

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 01 марта 2023 г. № 54-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

**основной образовательной программы
44.02.01 Дошкольное образование**

Сергиевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля»

Председатель И.А. Карачкова
Протокол от 27 февраля 2023 г. №7

ОДОБРЕНО

Методистом Андрюхиной Е.В.
28 февраля 2023 г.

Составитель:

Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022 г. N743.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Педагог, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями), а также с учетом квалификационных запросов со стороны ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск структурное подразделение детский сад «Сказка».

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий ДЭ по компетенции R14 Дошкольное воспитание.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП):

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

знать:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Вариативная часть:

По результатам освоения ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта (ПС) Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями) обучающийся должен

иметь практический опыт:

ПО 1. участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного (В/01.5)

ПО 4. организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализа образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста (В/01.5)

ПО 7. развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития (В/01.5)

ПО 11 организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, созданию условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов (В/01.5)

ПО 13. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей (В/01.5)

уметь:

ТУ 2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их (А/02.6)

ТУ 5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу (А/02.6)

ТУ 6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях (А/02.6)

ТУ 9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач (А/02.6)

ТУ 5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения (В/01.5)

знать:

ТЗ 5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения (А/01.6)

ТЗ 6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/01.6)

ТЗ 7. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету (А/01.6)

ТЗ 6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/02.6)

ТЗ 1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса (А/03.6)

ТЗ 6. Современные тенденции развития дошкольного образования (В/01.5)

С целью реализации требований демонстрационного экзамена (ДЭ) базового/профильного уровня на 2022-2024 г. по компетенции R14 Дошкольное воспитание обучающийся должен

уметь:

- организовывать позитивное общение с детьми, их эмоциональное благополучие и развитие;
- общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников;
- разрабатывать диалоговые и коммуникативные технологии воспитания социокультурной идентификации во взросло-детском сообществе;
- выстраивать межличностную коммуникацию;
- выстраивать межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса;
- организовывать и поддерживать педагогический диалог;
- активно слушать собеседника;
- ориентироваться в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия;
- распознавать скрытые мотивы и психологические защиты собеседника;
- понимать эмоциональное состояние воспитанника;
- правильно оценить ситуацию общения;
- вести себя так, чтобы дать возможность другому человеку проявить свои интересы и чувств

знать и понимать:

- профессиональную терминологию;
- содержание базовых коммуникативных умений воспитателя (коммуникативных, перцептивных и интерактивных);
- способы и формы общения с детьми;
- методы и приемы психолого-педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста;
- средства выразительности речи;
- этические нормы;
- формы общения детей 4-7 лет; отношение со сверстниками; отношение со взрослыми;
- особенности развития речи детей дошкольного возраста.

С целью реализации квалификационных требований работодателей (КТР) обучающийся должен

уметь:

- соблюдать принципы бережливого производства в процессе организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
- формировать «бережливое» мышление у детей дошкольного возраста

знать:

- базовые основы самоорганизации ребенка, его умение оптимального распределения временных, материальных и других имеющихся ресурсов, способы

формирования и развития у детей осознанных, ответственных, ценностных, рациональных взаимоотношений типа «Я – Я», «Я – Другой», «Я – Природа», «Я – Предмет»

- принципы и инструменты бережливого производства в образовании

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
в форме практической подготовки	56
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (консультация/экзамен)	2
	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022 г. N743:

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями):

- А/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение
- А/02.6. Воспитательная деятельность
- В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

- ЛР 3.2 Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением;
- ЛР 4.2 Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- ЛР 8.2 Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;
- ЛР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории, принимающий активное участие в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях, осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства;
- ЛР 16 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.);
- ЛР 17 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства;
- ЛР 19 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися,
- ЛР 20 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт;
- ЛР 21.1 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- ЛР 21.2 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам;
- ЛР 24 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику;
- ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждениям и деятелям, вносящим вклад в развитие отечественной педагогики в целом, и системы образования РФ в частности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога (по учебному плану)

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		8/4		
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание	2	ЛР 7 ЛР 8.2 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21.1 ЛР 21.2 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09	
	1. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия			Не предусмотрено
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание	2	ЛР 7 ЛР 8.2 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21.1 ЛР 21.2 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09	
	1. Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			2
1. Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи педагога: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи. Техника речи. Дикция. Интонация				
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание	4	ЛР 7 ЛР 8.2 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21.1 ЛР 21.2 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09	
	1. Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура			

		предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии «человек – человек» и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей). Взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное). Индивидуальный стиль речи педагога. Слушание в профессиональной деятельности педагога. Чтение в профессиональной деятельности педагога		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	1.	Практическое занятие 2. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтаривная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации педагога. Корпоративная этика.	2	ЛР 7 ЛР 8.2 ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21.1 ЛР 21.2 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
Самостоятельная работа при изучении раздела			Не предусмотрено	
Раздел 2. Культура речи			10/38	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.	Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	2	ЛР 3.2 ЛР 4.2 ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1.	Практическое занятие 3. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Практическая работа 4. Основные правила русского литературного	6	ЛР 3.2 ЛР 4.2 ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09

		произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Практическая работа 5. Распространенные акцентологические, орфоэпические ошибки		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание (в т.ч. в форме практической подготовки)		2	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	1.	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		6	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	1	Практическое занятие 6. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Работа над материалом: «Валентность» слова.		
2	Практическое занятие 7. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).			
3	Практическое занятие 8. Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Педагогический лексикон.			
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание (в т.ч. в форме практической подготовки)		2	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	1.	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		6	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
1.	Практическое занятие 9. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.			

		<p>Практическое занятие 10. Построение некоторых типов сложных предложений. Устная речь педагога.</p> <p>Практическое занятие 11. Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление</p>		
<p>Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</p>	Содержание			ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	1.	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)			
		<p>Практическое занятие 12. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант. Письменная речь педагога</p> <p>Практическое занятие 13. Орфографические нормы русского языка</p> <p>Практическое занятие 14. Пунктуационные нормы русского языка</p>	6	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
<p>Тема 2.5. Подготовка публичного выступления</p>	Содержание			
		Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	2	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		Не предусмотрено	
		Практическое занятие 15. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ	2	
<p>Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p>	Содержание			
	1.	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.	2	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09

	<p>Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов. Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении. Автобиография. Происхождение слова «автобиография». Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии. Резюме. Происхождение и значение слова «резюме». Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме. Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа.</p>		
--	---	--	--

	Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности. Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)		
	<p>Практическое занятие 16. Жанры официально-делового стиля. Нормы делового письма.</p> <p>Практическое занятие 17. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ и др. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы и др.</p> <p>Практическое занятие 18. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.</p> <p>Практическое занятие 19. Составление и анализ документации по организации работы воспитателя</p> <p>Практическое занятие 20. Составление и анализ документации по организации работы с воспитанниками ДОО</p> <p>Практическое занятие 21. Составление и анализ документации по организации взаимодействия с семьями воспитанников</p>	12	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа при изучении раздела		ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление текста выступления на заданную тему. Подготовка к выступлению на заданную тему, его анализ	2	ЛР 3.2 ЛР 4.2ЛР 15 ЛР 20 ЛР 24ЛР 26 ПК.2.1 ПК.4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 05 ОК 09
	Промежуточная аттестация		
	- консультация	2	
	- экзамен	6	
	Всего	70	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места обучающихся
- рабочее место преподавателя
- демонстрационное и/или интерактивное оборудование (интерактивная доска, интерактивная панель, проектор)
- лицензионное программное обеспечение
- компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет
- учебно-методический комплекс по дисциплине
- учебные пособия
- дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.2.1. Основные печатные издания

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.

4.2.2. Основные электронные издания

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 20.06.2022).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 1990
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2000
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 381 с.

4. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие, издание 6-е. Тюмень. Издательство Тюменского государственного университета 2010. – 272 с.

5. <http://www.gramota.ru>

6. <http://www.slovari.ru>

7. <http://www.sokr.ru>

8. <http://www.megakm.ru/ojigov>

9. <http://www.redactor.ru>

10. <http://www.ruscenter.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий (ПЗ) деление группы студентов на подгруппы не предусмотрено.

В процессе освоения ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет речевой самоконтроль, оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); - анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка <p>ПС: ТУ 2. Общается с детьми, признает их достоинство, понимая и принимая их (А/02.6) ТУ 5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу (А/02.6) ТУ 6. Защищает достоинство и интересы обучающихся, помогает детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях (А/02.6) ТУ 9. Сотрудничает с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач (А/02.6) ТУ 5. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос (фронтальный, индивидуальный) - решение задач с производственным содержанием - письменный контроль знаний - тестирование - оценка результатов устных выступлений - оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.) - составление кроссвордов по теме занятия - составление опорных схем, конспектов - лингвистический анализ текстов - веб-квесты по теме занятия - презентация публичного выступления - выполнение домашних заданий проблемного характера - выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия - конкурсы профессиональных советов - выразительное чтение художественных текстов - деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач - решение Кейс-задач - составление/анализ текстов профессиональной направленности - экзамен - написание сочинений, рассуждений; - участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; - подбор и работа с текстами авторов различных национальностей. - публичное выступление по заданной теме; - наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; - защита проектов; - публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.

