

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Сергиевск, 2022**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Общий гуманитарный и социально-  
экономический цикл»

Председатель Пыхова Е.С

Протокол от 27 мая 2022 г. № 11

**ОДОБРЕНО**

Методистом Кузьминовой А.Л.  
27 мая 2022 г.

Составитель:

Е.С. Пыхова, преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Программа производственной практик (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509

## Содержание

|   |  |        |
|---|--|--------|
| 1 | Паспорт программы производственной практик (преддипломной)                   | стр. 4 |
| 2 | Производственная практика (преддипломная) по профессиональным модулям        | стр. 6 |
| 3 | Материально-техническое обеспечение производственной практик (преддипломной) | стр. 8 |

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 1. Область применения программы:

Программа производственной практик (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельности, в части освоения квалификаций Юрист, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно-служебная деятельность
- Организационно-управленческая деятельность.

2. Цели производственной практики (преддипломной) является углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

#### Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста.
3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### 3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по ВПД обучающийся должен освоить:

#### Профессиональные компетенции

|   | ВПД                               | Профессиональные компетенции  |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Оперативно-служебная деятельность | <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> |
| 2 | <p>Организационно-управленческая деятельность</p> | <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> |
|--|--|---|

### Общие компетенции

|        |  |
|--------|--|
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2.  | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации  |
| ОК 3.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 4.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность                                   |
| ОК 5.  | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| ОК 7.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 8.  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий           |
| ОК 9.  | Устанавливать психологический контакт с окружающими  |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности   |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации     |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета   |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону   |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |
|--------|--|

#### **4. Формы контроля:**

Производственная практика (преддипломная) - дифференцированный зачет.

#### **5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) - 144 часа.**

Максимальный объем учебной нагрузки по производственной практике (преддипломной) составляет 36 академических часов в неделю

## II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

### ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

#### 1. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) являются сформированные: профессиональные компетенции

| Код     | Наименование профессиональной компетенции  | Перечень планируемых результатов освоения   |
|---------|--|---|
| ПК 1.1  | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | <p><b>Знать:</b> юридические факты как основания возникновения правоотношений;</p> <p><b>уметь:</b> юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> организовывать работу малой группы</p> |
| ПК 1.2  | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  | <p><b>Знать:</b> компетенцию и полномочия субъектов права;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством</p>   |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права   | <p><b>Знать:</b> методы и способы реализации правовых норм;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, и</p>  |



|         |   |  |
|---------|---|--|
|         |   | административного права.   |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок      | <p><b>Знать:</b> правовую основу деятельности правоохранительных органов;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>  |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки  | <p><b>Знать:</b> содержание оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>   |
| ПК 1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств      | <p><b>Знать:</b> правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей;</p> <p><b>уметь:</b> пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> полученных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> |
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | <p><b>Знать:</b> тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в</p>  |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          |   | соответствии с профилем подготовки;<br><b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.   |
| ПК 1.8.  | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности                             | <b>Знать:</b> содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности;<br><b>уметь:</b> осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности<br><b>иметь практический опыт:</b> обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан  |
| ПК 1.9.  | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь   | <b>Знать:</b> приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи;<br><b>уметь:</b> оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь;<br><b>иметь практический опыт:</b> оказания первой медицинской помощи.  |
| ПК 1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | <b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;<br><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;<br><b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального  | <b>Знать:</b> перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          | характера и иных охраняемых законом тайн   | характера и иных охраняемых законом тайн;<br><b>уметь:</b> обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;<br><b>иметь практический опыт:</b> владения специальными техническими средствами связи.   |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений                    | <b>Знать:</b> способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений;<br><b>уметь:</b> осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;<br><b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | <b>Знать:</b> тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами;<br><b>уметь:</b> осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <b>иметь практический опыт:</b><br>взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др. |
|--|--|--|

## ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

### 2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) являются сформированные профессиональные компетенции

| Код    | Наименование профессиональной компетенции  | Перечень планируемых результатов освоения   |
|--------|--|---|
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях | <b>Знать:</b> основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений;<br><b>уметь:</b> осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;<br><b>иметь практический опыт:</b> организовывать работу малых групп |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности  | <b>Знать:</b> основы документирования и организации работы с документами;<br><b>уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;<br><b>иметь практический опыт:</b> составления процессуальных документов  |

## Общие компетенции

| Код   | Наименование общей компетенции   | Перечень планируемых результатов освоения  |
|-------|--|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <b>знать:</b> порядок подготовки и принятия служебных решений, организации их исполнения;<br><b>уметь:</b> правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;<br><b>иметь практический опыт:</b> самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации  | <b>знать:</b> природу и сущность права;<br><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями;<br><b>иметь практический опыт:</b> в принятии сущности своей будущей профессии  |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      | <b>знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права;<br><b>уметь:</b> составлять административно-процессуальные и служебные документы;<br><b>иметь практический опыт:</b> в оформлении служебной документации  |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность                                   | <b>знать:</b> нормы права, регулирующие общественные отношения;<br><b>уметь:</b> принимать оптимальные служебные решения;<br><b>иметь практический опыт:</b> в выполнении профессиональных задач;  |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | <b>знать:</b> основы права и законодательства РФ;<br><b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;<br><b>иметь практический опыт:</b> в организации собственной деятельности, а также организации малых групп  |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  | <b>знать:</b> систему нормативно-правовых актов РФ; 7<br><b>уметь:</b> использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;<br><b>иметь практический опыт:</b> в участии в сложных и экстремальных ситуациях  |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | <b>знать:</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;<br><b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | ограниченного пользования;<br><b>иметь практический опыт:</b> в составлении процессуальных документов.  |
| ОК 8.  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий       | <b>знать:</b> основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел;<br><b>уметь:</b> решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи;<br><b>иметь практический опыт:</b> в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 9.  | Устанавливать психологический контакт с окружающими  | <b>знать:</b> психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности;<br><b>уметь:</b> квалифицировать отдельные виды преступлений;<br><b>иметь практический опыт:</b> в урегулировании отношений с коллегами   |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности   | <b>знать:</b> содержание и сущность основных институтов права;<br><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите сотрудников и граждан от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;<br><b>иметь практический опыт:</b> в установлении психологического контакта с окружающими.  |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <b>знать:</b> социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;<br><b>уметь:</b> применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;<br><b>иметь практический опыт:</b> в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета                                       | <b>знать:</b> особенности предварительной проверки результатов;<br><b>уметь:</b> принимать процессуальные решения;<br><b>иметь практический опыт:</b> в распределении задач профессионального и личностного развития;   |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону   | <b>знать:</b> основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;<br><b>уметь:</b> выявлять обстоятельства,  |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | <p>способствующее преступности, в том числе коррупции;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.</p>   |
| ОК 14. | <p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p> | <p><b>знать:</b> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</p> <p><b>уметь:</b> владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;</p> <p><b>иметь практически опыт:</b> в организации жизненного распорядка в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> |

## 2. Содержание производственной практики (преддипломной)

| Производственная практика |  |   |             |                  |   |   |
|---------------------------|--|---|-------------|------------------|---|---|
| код ПК                    | Наименование ПК  | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК  | Объем часов | Уровень освоения | Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики   | Показатели освоения ПК  |
| 1                         | 2  | 3   | 4           | 5                | 6   | 7   |
| 1.1.                      | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики. Составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики; | 12          | 2                | Рассредоточенная ОМВД России по Сергиевскому району<br>ОМВД России по Кашлинскому району<br>ОМВД России по Исакилинскому району | Умение проводить обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в месте прохождения практики<br>Проведение обоснованной юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в месте практики<br>Прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД. |
| 1.2.                      | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  | Составление и оформление служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования  |             |                  |   |   |
| 1.3.                      | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.  | Осуществляет реализацию норм материального и процессуального права при выполнении основных видов работ сотрудниками правоохранительных органов  | 6           | 2                |   |   |



