

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**профессионального цикл
основной образовательной программы**

44.02.01 Дошкольное образование

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Общего гуманитарного и
социально-экономического цикла»
Председатель Е.С. Пыхова
Протокол от 27 мая 2022 г. № 10

ОДОБРЕНО

Методистом Кузьминовой А.Л.
27 мая 2022 г.

Составитель:

Пыхова Е.С., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по 44.02.01 Дошкольное образование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие и основы правового регулирования в области образования;
 - основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
 - социально-правовой статус воспитателя;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда педагогических работников;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Вариативная часть- не предусмотрено

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Максимальная учебная нагрузка	54
в том числе:	
в форме практической подготовки	10
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением

Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

- Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности
- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
- Проектирование и реализация воспитательных программ

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР 2.1. Проявляющий активную гражданскую позицию.
- ЛР 2.2. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
- ЛР 3.1. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России
- ЛР 3.2. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением
- ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
- ЛР 8.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
- ЛР 8.2. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
- ЛР 21 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 23 Исключающий действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел № 1. Право и экономика	Содержание учебного материала	6	ЛР 2.2, ЛР2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 4.1, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21 21.2, ЛР 23, ОК 2 - 5, ПК 2.1, 2.5
	1 Правовое регулирование экономических отношений		
	2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.		
	3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		
Практические занятия	Не предусмотрено		
Раздел № 2 Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	Содержание учебного материала	12	ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 4.1, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 25 ОК 2 - 5, 9, 11 ПК 1.2 - 1.3
	1 Трудовое право как отрасль права.		
	2 Правовое положение безработных граждан		
	3 Понятие, содержание и виды трудового договора		
	4 Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора		
	5 Рабочее время и время отдыха. Особенности рабочего времени и времени отдыха работников образования		
	6 Заработная плата, оплата труда в сфере образования		
	Лабораторные работы		
Практические занятия № 1 Трудовые правоотношения	2		
Раздел 3. Содержание образовательного права	Содержание учебного материала	6	ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 4.1, ЛР 8.1, ЛР
	1 Понятие и основы правового регулирования в области образования		
	2 Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области дошкольного образования		

	3	Правовое регулирование образовательных отношений в сфере дошкольного образования.		8.2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	ОК 2 - 5, 9, 11
		Практические занятия № 2 Определение организационных основ деятельности конкретного дошкольного образовательного учреждения.	2	ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5
Раздел 4 Основные теории конституционного права	Содержание учебного материала		4	ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 3.1, ЛР 3.2, ЛР 4.1, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25 ОК 2 - 5, 11
		Конституция РФ - основной закон государства		
		Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	Не предусмотрено	
Раздел 5. Административное право и защита нарушенных прав в системе образования	Содержание учебного материала		6	ЛР 4.1, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25 ОК 2 - 5, 9, 11 ПК 3.5
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	2	Правовое регулирование управленческих отношений в системе образования Понятие управления образованием. Структура органов управления образованием Российской Федерации Компетенция субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования.		
	3.	Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере образования.		
	-		4	
Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с учебником, информационно-справочными системами КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс по составлению конспекта лекций по теме. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка рефератов, докладов			18	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составить схему «Формы собственности по российскому законодательству» Составить заявление с обращением в суд Сообщение по темам: Становление и развитие предпринимательства в РФ Особенности малого предпринимательства Государственная поддержка предпринимательской деятельности				

<p style="text-align: right;">Предпринимательство в сфере образования</p> <p>Определение правового статуса работников общеобразовательных учреждений. Изучение должностных обязанностей работников образовательных учреждений Составление перечня необходимых документов при трудоустройстве</p> <p>На основе изученного раздела учебной литературы составление схемы «Принципы государственной политики в области образования в РФ».</p> <p>Российское и международное законодательство в образовании Правовые акты международного образовательного законодательства. Международные правовые акты как источники образовательного права РФ. Стандартизация в образовании</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы «Основные законодательные акты в области образования» 2. Подготовка сообщений по темам: <ul style="list-style-type: none"> - «Концепции модернизации российского образования» - «Перспективы развития законодательства в области образования» <p style="padding-left: 40px;">«Проблемы обновления структуры и содержания профессионального образования, пути их решения»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение раздела и составление таблицы «Компетенция органов управления образованием» 2. Подготовка сообщений по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере образования <p style="text-align: center;">Особенности применения административного законодательства в системе образования</p>		
Всего:	54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-правовой документации;
- комплект бланков правовой документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, медиа-презентации).

Технические средства обучения:

персональный компьютер, экран, проектор

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Основные источники:

1. Учебники

- *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник // под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. - М., 2015.
- Сырых В. Введение в теорию образовательного права. М, 2017.
- Шкатула В. И. Образовательное право. М., 2011.

2. Нормативный материал

- Всемирная декларация прав человека. Париж, 1948.
- Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994г., № 51-ФЗ
- Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002г., № 138-ФЗ
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г., № 195-ФЗ
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования от 14 декабря 1960г.
- Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г.
- Конституция РФ от 12 декабря 1993г.
- О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991г., № 1032-1
- О коллективных договорах и соглашениях: Закон РФ от 11 марта 1992г., № 2490-

- О мировых судьях в Российской Федерации: Закон РФ от 17 декабря 1998г., № 188-ФЗ
- О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров: Закон РФ от 11 марта 1991г., № 2016-1
- О порядке разрешения коллективных трудовых споров: Закон РФ от 23 ноября 1995г., № 175-ФЗ
- О судебной системе Российской Федерации: ФКЗ от 31 декабря 1996г., № 1-ФКЗ
- Об образовании: Закон РФ от 10 июля 1992г., № 3266-1
- Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Закон РФ от 15 декабря 2001г., № 167-ФЗ
- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Закон РФ от 24 июля 1998г., № 124-ФЗ
- Рекомендация о положении учителей от 5 октября 1966г.
- Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995г., № 223-ФЗ
- Соглашение о сотрудничестве по формированию единого (общего) образовательного пространства Содружества Независимых Государств от 17 января 1997 г.
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г., № 197-ФЗ
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г., № 174-ФЗ
- Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996г., № 63-ФЗ

Дополнительные источники:

- Анисимов В.П., Вавенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Кориева И.Л., Рацкевич СВ., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. -М.,2001.
- Большой юридический словарь. М., 2005
- Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / Под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М., 2000.
- Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. - М., 2001.
- Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. - М., 2000.
- Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. - М., 2002.
- Клименко С. В., Чичерин А. Л. Основы государства и права: Хрестоматия. М., 2001.
- Козлов Ю.М. Административное право: учебник. - М., 1999.
- Комментарий к Закону Российской Федерации «Об образовании». Под ред. В. И. Шкатуллы М., 2001
- Комментарий к конституции Российской Федерации. Под ред. Л. А. Окунькова. М., 1996.
- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. К.Я.Ананьевой. - М., 2002.
- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. В. В. Глазырина. М, 2005
- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. В. И. Шкатуллы. 3-е изд. М.: Норма, 2004

- Конституция Российской Федерации: Энциклопедический словарь / С. А. Туманов, В. Б. Чиркин, А. Ю. Юдин и др. М., 1997.
- Надвикова В. В., Сытинская М. В., Шкатулла В. И. Основы правовых знаний: Учеб. пособие / Под ред. В. И. Шкатуллы. М.: Изд. Центр «Академия» 2004
- Надвикова В. В., Сытинская М. В., Шкатулла В. И. Практикум по основам права. М.: Норма, 2006.
- Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособи. -М.,2001.
- Правоведение: Практикум / Отв. ред. В. А. Васенков. М.: Юристъ, 2008.
- Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия / Под ред. А. П. Гуляева. М., 2001.
- Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. - М., 2000.
- Сырых В. Образовательное право как отрасль Российского права. М., 2000.
- Сырых В. Образовательное право. Учебное пособие. М., 1999.
- Шкатулла В. И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. Общая часть. М., 1996.
- Экономика и финансы образования. Учебное пособие. М., 2003.
- Юридический энциклопедический словарь. М., 2005

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Определяет цели и задачи образовательной деятельности, ведет планирование материала при проведении занятия Оперирует нормами права при реализации образовательной деятельности	Выполняет задания по работе с лекционным материалом Оформляет практические задания по предоставленному алгоритму
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.		
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	Использует нормативно-правовые акты при реализации лабораторно-практических мероприятий по результатам обучения и осуществления профессиональной деятельности	Использует нормативно-правовые акты при решении ситуационных задач
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Регламентирует основания и порядок осуществления педагогического наблюдения, диагностики, общения и планирования внеурочных занятий опираясь на нормы трудового и образовательного права	Выполняет задания по правовой регламентации деятельности в сфере образования, осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	Разрабатывает и ведет документацию, обеспечивающую планирование деятельности, оперирует нормативным материалом при решении профессиональных задач	Использует нормативно-правовые акты при решении ситуационных задач
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Регламентирует основания и порядок осуществления внеклассной работы, общения и планирования внеурочных занятий опираясь на нормы трудового и образовательного права	Использует нормативно-правовые акты при решении ситуационных задач
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися	Использует нормативно-правовые акты при реализации обучающимися индивидуальных образовательных проектов	Выполняет задания по правовой регламентации деятельности в сфере образования, осуществляет

индивидуальных образовательных программ.		документационное обеспечение профессиональной деятельности
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Разрабатывает и ведет документацию, обеспечивающую организацию деятельности дошкольников, оперирует нормативным материалом при решении профессиональных задач	Использует нормативно-правовые акты при решении ситуационных задач
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке планов мероприятий	Проводит анализ нормативных источников, регламентирует деятельность
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке планов мероприятий	Проводит анализ нормативных источников, регламентирует деятельность
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке планов деятельности	Разрабатывает и ведет документацию при решении модельных ситуаций
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Опирается на нормы трудового и образовательного права при разработке и внедрении технологических процессов	Выполняет задания по правовой регламентации деятельности в сфере образования, осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполняет задания по инструкциям; самостоятельные работы на воспроизведение знаний, умений; самостоятельные работы на применение знаний на практике(методы репродуктивного обучения)
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Выполняет задания на применение знаний в нетиповых ситуациях; на изменение, дополнение, составление алгоритмов,

	инструкций, задания на перенос способов деятельности в новые условия, на составление таблиц и схем классификации, сравнения и систематизации; на анализ и обобщение(методы проблемно - развивающего обучения)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обеспечивает самостоятельное выполнение обучающимся учебного задания и обучается контролировать процесс и результат своего труда(метод направляющих текстов)
ОК 5. . Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Выполняет задания на поиск информации для решения проблем, на самостоятельный поиск путей достижения цели, задания на применение знаний и умений в новых ситуациях, в нетиповых ситуациях(эвристические педагогические технологии)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Создает поисковую активизацию обучающихся, ситуацию успеха, творческого сотрудничества при выполнении проектов по темам курса(технология интерактивного обучения)
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Применяет диалогические лекции, предполагающие авторское высказывание, групповые дискуссии, анализ социально профессиональных ситуаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Раздел № 2 Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	2	Проблемный семинар, разбор практических ситуаций
2	Раздел 3. Содержание образовательного права	4	Интерактивная лекция, деловая игра
3	Раздел 4 Основные теории конституционного права	4	Кейс-метод, проблемный семинар, деловая игра
4	Раздел 5 Административное право и защита нарушенных прав в системе образования	2	Интерактивная лекция, проблемный семинар

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	