	<p>возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения (В/01.5)</p> <p>ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывает позитивное общение с детьми, их эмоциональное благополучие и развитие; - общается с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливает эмоциональный контакт с детьми, проявляет уважение к человеческому достоинству воспитанников; - разрабатывает диалоговые и коммуникативные технологии воспитания социокультурной идентификации во взрослом-детском сообществе; - выстраивает межличностную коммуникацию; - выстраивает межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса; - пользуется вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса; - организовывает и поддерживает педагогический диалог; - активно слушает собеседника; - ориентируется в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия; - распознает скрытые мотивы и психологические защиты собеседника; - понимает эмоциональное состояние воспитанника; - правильно оценивает ситуацию общения; - ведет себя так, что дает возможность другому человеку проявить свои интересы и чувства <p>КТР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы бережливого производства в процессе организации занятий по основным 	
--	---	--

	<p>общеобразовательным программам дошкольного образования</p> <p>- формировать «бережливое» мышление у детей дошкольного возраста</p>	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>- применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>- находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>- анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>- проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p> <p>ПС:</p> <p>ТУ 2. Общается с детьми, признает их достоинство, понимая и принимая их (А/02.6)</p> <p>ТУ 5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу(А/02.6)</p> <p>ТУ 6. Защищает достоинство и интересы обучающихся, помогает детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях (А/02.6)</p> <p>ТУ 9. Сотрудничает с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач (А/02.6)</p> <p>ТУ 5. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями (законными</p>	<p>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</p> <p>- решение задач с производственным содержанием</p> <p>- письменный контроль знаний</p> <p>- тестирование</p> <p>- оценка результатов устных выступлений</p> <p>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</p> <p>- составление кроссвордов по теме занятия</p> <p>- составление опорных схем, конспектов</p> <p>- лингвистический анализ текстов</p> <p>- веб-квесты по теме занятия</p> <p>- презентация публичного выступления</p> <p>- выполнение домашних заданий проблемного характера</p> <p>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</p> <p>- конкурсы профессиональных советов</p> <p>- выразительное чтение художественных текстов</p> <p>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</p> <p>- решение Кейс-задач</p> <p>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</p>

	<p>представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения (В/01.5)</p> <p>ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организывает позитивное общение с детьми, их эмоциональное благополучие и развитие; - общается с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников; - разрабатывает диалоговые и коммуникативные технологии воспитания социокультурной идентификации во взросло-детском сообществе; - выстраивает межличностную коммуникацию; - выстраивает межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса; - пользуется вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса; - организывает и поддерживает педагогический диалог; - активно слушает собеседника; - ориентируется в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия; - распознает скрытые мотивы и психологические защиты собеседника; - понимает эмоциональное состояние воспитанника; - правильно оценивает ситуацию общения; - ведет себя так, что дает возможность другому человеку проявить свои интересы и чувств <p>КТР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы бережливого производства в процессе организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования - формировать «бережливое» мышление у детей дошкольного возраста 	<p>- экзамен</p>
--	---	------------------

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация	10	лингвистический эксперимент работа в группах ситуативно-деловая игра речевые этюды игровое моделирование профессиональной деятельности анализ текстов создание и проведение интерактива веб-квест моделирование текста педагогическая мастерская
2	Раздел 2. Культура речи	14	лингвистический эксперимент работа в группах ситуативно-деловая игра речевые этюды игровое моделирование профессиональной деятельности анализ текстов создание и проведение интерактива веб-квест моделирование текста мозговой штурм дискуссия («Займи свою позицию», «Шкала мысли») тренинг Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) педагогическая мастерская

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО
ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем,
основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), 6 уровня
квалификации и ФГОС СПО по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

