

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОП. 07 Общие компетенции профессионала (по уровням)**  
«Математический и общий естественнонаучный цикл»

*Программа подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих*

*Профессия 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и  
ремонтумашинно-тракторного парка*

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии

«Математический и общий  
естественнонаучный цикл»

Председатель Н.В.Макаричева

Протокол от 27 мая 2022 г. №10

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Кузьминовой А.Л.

27 мая 2022 г.

Составитель: Прохоренко М.В., преподаватель ГБПОУСО СГТ

### **Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кузьминова А.Л., методист ГБПОУСО СГТ

Содержательная экспертиза: Макаричева Н.В., председатель ПЦК «Математический и общий естественнонаучный цикл»

Внешняя содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

— приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с изменениями от 29 июня 2017 г.;

— рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, с уточнениями от 25 мая 2017 г., протокол №3),

— примерной программой учебного предмета ОП.06 Общие компетенции профессионала (1 уровень) для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол №3 от 21 июля 2015

— примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №2-16-з от 28 июня 2016 г);

— методическими рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования, утвержденные Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018)

## 1. Паспорт программы учебного предмета

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета (далее программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: профессии **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Место учебного предмета в структуре подготовки квалифицированных рабочих, служащих: общепрофессиональный учебный цикл.

Программа учебного предмета является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования в Самарской области по всем профессиям ППКРС.

### 1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

#### Базовая часть:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:  
указывать фрагменты источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;  
извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;  
систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры,  
формулировать содержащуюся в источнике информацию вывода по заданному вопросу,  
формулировать содержащихся в источнике аргументы, обосновывающих заданный вывод;  
составлять резюме, определять пути профессионального развития,  
определять круг должностных обязанностей в соответствии с нормативно-правовой базой РФ.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:  
структуру стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы; монолог, диалог, дискуссию; структуру и роль профессиональных стандартов, правила составления резюме.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной

	деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

— развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

— формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своего места и роли в экономическом пространстве;

— воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

— овладение умениями формулировать представления о предпринимательстве как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

— овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

— формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе

качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях,

закрепленных в Конституции Российской Федерации;

• **предметных:**

— сформировать систему знаний о рынке труда, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидуальных предпринимателей, семей, отдельных предприятий и государства;

— понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформировать уважительного отношения к чужой собственности;

— сформировать экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

— владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной

деятельности и реальной жизни;

— сформировать навыков проектной деятельности: умение разрабатывать

и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

— умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

— способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

**Вариативная часть:** не предусмотрено

#### **1.4** Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часов

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Самостоятельной работы обучающегося – 21 часа

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	63
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	36
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	21
в том числе: подготовка докладов, заполнение таблиц, составление схем, подготовка монолога, составление резюме	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет



**2.2 Тематический план и содержание учебного предмета  
ОП. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1 курс</b>			
<b>Раздел I Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предварительная работа с источником информации.	<b>10</b> <b>2</b>	<b>1-2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 1 Определение фрагментов текстового источника Практическая работа № 2 Идентификация вывода и аргументов.	4	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b> Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.	4	
<b>Содержание учебного материала</b>	6		
<b>Тема 2. Компетенции в сфере</b>			<b>1-2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b>	4	

<b>самоорганизации и самоуправления</b>	Практическая работа № 3 Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации Практическая работа № 4 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону	2	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 5 Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка Практическая работа №6 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Практическая работа № 7Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Практическая работа № 8 Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией	8	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b> Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.	3	
<b>2 курс</b>			

<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		27	
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1.Цель сравнительного анализа информации.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 9 Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации Практическая работа № 10 Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	2	
<b>Тема 2. Анализ ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	Практическое занятие Практическая работа № 11 Критерии для анализа ситуации	2	
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 3. Компетенция в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №12 Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации	2	
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено	

	<b>Самостоятельная работа</b> Составление объяснительной записки.	2	
<b>Тема 4. Планирование и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	13	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №13 Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Практическая работа № 14 Оценка продукта по заданным критериям Практическая работа №15 Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом Практическая работа №16 Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом	8	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	5	
<b>3 курс</b>		9	
<b>Раздел III Рынок труда и профессиональная карьера</b>		9	
<b>Тема.1 Профессиональный стандарт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Лабораторное занятие</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа №17 «Определение должностных обязанностей на основании требований профессионального стандарта»	2	

	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема.2 Пути профессионального развития. Карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №18 «Определение возможных траекторий профессионального роста»	1	
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад «Профессиональная карьера»	1	
<b>Тема.3 Человек на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа №19 Составление резюме	1	
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление различных видов резюме	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий
- сканер;
- принтер
- комплект для лабораторно-практических работ и демонстрационных опытов.

