

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»
Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование*

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Математический и общий
естественнонаучный цикл»»

Председатель Н.В.Макаричева

Протокол от 27 мая 2022 г. №10

ОДОБРЕНО

Методистом Кузьминовой А.Л.
27 мая 2022 г.

Составитель: Кузьминова А.Л., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кузьминова А.Л., методист ГБПОУ СО СГТ.

Содержательная экспертиза: Макаричева Н.В., преподаватель, председатель ПЦК
«Математический и общий естественнонаучный цикл» ГБПОУ СО СГТ.

Внешняя содержательная экспертиза _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года .

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21
5. Приложение 1	21
6. Лист изменений и дополнения, внесенных в рабочую программу	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СО СГТ по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать интерактивный дидактический материал;
- организовывать образовательно-воспитательный процесс с применением современных технических средств обучения;
- использовать новые информационные и коммуникационные технологии в практике работы образовательной организации;

знать:

- роль и место информатики в начальных классах;
- общее представление о программно-методических комплексах по информатике для начальных классов;
- особенности урока информатики в начальной школе;
- способы и методы формирования у младших школьников базовых представлений и понятий информатики;
- принципы развития алгоритмического мышления младших школьников;
- методику проведения занятий с применением современных технических средств обучения;
- виды обучающих программ для начальной школы;
- компьютерные развивающие среды и возможности организации проектной деятельности младших школьников;
- особенности применения прикладных программ общего назначения в учебно-воспитательном процессе.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК) (Приложение):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК) (приложение 2)

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 231 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- обязательной аудиторной лабораторной работы обучающегося 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 77 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	231
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	154
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	100
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	77
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Внеаудиторная работа с материалами учебников, лекций, электронными образовательными ресурсами	77
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.2 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.	Условия безопасного и эффективного использования ИКТ в начальной школе	20		
Тема 1.1. Техника безопасности при работе в кабинете информатики	Содержание учебного материала		2	
	1.	Техника безопасности при работе в кабинете информатики		3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Подготовка дидактического материала «Правила техники безопасности»		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой.		2	
Тема 1.2. Особенности использования компьютера в начальной школе	Содержание учебного материала		4	
	1. 2.	Особенности использования компьютера в начальной школе Технические средства информационных технологий		3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Подготовка дидактического материала «Комплекс упражнений для		6	

	<p>физкультурных минуток»</p> <p>2. Периферийные устройства ПК: принтер, сканер, МФУ</p> <p>3. Периферийные устройства ПК: документ-камера, проектор</p>		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Описание характеристик ТСО. Подготовка отчета по практической работе.	4	
Раздел 2.	Работа с информационными объектами различных типов с помощью современных информационных технологий в профессиональной деятельности	90	3
Тема 2.1. Текстовая информация	Содержание учебного материала	2	
	1. Возможность использования текстовых документов в учебном процессе начальной школы.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание, редактирование текстового документа • Форматирование текстового документа • Создание многоуровневого списка • Работа с таблицами в текстовом редакторе • Работа с графикой в текстовом редакторе • Оформление многостраничного документа и его печать • Подготовка текстового документа с использованием инструментов верстки 	14	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся Создание памяток: «Параметры форматирования документа», «Клавиши редактирования текста». Подготовка отчета по практической работе.	6	
Тема 2.2. Публикации.	Содержание учебного материала	2	
	1. Возможность использования публикаций в учебном процессе начальной школы		3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Создание быстрых публикаций (объявление, приглашение, грамота, визитная карточка) 2. Разработка буклета 3. Создание печатного раздаточного материала	6	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание буклета «Современные технические средства обучения» Подготовка отчета по практической работе.	4	
Тема 2.3. Мультимедийные презентации	Содержание учебного материала	2	3
	1. Возможность использования презентаций в учебном процессе начальной школы		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Настройка презентации и добавление элементов анимации 2. Создание интерактивных презентаций (1ч) 3. Создание интерактивных презентаций (2 ч) 4. Подготовка интерактивного дидактического материала	8	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание интерактивной дидактической игры. Подготовка отчета по практической работе.	4	
Тема 2.4.. Числовая информация	Содержание учебного материала	2	3
	1. Возможность использования электронных таблиц в учебном процессе начальной школы.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Создание электронных таблиц и математическая обработка данных 2. Подготовка документа с использованием средств статистической обработки данных 3. Использование функций в расчетах 4. Построение графиков и диаграмм по результатам табличных расчетов	8	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание тестовых заданий средствами MS Excel	2	
Тема 2.5. Базы данных	Содержание учебного материала	2	
	1. Возможность использования базы данных в учебном процессе начальной школы		3
	Лабораторные работы	Не	

