

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение Самарской области «Сергиевский губернский техникум»**

Рассмотрено

Предметной (цикловой)
учебной методической комиссией
Профессиональные модули специальностей
естественнонаучного профиля
«27» февраля 2023г.

Протокол №7

Председатель ПЦК

О.В. Болтунова

Утверждаю

Заместитель директора по
работе

Л.А. Терехова

«27» февраля 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов очной формы обучения
по специальности 35.02.15 Кинология**

Автор: Горланова Н.Г., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики студентами специальности 35.02.15 Кинология, а также содержат требования по подготовке дневника-отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере техникума по адресу: <http://www.sgt63.ru>.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели и задачи практики	6
Содержание практики	10
Организация и руководство практикой	13
Требования к оформлению отчета	14
Приложения	17

Уважаемый студент!

Производственная (преддипломная) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464;
- учебным планом специальности 35.02.15 Кинология;
- рабочей программой преддипломной практики;
- квалификационные запросы со стороны работодателя ЦКС ГУ МВД России по Самарской области;
- настоящими методическими указаниями.

Учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология предусмотрена преддипломная практика, которая проводится непрерывно после завершения всего курса обучения (144 часа в 8 семестре) и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения теоретических и междисциплинарных курсов, а также на профессиональных навыках и умениях, приобретенных в период прохождения учебной и производственной практик.

Преддипломная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности в части освоения видов профессиональной деятельности (ВДП):

- Содержание собак и уход за ними;
- Разведение и селекция собак;
- Подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- Испытание и соревнование собак;
- Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;
- Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод.

В рамках преддипломной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения специалистов – кинологов в реальных условиях работы кинологических организаций.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве инструктора-кинолога. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям будущего места работы.

Прохождение преддипломной практики является **обязательным условием** обучения. Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие преддипломную практику не допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к выполнению ВКР.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его

различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практической подготовки: комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования; формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачи:

1. Обобщить и совершенствовать знания и умения по специальности 35.02.15 Кинология.
2. Получение практического опыта содержания собак и ухода за ними.
3. Получение практического опыта участия в разведении и селекции собак.
4. Получение практического опыта подготовки и применения собак по породам и видам служб.
5. Получение практического опыта участия в организации испытаний и соревнований собак.
6. Получение опыта управления деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	- Готовность обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	- Способность самостоятельно готовить корма - Умение организовать кормление собак с учетом возраста, породы и вида служб.
ПК 1.3. Проводить выгул собак.	- Способность организовывать и проводить выгул собак.
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	- Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	- Умение выполнять лечебные назначения под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.	- Владение методикой организации и планирования опытно-селекционной работы.
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	- Адекватное оценивание и отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.	- Умение закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	- Способность применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.	- Способность самостоятельно обеспечивать уход за молодняком.
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.	- Владение методикой подготовки собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.	- Способность и готовность самостоятельной-подготовки собак по породам и видам служб.
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	- Владение методикой подготовки собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.	- Умение осуществлять прикладную подготовку собак.
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	- Проведение тестирования адекватное оценивание собак по итогам подготовки.
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.	- Готовность и способность использовать собак в различных видах служб
ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.	- Умение осуществлять организацию и проведение испытаний собак.
ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.	- Способность организации и проведения соревнований собак.
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	- Владение методикой проведения экспертизы и бонитировки собак.
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	- Умение планировать основные показатели деятельности по оказанию услуг в области кинологии. - Способность рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. - Умение планировать бережливое производство используя производственные и вспомогательные процессы
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- Обоснование необходимости применения планирования и организации выполнения работ исполнителями. - Способность самостоятельно решать конфликтные ситуации на рабочем месте.
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- Умение организовывать работу трудового коллектива. - Анализ должностных инструкций кинолога (общие положения, характеристика работ, задачи и должностные обязанности, права, ответственность)
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- Готовность самостоятельно контролировать ход выполнения работ исполнителями. - Способность самостоятельно проводить оценку результатов выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	- Готовность изучения рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. - Поиск и оценивание альтернативных способов решения повышения эффективности работ области кинологии.
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	- Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. - Провести SWOT-анализ деятельности предприятия

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- Способность самостоятельно оформлять утвержденную учетно-отчетную документацию
--	--

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач; - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя; - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации; - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации; - Эффективный поиск необходимой информации; - Использование различных источников информации, включая электронные; - Способность к оценке учебно- профессиональной информации; - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её; - Готовность и способность к преобразованию информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Умение вступать в коммуникацию, быть понятым; - Знание способов взаимодействия с окружающими; - Умение осуществлять трудовое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям

	группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Преддипломная практика проводится на кинологических организациях, имеющих рабочих собак и оснащенных необходимым оборудованием, иметь совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным методам работы с собаками.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие собак (желательно разных пород, полов и возрастов);
- оснащенность предприятия современным инвентарем для ухода и дрессировки собак;
- база практики должна давать возможность провести практическое исследование в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При выборе рабочего места Вам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам способствовать формированию общих компетенций (ОК) и сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности:

1. Содержание собак и уход за ними;
2. Разведение и селекция собак;
3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб;
4. Испытание и соревнование собак;
5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;
6. Выполнение работ по профессии рабочего 18621 Собаковод.

Прохождение преддипломной практики позволит Вам получить практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;
- содержания собак и ухода за ними;
- кормления собак разных половозрастных групп;
- участия в ветеринарно-санитарных мероприятиях;
- участия в селекционной работе;
- закрепления желаемых рабочих и породных качеств;
- ухода за молодняком;
- подготовки собак по общему курсу дрессировки;
- подготовки собак по породам и видам служб;
- подготовки собак по специальным курсам дрессировки;
- прикладной подготовки собак;
- тестирования собак по итогам подготовки;
- использования собак в различных видах службы;
- организации и проведения испытаний собак;
- организации и проведения соревнований собак;
- проведения экспертизы и бонитировки собак.

Задания на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	<i>Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации</i> - Рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. - Обосновать необходимость применения планирования и организации работ предприятия	В первые дни практики
2.	<i>Анализ проблемной ситуации, возникшей на предприятии</i> - Провести анализ проблемной ситуации, возникшей на предприятии во время прохождения практики (возникновение конфликта между двумя работниками предприятия, недостаток корма и т.п.)	В течение практики

3.	<p><i>Участие в управлении первичным трудовым коллективом</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить план работы инструктора-кинолога, с учетом должностных инструкций. - Провести хронометраж рабочего времени кинолога (работника) предприятия. - Использовать правила деловой коммуникации. 	В первую неделю
4.	<p><i>SWOT-анализ деятельности предприятия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести SWOT-анализ деятельности предприятия, описать риски и дополнительные возможности предприятия 	В первую неделю
5.	<p><i>Характеристика должностных инструкций кинолога</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечислить и дать обоснование видам работ кинолога в служебном/охотничьем (выбор зависит от места практики) собаководстве. 	В первую неделю
6.	<p><i>Ведение документации установленного образца</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять бланки документов учетно-отчетной документации предприятия (документы о происхождении собак, план дрессировки, описание собаки и др.). Выполнять работы по ведению электронного документооборота в области кинологии 	В первую неделю
7.	<p><i>Уход за служебными собаками с использованием необходимых средств и инвентаря</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать содержание собак в соответствии с зооигиеническими правилами и нормами и описать правила ухода за служебными собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. 	Во вторую неделю
8.	<p><i>Выгул собак</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать организацию и методику проведения выгула собак 	Во вторую неделю
9.	<p><i>Кормление собак разных половозрастных групп</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять обязанности приготовителя кормов. - Описать методику приготовления корма, с учетом норм кормления служебных собак. - Описать методику перевода собак с одного типа кормления на другой. 	Во вторую неделю
10.	<p><i>Участие в профилактических ветеринарных мероприятиях</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в проведении ветеринарных обработок собак(вакцинация, дегельминтизация, обработка от эктопаразитов) 	Во вторую неделю
11.	<p><i>Участие в лечебных ветеринарных мероприятиях</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить лечебные назначения врача (обработка глаз, ушей, параанальных желез, ран, обрезка когтей и т.д.). 	Во вторую неделю
12.	<p><i>Участие в селекционной работе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить схему скрещивания собак породы, используемой по месту прохождения практики. - Определить период, благоприятный для вязки. 	Во вторую неделю
13.	<p><i>Закрепление желаемых рабочих и породных качеств</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать методику закрепления желаемых рабочих и породных качеств собак. - Применять различные методы разведения собак, описать методику разведения собак по месту похождения практики. - Отработать навыки родовспоможения. 	В третью неделю
14.	<p><i>Уход за молодняком</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить уход за молодняком с учетом периода развития щенков (составить схемы кормления щенков в разном возрасте, схему вакцинации, подбор и уход за инвентарем и т.д.), описать методику. 	В третью неделю
15.	<p><i>Подготовка собак по общему курсу дрессировки</i></p>	В третью неделю

