>- источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</p> <p>- влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся;</p> <p>- основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность;</p> <p>- роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения;</p> <p>- роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p>Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p> <p>Профессиональная коммуникация и ее функции</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</p> <p>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>
<p>Название ТФ А/01.6 Общепедагогическая</p>		<p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
функция. Обучение		представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>ТУ 5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</p>	<p>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи</p> <p>- организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования;</p> <p>- организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы;</p> <p>- организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива.</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Практическая работа «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи»</p> <p>Практическая работа «Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов</p> <p>Построение некоторых типов сложных предложений»</p> <p>Практическая работа «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант»</p> <p>Практическая работа «Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).</p>
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>ТЗ 5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения (А/01.6)</p>	<p>- основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка;</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p>	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>ТЗ 6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/01.6)</p> <p>ТЗ 7. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету (А/01.6)</p>	<p>основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;</p> <p>- источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</p> <p>- влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся;</p> <p>- основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность;</p> <p>- роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения;</p> <p>- роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.</p>	<p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p> <p>Профессиональная коммуникация и ее функции</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</p> <p>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>
<p>А/02.6 Воспитательная деятельность</p>		<p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p>	
<p>Необходимые умения</p>		<p>Умение</p>	<p>Тематика практических занятий</p>
<p>ТУ 1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий</p>	<p>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p>	<p>Практическая работа «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
детей, половозрастных и индивидуальных особенностей (А/02.6)	<p>обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива. 	<p>тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи»</p> <p>Практическая работа «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика »</p> <p>Практическая работа «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки»</p> <p>Практическая работа «Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов Построение некоторых типов сложных предложений»</p> <p>Практическая работа</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
			«Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>ТУ 1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей (А/02.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p>Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p> <p>Профессиональная коммуникация и ее функции</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</p> <p>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>
<p>А/03.6 Развивающая деятельность</p>		<p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p>	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>ТУ 1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья (А/03.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Практическая работа «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявительная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»</p> <p>Практическая работа «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки»</p> <p>Практическая работа «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант»</p>
<p>Необходимые знания</p>		<p>Знание</p>	<p>Теоретические темы</p>
<p>ТЗ 1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса (А/03.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; - источники интеллектуальной и культурной 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных 	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p>Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p> <p>Профессиональная коммуникация и ее</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	<p>информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопroduкцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</p> <p>- влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся;</p> <p>- основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность;</p> <p>- роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения;</p> <p>- роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений</p>	<p>предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>функции</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</p> <p>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>

**Обобщенная трудовая функция
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)**

Формулировка ОТФ: В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД
Название ТФ В/02.6 Педагогическая		ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
деятельность по реализации программ начального общего образования		представителей)	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>ТУ 1. Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы (В/02.6)</p> <p>ТУ 3. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования (В/02.6)</p>	<p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи</p> <p>- организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования;</p> <p>- организовывать и проводить интерактивное обсуждение в рамках заданной темы;</p> <p>- организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива.</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Практическая работа «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи»</p> <p>Практическая работа «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика »</p> <p>Практическая работа «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки»</p> <p>Практическая работа «Построение словосочетаний и предложений в русском</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
			<p>языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов</p> <p>Построение некоторых типов сложных предложений»</p> <p>Практическая работа «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант»</p> <p>Практическая работа «Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).</p>
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>ТЗ 5. Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования (В/02.6)</p>	<p>- основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;</p> <p>- источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</p> <p>- влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</p> <p>Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</p> <p>Профессиональная коммуникация и ее функции</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</p> <p>Нормы современного русского литературного</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	<p>фона на обучение учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность; - роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения; - роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>языка: синтаксические нормы</p> <p>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</p> <p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>
<p>Название ТФ В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>		<p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p>	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>ТУ 1. Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы (В/02.6)</p> <p>ТУ 3. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов</p>	<p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи - организовывать и проводить фрагменты урока с использованием не менее двух видов интерактивного оборудования; - организовывать и проводить интерактивное 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые 	<p>Практическая работа «Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи»</p> <p>Практическая работа «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика »</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования (В/02.6)	обсуждение в рамках заданной темы; - организовывать продуктивное сотрудничество участников интерактива.	общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Практическая работа «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки»
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
ТЗ 5. Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования (В/02.6)	- основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка; основы гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; - источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет; - влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся; - основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность;	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности Профессиональная коммуникация и ее функции Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы Орфографические и пунктуационные нормы русского языка Подготовка публичного

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	<p>- роль и значение взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения;</p> <p>- роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений</p>		<p>выступления</p> <p>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	