

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

«профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Общий гуманитарный и социально-
экономический цикл»

Председатель Пыхова Е.С

Протокол от 27 мая 2022 г. № 11

ОДОБРЕНО

Методистом Кузьминовой А.Л.
27 мая 2022 г.

Составитель: Клепач Н.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кузьминова А.Л., методист ГБПОУ СО СГТ

Содержательная экспертиза: Пыхова Е.С. председатель предметно цикловой
комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Внешняя содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	21
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	26
5. Приложение № 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины	29
6. Приложение № 2 Технологии формирования ОК	33
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – административная и правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств;

Добавлены знания:

- *административно-правовой статус физических лиц*- оно необходимо для участия в формировании ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, так как дает понятие о правовом положении граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства и об обязанностях по соблюдению законодательства.

- *Административно-правовые формы и методы управления* – оно необходимо для участия в формировании ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, так как дает понятие о формах и методах деятельности по профилактике правонарушений.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях

преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;
- самостоятельной работы студента 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	35
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов при очной форме обучения	Уровень освоения
1	2	4	5
Раздел 1. Общие вопросы административного права		12	
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Содержание понятия «административное право». Административные правоотношения. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Изучение понятие управление как социального явления. Понятие исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.	2	
	2. Составление схемы: Задачи и функции административного права.		
	3. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей»		
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие административно-правовых норм, их особенности.		1
	2. Виды административно-правовых норм.		2
	3. Формы реализации административно-правовых норм, действие норм во времени и пространстве.		1
	4. Понятие и виды источников административного права.		1
	5. Понятие административно-правовых отношений, их особенности.		1
	6. Виды и структура административно-правовых отношений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	1.	Составление схемы: Структура нормы административного права.		
	2.	Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений.		
	3.	Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».		
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия	не предусмотрено	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 2. Субъекты административного права			26	
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административн ого права		Содержание учебного материала	2	
	1	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву.		1
		Практические занятия	4	
	1.	Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1.	Составление конспекта: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.		
	2.	Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности.		1
	2.	Виды органов исполнительной власти, их система.		2
	3.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.		2
	4.	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.		2
	5.	Органы исполнительной власти субъектов РФ.		2
		Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1.	Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	2.	Выполнение реферата на тему: Органы исполнительной власти Самарской области.		
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти.		2	
Тема 2.3. Государственные служащие	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие государственной службы, ее виды.		1
	2.	Принципы и гарантии государственной службы.		1
	3.	Правовой статус государственного служащего.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Составление конспекта: Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений.		
	2.	Выполнение реферата на тему: Порядок прохождения государственной службы. Классификация государственных служащих.		
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса юридических лиц.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составление конспекта: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений.		
2.	Изучение особенностей административно-правового статуса негосударственных предприятий.			

	3.	Выполнение реферата на тему: Административно-правовой статус общественных организаций.		
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия	не предусмотрено	
Раздел 3. Формы и методы государственного управления			12	
Тема 3.1. Формы и методы управления		Содержание учебного материала	2	
	1.	Понятие и виды форм управления.		2
	2.	Понятие и виды правовых актов управления и их юридическое значение.		2
	3.	Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.		3
	4.	Понятие и виды административно-правовых методов управления.		2
	5.	Общая характеристика методов управления.		2
		Практические занятия	6	
	1.	Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1.	Понятие и виды правовых актов управления.		
	2.	Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления.		
	3.	Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.		
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
Раздел 4. Принуждение по административному праву			37	

Тема 4.1 Административное правонарушение	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие административного правонарушения, его признаки.			2
	2.	Понятие состава административного правонарушения.			2
	3.	Характеристика и система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения.			2
	Практические занятия				
	1.	Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики, специальной литературой (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»);	4		
	2.	Решение практических задач по квалификации административных правонарушений.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1.	Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве.			
	2.	Составление конспекта: Характеристика элементов состава административного правонарушения.			
3.	Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.				
	Контрольные работы	не предусмотрено			
	Лабораторные работы	не предусмотрено			
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала		4		2
		Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП.			
	Практические занятия		4		
	1.	Решение практических задач по назначению административных наказаний.			
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	1.	Составление конспекта: Понятие, цели и виды административных наказаний.			
	2.	Изучение КоАП РФ: Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.			
3.	Выполнение реферата на тему: Особенности административной ответственности юридических лиц.				

	4.	Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП).		
	5.	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
Тема 4.3 Административный процесс	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие и виды административного процесса.		
	2.	Понятие и особенности процедурного производства.		
	3.	Понятие и особенности юрисдикционного производства.		
	4.	Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства.		
	5.	Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практические занятия		8	
	1.	Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Составление конспекта: Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. задачи, обстоятельства исключяющие производство, стадии.		
	2.	Изучение КоАП РФ: участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	3.	Составление таблицы: Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	

Раздел 5. Административно- правовое регулирование управления экономикой, административ но- политической и социально- культурными сферами деятельности		16	
Тема 5.1. Основы организации управления в обычных и особых условиях	Содержание учебного материала 1. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. 2. Методы и формы управления в современной России и тенденции развития. 3. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. 4. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. 5. Специфика военного положения и правовые основы его введения. Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта: Понятие и виды административно-правовых режимов. 2. Изучение видов общих и особых административно-правовых режимов. 3. Выполнение реферата на тему: Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.	4	1
	Контрольные работы Лабораторные работы Практические занятия	не предусмотрено	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	6	

Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством.		1	
	2.	Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.		1	
	3.	Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью страны.		1	
	4.	Организационные формы управления образованием, наукой и культурой.		1	
		Контрольные работы	не предусмотрено		
		Лабораторные работы	не предусмотрено		
		Практические занятия	не предусмотрено		
		Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации «Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан»	2		
	Всего:			105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Криминалистика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей

1. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов.- М.:ЭКСМО ,2012 г.
2. Миронов А.Н. Административное право. М., ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2014 г.
3. Россинский Б.В. Административное право. Вопросы и ответы. . М., ИНФРА-М, 2014 г.

4. Четвериков В.С. Административное право. М., ИНФРА-М, 2008 г.
5. Административное право России (конспект лекций в схемах). – М.: Приор, 2002.

Для студентов

1. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов.- М.:ЭКСМО ,2012 г.
2. Козлов Ю.М. Административное право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Юристъ, 2014 г.
3. Овсянко Д. М. Административное право: Учебные пособия.3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ 2014 г.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Алехин А. П., Козлов Ю. М. Административное право РФ. 4.1. Сущность и основные институты административного права: Учебник для студентов вузов. – М.: Теис, 2004 г.
2. Алехин А. П. Административное право Российской Федерации. Ч. П. Административно – правовая организация управления экономикой, социально – культурной и административно – политической сферами: Учебник для студентов вузов. – М.: Теис, 2005 г.
3. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVII – XX веков: Учебное пособие./Т.Г. Архипова, М.Ф. Румянцева, А.С.Сенин. – М., 2007 г.
4. Асимметрическая федерация: взгляд из центра, республик и областей./ Проект «Этнические и административные границы». Отв. ред. Л. М. Дробижева. 2 –е изд. – М.: Издательство Института социологии РАН, 2000 г.

Для студентов

1. Государственное управление: основы теории и организации: Учебник для вузов./ Под ред. В. А. Козбаненко. – М.: Статут, 2000 г.
2. Законность в Российской Федерации : сборник./Ред. кол. Ю.А.Тихомиров и др. – М.:Спарк,2002 г.
3. Манохин В. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. – М.:Юристь,2008 г.
4. Масленников М. Я. Порядок применения административных взысканий: Учебное пособие. – М.: БЕК, 2009г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 год.
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» № 3-ФКЗ (ред. от 31 декабря 1997 г.).
3. ФКЗ РФ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» № 3-ФКЗ.
4. ФКЗ РФ от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» (ред. от 15 декабря 2001 г. № 4-ФКЗ).
5. ФКЗ РФ от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» № 1-ФКЗ.
6. Закон РФ от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
7. Закон РФ от 18 апреля 1991 г. «О милиции» (ред. от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ).
8. Закон РФ от 28 ноября 1991 г. «О гражданстве РФ» (ред. от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ).
9. Закон РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и воинской службе» (ред. от 30 декабря 2002 г. № 186-ФЗ).
10. Закон РФ от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 135-ФЗ).