**Обобщенная трудовая функция
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)**

Формулировка ОТФ: А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Формулировка ОТФ: В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Название ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6. Воспитательная деятельность В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования		ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
ТУ 2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их (А/02.6) ТУ 5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу (А/02.6) ТУ 6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях (А/02.6)	- организовывать позитивное общение с детьми, их эмоциональное благополучие и развитие; - общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников; - разрабатывать диалоговые и	- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - устанавливать педагогически	Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	<p>коммуникативные технологии воспитания социокультурной идентификации во взросло-детском сообществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать межличностную коммуникацию; - выстраивать межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса; - пользоваться вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса; - организовывать и поддерживать педагогический диалог; - активно слушать собеседника; - ориентироваться в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия; - распознавать скрытые мотивы и психологические защиты собеседника; - понимать эмоциональное состояние воспитанника; - правильно оценить ситуацию общения; - вести себя так, чтобы дать возможность другому человеку проявить свои интересы и чувств 	целесообразные взаимоотношения с обучающимися	<p>акцентологические, орфоэпические ошибки</p> <p>Построение словосочетаний и предложений в русском языке.</p> <p>Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ</p>
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
ТЗ 5. Пути достижения образовательных	- профессиональную терминологию;	- основные единицы и уровни языка, их	Понятие профессиональной коммуникации.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>результатов и способы оценки результатов обучения (А/01.6) ТЗ 6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/01.6)</p>	<p>- содержание базовых коммуникативных умений воспитателя (коммуникативных, перцептивных и интерактивных); - способы и формы общения с детьми; - методы и приемы психолого-педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста; - средства выразительности речи; - этические нормы; - формы общения детей 4-7 лет; отношение со сверстниками; отношение со взрослыми; - особенности развития речи детей дошкольного возраста.</p>	<p>признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»).</p>
<p>Название ТФ А/01.6 Общеобразовательная функция. Обучение А/02.6. Воспитательная деятельность В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p>		<p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p>	
<p>Необходимые умения</p>		<p>Умение</p>	<p>Тематика практических занятий</p>
<p>ТУ 2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их (А/02.6) ТУ 5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу (А/02.6) ТУ 6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных</p>	<p>- организовывать позитивное общение с детьми, их эмоциональное благополучие и развитие; - общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников;</p>	<p>- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; - находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации педагога. Корпоративная этика. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ Распорядительные</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>условиях (А/02.6) ТУ 9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач (А/02.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать диалоговые и коммуникативные технологии воспитания социокультурной идентификации во взросло-детском сообществе; - выстраивать межличностную коммуникацию; - выстраивать межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса; - пользоваться вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса; - организовывать и поддерживать педагогический диалог; - активно слушать собеседника; - ориентироваться в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия; - распознавать скрытые мотивы и психологические защиты собеседника; - понимать эмоциональное состояние воспитанника; - правильно оценить ситуацию общения; - вести себя так, чтобы дать возможность другому человеку проявить свои интересы и чувств 		<p>документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ и др. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы и др.</p> <p>Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.</p> <p>Составление и анализ документации по организации работы воспитателя</p> <p>Составление и анализ документации по организации работы с воспитанниками ДОО</p> <p>Составление и анализ документации по организации взаимодействия с семьями воспитанников</p>
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>ТЗ 6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/02.6)</p> <p>ТЗ 1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса (А/03.6)</p> <p>ТЗ 6. Современные тенденции развития дошкольного образования (В/01.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию; - содержание базовых коммуникативных умений воспитателя (коммуникативных, перцептивных и интерактивных); - способы и формы общения с детьми; - методы и приемы психолого-педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста; - средства выразительности речи; - этические нормы; - формы общения детей 4-7 лет; отношение со сверстниками; отношение со взрослыми; - особенности развития речи детей дошкольного возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<p>Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.</p> <p>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.</p>
<p>Название ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6. Воспитательная деятельность В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p>		<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>ТУ 9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач (А/02.6)</p> <p>ТУ 5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать позитивное общение с детьми, их эмоциональное благополучие и развитие; - общаться с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, устанавливать эмоциональный контакт с детьми, 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - применять нормы и правила русского языка в устной и письменной 	<p>Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).</p> <p>Основные правила русского литературного</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения (В/01.5)</p>	<p>проявлять уважение к человеческому достоинству воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать диалоговые и коммуникативные технологии воспитания социокультурной идентификации во взросло-детском сообществе; - выстраивать межличностную коммуникацию; - выстраивать межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса; - пользоваться вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса; - организовывать и поддерживать педагогический диалог; - активно слушать собеседника; - ориентироваться в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия; - распознавать скрытые мотивы и психологические защиты собеседника; - понимать эмоциональное состояние воспитанника; - правильно оценить ситуацию общения; - вести себя так, чтобы дать возможность 	<p>речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. 	<p>произношения. Некоторые случаи произношения гласных и согласных звуков.</p> <p>Распространенные акцентологические, орфоэпические ошибки</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	другому человеку проявить свои интересы и чувств		
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>ТЗ 6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (А/02.6)</p> <p>ТЗ 1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса (А/03.6)</p> <p>ТЗ 6. Современные тенденции развития дошкольного образования (В/01.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию; - содержание базовых коммуникативных умений воспитателя (коммуникативных, перцептивных и интерактивных); - способы и формы общения с детьми; - методы и приемы психолого-педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста; - средства выразительности речи; - этические нормы; - формы общения детей 4-7 лет; отношение со сверстниками; отношение со взрослыми; - особенности развития речи детей дошкольного возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<p>Функции профессиональной коммуникации. Педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей). Взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное). Индивидуальный стиль речи педагога. Слушание в профессиональной деятельности педагога. Чтение в профессиональной деятельности педагога</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	