

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ СО СГТ)

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

Согласовано:
Советом Учреждения

(Протокол №_1_ от 13.02.2017 г.)

Утверждено:
Директором ГБПОУ СО СГТ


А.А. Барюлин

(Приказ №71-од от 13.02.2017 г.)

с. Сергиевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Общежитие Государственного образовательного профессионального учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее – образовательное учреждение – ОУ) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения студентов и слушателей обучающихся в ОУ по очной форме обучения (далее- Обучающиеся);

- на период сдачи экзаменов Обучающихся по заочной форме обучения.

1.1.1. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ОУ по согласованию с представительным органом студентов и слушателей (далее – Представительный орган обучающихся), вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров; слушателей, обучающихся на подготовительных курсах или осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы ОУ, для временного проживания в период их очного обучения;

- работников и членов их семей постоянно или временно работающих в ОУ;

- граждан и членов их семей, постоянно работающих на территории муниципального образования.

1.2. Общежитие как структурное подразделение ОУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением об общежитии, уставом и иными локальными актами ОУ.

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее – Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с Обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

1.5. Решением администрации ОУ общежития ОУ может быть объединен в студенческий городок.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договору найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечная, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ОУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с Представительным органом обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.10. Настоящее Положение согласовывается Советом ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум».

1.11. Общее руководство работой в общежитиях ОУ по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласования администрации ОУ в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Представительным органом обучающихся во внеучебное и внерабочее время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Представительного органа обучающихся, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом ОУ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и токсических веществ, совершение иных противоправных поступков и правонарушений предусмотренных законодательством РФ.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха Обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить Обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и следить за выполнением договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм и другим инвентарем.
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселать в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития ОУ и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития ОУ охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ.

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ОУ.

4.2. Комендант общежития ОУ обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение Обучающихся и иных категорий граждан предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения в общежитие на основании приказа директор ОУ, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ОУ о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант общежития ОУ обязан:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Представительным органом обучающихся вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития ОУ совместно с Представительным органом обучающихся, Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития ОУ.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ ОУ.

5.1. Размещение для проживания производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии и на основании настоящего Положения. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями ОУ и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются ОУ и объявляются приказом директора ОУ.

5.3. Вселение Обучающихся осуществляется на основании приказа директора ОУ, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

5.4. Проживание в общежитии иных граждан, указанных в п. 1.1.1., с администрацией ОУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, с приложением личного заявления гражданина, либо ходатайства юридического лица, на проживание и копии личного паспорта гражданина.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии ОУ осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии ОУ осуществляется администрацией ОУ.

5.6. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. При окончании договора найма жилого помещения в общежитии и (или) выселения за нарушение условий договора найма жилого помещения в общежитии жилая площадь подлежит освобождению в трёхдневный срок.

5.8. При выселении из общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб ОУ. При не сдаче обходного листа при выселении администрация оставляет за собой право предъявить претензию за порчу имущества, неоплату жилой площади, коммунальных и бытовых услуг и иное с последующим обращением в суд.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ОУ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ.

- 6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных Обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним Обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ОУ и Представительным органом обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.
- 6.2. Вселение семейных Обучающихся осуществляется на общих основаниях.
- 6.3. В случае если один из супругов не является Обучающимся ОУ, договор найма жилого помещения заключается с супругом обучающимся в ОУ.
- 6.4. Места в общежитии предоставляются также семьям с детьми.
- 6.5. ОУ совместно с Представительным органом обучающихся при размещении семейных Обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.
- 6.6. Порядок принятия на учет семейных Обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается ОУ по согласованию с Представительным органом обучающихся.
- 6.7. Проживающие в общежитии ОУ семейные Обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии ОУ.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ОУ.

