

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**профессионального цикла
основной образовательной программы
35.02.15 Кинология**

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Председатель И.А. Карачкова
Протокол от 27 мая 2022 г. №10

ОДОБРЕНО

Методистом Кузьминовой А.Л.
27мая 2022 г.

Составитель: Чиннова Т.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательстваразработана на основе ФГОС СПОпо специальности35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 N 464.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными вГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы поспециальности35.02.15 Кинология.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10 10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинологи базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрена

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОП.10 Основы предпринимательства** обучающиеся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда:

Уметь:

- производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;
- составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности;
- составлять документы для формирования структуры предприятия;
- разрабатывать бизнес-план в сфере будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор оптимального варианта из возможных по экономическим показателям;
- составлять документы нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности;
- анализировать варианты управленческих решений;
- планировать и организовывать личную работу;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Максимальная учебная нагрузка	54
в том числе:	
в форме практической подготовки	36
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения вариативной части УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 35.02.15 Кинология:

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

ЛР 2.2 Экономически активный

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП 07 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и природа предпринимательства	Содержание	2	ОК 1-ОК 09 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 1 Понятие, признаки, цели, задачи, функции предпринимательства	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Этапы развития предпринимательской деятельности»		
Тема 2. Организация предпринимательской деятельности	Содержание	6	ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 2 Анализ предпринимательской среды. Выбор сферы бизнеса (направления деятельности)		
	№ 3 Выбор организационно-правовой формы предприятия. № 4 Документальное оформление процесса создания предприятия. Документальное оформление процесса создания предприятия.		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение законодательных основ деятельности предприятия. Подготовка документов для создания предприятия.		
Тема 3. Формирование системы управления фирмой	Содержание	2	ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 5 Составление документов по структуре предприятия. Составление сравнительной характеристики порядка деятельности органов управления.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Типы организационных структур предприятия». Документальное оформление решений по созданию структуры предприятия.		
Тема 4.	Содержание	2	ОК 1-ОК 11

Имущественные основы предпринимательской деятельности	Практические занятия		ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	№ 6 Определение размера уставного капитал. Расчёт дохода по ценным бумагам, создание портфеля ценных бумаг		
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач	2	
Тема 5. Предпринимательские договоры	Содержание		ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 7 Составление договора купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа Подготовить и оформить договор в соответствии с типовой хозяйственной ситуацией	2	
Тема 6. Бизнес-планирование	Содержание		ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 8 Технология бизнес-планирования. Технология бизнес-планирования № 9 Разработка плана проведения презентации бизнес-плана.	4	
	Самостоятельная работа		
	Построить диаграмму, раскрывающую функции бизнес-плана. Подобрать информацию и заполнить содержание разделов бизнес-плана. Рассчитать счет финансирования для первого года реализации бизнес-плана. Составить схему действий при реализации технологического процесса бизнес-планирования. Разработать диаграмму вида рисков с кратким описанием методов их учета. Рассчитать экономические показатели по уравнению безубыточности. Подобрать информацию и заполнить содержание разделов бизнес-плана.	2	
Тема 7. Основные процессы управления фирмой	Содержание		ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 10 Определение целей деятельности предприятия (составление дерева целей). Определение стратегии развития предприятия. № 11 Подготовка и проведение совещания. Проведение деловых переговоров. № 12 Принятие решений в области профессиональной деятельности.	6	
	Самостоятельная работа	2	

	Составить кроссворд по теме «Управленческие решения». Подготовить доклад на тему: «Особенности проведения переговоров».		
Тема 8. Формирование трудоого коллектива	Содержание	4	ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 13 Анализ структуры трудового коллектива. Расчёт показателей сплочённости № 14 Составление жизненного плана, построение карьерограммы		
	Самостоятельная работа	2	
	Определение коэффициентов психологического климата в коллективе.		
Тема 9. Научная организация управленческого труда	Содержание	4	ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 15 Организация рабочего места руководителя № 16 Определение стиля руководства. Применение методов управления в хозяйственной ситуации		
	Самостоятельная работа	1	
	Работа со средствами периодической печати, интернетом по описанию стилей, культуры управления		
Тема 10. Анализ деятельности предприятия	Содержание	4	ОК 1-ОК 11 ПК 5.5, ЛР 1, , ЛР 2, ЛР 2.2., ЛР 3, ЛР 13
	Практические занятия		
	№ 17 Анализ финансовой деятельности предприятия. Оценка эффективности деятельности на рынке (конкурентного успеха) № 18 Заполнение итоговых форм отчётности. Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа	1	
	Подготовка к дифференцированному зачету		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
Всего		54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины **ОП.10 Основы предпринимательства** должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст.3301.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм.От 08.07.02021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.
 8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.
 9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.
- 660

4.2.2. Печатные издания (доступны в электронной библиотечной системе biblioonline.ru)

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Гражданское право общая часть, учебник -М. : Издательство Юрайт, - 2021. — 394 с.
2. Зенин И.А., Гражданское право, учебник, общая и особенная часть — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 295 с.
3. Иванова Е.В., Предпринимательское право, учебник — М. : Издательство Юрайт, -2021. —272 с.
4. Чеберко Е.Ф., Основы предпринимательской деятельности. История Предпринимательства, учебник и практикум — М. : Издательство Юрайт,- 2021. — 420 с.

4.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» - <http://www.firo.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>
5. Справочно-правовая система - <https://normativ.kontur.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>

4.2.4. Дополнительные источники (при необходимости) (доступны в электронной библиотечной системе biblio-online.ru):

1. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 224 с.
2. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт,- 2021. — 506 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 455 с.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 457 с.
5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. — 219 с

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.10 Основы предпринимательства производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОП.10 Основы предпринимательства предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения Критерии оценки Методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям; - составлять образцы проектов правовых документов (учредительных договоров, уставов и т.д.), необходимых для регистрации предпринимательской деятельности; - составлять документы для формирования структуры предприятия; - разрабатывать бизнес-план в сфере будущей профессиональной деятельности; - осуществлять выбор оптимального варианта из возможных по экономическим показателям; - составлять документы нормативно-документационного обеспечения предпринимательской деятельности; - анализировать варианты управленческих решений; - планировать и организовывать личную работу; 	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопро-</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (решение ситуационных задач, кейсов)</p>

	<p>сах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знанияхосновного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студентдемонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполне-</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	--

	<p>ния заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 1. Сущность и природа предпринимательства	2	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
2	Тема 2. Организация предпринимательской деятельности	4	Интерактивная лекция с применением ИКТ, кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм
3	Тема 3. Формирование системы управления фирмой	6	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм, интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
4	Тема 4. Имущественные основы предпринимательской деятельности	6	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
5	Тема 5. Предпринимательские договоры	2	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
6	Тема 6. Бизнес-планирование	4	Интерактивная лекция с применением ИКТ, кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм
7	Тема 7. Основные процессы управления фирмой	4	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм, интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
8	Тема 8. Формирование трудового коллектива	2	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
9	Тема 9. Научная организация управленческого труда	4	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
10	Тема 10. Основы финансовой грамотности	2	Интерактивная лекция с применением ИКТ, кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм
11	Тема 11. Анализ деятельности предприятия	2	Разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии Название ПС, номер уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности /профессии 00.00.00 Название специальности/профессии

**Обобщенная трудовая функция
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)**

Формулировка ОТФ:

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		Умение	Тематика практических занятий
Название ТФ		ПК 00 Название ПК	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	