

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю ПМ 02 Организационно-управленческая
деятельность
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули специальностей
гуманитарного и социально-экономического
профиля»

Председатель Карачкова И.А.

Протокол от 27 мая 2022 г. № 11

ОДОБРЕНО

Методистом Кузьминовой А.Л.

27 мая 2022 г.

Составитель: Пыхова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кузьминова А.Л., методист ГБПОУ «Сергиевский
губернский техникум».

Содержательная экспертиза: И.А. Карачкова, председатель ПЦК
«Профессиональные модули специальностей гуманитарного и социально-
экономического профиля».

Внешняя содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509

Разработана в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291.

Содержание программы учебной и производственной практики реализуется в процессе освоения обучающимися профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики
2. Результаты освоения рабочей программы учебной и производственной практики
3. Структура и содержание учебной и производственной практики
4. Условия реализации учебной и производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики

Целью учебной и производственной практики является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика по профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направлена на формирование у обучающегося общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

И профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения;

организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

определять цели и задачи взаимодействия правоохранительных органов

разрабатывать программы взаимодействия при расследовании преступлений

разрабатывать алгоритмы взаимодействия при профилактике преступлений и правонарушений

принимать оптимальные решения при формировании звеньев взаимодействия в правоохранительной сфере;

организовывать работу следственно-оперативных групп;

осуществлять контроль и учет результатов групп взаимодействия;

выделять правовые аспекты деятельности структурных подразделений ОВД

определять особенности деятельности структурных подразделений ОВД в сельской местности;

составлять алгоритм деятельности структурных подразделений ОВД при расследовании отдельных категорий преступлений в сельской местности

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;

организацию системы взаимодействия в правоохранительных органах;

формы и методы взаимодействия правоохранительных органов;

особенности деятельности подразделений ОВД в сельской местности;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Всего –3 недели (108 ч), в том числе:

Учебная практика: 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК.3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК.5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК.6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК.9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК.10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК.11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК.13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК.14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды учебной и производственной практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
Учебная Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность	36	Путем чередования с теоретическими занятиями по неделям	Дифференцированный зачет
Производственная Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность	72	Путем чередования с теоретическими занятиями по неделям	Дифференцированный зачет
Итого	108		

3.2. Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), наименований видов учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Кол-во часов	Формы промежуточной аттестации
1	2		3
Практика ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность			
Учебная практика	Виды работ	Кол-во часов	Форма аттестации
УП.02 Организационно-управленческая деятельность	<p>Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов регулирующих управленческую деятельность правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).</p> <p><i>Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей сотрудников и руководителей правоохранительного органа (управления, структурного подразделения).</i></p> <p><i>Составление должностной инструкции сотрудника органов внутренних дел</i></p> <p>Изучение методов управленческой деятельности в правоохранительном органе (управлении, структурном подразделении)</p> <p><i>Составление регламента деятельности</i></p>	36	Дифференцированный зачет Предоставления отчета по практике

	<p><i>структурного подразделения ОМВД</i></p> <p>Изучение методики организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах. Анализ эффективности выполнения задания руководителя.</p> <p><i>Оформление пакета кадровых документов</i></p> <p>Изучение осуществления кадрового, документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Заполнение дневника практики, подготовка отчета, оформление характеристики</p>		
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ	Кол-во часов	Форма аттестации
ПП.02 Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с организацией работы, структурой, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики - анализ нормативных документов, уставов, директивной и оперативной документации, регламентирующей организацию работы учреждения, правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении. - <i>составление плана проводимых мероприятий</i> (план работы участковых уполномоченных полиции, план-график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план-график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости). - <i>разработка должностных регламентов (инструкций) по должностям:</i> следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного 	72	Предоставления отчета по практике Дифференцированный зачет

	<p>полицей, участкового уполномоченного полиции, инспектора ГИБДД, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по обеспечению деятельности судов, помощника прокурора района, помощника судьи.</p> <p>- <i>составление пакета кадровых документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу, - Приказ о присвоении звания, - Приказ о применении дисциплинарного взыскания, - Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, - Рапорт (заявление) об увольнении, <p>- составить программы деятельности следственно-оперативной группы при выезде на место происшествия (по предполагаемой вами ситуации)</p> <p>- описание последующих действий участников следственно-оперативной группы после сбора первоначальных материалов (составление плана расследования с выдвижением версий)</p> <p>- формирование отказной материал по предложенной ранее ситуации (с описанием срока хранения и порядка последующего уничтожения)</p>		
Всего часов		108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются
- Органы полиции:
 - следственный отдел;
 - отдел дознания;
 - отделы (управления) по работе с личным составом;
 - инспекция по делам несовершеннолетних;
 - отделы (управления) участковых уполномоченных полиции;
 - патрульно-постовая служба;
 - иные структурные подразделения.
- Отделы судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

Руководитель производственной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Общие нормативно-правовые документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509

2. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291).

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики в условиях действия Федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования (приказ Минобразования и науки от 26.11.2009 г. №673, зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г., № 15975).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

1. Правоохранительные органы. Учебник для вузов. Рыжаков А.П. – М. Юридическая фирма «КОНТРАКТ», «ИНФРА – М», 2009.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации: Сборник нормативных актов – 2-е изд., испр. и доп - М., Юрайт, 2010.
3. Судебная система, правоохранительные органы, специальные службы России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.
4. Правоохранительные органы: учебник для вузов. М.: БЕК, 2010.
5. Правоохранительные органы: Курс лекций. Качалов В.И., Качалова О.В., М., ОМЕГА – Л, 2009.
6. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (ред. от 12.06.2006 г.) // Собрание законодательства РФ, 09.06.2003, №23, ст. 2197.
7. Курс лекций по тематике: «Основы управления в органах внутренних дел». Подготовлены кафедрой Управления органами внутренних дел Академии управления МВД России.
8. Конспект лекций «Организационно-управленческая деятельность»
9. Ноздрачев А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. -М.: Статут, 2009.
10. Болотина Е.В. Правоохранительная функция государственной власти. Теоретико-правовой аспект. СПб., 2008.
11. Гришкoveц А.А. Государственная служба: организационно-правовое обеспечение. ИПК госслужащих РАГС. М., 2008.
12. Анисимов Л.Н. Анисимов А.Л. Материальная ответственность сторон трудового договора. – М., 2006; Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность работников //Справочник кадровика. 2004. № 10. С. 16 – 24.
13. Основы управления в органах внутренних дел. Под. ред. А.П. Коренева. М.: 2003. Московский университет МВД России. - 395 с.
14. Понятие, сущность и методы информационно-аналитической работы в ОВД. - М.: 2003.
15. <http://www.consultant.ru/>
16. <http://dco-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

1. Конституция Российской Федерации/ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г
2. Федеральный конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ, в ред. ФКЗ от 31 декабря 1997 г. № 3 ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.

4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г.» № 1-ФКЗ.
7. Закон РФ « О статусе судей» от 26 июня 1992 г. № 2202-1.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, в ред. от 2004 г.
9. Уголовно- исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. В ред. федеральных законов от 27 мая 1998 г. № 77-ФЗ, от 25 июня 1998 г. № 92-ФЗ, от 9 февраля 1999 г. № 24-ФЗ.
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
12. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ.
13. Федеральный закон «О внутренних войсках министерства внутренних дел Российской федерации от 06 февраля 1997 г. № 27-ФЗ.
14. Закон РФ «О Федеральных органах правительственной связи и информации" от 19 февраля 1993 г. № 4524-1.
15. Федеральный закон РФ «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ « Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ, в редакции федеральных законов от 18 июля 1997 г. № 101-ФЗ, от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ, от 05 января 1999 г. № 6-ФЗ.
17. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 61-ФЗ.
18. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
19. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ.
20. Федеральный закон РФ « Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ.
21. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г. № 2487-1.
22. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ.
23. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
24. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ.
25. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.
26. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации и ее структуры» от 06 июля 1998 г. № 806 в редакции Указов Президента РФ от 26 августа 1998 г. № 990, от 05 октября 1998 г. № 1181, от 04 января 1999 г. № 1418.
27. Указ Президента РФ « Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации» от 18 июля 1998 г. № 1039, в редакции Указов Президента РФ от 06 сентября 1997 г. № 993, от 24 апреля 1998 г. № 433, от 27 мая 1998 г. № 598, от 20 октября 1998 г. № 1269.
28. Указ Президента РФ «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» в редакции Указов Президента РФ от 02 октября 1996 г. №1412, от 18 ноября 1998 г. № 1418.

29. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации» от 13 октября 2004 г. № 1313.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы учебной и производственной практики происходит в ходе изучения программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность». Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.