

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального цикла  
основной образовательной программы  
35.02.15 Кинология

**Сергиевск, 2022**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Общий гуманитарный и  
социально-экономический цикл»  
Председатель Е.С. Пыхова  
Протокол от 27 мая 2022 г. №10

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Кузьминовой А.Л.  
27 мая 2022 г.

Составитель:

Аветисян М.Г., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 464

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	27

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по 35.02.15 Кинология базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО :

#### **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристика организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

Вариативная часть:

По результатам освоения ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности у обучающихся должны быть сформированы

вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся должен :

**уметь:**

- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия
- вести деловые переговоры и публично выступать
- воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на предприятии
- определить размер вознаграждения за работу в различных ситуациях.

**знать:**

- деятельность кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации.
- задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России.
- понятие материальной ответственности. Понятие трудового спора

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>36</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	108
в том числе:	
в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа</b>	36
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 35.02.15 «Кинология» и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

ЛР 2.1. Проявляющий активную гражданскую позицию.

ЛР 2.2. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 2.3. Экономически активный.

ЛР 3.1. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

ЛР 3.2. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением

ЛР 3.3. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 18 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР20 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР22 Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в различных сферах



ЛР23 Сопровождающий сделки и обновления правовой базы организации  
ЛР24 Обладающий принципами и практиками бережливого производства,  
способствующий продвижению положительной репутации организации

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел Правовое регулирование Экономических отношений (субъекты и объекты)</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 4 ПК 5.5 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24
	1. <b>Тема учебного занятия</b> Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники.		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	1. не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		
1. не предусмотрено			
<b>Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 9 ОК 2 ПК 5.1. ПК 5.6 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24
	1. <b>Тема учебного занятия</b> Понятие и структура предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательской деятельности их признаки Цели и задачи предпринимателя. Организационно-правовые формы организации (предприятий)		
	2. Понятие предпринимательской деятельности ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Организация ухода за собаками. Организация выгула собак. Организация дрессировки собак. Организация испытания собак. Содержание основных		
	3. договоров, соглашений, обеспечивающих предпринимательскую деятельность в		

		области кинологии		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	1.	Не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	№ 1. Составление договоров, соглашений обеспечивающих предпринимательскую деятельность. № 2. Составление договоров между кинологическими центрами, гражданскими и юридическими лицами на реализацию собак.		
<b>Тема 1.3. Право собственности</b>	<b>Содержание</b>			
		<b>Тема учебного занятия</b>	6	ОК 2 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 5.1. ПК 5.6 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24
	1.	Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.		
	2.	Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность.		
	3.	Право хозяйственного ведения и оперативного управления		
	<b>Лабораторные работы</b>			
		не предусмотрено	-	
<b>Практические занятия</b>				
	не предусмотрено	-		
<b>Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательства</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица	6	ОК 9 ОК 2 ПК 5.1. ПК 5.6 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24
	2.	Представительства и филиалы юридических лиц.		
	3.	Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство. Организационно правовые формы		
	<b>Лабораторные работы</b>			
		не предусмотрено	-	
<b>Практические занятия</b>				

	1.	№ 3. Составление бизнес-плана. Расчет некоторых показателей бизнес-плана.	6	
	2.	№ 4. Проведение первичного учета и составление отчетности по подразделениям кинологического предприятия		
	3.	№5. Питомник. Правила его создания		
<b>Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 9 ОК 02 ПК 1.1 ПК 4.1 ЛР2;ЛР4;ЛР18;Л Р21;ЛР22;ЛР23; ЛР24
	<b>Тема учебного занятия</b>			
	1.	Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	2.	Гражданская правосубъектность		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	не предусмотрено			
	<b>Практические занятия</b>			
1.	№ 6. Субъекты предпринимательства: Юридические лица как субъекты предпринимательства Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	2		
<b>Тема 1.6. Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 02 ПК 3.6 ПК 3.2 ЛР2;ЛР4;ЛР18;Л Р21;ЛР22;ЛР23; ЛР24
	<b>Тема учебного занятия</b>			
	1.	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора		
	<b>Лабораторные работы</b>			
не предусмотрено		-		
<b>Практические занятия</b>				
1.	№7 Порядок заключения договора. Порядок изменение договора порядок расторжение договора. Исполнение договора.	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			14	ОК 9 ОК 2 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 5.7 ЛР2;ЛР4;ЛР18;Л Р21;ЛР22;ЛР23; ЛР24
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1.Нормативные акты, регламентирующие содержание собак и ответственность за них. Сообщение «Выдающие люди в области кинологической деятельности и собаководства» 2. Составить схему «Организационно-правовые формы организации», 3.Подготовить видеоматериалы «Дрессировка собак, «Выгул собак», «Испытания собак» 4. Ознакомление с особенностью деятельности кинологов в различных государственных структурах 5.Доклад «Порядок собак из иностранных государств»				