|      |   |   |    |         |   |   |
|------|---|---|----|---------|---|---|
|      |   |   |    |         |   | норм сотрудниками ОВД   |
| 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | Осуществляет участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, и других общественных местах совместно с сотрудниками ОВД | 12 | 3       |   | Определение местонахождения подразделения прохождения практики на карте сельского поселения и подготовка схемы расположения структурных подразделений и подъездных путей.<br>Составление карты маршрута несения службы сотрудниками ППС |
| 1.5  | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.                                   | Участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности        | 12 | 3       | Рассредоточенная ОМВД России по Сергиевскому району<br>ОМВД России по Кашлинскому району<br>ОМВД России по Исакилинскому району | Составление и оформление протокола осмотра места происшествия, протоколов опроса и последующего рапорта по выезду на место происшествия с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности                                  |
| 1.6  | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. | Осуществляет выбор и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформляет это применение  | 12 | 2       |   | Выбирает и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных ситуациях. Грамотно и в полном объеме оформляет документальное сопровождение применение средств специальной техники                                  |
| 1.7  | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем        | Осуществляет помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии  | 12 | 2,<br>3 |   | Составляет и оформляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования при пресечении, выявлении и раскрытии преступлений<br>Составляет план следственных                                     |

|      |  |  |    |   |  |  |
|------|--|--|----|---|--|--|
|      | подготовки.  | преступления на разных стадиях предварительного расследования  |    |   |  | действий и оперативно-розыскных мероприятий по предложенной ситуации.  |
| 1.8  | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.                             | Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Использует средства индивидуальной и коллективной защиты   | 12 | 3 | <p>Рассредоточенная ОМВД России по Сергиевскому району</p> <p>ОМВД России по Кашлинскому району</p> <p>ОМВД России по Исакилинскому району</p> | Разрабатывает маршрут патрулирования сотрудников ППСП на местности при несении службы. Читает топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы.         |
| 1.9  | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.   | Определяет тяжесть состояния травмированного и способы оказания неотложной помощи  | 6  | 2 |  | Описывает действия при оказании доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия. Использует полученные знания на практике |
| 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Определяет уровень и режим секретности документов, используемых в профессиональной деятельности. Характеризует законные способы по обеспечению защиты сведений, составляющих | 12 | 3 |  | Готовит проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел с соблюдением требований составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.   |
| 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн        | государственную тайну сведений конфиденциального характера   |    |   |  |  |
| 1.12 | Осуществлять предупреждение  | Участие в профилактических   | 12 | 3 | Рассредоточенная ОМВД России по  | Составляет проект плана профилактических мероприятий по  |

|      |  |  |    |   |   |   |
|------|--|--|----|---|---|---|
|      | <p>преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>  | <p>мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>   |    |   | <p>Сергиевскому району<br/>ОМВД России по<br/>Кашлинскому району<br/>ОМВД России по<br/>Исакилинскому району<br/>Челно-Вершинский район<br/>Шенталинский район<br/>Республика Татарстан</p> | <p>предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участвует в контрольных закупках, профилактических беседах.</p>                     |
| 1.13 | <p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <p>Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп, а так же во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p> | 12 | 3 |   | <p>Составляет план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по предложенной ситуации. Разрабатывает проекты программ взаимодействия и иными органами и организациями.</p> |
| 2.1. | <p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных</p>  | <p>Участвует в участие в осуществлении организационно-управленческой деятельности в учреждении/подразделении как в условиях</p>  | 12 | 3 | <p>Рассредоточенная<br/>ОМВД России по<br/>Сергиевскому району<br/>ОМВД России по<br/>Кашлинскому району<br/>ОМВД России по<br/>Исакилинскому району</p>                                    | <p>Разрабатывает проекты плановой документации при осуществлении организационно-управленческой деятельности. Составляет отчеты по выполнению поставленных задач.</p>                      |

|      |  |  |    |   |  |  |
|------|--|--|----|---|--|--|
|      | условиях, экстремальных ситуациях.                                     | повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях                             |    |   |  |  |
| 2.2. | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. | Участствует в осуществлении документационного обеспечения управленческой деятельности, оформлении служебной документации | 12 | 3 |  | Составляет и оформляет документацию кадрового учета и служебного сопровождения кадрово-ресурсного обеспечения. |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются
- Органы полиции:
  - следственный отдел;
  - отдел дознания;
  - отделы (управления) по работе с личным составом;
  - инспекция по делам несовершеннолетних;
  - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
  - патрульно-постовая служба;
  - иные структурные подразделения.
- Отделы судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

Руководитель производственной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Общие нормативно-правовые документы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **4022** Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509
2. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291).

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки от 26.11.2009 г. №673, зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г., № 15975).

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература**

1. Правоохранительные органы. Учебник для вузов. Рыжаков А.П. – М. Юридическая фирма «КОНТРАКТ», «ИНФРА – М», 2009.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации: Сборник нормативных актов – 2-е изд., испр. и доп - М., Юрайт, 2010.
3. Судебная система, правоохранительные органы, специальные службы России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.
4. Правоохранительные органы: учебник для вузов. М.: БЕК, 2010.
5. Правоохранительные органы: Курс лекций. Качалов В.И., Качалова О.В., М., ОМЕГА – Л, 2009.
6. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (ред. от 12.06.2006 г.) // Собрание законодательства РФ, 09.06.2003, №23, ст. 2197.
7. Курс лекций по тематике: «Основы управления в органах внутренних дел». Подготовлены кафедрой Управления органами внутренних дел Академии управления МВД России.
8. Конспект лекций «Организационно-управленческая деятельность»
9. Ноздрачев А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. -М.: Статут, 2009.
10. Болотина Е.В. Правоохранительная функция государственной власти. Теоретико-правовой аспект. СПб., 2008.
11. Гришкорец А.А. Государственная служба: организационно-правовое обеспечение. ИПК госслужащих РАГС. М., 2008.
12. Анисимов Л.Н. Анисимов А.Л. Материальная ответственность сторон трудового договора. – М., 2006; Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность работников //Справочник кадровика. 2004. № 10. С. 16 – 24.
13. Основы управления в органах внутренних дел. Под. ред. А.П. Коренева. М.: 2003. Московский университет МВД России. - 395 с.
14. Понятие, сущность и методы информационно-аналитической работы в ОВД. - М.: 2003.
15. <http://www.consultant.ru/>
16. <http://dco-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России

1. Конституция Российской Федерации/ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г
2. Федеральный конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ, в ред. ФКЗ от 31 декабря 1997 г. № 3 ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г.» № 1-ФКЗ.
7. Закон РФ « О статусе судей» от 26 июня 1992 г. № 2202-1.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, в ред. от 2004 г.
9. Уголовно- исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. В ред. федеральных законов от 27 мая 1998 г. № 77-ФЗ, от 25 июня 1998 г. № 92-ФЗ, от 9 февраля 1999 г. № 24-ФЗ.
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
12. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ.
13. Федеральный закон «О внутренних войсках министерства внутренних дел Российской федерации от 06 февраля 1997 г. № 27-ФЗ.
14. Закон РФ «О Федеральных органах правительственной связи и информации" от 19 февраля 1993 г. № 4524-1.
15. Федеральный закон РФ «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ « Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ, в редакции федеральных законов от 18 июля 1997 г. № 101-ФЗ, от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ, от 05 января 1999 г. № 6-ФЗ.
17. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 61-ФЗ.
18. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
19. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ.
20. Федеральный закон РФ « Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ.
21. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г. № 2487-1.
22. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ.
23. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
24. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ.
25. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.
26. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации и ее структуры» от 06 июля 1998 г. № 806

в редакции Указов Президента РФ от 26 августа 1998 г. № 990, от 05 октября 1998 г. № 1181, от 04 января 1999 г. № 1418.

27. Указ Президента РФ « Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации» от 18 июля 1998 г. № 1039, в редакции Указов Президента РФ от 06 сентября 1997 г. № 993, от 24 апреля 1998 г. № 433, от 27 мая 1998 г. № 598, от 20 октября 1998 г. № 1269.
28. Указ Президента РФ «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» в редакции Указов Президента РФ от 02 октября 1996 г. №1412, от 18 ноября 1998 г. № 1418.
29. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации» от 13 октября 2004 г. № 1313.