

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 01 марта 2023 г. № 54-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала  
*Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*  
основной образовательной программы  
*по специальности 36.02.01 Ветеринария***

**Сергиевск, 2023**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\***

Предметно-цикловой комиссии  
« Профессиональные модули специальностей  
естественнонаучного профиля »  
Председатель О. В. Болтунова  
Протокол от 27 февраля 2023 г. № 7

**ОДОБРЕНО \*\***

Методистом Андрюхиной Е.В.  
28 февраля 2023 г.

Составитель: Агеева Н.Ю., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 № 657 (в ред. от 01.09.2022г.).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	24
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	26

# **1. Паспорт программы учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

По результатам освоения ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оценивать математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- оценивать финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- находить необходимую информацию из данных источников;
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры;
- анализировать ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- оформлять документацию;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- математические понятия, процедуры, факты и инструменты;
- естественнонаучные знания для распознавания и постановки вопросов;
- основные особенности естествознания как формы человеческого познания;
- способы представления практических результатов;
- понятие информации, основные источники информации;
- предварительную работу с источником информации;
- цель предварительной работы с источником информации;
- особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц;
- способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем;
- характеристики ситуации. Эталонная ситуация;
- продукт. Характеристики продукта.
- текущий контроль деятельности;
- анализ рабочей ситуации в соответствие с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

## *РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### *РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;



- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

#### *РАЗДЕЛ IV* Рынок труда и профессиональная карьера

В результате освоения раздела обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**знать:**

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>62</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	не предусмотрено
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>62</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	40
теоретическое обучение	<b>22</b>
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	не предусмотрено
Индивидуальный проект ( <i>если предусмотрено</i> )	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

ЛР 4.1.Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 18 . Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 20. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

ЛР 21. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 25. Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26. Демонстрирующий уважение к учреждениям и деятелям, вносящим вклад в развитие отечественной педагогики в целом, и системы образования РФ в частност

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по учебному плану)

#### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		18	
<b>Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности</b>	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Вероятностные, статистические явления и зависимости.	2	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	Практические занятия № 1 Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности</b>	Содержание учебного материала Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Государственное и негосударственное пенсионное страхование.	2	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	Практические занятия № 2 Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности</b>	Содержание учебного материала Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Работа со смешанным текстом. Составные тексты	4	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	Практические занятия № 3 Работа с текстами	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система	2	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	Практические занятия № 4 Исследование и презентация естественных процессов	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		18	
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Обработка информации. Аргументация. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Идентификация вывода и аргументов. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	4	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19, 20,21, 26-25
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Содержание учебного материала Анализ. Контроль. Оценка. Продукт. Характеристика продукта	4

	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оценка параметров продукта по эталону. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала Монолог. Диалог. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение монолога.	2	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	<b>Практическое занятие №6.</b> Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. <b>Практическое занятие №7.</b> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. <b>Практическое занятие № 8.</b> Выполнение заданий на извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов.	6	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19, 20,21, 26-25
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>		20	



<b>Тема 1.</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие № 9.</b> Поиск информации. Извлечение информации		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности на карте сайта <b>Практическое занятие №11.</b> Систематизация информации Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. <b>Практическое занятие № 12.</b> Работа с текстом.	8	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Тема 2.</b> <b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие № 13.</b> Составить план деятельности по заданной структуре <b>Практическое занятие №14.</b> Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации Выделение характеристик различных ситуаций. <b>Практическое занятие №15.</b> Определение способа коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля <b>Практическое занятие №16.</b> Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	8
<b>Лабораторные занятия</b>		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Контрольные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>	

<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие №17.</b> Работа в группе Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. <b>Практическое занятие №18.</b> Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Создание продукта письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресат в зависимости от цели деятельности	4	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Раздел IV Рынок труда и профессиональная карьера</b>		6	
	Содержание учебного материала Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве Структура резюме	2	ОК 01 – ОК 08, ОК 09, ОК 11, ЛР 4,1-4,2, 18, 19, 20,21, 26-25
	<b>Практическое занятие №19</b> Самооценка готовности к выполнению трудовых функций.	4	
	<b>Практическое занятие №20</b> Определение содержания разделов резюме. Составление резюме Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>Не предусмотрено</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>Не предусмотрено</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Всего занятий</b>	62		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы Самара: ЦПО, 2011г.

*Дополнительные источники:*

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyahttps://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniijkompetentnostno-orientirovannykh-zadaniij>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания



Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 :

Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

Освоение ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом по специальности 36.02.01 Ветеринария и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:

ней устойчивый интерес.		дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с критериями, определенными на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	Называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи

		деятельности информации
ОК 5 . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности	извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения	отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения работая в группе, развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой	задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)

	работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	принимает решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1.	<b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>	18	Круглый стол, работа в малых группах
2.	<b>Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>	18	Интерактивная лекция с применением ИКТ
3.	<b>Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>	20	Интерактивная лекция, работа в малых группах, проблемный семинар, дискуссия, мозговой штурм, деловая игра
4.	<b>Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера</b>	6	Работа в малых группах, проблемный семинар.





**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	