- 7.1. Плата за пользование общежитием ОУ взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.
- 7.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа Обучающихся (прежде всего семейных студентов, если один член семьи не является студентом) взимается по нормам, установленным для Обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.
- 7.3. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 7.4. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий Обучающихся ОУ не более 3% от размера государственной академической или социальной стипендий.
- 7.5. Администрация ОУ по приказу по ОУ может освободить Обучающихся от оплаты за проживание в общежитии ОУ, коммунальные и бытовые услуги полностью либо в части.
- 7.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с Обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в ОУ.
- 7.7. Остальным категориям граждан проживающим в общежитии ОУ плата за пользование общежитием устанавливается договором найма жилого помещения в общежитии ОУ.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ОУ.

- 8.1 Для представления интересов проживающих в общежитии, ими создается Представительный орган обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе проживающих;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план мероприятий в общежитии.

8.4. Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития ОУ избирается Староста.

8.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.7. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии ОУ, а также решениями Совета общежития ОУ и администрации общежития ОУ.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Примерные правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее – ОУ) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила ОУ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии ОУ.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ОУ на праве оперативного управления предназначены для временного проживания:

- на период обучения студентов и слушателей обучающихся в ОУ по очной форме обучения (далее- Обучающиеся);
- на период сдачи экзаменов Обучающихся по заочной форме обучения.
- стажеров; слушателей, обучающихся на подготовительных курсах или осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы ОУ, для временного проживания в период их очного обучения;
- работников и членов их семей постоянно или временно работающих в ОУ;
- граждан и членов их семей, постоянно работающих на территории муниципального образования.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие ОУ.

2.1. Заселение Обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии ОУ (далее - Договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с Обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение Обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления Обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие ОУ производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным Обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития ОУ.

2.5. Проживание в общежитии Обучающихся ОУ предоставляется бесплатно. Иным категориям размер оплаты за проживание в общежитии ОУ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники, либо выдачи квитанции.

- 2.6. Плата за проживание в общежитии ОУ взимается с даты заключения Договора найма помещения по дату фактического выселения.
- 2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий Обучающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития ОУ по обходному листу, иные категории по Акту приёма-передачи жилого помещения данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.8. Порядок пользования общежитием Обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ОУ.
- 2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях ОУ места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ОУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие ОУ.

- 3.1. В общежитии ОУ введён пропускной режим, ответственным является комендант общежития.
- 3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.
- 3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.4. Родственники проживающих в общежитии ОУ могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития.
- 3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии ОУ.

- 4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
 - пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
 - обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
 - участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
 - участвовать через общественные органы общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
 - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии ОУ.

- 5.1. Проживающие в общежитии ОУ обязаны:
- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
 - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
 - принимать посетителей в отведенное администрацией общежития ОУ время;
 - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития ОУ предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития ОУ с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития ОУ.

6.1. Администрация общежития ОУ имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ОУ.

7.1. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить Обучающихся местами в общежитии ОУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие ОУ и дальнейшем проживании Обучающихся и иных граждан информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии ОУ;
- содержать помещения общежития ОУ в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и осуществлять контроль за выполнением договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие ОУ мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития ОУ, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии ОУ необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселать в случае острого заболевания проживающих в общежитии ОУ в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии ОУ, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития ОУ и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития ОУ охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития ОУ.

8.1. Администрация общежития ОУ обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития ОУ в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития ОУ, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии ОУ необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания Обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития ОУ с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии ОУ право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития ОУ и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии ОУ и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием ОУ.

9.1. В общежитии ОУ проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность Старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается Староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Совета общежития, администрации общежития ОУ, Положением об общежитии и настоящими Правилами.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития ОУ могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка общежития ОУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка общежития ОУ к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение месяца;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
 - з) хранения, распространения наркотических средств, алкогольной и токсической продукции;
 - и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - к) отчисления из ОУ;
 - л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ОУ.

11. Порядок выселения проживающих из общежития ОУ.

11.1. Выселение проживающих из общежития ОУ производится на основании приказа директора ОУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления Обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при окончании Обучающимися ОУ по окончании срока обучения.