	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнять обязанности дрессировщика на месте прохождения практики по отработке или закреплению навыков из общего курса дрессировки. - Определять зоопсихологические особенности поведения собак. - Использовать различные формы и методы научения в дрессировочном процессе. - Самостоятельно отработать и описать приемы дрессировки по общему курсу дрессировки. - Описать методику использования методов и способов дрессировки. 	неделю
16.	<p><i>Дрессировка собак по курсу послушания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно отработать и описать приемы дрессировки по курсу послушания. - Описать методику использования методов и способов дрессировки. 	В третью неделю
17.	<p><i>Подготовка собак по специальным курсам дрессировки.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Исполнять обязанности дрессировщика на месте прохождения практики по отработке или закреплению навыков по специальным курсам дрессировки. - Проводить дрессировку собак с учетом нормативных документов по применению служебных собак. 	В третью неделю
18.	<p><i>Прикладная подготовка собак.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно отработать и описать приемы специального курса дрессировки (по профилю кинологической организации) 	В третью неделю
19.	<p><i>Тестирование собак по итогам подготовки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести тестирование собак (кинологической организации) по итогам подготовки. - Оформить отчет тренированности закрепленной собаки. 	В четвертую неделю
20.	<p><i>Использование собак в различных видах служб.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести анализ и составить акт о результативном или нерезультативном применении служебной собаки 	В четвертую неделю
21.	<p><i>Организация и проведение испытаний собак</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Принять участие в проведении испытаний собак (оценки рабочих качеств собак) в качестве стажера эксперта 	В четвертую неделю
22.	<p><i>Организация и проведение соревнований собак</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Принять участие в проведении соревнований собак в качестве стажера эксперта 	В четвертую неделю
23.	<p><i>Экспертиза и бонитировка собак</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести оценку экстерьера собаки, взять промеры и рассчитать индексы телосложения. - Провести оценку собаки по комплексу признаков - Заполнить ринговую рапортничку. - Сделать заключение в соответствии со стандартами. 	В четвертую неделю
24.	<p><i>Оформление дневника-отчёта по практике</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Написать отчет о прохождении преддипломной практики. - Оформить дневник и подготовить презентацию для защиты дневника-отчета 	Последний день

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с руководителем должны составить календарный план прохождения преддипломной практики. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между ОУ и Организациями, в соответствии с которыми Организация предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента направления с указанием даты и номера приказа по ОУ). В договоре ОУ и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест преддипломной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Основные обязанности студента в период прохождения практики. При прохождении практики Вы обязаны:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии;
- подчиняться действующим на предприятии правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями попрактике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в ОУ оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятие;

- посетить предприятие, в которой студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (направление, задание); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- сводная ведомость сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5);
- аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, вида деятельности, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций, вида деятельности в период прохождения практики (Приложение 6);
- отчет о выполнении заданий на практике (Приложение 7);

- приложения, которые могут предоставлять собой графические, фото-, видеоматериалы, инструкции к новым эффективным препаратам, отзывы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта и др.

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде Вы можете получить у руководителя практики. Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется от 1-го лица в повествовательной форме.
2. Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны, допускается применение формата А3 в приложении.
3. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм.
4. Текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10) с абзачным отступом 1,25 см.
5. Текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовки, выполненный полужирным шрифтом.
6. Все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется.
7. Все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы.
8. Листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель; цвет папок-скоросшивателей учебной группы должен быть одинакового цвета.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

специальность 35.02.15 Кинология

Выполнила: обучающаяся IV курса
48 группы _____

Место прохождения практики:

Период прохождения практики:

Проверил: руководитель практики
Горланова Н.Г.

Оценка: _____
(оценка прописью, подпись руководителя)

Сергиевск, 20__

Внутренняя опись документов, прилагаемых к отчёту

№ п/п	Наименование документа	стр
1.	Направление на практику	
2.	Задание на практику	
3.	Дневник по производственной (преддипломной) практике	
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной (преддипломной) практике	
5.	Сводная ведомость оценки сформированности ОК и ПК	
6.	Аттестационный лист	
7.	Приложение 1. Название приложения	
8.	Приложение 2. Название приложения	
9.	Приложение n. Название приложения	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**Задание на производственную (преддипломную) практику
по специальности 35.02.15 Кинология студента(ки) группы 48 курса 4**

(ФИО студента) _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения	Отметка о выполнении*
1	Выезд на место прохождения преддипломной практики. Знакомство с предприятием и изучение принципа работы. Инструктаж по технике безопасности.	1 день	
2	Анализ бережливого производства как системы организации производственных и вспомогательных процессов.	1 день	
3	Участие в управлении первичным трудовым коллективом	2 дня	
4	Ведение документации установленного образца	1 день	
5	Применение правил ухода за служебными собаками. Описать правила выгула собак.	2 дня	
6	Опишите организацию приготовления корма в организации.	1 день	
7	Участвовать в проведении профилактических и лечебных мероприятиях	1 день	
8	Составление схемы скрещивания собак породы, используемой по месту прохождения практики.	1 день	
9	Оформление документов о происхождении.	1 день	
10	Анализ применяемого на предприятии метода разведения собак.	1 день	
11	Исполнение обязанностей специалиста кинолога на месте прохождения практики.	7 дней	
12	Участие в проведении испытаний и соревнований собак.	1 день	
13	Оценка экстерьера закрепленных собак.	3 дня	
14	Участие в проведении испытаний и соревнований собак.	2 дня	
15	Оценка экстерьера закрепленных собак.	2 дня	
16	Подготовка и предоставление отчета для проверки	1 день	
17	Защита отчетов	1 день	

Вам предлагается в период производственной (преддипломной) практики собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы на закрепленную тему.

Студент(ка) _____/_____/_____

подпись расшифровка

Руководитель практики _____/_____/_____

подпись расшифровка

**Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

специальность 35.02.15КИНОЛОГИЯ

Студента(ки) 48 группы _____
Ф. И. О.

Руководитель практики: Горланова Наталья Геннадьевна

Оценка за период прохождения
производственной (преддипломной) практики _____

с «___» _____20___ г. по «_____» _____20___ г.

Сергиевск, 20___

Внутренние страницы дневника по преддипломной практике

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕ- ДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			
СУББОТА			

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

Директор (ответственное лицо базы практики) _____ / _____ /

МП

Сводная ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

(ФИО студента)

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний. 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач; - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя; - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации; - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации; - Эффективный поиск необходимой информации; - Использование различных источников информации, включая электронные; - Способность к оценке учебно- профессиональной информации; - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её; - Готовность и способность к преобразованию информации. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	

тельности.	- Владение средствами ИКТ для сбора и представления информации в кинологические организации (клубы, питомники, федерации и др.)	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Умение вступать в коммуникацию, быть понятым; - Знание способов взаимодействия с окружающими; - Умение осуществлять трудовое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Умение брать на себя ответственность за результаты выполняемой командной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Выявление пробелов в своих образовательных достижениях; - Самостоятельное определение задач в области профессионального развития; - Определение задач личностного развития, составление программы саморазвития	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	- Готовность обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	- Способность самостоятельно готовить корма - Умение организовать кормление собак с учетом возраста, породы и вида служб.	
ПК 1.3. Проводить выгул собак.	- Способность организовывать и проводить выгул собак.	
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	- Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий под руководством ветеринарных специалистов.	
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	- Умение выполнять лечебные назначения под руководством ветеринарных специалистов.	
ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.	- Владение методикой организации и планирования опытно-селекционной работы.	
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	- Адекватное оценивание и отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.	- Умение закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	- Способность применять технику и различные методы разведения собак.	
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.	- Способность самостоятельно обеспечивать уход за молодняком.	
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.	- Владение методикой подготовки собак по общему курсу дрессировки.	
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.	- Способность и готовность самостоятельной подготовки собак по породам и видам служб.	
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	- Владение методикой подготовки собак по специальным курсам дрессировки.	
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.	- Умение осуществлять прикладную подготовку собак.	
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	- Проведение тестирования и адекватное оценивание собак по итогам подготовки.	
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.	- Готовность и способность использовать собак в различных видах служб	
ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.	- Умение осуществлять организацию и проведение испытаний собак.	
ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.	- Способность организации и проведения соревнований собак.	
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	- Владение методикой проведения экспертизы и бонитировки собак.	
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	- Умение планировать основные показатели деятельности по оказанию услуг в области кинологии. - Способность рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. - Умение планировать бережливое производство используя производственные и вспомогательные процессы	
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- Обоснование необходимости применения планирования и организации выполнения работ исполнителями. - Способность самостоятельно решать конфликтные ситуации на рабочем месте.	
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- Умение организовывать работу трудового коллектива. - Анализ должностных инструкций кинолога (общие положения, характеристика работ, задачи и должностные обязанности, права, ответственность)	