6. Составить бизнес-план				
7. Доклад «Структура трудового правоотношения»				
<b>Раздел 2 Экономические споры</b>		<b>32</b>		
<b>Тема 2.1. Экономические споры</b>	<b>Содержание</b>		ОК 9 ОК 2 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 5.7 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24	
	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие экономических споров и их виды		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
		не предусмотрено		-
	<b>Практические занятия</b>			
	не предусмотрено	-		
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>  <b>Тема 3.1. Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02 ПК 1.1 ПК 4.1 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24	
	1.	<b>Тема учебного занятия</b> 1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу		6
	2.	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещений. Совместительство. Основания прекращения трудового договора.		
	3.	Оформление увольнения работника.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
		не предусмотрено		-
	<b>Практические занятия</b>			
1.	№ 8. Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнение с работы. Составление трудового договора	2		
<b>Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха. Трудовая</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его	6	

<b>дисциплина.</b>		установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		ОК 02 ПК 1.1 ПК 4.1 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23; ЛР24
	2.	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		
	3.	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		
	<b>Лабораторные работы</b>			
		не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия</b>			
	не предусмотрено	-		
<b>Тема 3.3. Зарботная плата</b>	<b>Содержание</b>			ОК 9 ОК 2 ПК 1.1 ПК 4.1 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23; ЛР24
		<b>Тема учебного занятия</b>		
	1.	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
		не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия</b>			
	не предусмотрено	-		
<b>Тема 3.4. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание</b>			ОК 9 ОК 2 ПК 1.1 ПК 4.1 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23; ЛР24
		<b>Тема учебного занятия</b>		
	1.	Понятие дисциплины труда Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Внутренний трудовой распорядок	4	
	2.	Взыскания и поощрения Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию		

	<b>Лабораторные работы</b>			<p>ОК 9 ОК 2 ПК 1.1 ПК 4.1 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24</p>
		не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	№9 Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности. Отдельные виды материальной ответственности	2	
<b>Тема 3.5. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание</b>			
		<b>Тема учебного занятия</b>		
	1.	Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии	8	
	2.	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия, порядок признания забастовки незаконной		
	3.	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: КТС, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам		
	4.	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Условия и порядок назначения пенсии работникам кинологовической службы		
		<b>Лабораторные работы</b>		
		не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия</b>			
		не предусмотрено	-	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			22	<p>ОК 9 ОК 2 ПК 1.1 ПК 4.1 ЛР2;ЛР4;ЛР18;ЛР21;ЛР22;ЛР23;ЛР24</p>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Нормативные акты, регламентирующие содержание собак и ответственность за них. Сообщение «Выдающие люди в области кинологовической деятельности и собаководства» 2. Составить схему «Организационно-правовые формы организации», 3. Подготовить видеоматериалы «Дрессировка собак, «Выгул собак», «Испытания собак» 4. Ознакомление с особенностью деятельности кинологов в различных государственных структурах Доклад «Порядок собак из иностранных государств» 5. Составить бизнес-план <b>6.</b> Доклад «Структура трудового правоотношения» 7. Меры социальной поддержки безработных 8. Правовые последствия незаконного увольнения. 9. Дисциплинарная ответственность				

10. Правила возмещения ущерба работнику, причиненного работодателем		
11. Основы административного права		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Э</b>
	<b>Всего</b>	<b>108</b>



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности требует наличия учебных кабинетов - Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Технические средства обучения:

компьютеры с доступом к сети Интернет и информационно-справочным и поисковым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант», сканер, принтер, копировальный аппарат.

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

Для преподавателей

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Арбитражно-процессуальный кодекс РСФСР.
4. Уголовный кодекс РФ.
5. ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации».
6. ФКЗ « Об арбитражных судах в Российской Федерации.
7. ФЗ « О порядке разрешения индивидуальных трудовых спорах».
8. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)».
9. ФЗ « Об основах охраны труда в Российской Федерации».
10. ФЗ « О занятости населения в Российской Федерации».
11. ФЗ « О кинологической деятельности и собаководстве в Российской Федерации».
12. Приказ МВД России от 20 октября 1999 г. № 816 « О мерах по дальнейшему развитию кинологической службы в системе МВД».
13. Приказ МВД России от 31 декабря 2005 года № 1171 « Об утверждении
14. Наставления по организации деятельности кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации».
15. Правила сертификации кормов и кормовых добавок на соответствие установленным требованиям
16. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Москва: Юрайт, 2017. -382с

Для студентов

2.Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Москва: Юрайт,2017. -382с

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия,2016. -192с.

### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право. – М.: Юристъ, 2015.

2. Корнеева И.Л. Практикум по гражданскому праву. Ч. 2: Отдельные виды обязательств. – М.: Юристъ, 2016.

3. Корнийчук Г.А. Договоры в торговле. Образцы. Рекомендации. Комментарии. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2004; Сборник договоров / Авт.-сост. А.Н. Долженко, А.М. Кожевников и др. – М.: ТК Велби; Издво «Проспект», 2016.

4. Гражданское право: В 2 т. / Под ред. Е.А. Суханова. – М., 2004–2005. [Электронный ресурс] / СПС «Консультант плюс».

5. Гончаров А.А. Гражданское право. Общая и Особенная части: Учебник / А.А. Гончаров., Ю.Г. Попонов. – М.: КНОРУС, 2005. – 704 с

Для студентов

[www.zooweb.ru](http://www.zooweb.ru).

[www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному, заместителем директора по УР.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения 35.02.15 Кинология предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря	Использует необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	- устный (письменный) опрос; - решение задач;
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб	вносит предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 1.3. Проводить выгул собак	вносит предложения по усовершенствованию услуг в сфере сабаководства	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий	анализирует содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации.	- анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных отношений -устный (письменный) опрос
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов	анализирует основные системы оплаты труда организационно-правовые формы юридических лиц	- анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных отношений -устный (письменный) опрос
ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу	определяет размер вознаграждения за работу в различных ситуациях	- анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных отношений -устный (письменный) опрос
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств	пользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве.	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; -анализ производственных отношений
ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в	вносить предложения по усовершенствованию товаров и	-наблюдение и оценка выполнения

последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса	услуг	практических работ; - анализ производственных отношений
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак	вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж,	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных отношений
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком	использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных отношений
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки	Определять, какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных отношений
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб	использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность - определять конкурентные преимущества организации (предприятия)	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных отношений
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки	использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	-наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных отношений
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак	- определять конкурентные преимущества организации (предприятия)	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки	- определять конкурентные преимущества организации (предприятия)	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб	определять конкретные преимущества организации (предприятия)	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ

		производственных ситуаций
ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак	составлять бизнес-план организации малого бизнеса	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак	составлять бизнес-план организации малого бизнеса	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак	использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии	вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж, составлять бизнес-план организации малого бизнеса	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями	вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж, составлять бизнес-план организации малого бизнеса	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива	определять конкурентные преимущества организации (предприятия); вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж,	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	- определять конкурентные преимущества организации (предприятия); - вносить предложения по	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ

	усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж, - составлять бизнес-план организации малого бизнеса	производственных ситуаций
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	определять конкурентные преимущества организации (предприятия); вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж,	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Экспертная оценка выполнения практической работы -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение задач Устный опрос -Индивидуальное задание -Письменный опрос -Решение и анализ проблемных ситуаций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает роль и значение учебной дисциплины в формировании ветеринарного специалиста. Аргументировано обосновывает выбор своей профессии	Письменный опрос -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение стандартных и нестандартных ситуаций на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполняет практические задания, используя приобретенные знания и умения. Сопоставляет полученный результат с теоретическими схемами и правилами. Планирует собственную деятельность по активному усвоению знаний и навыков.	Экспертная оценка выполнения практической работы -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение задач Устный опрос -Индивидуальное задание

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Анализирует возможные пути решения той или иной учебной задачи. В условиях нестандартных ситуаций выбирает оптимальное решение.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение задач Устный опрос -Индивидуальное задание -Письменный опрос</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Работает с различными источниками информации, сопоставляет и анализирует их, выявляет закономерности, делает прогнозы и выводы. Фиксирует нужную информацию в виде записей, тезисов, ключевых слов, плана, конспекта и т.д</p>	<p>-Организационно-деятельная игра</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Находит нужную информацию с помощью различных источников, включая современные мультимедийные средства. Обрабатывает найденную информацию в соответствии с ситуацией и поставленными задачами. Использует найденную информацию для решения широкого спектра задач как в письменной, так и в устной форме. Подготавливает сообщения, презентации, схемы, доклады и рефераты.</p>	<p>-Решение стандартных и нестандартных ситуаций на практических занятиях -Организационно-деятельная игра</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Ведет диалог. Образно и понятно выражается. Аргументирует собственные оценочные суждения, определяет своё отношение к прочитанному или услышанному. Проявляет социальную толерантность. Участвует в создании коллективных проектов.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение задач Устный опрос</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Развивает навыки работы в команде когда выполняет практические задания. Берет ответственность за выполненную работу при защите коллективных проектов.</p>	<p>Устный опрос -Индивидуальное задание -Письменный опрос -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение стандартных и нестандартных ситуаций на практических</p>



		занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организовывает себя на выполнение поставленной задачи. Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. Планирует текущую и перспективную учебную деятельность.	-Решение задач -Устный опрос -Индивидуальное задание -Письменный опрос -Решение и анализ проблемных ситуаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Развивает способность и готовность к самостоятельному и непрерывному изучению анатомии и физиологии животных с целью дальнейшего использования знаний в профессиональной деятельности	-Письменный опрос -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение стандартных и нестандартных ситуаций на практических занятиях -Организационно-деятельная игра
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применяет полученные знания и умения по анатомии и физиологии животных в военно-полевых условиях.	-Письменный опрос -Решение и анализ проблемных ситуаций -Решение стандартных и нестандартных ситуаций на практических занятиях -Организационно-деятельная игра Промежуточная аттестация в форме экзамена

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
<b>1.</b>	<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>2</b>	Кластеры, «Мозговой штурм» (атака), Мини-лекция
<b>2.</b>	<b>Тема 1.3. Право собственности</b>	<b>10</b>	Контрольный лист или тест , ролевая игра игровые упражнения
<b>3.</b>	<b>Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательства</b>	<b>6</b>	Решение ситуационных задач, Контрольный лист или тест , ролевая игра игровые упражнения
<b>4.</b>	<b>Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)</b>	<b>12</b>	Проигрывание ситуаций, кластеры, «Мозговой штурм» (атака), Мини-лекция
	<b>Тема 1.6. Гражданско-правовой договор</b>	<b>6</b>	Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)
	<b>Тема 2.1. Экономические споры</b>	<b>4</b>	Решение ситуационных задач, Контрольный лист или тест , ролевая игра игровые упражнения
	<b>Тема 3.1. Трудовой договор</b>	<b>2</b>	Проигрывание ситуаций, кластеры, «Мозговой штурм» (атака), Мини-лек.
	<b>Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.</b>	<b>8</b>	Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)
	<b>Тема 3.3. Заработная плата</b>	<b>6</b>	Проигрывание ситуаций, кластеры, «Мозговой штурм» (атака), Мини-лек
	<b>Тема 3.4. Дисциплина труда</b>	<b>6</b>	Решение ситуационных задач, Контрольный лист или тест , ролевая игра игровые упражнения
	<b>Тема 3.5. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>8</b>	Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	