

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено

Предметной (цикловой)
по учебной методической комиссией
Профессиональные модули специальностей
естественнонаучного профиля
«27» февраля 2023г.
Протокол №7
Председатель ПЦК

О.В. Болтунова

Утверждаю

Заместитель директора
работе
Л.А. Терехова
«27» февраля 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 18621
СОБАКОВОД

35.02.15 Кинология

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Автор: Агеева Н. Ю

Сергиевск, 2023

АННОТАЦИЯ

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной и учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения. В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере техникума по адресу: <http://www.sgt63.ru>.

Данные рекомендации предназначены преподавателям среднего профессионального образования, реализующим специальности сельскохозяйственного направления.

Методические указания составлены с использованием передового педагогического и собственного опыта.

Сведения об авторе: Агеева Н. Ю., преподаватель ГБПОУ СО СГТ высшей категории.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод по специальности 35.02.15 Кинология.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.15. Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 464.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 года № 59784;

- ЕКТС по профессии 18621 Собаковод по группе 6121 (ОКПДТР 2018. Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94);

- Рабочая программа разработана с учетом квалификационных запросов со стороны организации ЦКС ГУ МВД России по Самарской области.

По профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

Методические рекомендации предназначены для подготовки к профессиональной деятельности в качестве специалиста кинолога.

Прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения.

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод по специальности 35.02.15 Кинология.

По профессиональному модулю ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Формой аттестации по учебной и производственной практики является дифференцированный зачет, при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательного учреждения об уровне усвоения профессиональных компетенций: наличие положительной характеристики на обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста кинолога. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к производственным условиям.

Прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи практики	6
Содержание практики	11
Организация и руководство практикой	20
Требования к оформлению отчета	22
Приложения	24

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 35.02.15 Кинология и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод

Цели практики:

1. Получение практического опыта дрессировки собак и применения их по специальным службам.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 6.1. Определение психофизиологических основ поведения собак.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет психофизиологическое поведение собак; - отбирает породы собак для использования по различным службам; - проводит выбор щенков по критериям - владеет основами собаководства и ветеринарии - проводит подготовку и тренировку собак к выставкам и полевым испытаниям;
ПК 6.2. Организация содержания и кормления собак и диагностика заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит качественный уход за собаками; - владеет приемами использования специального инвентаря, оборудования для дрессировки собак и средствами ухода за собаками; - владеет приемами кормления собак различных возрастных групп; - проводит кормление с учетом породы собак и использует их в различных видах служб. - проводит кормление щенят и взрослых собак - владеет приемами содержания, перевозки различными видами транспорта.
ПК 6.3. Применение в профессиональной деятельности основы дрессировки собак.	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет порядок использования собак по различным видам служб - отбирает породы собак для использования по различным службам; - владеет техникой и методиками подготовки собаки по специальным курсам; - организует дрессировку собак по специальному курсу. - знает приказы, инструкции, регламентирующие организацию работы со служебными собаками.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Понимание значения своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства. Качественное выполнение своих профессиональных функций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области кинологии. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самостоятельное определение методов и форм выполнения творческих заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Умение пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Систематизация и анализ информации в рамках самостоятельно избранной структуры. Обобщение и выводы найденной информации на основе предоставленных данных. Использование информационно-коммуникативных технологий для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с владельцами собак, заводчиками, организаторами выставок, экспертами и др.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и отработки навыков дрессировки своей собаки.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.
---	--

Практика может быть организована в:

- учебных кабинетах ГБПОУ СО СГТ;
- кинологических организациях, питомниках и др.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

Название вида учреждения: ГБПОУ СО СГТ

ПК	Необходимый опыт практической деятельности при прохождении практики (в соответствии с каждой ПК)
ПК 6.1. Определение психофизиологических основ поведения собак.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет психофизиологическое поведение собак; - отбирает породы собак для использования по различным службам; - владеет основами собаководства и ветеринарии - проводит подготовку и тренировку собак к выставкам и полевым испытаниям;
ПК 6.2. Организация содержания и кормления собак и диагностика заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит качественный уход за собаками; - владеет приемами кормления собак различных возрастных групп; - проводит кормление с учетом породы собак и использует их в различных видах служб. - проводит кормление щенят и взрослых собак - владеет приемами содержания, перевозки различными видами транспорта.
ПК 6.3. Применение в профессиональной деятельности основы дрессировки собак.	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет порядок использования собак по различным видам служб - владеет техникой и методиками подготовки собаки по специальным курсам; - организует дрессировку собак по специальному курсу. - знает приказы, инструкции, регламентирующие организацию работы со служебными собаками.

Название вида учреждения: кинологической организации, питомника

ПК	Необходимый опыт практической деятельности при прохождении практики (в соответствии с каждой ПК)
ПК 6.1. Определение психофизиологических основ поведения собак.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет психофизиологическое поведение собак; - отбирает породы собак для использования по различным службам; - проводит выбор щенков по критериям - владеет основами собаководства и ветеринарии - проводит подготовку и тренировку собак к выставкам и

	полевыми испытаниям;
ПК 6.2. Организация содержания и кормления собак и диагностика заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит качественный уход за собаками; - владеет приемами использования специального инвентаря, оборудования для дрессировки собак и средствами ухода за собаками; - владеет приемами кормления собак различных возрастных групп; - проводит кормление с учетом породы собак и использует их в различных видах служб. - проводит кормление щенят и взрослых собак - владеет приемами содержания, перевозки различными видами транспорта.
ПК 6.3. Применение в профессиональной деятельности основы дрессировки собак.	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет порядок использования собак по различным видам служб - отбирает породы собак для использования по различным службам; - владеет техникой и методиками подготовки собаки по специальным курсам; - организует дрессировку собак по специальному курсу. - знает приказы, инструкции, регламентирующие организацию работы со служебными собаками.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаководы способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Задания на практику

№ п/п	Содержание работ на учебной практике	Примерные сроки выполнения
1.	Выбор щенка для служебного использования.	Апрель
2.	Уход и содержание служебных собак.	Апрель
3.	Кормление собак служебного назначения.	Апрель
4.	Дрессировка собак для розыскной службы.	Апрель
5.	Дрессировка собак для караульной службы.	Апрель
6.	Проработка следа.	Апрель
№ п/п	Содержание работ на производственной практике (по профилю специальности)	Примерные сроки
1.	Прибытие на место практики. Выбор щенка с учетом психофизиологических основ поведения для служебного использования.	1 день

2.	Содержание, кормление и выгуливание собак. Проведение осмотра собак. Диагностика заболеваний.	2 дня
3.	Дрессировка собак для защитно-караульной службы. Дрессировка собак для наркорозыкной службы. Дрессировка собак по поиску взрывчатых веществ и взрывных устройств.	3 дня

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с куратором должны составить календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Задания по практике (в зависимости от места ее прохождения)

ГБПОУ СО СГТ

При прохождении практики в ГБПОУ СО СГТ Вы должны выполнять задания из инструкционно-технологических карт, представленных преподавателем. Отчеты по практике оформлять письменно по форме представленной в настоящих рекомендациях.

Кинологические организации

При прохождении производственной практики в организациях, участвующих в проведении практики на основе договоров, Вы должны овладеть умениями подготовки и применения собак по породам и видам служб, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

- готовить собак по общему курсу дрессировки;
- готовить собак по породам и видам служб;
- проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки;
- проводить прикладную подготовку собак;
- проводить тестирование собак по итогам подготовки;
- использовать собак в различных видах служб.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- план дрессировки собаки;
- протокол определения преобладающей реакции у собаки;
- выводы и результаты производственной экскурсии;
- акт результативности применения служебной собаки.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её

проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Техникумом и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по техникуму). В договоре Техникум и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от техникума. Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики **Выобязаны:**

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (предприятии);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Примечание: студенты, не достигшие 18 лет, находятся на практике не более 6 часов.

3.2. Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством техникума.

3.3. Обязанности куратора

практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Договор с предприятием на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).
2	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии. Прикладывается к отчету при его наличии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, задание); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- сводная ведомость сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5);
- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, вида деятельности, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций, вида деятельности в период прохождения практики (Приложение 6);
- отчет о выполнении заданий на практике (Приложение 7);
- приложения, которые могут предоставлять собой графические, фото-, видеоматериалы, инструкции к новым эффективным препаратам, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта и др.

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде Вы можете получить у руководителя практики. Использование электронного варианта методических рекомендаций экономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется от 1-го лица в повествовательной форме.
2. Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, допускается применение формата А3 в приложении.
3. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм.
4. Текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 12) с абзацным отступом 1,25 см.
5. Текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом.
6. Все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется.
7. Все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы.
8. Листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель; цвет папок-скоросшивателей учебной группы должен быть одинакового цвета.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

специальность 35.02.15 Кинология

Выполнила: обучающийся(ая) III курса
38 группы _____

Место прохождения практики:

Период прохождения практики:

Проверил: руководитель практики
Агеева Н.Ю.

Оценка: _____
(оценка прописью, подпись руководителя)

Сергиевск, 20__

Внутренняя опись документов, прилагаемых к отчёту

№ п/п	Наименование документа	стр
1.	Направление на практику	
2.	Задание на практику	
3.	Дневник по производственной практике	
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	
5.	Сводная ведомость оценки сформированности ОК и ПК	
6.	Аттестационный лист	
7.	Приложение 1. Название приложения	
8.	Приложение 2. Название приложения	
9.	Приложение n. Название приложения	

дата оформления

Примечание: внутренняя опись документов располагается по листу титального листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

_____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ год

Задание на производственную практику с _____ по _____
по специальности 35.02.15 Кинология студента(ки) группы 38 курса 3

(ФИО студента) _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Прибытие на место практики. Выбор щенка с учетом психофизиологических основ поведения для служебного использования.	1 день	
2	Содержание, кормление и выгуливание собак. Проведение осмотра собак. Диагностика заболеваний.	2 дня	
3	Дрессировка собак для защитно-караульной службы. Дрессировка собак для наркорозыскной службы. Дрессировка собак по поиску взрывчатых веществ и взрывных устройств.	3 дня	
Итого:		6 дней (36 ч)	

В период производственной практики Вам необходимо выполнить индивидуальное задание на тему:

Студент(ка) _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики _____ /Агеева Н.Ю./

подпись

расшифровка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

специальность 35.02.15 КИНОЛОГИЯ

Студента(ки) 38 группы _____
Ф. И. О. _____

Руководитель практики: Агеева Наталья Юрьевна

Оценка за период прохождения
производственной практики _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сергиевск, 20__

Внутренние страницы дневника по производственной практике

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛ ЬНИК			

ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			
СУББОТА			

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

Директор (ответственное лицо базы практики) _____ / _____ /

МП

Сводная ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

(ФИО студента)

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Демонстрация интереса к будущей профессии. Понимание значения своей профессии в	

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства. Качественное выполнение своих профессиональных функций.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области кинологии. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Самостоятельное определение методов и форм выполнения творческих заданий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Умение пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Систематизация и анализ информации в рамках самостоятельно избранной структуры. Обобщение и выводы найденной информации на основе предоставленных данных. Использование информационно-коммуникативных технологий для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с владельцами собак, заводчиками, организаторами выставок, экспертами и др.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены	Анализ инноваций в области подготовки и применения собак по породам и видам служб.	