		предусмотрено	
	Практические занятия 1. Создание базы данных 2. Применение форм, запросов отчетов	4	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой.	2	
Тема 2.6. Графическая информация	Содержание учебного материала		3
	1.	Возможность использования графической информации в учебном процессе начальной школы.	
		Лабораторные работы	Не предусмотрено
		Практические занятия 1. Создание и обработка изображений в векторном графическом редакторе 2. Создание и обработка изображений в растровом графическом редакторе 3. Сканирование и обработка изображения	6
		Контрольные работы	Не предусмотрено
		Самостоятельная работа обучающихся Создание раздаточного материала «Времена года». Подготовка отчета по практической работе.	4
Тема 2.7. Видеоинформация	Содержание учебного материала		3
	1.	Создание и обработка видеоинформации в профессиональной деятельности педагога	

		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия 1. Средства и способы видеомонтажа 2. Создание видеофильма	4	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся Создание видеофильма «Учитель – это звучит гордо!»	4	
Раздел 3.	Применение интерактивной доски (ИД) в начальной школе		49	
Тема 3.1. Сенсорные технологии интерактивных устройств	Содержание учебного материала		6	3
	1.	Интерактивный комплекс в профессиональной деятельности педагога		
	2. 3.	Виды интерактивных досок. Основы работы с ИД Многофункциональное ПО интерактивной доски		
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: «Виды ИД IQBoard», «Сравнительная характеристика ИД прямой и обратной проекции». Работа с информацией сайта iqboard.su	6		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		2	

Особенности работы с ИД IQBoard	1.	Программное обеспечение IQBoard Software		3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Создание дидактического материала в программе IQBoard Software (1ч.) 2. Создание дидактического материала в программе IQBoard Software (2ч.)		4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка интерактивного дидактического материала. Подготовка отчета по практической работе.		6	
Содержание учебного материала		2		
Тема 3.3. Особенности работы с ИД SMART Board	1.	Программное обеспечение SMART Board		3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Создание дидактического материала в программе SMART Notebook (1 ч) 2. Создание дидактического материала в программе SMART Notebook (2 ч)		4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка интерактивного дидактического материала. Подготовка отчета по практической работе.	6	
Тема 3.4. Особенности работы с ИД ActivBoard	Содержание учебного материала	2	3
	1. Программное обеспечение ActivBoard		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Создание дидактического материала в программе ActivInspire (1 ч) 2. Создание дидактического материала в программе ActivInspire (2 ч) 3. Практическое использование в образовательном процессе интерактивных упражнений	6	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка интерактивного дидактического материала. Подготовка отчета по практической работе.	5	
Раздел 4.	Компьютерные коммуникации	42	
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	12	3
	1. Локальная сеть. Аппаратные и программные средства подключения		
	2. Глобальная сеть Internet. Организация обмена и передачи информации.		
	3. Ресурсы Internet по предметам начальной школы		
	4. Сетевой электронный кабинет педагога. Дистанционное обучение		
	5. Публикации в Internet. Законодательная защита авторских прав		
	6. Безопасность детей в Интернете		

	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Получение и передача информации по локальной сети. 2. Поиск, передача, сохранение, загрузка информации в Internet. Настройка общих свойств браузера. 3. Создание почтового ящика. Работа с электронной почтой. 4. Коллективное редактирование документов 5. Электронные образовательные ресурсы 6. Облачные технологии в образовательном процессе 7. Работа с социальными сервисами Web 2.0. 8. Электронный кабинет преподавателя. 9. Сайт образовательного учреждения	18	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: «Современные браузеры, «Конструкторы сайтов» Описание действий при создании личного сайта педагога Создание презентации «ЭОР начальной школы» Создание каталога сайтов для учителей начальной школы. Работа с ресурсом LearningApps.org Подготовка отчета по практической работе.	12	
Раздел 5.	Компьютерное программное обеспечение для начальной школы	28	3
Тема 5.1. Организация занятия с помощью компьютерных программ	Содержание учебного материала 1. Компьютер на уроке и во внеурочной деятельности. 2. Программное обеспечение для начальной школы. 3. Методика использования обучающих программ и развивающих игр. 4. Автоматизированные интерактивные системы тестирования	8	

	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Освоение развивающих игровых программ по учебным предметам начальной школы. 2. Освоение обучающих программ по учебным предметам начальной школы. 3. Создание электронных тестов. 4. Анализ учебного занятия с использованием ИКТ. 5. Разработка фрагмента занятия с использованием компьютерных программ.	10	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка буклета: «Развивающие и обучающие игровые программы» Разработка электронных тестов по предметам начальной школы. Заполнение таблицы «ЭОР начальной школы». Разработка конспекта занятия с использованием ИКТ.	10	
Подготовка к экзамену		2	
Итого		231	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- локальная сеть;
- подключение к сети Internet;
- колонки;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор и экран;
- интерактивная доска;
- операционные системы и программное обеспечение;
- библиотека специализированных обучающих программ и развивающих игр для начальной школы;
- комплекты учебно-методических и дидактических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в образовании: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.Г.Захарова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 13-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
3. Информационные технологии в специальном образовании: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / И.А.Никольская. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 144 с.
4. Информационные технологии в управлении образовательными учреждениями: пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Г.Захарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
5. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с.

Дополнительные источники:

1. Информатика и ИКТ. 3 класс: методическое пособие + CD. / Н.В.Матвеева, Н.Н.Челак, Н.К.Конопатова, Л.П.Панкратова. – М.: Издательство БИНОМ, 2011. – 399 с.
2. Информатика и ИКТ. 4 класс: методическое пособие + CD. / Н.В.Матвеева, Н.Н.Челак, Н.К.Конопатова, Л.П.Панкратова. – М.: Издательство БИНОМ, 2011. – 431 с.
3. Используем сервисы Google: электронный кабинет преподавателя / Е.В.Сидорова. – М.: Издательство ВHV, 2010. – 288 с.
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 03.09.2010) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» // Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» // Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Психофизиологические особенности детей младшего школьного возраста и их учет в работе с компьютером: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / В.Н.Могилева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 272 с.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №373 от 6 октября 2009 года.

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
2. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. – URL: <http://www.klyaksa.net/>
3. Методическая копилка учителя информатики. – URL: <http://www.metod-kopilka.ru/>
4. Издательство БИНОМ. – URL: <http://lbz.ru/>
5. Информатика. – URL: <http://информатика.1сентября.рф/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач, педагогическое наблюдение. Оценка результатов выполнения практических работ (<i>фрагмент занятия, презентация, конспект</i>)
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Оценка результатов выполнения практических работ (<i>рисунок, документ, публикация, презентация, таблица, база данных</i>)
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;	Оценка результатов выполнения практических работ (<i>анализ программного обеспечения, фрагмент занятия</i>)
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических работ (<i>проект</i>)
Знания:	
правил техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Тестирование. Компетентностно-ориентированные задания
основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Тестирование. Компетентностно-ориентированные задания. Оценка результатов выполнения практических работ
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Тестирование. Компетентностно-ориентированные задания. Оценка результатов выполнения практических работ
аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Тестирование. Компетентностно-ориентированные задания. Оценка результатов выполнения практических работ

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.2. Проводить уроки	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; – создавать типовые документы на компьютере; – создавать презентации с помощью графических редакторов 	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание, редактирование текстового документа • Форматирование текстового документа • Создание многоуровневого списка • Работа с таблицами в текстовом редакторе • Работа с графикой в текстовом редакторе • Оформление многостраничного документа и его печать • Подготовка текстового документа с использованием инструментов верстки • Создание дидактического материала в программе IQBoard Software • Создание дидактического материала в программе SMART Notebook • Создание дидактического материала в программе ActivInspire • Практическое использование в образовательном процессе интерактивных упражнений • Разработка фрагмента занятия с использованием компьютерных программ.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – шаблоны документов и стили форматирования; – внедрение в объект различных объектов. – понятие векторной и растровой графики 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; -создает, редактирует, оформляет, сохраняет, передает различные информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; -осуществляет отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся(воспитанников); -использует сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет

	для совершенствования профессиональной деятельности; -аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемые в профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студента	Создать сообщение по теме «Возможности использования средств ИКТ в образовании»
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	
Уметь: -применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; -вставлять в документ объекты из других приложений; -создавать типовые документы на компьютере; -в ЭТ строить диаграммы и графики;	Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Создание печатного раздаточного материала • Настройка презентации и добавление элементов анимации • Создание интерактивных презентаций • Подготовка интерактивного дидактического материала • Создание и обработка изображений в векторном графическом редакторе • Создание и обработка изображений в растровом графическом редакторе • Сканирование и обработка изображения • Средства и способы видеомонтажа • Создание видеофильма • Разработка фрагмента занятия с использованием компьютерных программ.
Знать: -основные форматы текстовых файлов и их преобразование, кодировки кириллицы; - знать основные понятия: система, информационная система, структура данных;	Перечень тем: -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств -использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Выполнять функции лаборанта ПК, работу с программным обеспечением.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; – создавать типовые документы на компьютере; – создавать презентации с помощью графических редакторов 	Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Создание, редактирование текстового документа • Форматирование текстового документа • Создание многоуровневого списка • Работа с таблицами в текстовом редакторе • Работа с графикой в текстовом редакторе • Оформление многостраничного документа и его печать • Подготовка текстового документа с использованием инструментов верстки • Создание и обработка изображений в векторном графическом редакторе

	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и обработка изображений в растровом графическом редакторе • Сканирование и обработка изображения • Средства и способы видеомонтажа • Создание видеофильма • Создание дидактического материала в программе IQBoard Software • Создание дидактического материала в программе SMART Notebook • Создание дидактического материала в программе ActivInspire • Практическое использование в образовательном процессе интерактивных упражнений • Разработка фрагмента занятия с использованием компьютерных программ.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – шаблоны документов и стили форматирования; – внедрение в объект различных объектов. – понятие векторной и растровой графики 	<p>- соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>-создает, редактирует, оформляет, сохраняет, передает различные информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>-осуществляет отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся(воспитанников);</p> <p>-использует сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>-возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>-аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемые в профессиональной деятельности.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Создать сообщение по теме «Возможности использования средств ИКТ в образовании»</p>
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся</p>	
<p>Уметь:</p> <p>-применять текстовый редактор для редактирования и</p>	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание, редактирование текстового документа • Форматирование текстового документа

<p>форматирования текстов; -вставлять в документ объекты из других приложений; -создавать типовые документы на компьютере; -в ЭТ строить диаграммы и графики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание многоуровневого списка • Работа с таблицами в текстовом редакторе • Работа с графикой в текстовом редакторе • Оформление многостраничного документа и его печать • Подготовка текстового документа с использованием инструментов верстки • Создание печатного раздаточного материала • Настройка презентации и добавление элементов анимации • Создание интерактивных презентаций • Подготовка интерактивного дидактического материала • Создание и обработка изображений в векторном графическом редакторе • Создание и обработка изображений в растровом графическом редакторе • Сканирование и обработка изображения • Средства и способы видеомонтажа • Создание видеофильма • Создание быстрых публикаций (объявление, приглашение, грамота, визитная карточка) • Разработка буклета • Разработка фрагмента занятия с использованием компьютерных программ.
<p>Знать: -основные форматы текстовых файлов и их преобразование, кодировки кириллицы; - знать основные понятия: система, информационная система, структура данных;</p>	<p>Перечень тем: -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств -использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы: Выполнять функции лаборанта ПК, работу с программным обеспечением.</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	
<p>Уметь: -пользоваться электронной почтой и файловыми архивами и путешествовать по Всемирной паутине. -ориентироваться в логических уровнях организации информации; - выбирать методы поиска в</p>	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание электронных таблиц и математическая обработка данных • Подготовка документа с использованием средств статистической обработки данных • Использование функций в расчетах • Построение графиков и диаграмм по результатам табличных расчетов

<p>сети; -проводить отбор обучающих программ в соответствии с психологическими особенностями и возрастом детей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание базы данных • Применение форм, запросов отчетов • Получение и передача информации по локальной сети. • Поиск, передача, сохранение, загрузка информации в Internet. Настройка общих свойств браузера. • Создание почтового ящика. Работа с электронной почтой. • Коллективное редактирование документов • Электронные образовательные ресурсы • Облачные технологии в образовательном процессе • Работа с социальными сервисами Web 2.0. • Электронный кабинет преподавателя. • Сайт образовательного учреждения. • Освоение развивающих игровых программ по учебным предметам начальной школы. • Освоение обучающих программ по учебным предметам начальной школы. • Создание электронных тестов.
<p>Знать: - о способах представления информации в Интернете; -об обучающих программах по специальности; - виды компьютерных сетей; -о скорости передачи информации по различным типам линии связи; - о назначении модема и его основных характеристиках; -основные виды информационных услуг, предоставляемых глобальной компьютерной сетью Интернет; -основные принципы технологии WWW.</p>	<p>-аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемые в профессиональной деятельности. -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Составить каталог программ по начальному образованию</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	
<p>Уметь: - включать и выключать компьютер; -пользоваться клавиатурой; -ориентироваться в типовом интерфейсе; - инициализировать выполнение программ из программных файлов; - просматривать на экране дисплея директорию дисков;</p>	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка дидактического материала «Правила техники безопасности» • Подготовка дидактического материала «Комплекс упражнений для физкультурных минуток» • Периферийные устройства ПК: принтер, сканер, МФУ • Периферийные устройства ПК: документ-камера, проектор

<p>- выполнять основные операции с файлами и папками; - работать с сервисными программами.</p>	
<p>Знать: - виды информации и способы ее представления; -методы измерения количества информации: вероятностный, объемный и алфавитный подходы, единицы измерения информации; -структуру ОЗУ, ПЗУ, назначение различных типов памяти; -определения понятий файл, папка. Файловая система, характеристики и свойства папок и файлов; - объекты WINDOWS и Рабочий стол.</p>	<p>-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности; -аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемые в профессиональной деятельности.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Выполнение реферата на тему: «Пользовательский интерфейс и общие средства пакета Microsoft Office» с использованием специальной литературы.</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	
<p>Уметь: -ориентироваться в логических уровнях организации информации; - методы поиска в сети; -проводить отбор обучающих программ в соответствии с психологическими особенностями и возрастом детей;</p>	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Получение и передача информации по локальной сети. • Поиск, передача, сохранение, загрузка информации в Internet. Настройка общих свойств браузера. • Создание почтового ящика. Работа с электронной почтой. • Коллективное редактирование документов • Электронные образовательные ресурсы • Облачные технологии в образовательном процессе • Работа с социальными сервисами Web 2.0. • Электронный кабинет преподавателя. • Сайт образовательного учреждения. • Освоение развивающих игровых программ по учебным предметам начальной школы. • Освоение обучающих программ по учебным предметам начальной школы. • Создание электронных тестов. • Анализ учебного занятия с использованием ИКТ. • Разработка фрагмента занятия с использованием компьютерных программ.
<p>Знать:</p>	

- о способах представления информации в Интернете; -об обучающих программах по специальности;	-возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;
Самостоятельная работа	Составить каталог программ по начальному образованию
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
Уметь: -создавать презентации с помощью графических редакторов. -вставлять в документ объекты из других приложений; -в ЭТ строить диаграммы и графики;	Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Периферийные устройства ПК: принтер, сканер, МФУ • Периферийные устройства ПК: документ-камера, проектор • Создание, редактирование текстового документа • Форматирование текстового документа • Создание многоуровневого списка • Работа с таблицами в текстовом редакторе • Работа с графикой в текстовом редакторе • Оформление многостраничного документа и его печать • Подготовка текстового документа с использованием инструментов верстки • Создание быстрых публикаций (объявление, приглашение, грамота, визитная карточка) • Разработка буклета • Создание печатного раздаточного материала • Настройка презентации и добавление элементов анимации • Создание интерактивных презентаций
Знать: - основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними; -шаблоны документов и стили форматирования; -основные форматы текстовых файлов и их преобразование	-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;
Самостоятельная работа	Создать электронную библиотеку (составить каталог)
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	
Уметь: -пользоваться электронной почтой и файловыми архивами и путешествовать по Всемирной паутине; - моделировать задачи экономического характера; - проектировать БД по условию поставленной задачи с выделением основных содержательных информационных элементов;	Практические занятия <ul style="list-style-type: none"> • Создание электронных таблиц и математическая обработка данных • Подготовка документа с использованием средств статистической обработки данных • Использование функций в расчетах • Построение графиков и диаграмм по результатам табличных расчетов • Создание базы данных • Применение форм, запросов отчетов • Создание и обработка изображений в векторном

<p>-создавать презентации с помощью графических редакторов.</p>	<p>графическом редакторе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание и обработка изображений в растровом графическом редакторе • Сканирование и обработка изображения • Средства и способы видеомонтажа • Создание видеофильма • Создание почтового ящика. Работа с электронной почтой. • Коллективное редактирование документов • Электронные образовательные ресурсы • Облачные технологии в образовательном процессе • Работа с социальными сервисами Web 2.0. • Электронный кабинет преподавателя. • Сайт образовательного учреждения.
<p>Знать: -основные виды информационных услуг, предоставляемых глобальной компьютерной сетью Интернет; -основные принципы технологии WWW.</p>	<p>-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Изучить возможности использования телекоммуникаций: конференций, интервью, репортажей.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Кузьминова Анна Леонидовна

Преподаватель ГБПОУ СО СГТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Математический и общий естественнонаучный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование*