

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

основной образовательной программы

36.02.01 Ветеринария

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
естественнонаучного профиля»
Председатель О. В. Болтунова
Протокол от 27мая 2022 г. №10

ОДОБРЕНО

Методистом Кузьминовой А.Л.
27 мая 2022 г.

Составитель: Агеева Н. Ю., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от от 23 ноября 2020 № 657.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ПООП:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- находить необходимую информацию из данных источников
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры
- анализировать ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- оформлять документацию;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие информации, основные источники информации;
- предварительную работу с источником информации;
- цель предварительной работы с источником информации;
- особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц;
- способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем;
- характеристики ситуации. Эталонная ситуация;
- продукт. Характеристики продукта.
- текущий контроль деятельности;
- анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	62
в том числе:	
в форме практической подготовки	22
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

- ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4. 2 Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 18. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 20. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности, проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству в целом

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОГСЭ.05 Психология общения (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенции личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<p>Содержание учебного материала Поиск информации Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.</p>	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<p>Содержание учебного материала Извлечение и первичная обработка информации Практическое занятие №1. Определения фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности Практическое занятие №2. Извлечение информации из текста Систематизация информации в простую таблицу Систематизация информации в простую схему</p>	4	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	

	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала Планирование деятельности и ресурсов Ситуация. Характеристики ситуации.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие №3. Планирование деятельности.	2	
	Содержание учебного материала Анализ. Контроль. Оценка. Составление план-графика своей работы	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие №4 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
2 семестр Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Письменная коммуникация. Устная коммуникация. Целевая аудитория. Нормы публичной речи. Регламент Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Устная коммуникации	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие №5 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы Подготовка презентации продукта текущего контроля	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1,
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	

	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 4.2, ЛР 18,
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала Обработка информации. Аргументация. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,.
	Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Идентификация вывода и аргументов. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала Анализ. Контроль. Оценка. Продукт. Характеристика продукта Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие № 6. Оценка параметров продукта по эталону. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1,
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	

	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 4.2, ЛР 18,
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Монолог. Диалог. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение монолога.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие №8. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание.	2	
	3 семестр Практическое занятие №9. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Практическое занятие №10. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие №11. Выполнение заданий на извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,

	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	

Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала Умозаключение. Опровержение. Сравнительный анализ информации		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие № 12. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности на карте сайта Практическое занятие №13. Систематизация информации Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала Контроль плана деятельности Текущий контроль плана деятельности. Практическое занятие №14. Анализ рабочей ситуации в соответствие с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,.
	Выделение характеристик различных ситуаций. Практическое занятие №15. Определение способа коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР

	Практическое занятие №16. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.		21, ЛР 26, ЛР 25,.	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>		
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Процедура групповой коммуникации Практическое занятие №17. Работа в группе Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,	
	Практическое занятие №18. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Создание продукта письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресат в зависимости от цели деятельности	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,	
Раздел IV Рынок труда и профессиональная карьера	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>		
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	Содержание учебного материала Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве			ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	Практическое занятие №19 Самооценка готовности к выполнению трудовых функций.	2		
	Содержание учебного материала Структура резюме			
	Практическое занятие №20 Определение содержания разделов резюме. Составление резюме	2		
	Содержание учебного материала			

Конкуренция как проблема устраивающихся на работу.	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
Контрольные работы	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Всего занятий	62

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы Самара: ЦПО, 2011г.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyahttps://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniijkompetentnostno-orientirovannykh-zadaniij>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания



Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 :

Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом по специальности 36.02.01 Ветеринария календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничения.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>анализирует рабочую ситуацию в соответствии с критериями, определенными на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	<p>Называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию,</p>	<p>оценивает обеспеченность задачи деятельности</p>

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p>	<p>информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p>	<p>извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения</p>	<p>отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения</p>	<p>задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое</p>

	<p>работая в группе, развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)</p> <p>работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы</p>	<p>содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию</p> <p>отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения</p>	<p>называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения</p>	<p>принимает решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I	20	Круглый стол, работа в малых группах
2.	Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II	20	Интерактивная лекция с применением ИКТ
3.	Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III	16	Интерактивная лекция, работа в малых группах, проблемный семинар, дискуссия, мозговой штурм, деловая игра
4.	Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера	6	Работа в малых группах, проблемный семинар.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	