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- Способность самостоятельно контролировать ход и оценку результатов выполнения работ исполнителями.	
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	- Готовность изучения рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. - Поиск и оценивание альтернативных способов решения повышения эффективности работ области кинологии.	
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	- Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. - Провести SWOT-анализ деятельности предприятия	
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- Способность самостоятельно оформлять утвержденную учетно-отчетную документацию	

Руководитель практики _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Директор

(ответственное лицо базы практики)

МП _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. студента(ки)

Обучающий(ая)ся IV курса специальности СПО **35.02.15 Кинология** успешно прошел(а) производственную (преддипломную) практику в объеме **144** часа с «__» января 20__ г. по «__» февраля 20__ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели качества выполнения работ	Оценка
1.	Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации	Рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Обосновать необходимость применения планирования и организации работ предприятия Провести анализ проблемной ситуации, возникшей на предприятии во время прохождения практики (возникновение конфликта между двумя работниками предприятия, недостаток корма и т.п.)	
2.	Участие в управлении первичным трудовым коллективом	Провести фотографию рабочего времени кинолога (работника) предприятия. Провести SWOT-анализ деятельности предприятия	
3.	Ведение документации установленного образца	Составить должностные инструкции кинолога (общие положения, характеристика работ, должностные обязанности, права, ответственность). Оформить бланки документов учетно-отчетной документации предприятия	
4.	Содержание собак и уход за ними	Описать правила ухода за служебными собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. Описать правила выгула собак.	
5.	Кормление собак разных половозрастных групп	Освоить обязанности приготовителя кормов и запишите в дневник. Опишите организацию приготовления корма в организации. Опишите нормы кормления служебных собак. Опишите методику перевода собак с одного типа кормления на другой.	
6.	Участие в ветеринарных мероприятиях	Участвовать в проведении вакцинации, дегельминтизации собак. Проводить лечебные назначения врача (обработка глаз, ушей, ран и т.д.).	
7.	Участие в селекционной работе.	Составить схему скрещивания собак породы, используемой по месту прохождения практики. Определить период, благоприятный для вязки.	
8.	Закрепление желаемых рабочих и породных качеств	Оформить документы о происхождении собаки. Описать применяемый метод разведения собак.	

9.	Уход за молодняком.	Производить уход за молодняком.	
10.	Подготовка собак по общему курсу дрессировки.	Исполнять обязанности специалиста кинолога на месте прохождения практики.	
11.	Подготовка собак по породам и видам служб.	Составить график тренировок – дрессировок со служебными собаками.	
12.	Подготовка собак по специальным курсам дрессировки.	Проводить дрессировку собак с учетом нормативных документов по применению служебных собак.	
13.	Прикладная подготовка собак.	Самостоятельно отработать и описать приемы общего и специального курса дрессировки.	
14.	Тестирование собак по итогам подготовки.	Составить дневник учета тренированности закрепленной собаки.	
15.	Использование собак в различных видах служб.	Составить акт о результативном или нерезультативном применении служебной собаки.	
16.	Организация и проведение испытаний собак.	Участвовать в проведении испытаний собак.	
17.	Организация и проведение соревнований собак.	Участвовать в проведении соревнований собак.	
18.	Проведение экспертизы и бонитировки собак.	Оценивать экстерьер собаки. Взять промеры. Рассчитать индексы.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на производственной (преддипломной) практике

За период прохождения практики обучающийся посетил ... дней, по уважительной причине отсутствовал... дней, без уважительной причины отсутствовал ... дней.

Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: ...

В процессе прохождения практики обучающийся выполнял должностные обязанности.

В его обязанности входило:

1. Содержание собак и уход за ними;
2. Разведение и селекция собак;
3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб;
4. Испытание и соревнование собак;
5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;

Обучающийся успешно *применял/ не смог применить* (подчеркнуть нужное) умения, теоретические знания, полученные в ГБПОУ СО СГТ для выполнения заданий на производстве.

При выполнении заданий проявил следующие качества: ...

При работе в коллективе проявил следующие качества: ...

Практическая подготовка по основным видам деятельности *освоена полностью/ частично / не освоена* (нужное подчеркнуть).

Рекомендуемая оценка « _____ ».