технологий профессиональной деятельности	В		
ПК 6.1. Определение психофизиологических основ поведения собак.		<ul style="list-style-type: none"> - определяет психофизиологическое поведение собак; - отбирает породы собак для использования по различным службам; - проводит выбор щенков по критериям - владеет основами собаководства и ветеринарии - проводит подготовку и тренировку собак к выставкам и полевым испытаниям; 	
ПК 6.2. Организация содержания и кормления собак и диагностика заболеваний.		<ul style="list-style-type: none"> - проводит качественный уход за собаками; - владеет приемами использования специального инвентаря, оборудования для дрессировки собак и средствами ухода за собаками; - владеет приемами кормления собак различных возрастных групп; - проводит кормление с учетом породы собак и использует их в различных видах служб. - проводит кормление щенят и взрослых собак - владеет приемами содержания, перевозки различными видами транспорта. 	
ПК 6.3. Применение в профессиональной деятельности дрессировки собак.	основы	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет порядок использования собак по различным видам служб - отбирает породы собак для использования по различным службам; - владеет техникой и методиками подготовки собаки по специальным курсам; - организует дрессировку собак по специальному курсу. - знает приказы, инструкции, регламентирующие организацию работы со служебными собаками. 	

Руководитель практики _____

Дата «_____» _____ 20_____

Директор

(ответственное лицо базы практики) _____

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента(ки)

Обучающий(ая)ся IV курса специальности **СПО35.02.15 Кинология** успешно прошел(а) производственную практику в объеме **36** часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ

<i>№ п/п</i>	<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Показатели качества выполнения работ</i>	<i>Оценка</i>
1.	Выбор щенка с учетом психофизиологических основ поведения для служебного использования	проводит групповое тестирование щенков; выявляет наиболее активных щенков; проводит предварительный анализ и получает общее представление о щенках в одном выводе.	
2	Содержание, кормление и выгуливание собак.	проводит качественный уход за собаками; владеет приемами использования специального инвентаря, оборудования для дрессировки собак и средствами ухода за собаками; владеет приемами кормления собак различных возрастных групп; проводит кормление с учетом породы собак и использует их в различных видах служб.	
3	Проведение осмотра собак. Диагностика заболеваний.	проводит осмотр собаки; оказывает доврачебную помощь; проводит профилактику заболеваний.	
4	Дрессировка собак для наркорозыскной службы	отбирает породы собак для использования по различным службам; владеет техникой и методиками подготовки собаки по специальным курсам; организует дрессировку собак по специальному курсу. объясняет порядок использования собак по различным видам служб грамотно и полно оформляет служебную документацию	
5	Дрессировка собак для защитно-караульной службы.	отбирает породы собак для использования по различным службам; владеет техникой и методиками подготовки	

		собаки по специальным курсам; организует дрессировку собак по специальному курсу. грамотно и полно оформляет служебную документацию	
6	Дрессировка собак по поиску взрывчатых веществ и взрывных устройств.	отбирает породы собак для использования по различным службам; владеет техникой и методиками подготовки собаки по специальным курсам; организует дрессировку собак по специальному курсу. грамотно и полно оформляет служебную документацию.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике

За период прохождения практики обучающийся посетил ... дней, по уважительной причине отсутствовал... дней, без уважительной причины отсутствовал ... дней.

Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

В процессе прохождения практики обучающийся выполнял должностные обязанности кинолога. В его обязанности входило выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод

Обучающийся успешно *применял/ не смог применить* (подчеркнуть нужное) умения, теоретические знания, полученные в ГБПОУ СО СГТ для выполнения заданий на производстве.

При выполнении заданий проявил следующие качества:

При работе в коллективе проявил следующие качества: _____

Практическая подготовка по основным видам деятельности *освоена полностью/ частично / не освоена* (нужное подчеркнуть).

Рекомендуемая оценка «_____».

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Директор (ответственное лицо базы практики) _____

МП _____

ОТЧЕТ

о выполнении заданий по производственной практике

Я, *ФамилияИмя*, обучающийся группы *указать номер* проходил преддипломную практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной..... xxxxxxxxxxxxxx
текстxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики. Текст может содержать информацию из аттестационного листа.

Объем текста отчета должен быть не менее 6 (шести) страниц.

Вывод:xxxxxxxxxxxxxxxxтекстxxxxxxxxxxx