

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА
обще профессиональный цикл
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности*
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля»

Председатель Карачкова И.А.
Протокол от 27 мая 2022 г. № 11

ОДОБРЕНО

Методистом Кузьминовой А.Л.
27 мая 2022 г.

Составитель: Парфёнова Т.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кузьминова А.Л., методист ГБПОУ СО СГТ

Содержательная экспертиза: Карачкова И.А., председатель ПЦК

Профессиональные модули специальностей гуманитарного и социально-экономического профиля

Внешняя содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Основы бухгалтерского учета** разработана в соответствии с:

— приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— методическими рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018)

— методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденными МоиН СО от 15.06.2018 №16/1846

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Самостоятельная работа <i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i>	10
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Консультация	3
Комплексный экзамен (ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит)	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		6	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	
	1. Введение. История развития бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Предпосылки возникновения учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Учетные измерители. Понятие бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками. Задачи и функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 1.1: 1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (построение сравнительной таблицы) 2. Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме «Организация налогового учета на предприятии» 3. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый.	2	
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	1.Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие системы нормативного регулирования. Структура бухгалтерии. 4 уровня нормативного регулирования.	2	ПК 1.1-К1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11

	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		6	
Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	Содержание учебного материала	4	
	1. Хозяйственные средства и их классификация. Понятие хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. ПЗ №1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Содержание учебного материала		
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение домашних заданий по разделу 2: Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика. Составить кроссворд по основным понятиям изученного раздела «Предмет и метод бухгалтерского учета»		
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала	4	
	1. Бухгалтерский баланс и его структура. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05.,

			ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. ПЗ №2. Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Содержание учебного материала	2	
	1. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	10	
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные.	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
	1. ПЗ № 3. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.	2	
	2. ПЗ № 4. Составление шахматной оборотной ведомости. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.	2	
	3. ПЗ № 5. Чтение бухгалтерских проводок. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение домашних заданий по теме 3.3:		

	<p>1. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре.</p> <p>2. Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Взаимосвязь счетов с балансом»</p> <p>3. Построение схемы и таблицы «Классификация счетов по назначению и структуре»</p> <p>4. Отражение хозяйственных операций на счетах сложными проводками</p> <p>5. Решение задачи – составление оборотной ведомости по синтетическим счетам</p> <p>6. Решение задачи – составление оборотной ведомости по аналитическим счетам</p> <p>7. Решение задачи – составление шахматной оборотной ведомости</p> <p>8. Чтение бухгалтерских проводок</p> <p>9. Составление криптограммы (кроссворда) по основным понятиям изученного раздела «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»</p> <p>10. Подготовка доклада (компьютерной презентации) по теме «Виды бухгалтерских проводок»</p>		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.		8	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. ПЗ № 6. Расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 4.1: 1. Учет процесса снабжения 2. Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Учет процесса снабжения в торговле. Приобретение товаров»	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 4.2:	2	

	1. Отражение на счетах процесса производства 2. Подготовка доклада (компьютерной презентации) по теме «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции» 3. Составление калькуляции себестоимости продукции 4. Построение схемы и таблицы «Классификация производственных затрат»		
Тема 4.3. Учет процесса продажи.	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. ПЗ № 7. Определение финансового результата от продажи продукции		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.		13	
Тема 5.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4	
	1. Документация и документооборот в бухгалтерском учете Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Приемка, проверка и обработка документов. График документооборота. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов по назначению, по месту составления, по порядку составления и др. признакам	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. ПЗ № 8. Составление, обработка и проверка бухгалтерских документов.		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение.	Содержание учебного материала	4	
	1. Учетные регистры и их классификация Понятие учетных регистров и их классификация. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы поиска и исправления ошибок в учетных регистрах.	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 9. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.		

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность.	Содержание учебного материала	4	
	1. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.	2	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	ПЗ № 10. Заполнение регистров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета, мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета. Журнал-Главная		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 5.4. Уроки финансовой грамотности.	Содержание учебного материала	1	
	1. Основы финансовой грамотности Понятие финансовой грамотности, финансов. Деньги. Основные уроки финансовой грамотности.	1	ПК 1.1- ПК1.4.; ОК 01.-ОК 05., ОК 09.-ОК 11
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Консультация		3	
Комплексный экзамен (ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит)		3	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	Проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология
	ПР	Уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
	ЛР	–

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия,

ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита и лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

Оборудование лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С:Предприятие») и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В. М., Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2013
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2010

Дополнительные источники:

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебное пособие. – М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2011
4. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Велби, 2009
5. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Форум - ИНФРА-М, 2010
6. Блинова Т.В., Журавлев В.Н. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Форум,

2010

7. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: баланс и система счетов [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2010
8. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Форум, 2009
9. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2010
10. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Форум, 2009
11. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет [Текст] : Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
12. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Текст] . – М.: ИНФРА-М, 2011
13. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: КроРус, 2011
14. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Дашков, 2009
15. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
16. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
17. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

<http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/> - сайт библиотеки университета «Дубна» с доступом к электронному каталогу и другим библиотечно-информационным ресурсам

<http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/search/resources.asp?sid=18> – специализированный раздел сайта библиотеки с доступом к электронным ресурсам, предоставляемых на основе лицензионных соглашений, заключенных между организациями – держателями ресурсов и университетом «Дубна»

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в ред. от 20 декабря 2007 № 143н)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в ред. от 14 февраля 2012 г. № 23н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 115н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, в ред. от 08 ноября 2010 № 144н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:	
ОК 1 – ОК 8 ПК 1.2,	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ.
ОК 1 – ОК 8	- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4;	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4;	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.2 – ПК 1.4;	- использовать формы и счета бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
	знать:	
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2.	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10 ПК 1.2.	- национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования.

ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- понятие бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
ОК 1 – ОК 8, ОК 10	- историю бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4;	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.4;	- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.4;	- план счетов бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9, ОК 10	- формы бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка деятельности учащихся в процессе урока-соревнования.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		Кол-во часов
<p>Уметь: Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету.</p>	<p>Тематика практических работ: Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Составление шахматной оборотной ведомости. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Чтение бухгалтерских проводок. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.</p>	6
<p>Знать: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета;.</p>	<p>Перечень тем: Бухгалтерские счета, их назначение и структура Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов.</p>	6
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Поиск информации в сети Internet</p>	2
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
<p>Уметь: Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p>Тематика практических работ: Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.</p>	2
<p>Знать: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную</p>	<p>Перечень тем: Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.</p>	2

систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета.		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
Уметь: Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету.	Тематика практических работ: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.	2
Знать: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета.	Перечень тем: Понятие хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.	2
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Уметь: Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Тематика практических работ Составление, обработка и проверка бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	4
Знать: Историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	Перечень тем: Понятие бухгалтерского счета. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов.	2
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы Поиск информации в сети Internet	4

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (На учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Понимать роль и значение развития экономики. Аргументировано обосновывает выбор своей профессии.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определяет методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий. Планирует собственную деятельность.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Создает проекты решений различных проблемных заданий. Применяет полученные знания для выполнения нестандартных заданий.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставляет и анализирует их, выявляет закономерности, делает прогнозы и выводы. Систематизирует и организует информацию в виде таблиц и схем.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, проектов, прогнозирования последствий различных модельных ситуаций, явлений и процессов.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Сравнивает, оценивает и выбирает оптимальные технологии профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотно применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильно использует автоматизированные системы делопроизводства.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Оценивает знания и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности. Планирует и осуществляет самообразование по интересующим темам и вопросам.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
	Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета.	2	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов.
	Тема 2.1. Классификация имущества предприятия.	2	Интерактивная лекция с применением ИКТ, метод проектов.
	Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды.	2	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм
	Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	2	Интерактивная лекция, тестирование с последующим анализом результатов
	Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	2	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
	Тема 4.2. Учет процесса производства.	2	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм Интерактивная лекция.
	Тема 5.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.	6	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
	Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение.	6	Интерактивная лекция, тестирование с последующим анализом результатов
	Тема 5.4. Уроки финансовой грамотности.	2	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

ФАДЕЕВА МАРИНА КОНСТАНТИНОВНА

Преподаватель

ГБПОУ СО СГТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)