11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» № 5242 - 1.
12. Закон РФ от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. от 22 июня 1998 г. № 85-ФЗ).
13. Закон РФ от 8 января 1998 г. «Об основах муниципальной службы» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
14. Закон РФ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
15. Закон РФ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ).
16. Закон РФ от 31 мая 1996 г. «Об обороне» (ред. от 30 декабря 1999 г. № 223-ФЗ).
17. Закон РФ от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» (ред. от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ).
18. Закон РФ от 21 декабря 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ (ред. от 28 октября 2002 г. № 129-ФЗ).
19. Закон РФ от 22 мая 1991 г. «О защите прав потребителей в РФ» № 2184-1-ФЗ (ред. от 7 февраля 1992 г. № 2300-1).
20. Закон РФ от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ «О банках и банковской деятельности в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
21. Закон РФ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 10 января 2003 г. № 5-ФЗ).
22. Закон РФ от 21 марта 1991 г. «О налоговых органах РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
23. Закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
24. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).

25. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» (ред. от 20 апреля 1996 г. № 36 - ФЗ).
26. Закон РФ от 5 марта 1992 г. «О безопасности» (ред. от 24 декабря 1993 г. №2288-ФЗ).
27. Закон РФ от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 131 - ФЗ).
28. Закон РФ от 21 июля 1993 г. «О государственной тайне» (ред. от 6 октября 1997 г. № 5485 - 1).
29. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ» (ред. от 24 декабря 2002 г. № 178-ФЗ).
30. Закон РФ от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ» (ред. от 5 октября 2002 г. № 120-ФЗ).
31. Закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
32. Указ Президента РФ № 867 от 17 мая 2000 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 21 апреля 2002 г. № 439).
33. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ред. от 31 декабря 2002 г. № 187-ФЗ).

Интернет - ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	практическое занятие самостоятельная работа
составлять различные административно-правовые документы;	практическое занятие самостоятельная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	практическое занятие самостоятельная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практическое занятие самостоятельная работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практическое занятие самостоятельная работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных	практическое занятие самостоятельная работа

правоотношений;	
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практическое занятие самостоятельная работа
Знания:	
понятие и источники административного права;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых норм;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие государственного управления и государственной службы;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых отношений;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права;	практические занятия тестирование самостоятельная работа

административно-правовой статус субъектов административного права.	практические занятия тестирование самостоятельная работа
--	--

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Уметь: - оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями.	Практические занятия – не предусмотрены
Знать: - содержание и сущность основных институтов административного права.	Тема 1.2.Административно-правовые нормы и отношения
Самостоятельная работа студента	1.Составление схемы: Структура нормы административного права. 2. Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений. 3. Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Уметь: - понятие, основные признаки и виды правоотношений,	Практические занятия: Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.

<p>субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы.</p>	
<p>Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих.</p>	<p>Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>1. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан. 2. Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	
<p>Уметь: - оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями.</p>	<p>Практические занятия: Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления</p>

<p>Знать:</p> <p>- понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм.</p>	<p>Тема 3.1. Формы и методы управления</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>1. Понятие и виды правовых актов управления.</p> <p>2. Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления.</p> <p>3. Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	
<p>Уметь:</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>Практические занятия – не предусмотрены</p>
<p>Знать:</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	<p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>1. Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>2. Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p>

	3. Выполнение реферата на тему: Органы исполнительной власти Самарской области.
--	---

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
Уметь: - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Практические занятия: Решение практических задач по квалификации административных правонарушений
Знать: - понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды.	Тема 4.1 Административное правонарушение
Самостоятельная работа студента	1.Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве. 2. Составление конспекта: Характеристика элементов состава административного правонарушения. 3. Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает роль и социальную значимость своей профессии, аргументировано обосновывает свой выбор, сознательно и активно выполняет предъявленного требования.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адекватно определяет свою самооценку, проводит самодиагностику, планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соблюдает социально – этические нормы поведения, в процессе общения реализует правила делового взаимодействия, учитывает личностные характеристики партнера по общению; использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Клепач Николай Владимирович

Преподаватель ГБПОУ СО СГТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

«профессиональный цикл»

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность**