

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**обще профессионального цикла  
основной образовательной программы**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*профиль обучения:* социально-экономический

**Сергиевск, 2022**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\***

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули  
специальностей гуманитарного и  
социально-экономического профиля»  
Председатель И.А. Карачкова  
Протокол от 27 мая 2022 г. №10

**ОДОБРЕНО \*\***

Методистом Кузьминовой А.Л.  
27 мая 2022 г.

Составитель: Чиннова Т.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», номер уровня квалификации 5, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 54154.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	25
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	42

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика организации базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения **ОП.08 Основы предпринимательской деятельности** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11	-определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.4. ПК 4.7	- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	-знать нормы корпоративной культуры и этики;
	-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикор-	-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупцион-

	рупционного поведения;	ного поведения и последствия его нарушения;
	-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
	-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
	-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора;	-сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;
	- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;	- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
	-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;	- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
	- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);	- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;
	-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	- претензионно-исковых документов при разрешении споров, поря- док обращения в судебные органы.

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОП.08 Основы предпринимательской деятельности** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта «Бухгалтер», номер уровня квалификации 5, утвержденного приказом Министерства труда и со-

циальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 54154, номер уровня квалификации:

**уметь:**

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

**знать:**

- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	30
теоретическое обучение	<b>32</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>20</b>
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>ДЗ</b>

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта:**

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личност-



ное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником своей страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>			
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<p><b>Тема учебного занятия</b></p> <p>1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>2. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.</p>	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7</p> <p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема учебного занятия</b></p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>4. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого</p>	10	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7</p> <p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4</p>

	<p>предпринимательства. 5. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.</p>		<p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p><b>Практические занятия</b> № 1 Решение ситуационных задач по вопросам темы (государственная регистрация ИП). № 2 Решение ситуационных задач по вопросам темы (Процедура банкротства предприятия) № 3 Решение задач (анализ финансового состояния предприятия) № 4 Анализ кейса «Оценка рисков в деятельности предприятия»</p>	8	
<p><b>Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b> <b>Тема учебного занятия</b> 1. Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными.</p>	2	<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p><b>Практические занятия</b> № 5 Решение ситуационных задач по вопросам темы (Оформление сделки) № 6 Презентации и доклады по вопросам темы (Расторжение договора, сделки)</p>	4	

<b>Раздел 2. Правовой режим имущества.</b>			
<b>Тема 2.1 Основное вещное право</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Тема учебного занятия</b> 1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Обзор судебной практики по вопросам темы.		
	<b>Практические занятия</b> № 7 Решение ситуационных задач по вопросам темы (Основания приобретения и прекращения права собственности) № 8 Анализ кейса «Судебная защита права собственности»	4	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>			
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора		

<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Тема учебного занятия</b> 1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Обзор судебной практики по теме.		
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Тема учебного занятия</b> 1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. Кредитный договор. 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы; 3. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.		
	<b>Практические занятия</b> № 9 Решение ситуационных задач по вопросам раздела (расчет кредитных обязательств). № 10 Обзор судебной практики по теме.	4	

<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>			
<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Тема учебного занятия</b> Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины **ОП.08 Основы предпринимательской деятельности** должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
  - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
  - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством

### 4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 4.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст.3301.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание зако-

нодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716. 9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.  
660

#### **4.2.2. Печатные издания (доступны в электронной библиотечной системе biblioonline.ru)**

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Гражданское право общая часть, учебник -М. : Издательство Юрайт, - 2021. — 394 с.
2. Зенин И.А., Гражданское право, учебник, общая и особенная часть — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 295 с.
3. Иванова Е.В., Предпринимательское право, учебник — М. : Издательство Юрайт, -2021. —272 с.
4. Чеберко Е.Ф., Основы предпринимательской деятельности. История Предпринимательства, учебник и практикум — М. : Издательство Юрайт,- 2021. — 420 с.

#### **4.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» - <http://www.firo.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>
5. Справочно-правовая система - <https://normativ.kontur.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>

#### **4.2.4. Дополнительные источники (при необходимости) (доступны в электронной библиотечной системе biblio-online.ru):**

1. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 224 с.
2. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт,- 2021. — 506 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 455 с.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 457 с.
5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 219 с



### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.08 Основы предпринимательской деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОП.08 Основы предпринимательской деятельности предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

18

Результаты обучения Критерии оценки Методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, до-</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> <li>основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>	<p>пускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично»  выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо»  выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший</p>	
--	---	--

на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных

	занятий по соответствующей дисциплине.	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>-определять организационноправовые формы организаций;</li> <li>-оценивать финансовое состояние организации,</li> <li>- анализировать платежеспособность организации;</li> <li>организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической Работы</p>

<p>гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</li> <li>- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств</li> </ul>	<p>наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих во-</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	--

	<p>просов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
<b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.		
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;		
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;		
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	10	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
2	Раздел 2. Правовой режим имущества	4	Интерактивная лекция с применением ИКТ, кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм
3	Раздел 3. Обязательственные правоотношения	6	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм, интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
4	Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей	6	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО

### Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии Название ПС, номер уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)

Формулировка ОТФ: Ведение бухгалтерского учета

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
3.1.1 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- Обеспечивать сохранность первичных учет-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов;</li> <li>- владеть приемами проверки первичных учетных документов;</li> <li>подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;</li> </ul>	ПК 2.1 рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	№ 1 Решение ситуационных задач по вопросам темы (государственная регистрация ИП). № 2 Решение ситуационных задач по вопросам темы (Процедура банкротства предприятия) № 3 Решение задач (анализ финансового состояния предприятия) № 4 Анализ кейса «Оценка рисков в деятельности предприятия»

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
ных документов до передачи их в архив		<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>ПК 3.2</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>ПК 3.3</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное меди-</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>цинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p>ПК 3.4</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязатель-</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>ное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>перечисление взносов на страхование от не-</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		счастливых случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль про- хождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;</p> <p>- нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>- общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;</p> <p>- порядок проведения проверки бухгалтерских документов;</p> <p>методы финансового анализа.</p>	<p>ПК 2.1</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p> <p>ПК 3.2</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования</p>	<p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>4. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин ПК 3.3</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обяза-</p>	<p>тельства.</p> <p>5. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>тельное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов ПК 3.4</p> <p>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым бан-</p>	



Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>ковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	
<p>3.1.2 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>		<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	
<p><b>Необходимые умения</b></p>		<p><b>Умение</b></p>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;</p> <p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</p> <p>- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;</p> <p>- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.</p>	<p>ПК 2.5</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>ПК 2.7</p> <p>составлять акт по</p>	<p>№ 5 Решение ситуационных задач по вопросам темы (Оформление сделки)</p> <p>№ 6 Презентации и доклады по вопросам темы (Расторжение договора, сделки)</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ПК 3.1 определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>	
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Теоретические темы</b>
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, соци-	- вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 2.5 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задол-	1.Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конститу-

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>альном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>в деятельности организации;</p> <p>- порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;</p> <p>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	<p>женности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, не-реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>ПК 2.7</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление ответственности данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 3.1</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты</p>	<p>ционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>2.Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
3.1.3 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить</p>	<p>- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности;</p> <p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>	<p>ПК 4.4 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>ПК 4.5 оставлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать состав-</p>	<p>№ 7 Решение ситуационных задач по вопросам темы (Основания приобретения и прекращения права собственности)</p> <p>№ 8 Анализ кейса «Судебная защита права собственности»</p> <p>№ 9 Решение ситуационных задач по вопросам раздела (расчет кредитных обязательств).</p> <p>№ 10 Обзор судебной практики по теме.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>процессе проведения финансового анализа;</p> <p>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p>	<p>ление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>ПК 4.6</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК 4.7</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостат-</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		ков	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>- состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления;</p> <p>- методы финансового анализа;</p> <p>- процедуры анализа показателей финансовой отчетности;</p> <p>- оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.</p>	<p>ПК 4.4</p> <p>Методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>ПК 4.5</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>ПК 4.6</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>ПК 4.7</p> <p>основ финансового менеджмента, мето-</p>	<p>Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Обзор судебной практики по вопросам темы. Понятие кредитных и расчетных обязательств. Кредитный договор. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы; Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.</p>



<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Технические требования ДЭ</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по УД</b>	
		дических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	

42

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	