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Директор (ответственное лицо базы практики) _____

МП

ОТЧЕТ

о выполнении заданий по производственной (преддипломной) практике

Я, *ФамилияИмя*, обучающийся группы *указать номер* проходил преддипломную практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной..... *xxxxxxxxxxxxx текстxxxxxxxxxx*.

Далее *текстовой описательной форме* даются ответы на каждый пункт задания по *практи-*

ке, в *ходе текста* указываются ссылки на приложения (*схема организации, образцы докум*

ен-
тов, презентация и др.) Заключается отчет *выводом* о прохождении практики. *Текст*
может содержать информацию из аттестационного листа. Объем текста отче-
та должен быть не менее 6 (шести) страниц.

Вывод: *xxxxxxxxxxxxx текстxxxxxxxxxx*

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

(ФИО студента)

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний. 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач; - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя; - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации; - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации; - Эффективный поиск необходимой информации; - Использование различных источников информации, включая электронные; - Способность к оценке учебно- профессиональной информации; - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её; - Готовность и способность к преобразованию информации. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение вступать в коммуникацию, быть понятым; - Знание способов взаимодействия с окружающими; - Умение осуществлять трудовое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	- Готовность обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	- Способность самостоятельно готовить корма - Умение организовать кормление собак с учетом возраста, породы и вида служб.	
ПК 1.3. Проводить выгул собак.	- Способность организовывать и проводить выгул собак.	
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	- Участие в проведении противоэпизоотических мероприятий под руководством ветеринарных специалистов.	
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	- Умение выполнять лечебные назначения под руководством ветеринарных специалистов.	
ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.	- Владение методикой организации и планирования опытно-селекционной работы.	
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	- Адекватное оценивание и отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	
ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.	- Умение закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	- Способность применять технику и различные методы разведения собак.	
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.	- Способность самостоятельно обеспечивать уход за молодняком.	
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.	- Владение методикой подготовки собак по общему курсу дрессировки.	
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.	- Способность и готовность самостоятельной подготовки собак по породам и видам служб.	
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	- Владение методикой подготовки собак по специальным курсам дрессировки.	
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.	- Умение осуществлять прикладную подготовку собак.	
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	- Проведение тестирования и адекватное оценивание собак по итогам подготовки.	
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.	- Готовность и способность использовать собак в различных видах служб	
ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.	- Умение осуществлять организацию и проведение испытаний собак.	
ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.	- Способность организации и проведения соревнований собак.	
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	- Владение методикой проведения экспертизы и бонитировки собак.	

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение планировать основные показатели деятельности по оказанию услуг в области кинологии. - Способность рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. - Умение планировать бережливое производство используя производственные и вспомогательные процессы 	
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование необходимости применения планирования и организации выполнения работ исполнителями. - Способность самостоятельно решать конфликтные ситуации на рабочем месте. 	
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение организовывать работу трудового коллектива. - Анализ должностных инструкций кинолога (общие положения, характеристика работ, задачи и должностные обязанности, права, ответственность) 	
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно контролировать ход и оценку результатов выполнения работ исполнителями. 	
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность изучения рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии. - Поиск и оценивание альтернативных способов решения повышения эффективности работ в области кинологии. 	
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. - Провести SWOT-анализ деятельности предприятия 	
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно оформлять утвержденную учетно-отчетную документацию 	

Дата «» 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Куратор практики _____

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер*
проходил практику *указать название организации*.

Завершившая практика совпала/ не совпала с мои-
ми ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохожде-
ния практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практи-
ческой деятельности было _____

Прохождение преддипломной практики повлияло / не
повлияло на возможный выбор мета работы в будущем,
таккак _____

При прохождении выпускной квалификационной рабо-
ты я имел /не имел возможность провести практическую
часть дипломной работы на данном предприятии, так
как _____

Студент (ка) _____

Подпись

И.О. Фамилия

**Характеристика – отзыв о прохождении производственной практики
студента(ки) ГБПОУ СО СГТ**

Студент _____
(Ф.И.О. студента) № курса

Проходил практику с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

На _____
Наименование предприятия

За период прохождения практики студент посетил ____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал ____ дней, пропуски без уважительной причины составили ____ дней.

Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и / или правила техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ

За время прохождения практики студент показал, что (*подчеркнуть нужное*)

Что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень поведения.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В дальнейшем студенту можно порекомендовать

Оценка за поведение _____

Прописью

Рекомендуемый разряд _____

Прописью

Должность наставника

подпись

И.О. Фамилия

М.П.