Технические средства обучения:

- Телевизор
- Видеомаягнитофон
- Мультимедиа проектор или мультимедийная доска;
- фото или/и видео камера;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основные источники.** Для преподавателей

1. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 40 с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2018.
3. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства. Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2017 г.

Для обучающихся

1. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда»: учеб. Материалы. Самара ЦПО, 2019г.
2. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Самара; ЦПО, 2018

**Дополнительные источники.** Для преподавателей

1. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.

Для обучающихся

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Как найти себя на рынке труда. - М., 2010.
3. Грамотное поведение на рынке труда или как искать и найти работу. - СПб.: "Веда", 2010

Интернет-ресурсы:

Для преподавателей

1. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
3. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>

Для обучающихся

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
2. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен освоить результаты</p> <p><b>• личностных:</b></p> <p>— развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;</p> <p>— формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своего места и роли в экономическом пространстве;</p> <p>— воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;</p> <p><b>• метапредметных:</b></p> <p>— овладение умениями формулировать представления о предпринимательстве как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;</p> <p>— овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;</p> <p>— формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;</p> <p><b>• предметных:</b></p>	<p style="text-align: center;">практические занятия, самостоятельная работа Тестирование</p> <p style="text-align: center;">практическое занятие, самостоятельная работа Тестирование</p> <p style="text-align: center;">практическое занятие, самостоятельная работа Тестирование</p>

— сформировать систему знаний о рынке труда, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидуальных предпринимателей, семей, отдельных предприятий и государства;

— понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-

экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформировать уважительного отношения к чужой собственности;

— сформировать экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

— владение навыками поиска актуальной экономической информации в раз-

личных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать

экономическую информацию для решения практических задач в учебной

деятельности и реальной жизни;

— сформировать навыков проектной деятельности: умение разрабатывать

и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

— умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

— способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений.

--Составлять резюме; Определять пути профессионального развития; Определять круг должностных обязанностей в соответствии с

практическое занятие,  
самостоятельная работа

Тестирование  
Подготовка докладов

Составление  
должностных  
инструкций,  
составление резюме

нормативно-правовой базой РФ	
------------------------------	--

## Приложение 1.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<p><b>Раздел 1 Общие компетенции профессионала: уровень I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– указывать фрагменты источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,</li> <li>– выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,</li> <li>– систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры,</li> <li>– формулировать содержащуюся в источнике информации выводы по заданному вопросу,</li> <li>– формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод.</li>   <li>– анализировать рабочую ситуацию с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,</li> <li>– определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимых для ее выполнения,</li> <li>– оценивать продукт (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).</li> </ul>
<p><b>Раздел 2 Общие компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анализ рабочей ситуации по критериям;</li> <li>– оценивать продукт по заданным критериям;</li> </ul>

**профессионала:  
уровень II**

- планировать продукт на основе заданных критериев оценки;
  - планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;
  - планировать типовую деятельность в заданной ситуации.
- Создавать презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- Подготавливать служебный доклад / выступление на совещание с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
  - составлять служебную записку;
  - составлять объяснительную записку;
  - составлять протоколы;
  - извлекать из монолога, диалога, дискуссии требуемое содержание фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
  - определять вопросы для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

**Раздел 3**  
**Рынок труда и**  
**профессиональная**  
**карьера**

Анализировать стандартные и нестандартные ситуации на рынке труда  
Уметь пользоваться различными источниками информации. Выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы  
Знать признаки деловых бумаг.  
Уметь правильно оформлять деловые бумаги( резюме, сопроводительное письмо, договор и т.п)  
Выбирать и правильно использовать способы невербального общения.  
Характеризовать основные способы поиска работы.  
Систематизировать и анализировать информацию.  
Определять порядок взаимодействия с центром занятости.  
Знать: виды и содержание трудового договора;  
порядок заключения и расторжения трудового договора;  
-основные требования к содержанию и оформлению документов, необходимых при трудоустройстве; типы, виды и режимы профессиональной деятельности; Знать трудовое законодательство. Давать: основные характеристики профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу**

<b>№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением.</b>	<b>№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением.</b>
<b>Было</b>	<b>стало</b>

***Основание:***

***Подпись лица внесшего изменения:***

**Прохоренко Марина Валентиновна**

**Преподаватель**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОП. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

**«Математический и общий естественнонаучный цикл»**

*Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

**Профессия 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту  
машинно-тракторного парка**



Подписан:  
Симонова Наталья  
Александровна  
Основание:  
основание для  
подписания  
Дата: 2022.01.12 13:  
56:32+04'00'