

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А. Симонова
Приказ № 04-од от « 28» февраля 2023г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято с учетом мнения
Совета самоуправления
обучающихся
Протокол № 6
«08» февраля 2023 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 2
«16» февраля 2023 г.

с. Сергиевск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее – Правила) разработаны, учитывая положения Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», типовых правил внутреннего трудового распорядка, Устава техникума, иных нормативно-правовых актов с целью укрепления учебной дисциплины.

1.2. Внутренний распорядок обучающихся, студентов, слушателей Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее – техникум) – это порядок выполнения обучающимися, студентами и слушателями учебного процесса, порядок поощрения и привлечения обучающихся, студентов к дисциплинарной ответственности.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения администрацией техникума и обучающимися, студентами и слушателями всех форм обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ.

2.1. Обучающиеся, студенты, слушатели имеют право на:

2.1.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

2.1.3. получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

2.1.4. участие в обслуживании и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2.1.5. свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;

2.1.6. уважение своего человеческого достоинства;

2.1.7. выбор формы получения образования;

2.1.8. совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Законом РФ «Об образовании»;

2.1.9. обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.10. бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума;

2.1.11. различные формы морального и материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни.

2.2. Граждане, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством РФ. Обучающиеся и студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами.

2.3. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся и студентам предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Обучающиеся и студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии техникума при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.5. Обучающиеся и студенты обязаны:

2.5.1. выполнять Устав техникума, указания администрации техникума, правила поведения обучающихся и студентов;

2.5.2. добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией техникуму графику;

2.5.3. бережно относиться к имуществу техникума;

2.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, студентов и работников техникума.

2.5.5. посещать обязательные учебные и практические занятия;

- 2.5.6. в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- 2.5.7. соблюдать Правила внутреннего распорядка и нормы общественной морали;
- 2.5.8. соблюдать чистоту в техникуме и прилегающей территории техникума, порядок и чистоту в санузлах. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал техникума, а также студенты и обучающиеся на началах самообслуживания;
- 2.5.9. беречь здания, оборудование и имущество техникума;
- 2.5.10. принимать посильное участие в подготовке техникума к новому учебному году;
- 2.5.11. принимать участие в коллективных творческих делах группы и техникума, соблюдать законы жизнедеятельности коллектива группы и самоуправления техникумом;
- 2.5.12. придерживаться делового стиля одежды.
- 2.6. В техникуме и на территории техникума категорически запрещается:
- 2.6.1. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях техникума и общежитий и сети Интернет;
- 2.6.2. тиражировать информацию, распространение которой преследуется по закону;
- 2.6.3. использовать локальные сети техникума и общежитий и сети Интернет в корыстных целях;
- 2.6.4. нарушать тишину в аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитиях;
- 2.6.5. мусорить, портить внешний вид мебели и помещений;
- 2.6.6. находиться в состоянии опьянения, распивать спиртные напитки и пиво, употреблять наркотические и токсические средства, играть в азартные игры, сквернословить, курить в учебных корпусах и общежитиях техникума;
- 2.6.7. находиться в помещениях в головном уборе и верхней одежде.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.

3.1. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке.

Расписание занятий составляется на семестр (полугодие) в соответствии с утвержденными учебными планами. В исключительных случаях, обусловленных объективными причинами, допускаются частичные изменения расписания с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.2. Расписание занятий вывешивается для обозрения не позднее, чем за 7 дней до начала семестра (полугодия).

3.3. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, после академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после окончания очередных двух часов занятий -10 минут. Между второй и третьей парами устанавливается обеденный перерыв 50 минут.

3.4. О начале и окончании учебного занятия преподаватели, обучающиеся и студенты извещаются звонком.

3.5. При входе преподавателя в аудиторию в начале занятий обучающиеся, студенты обязаны встать.

3.6. Вход обучающихся, студентов в аудиторию после звонка (до перерыва), без разрешения преподавателя, запрещается.

3.7. После начала занятий во всех учебных и других прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.8. Для обучающихся очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебным планом, не допускается.

3.9. Для проведения практических занятий курс делится на группы в зависимости от характера практических занятий. Состав студенческих групп утверждается приказом директора.

3.10. В каждой группе приказом директора (по предоставлению руководителя группы) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, обучающихся.

3.11. Староста учебной группы подчиняется непосредственно руководителю группы (классному руководителю и мастеру производственного обучения группы).

3.12. в функции старосты учебной группы входит:

3.12.1. персональный учет посещения студентами, обучающимися всех учебных занятий;

3.12.2. предоставление в учебную часть еженедельных отчетов от неявки или опоздания студентов, обучающихся на занятия (с указанием причин);

3.12.3. наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря помещений, в которых находятся студенты, обучающиеся;

3.12.4. организация получения и распределения среди студентов, обучающихся группы учебников и учебного пособия;

3.12.5. извещение студентов и обучающихся об изменении в учебном расписании;

3.12.6. назначение ежедневно дежурного по группе и наблюдение за учебной дисциплиной студентов, обучающихся;

3.12.7. контроль за своевременным получением и выдачей типовых расчётов, курсовых работ и проектов;

3.12.8. контроль за своевременным получением и выдачей студентам, обучающимся группы стипендии.

В пределах указанных функций распоряжения старосты обязательны для студентов, обучающихся учебной группы.

3.13. При неявке на занятия по уважительным причинам студент, обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность руководителя группы (классного руководителя и мастера производственного обучения группы) или старосту группы.

В первый день явки в техникум студенты, обучающиеся обязаны представить документы о причинах пропуска занятий.

В случае болезни студент, обучающийся представляет в учебную часть справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения

4. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни техникума для обучающихся и студентов устанавливаются различные моральные и материальные поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, Почётной грамотой техникума;
- награждение ценным подарком;
- надбавка к стипендии;
- премирование.

4.2. Поощрение объявляется приказом директора на основании представления заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе и учебно-производственной работе по согласованию с советом самоуправления техникума.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося, студента.

4.3. За невыполнение учебных планов, обязанностей обучающегося, студента предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, нарушение учебной дисциплины, правил проживания в общежитиях, правил поведения обучающихся и студентов в техникуме и на его территории, совершения правонарушений и преступлений к обучающимся, студентам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишения права проживания в общежитии;
- отчисление из техникума.

4.4. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора по согласованию с советом самоуправления техникума.

Основанием для издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания является представление заместителей директора заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе и учебно-производственной работе или заведующих учебной частью, к которому прилагается объяснение обучающегося,

студента, совершившего дисциплинарный проступок и при необходимости иные документы.

Отказ обучающегося, студента от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

4.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, поведение студента, обучающегося, его успеваемость.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.7. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется заместителем директора обучающемуся, студенту под роспись в десятидневный срок.

Обучающийся, студент, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ обучающегося, студента от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

4.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, студента.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о дисциплинарном проступке стало известно заместителю директора или работнику техникума.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

4.9. Обучающийся, студент может быть отчислен из техникума:

- невыполнения учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине;

- невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума в том числе:

- грубых и неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка;

- за совершение противоправных действий, не совместимых с педагогической профессией;
- за неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорт, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалифицированной работы, выполненной другим лицом;
- по собственному желанию;
- в связи перемены места жительства;
- в связи с переводом в другое учреждение заведения;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью.

Решение об отчислении по абзацам 1-3 п.4.9. принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения, решение об отчислении по другим абзацам п.4.9. принимается директором Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и не достигших 18-летнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется уставом.

4.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления на территории которого проживает несовершеннолетний.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает

меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Восстановление для обучения лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе при наличии академической справки. Решение о восстановлении или приеме принимает директор Учреждения.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения.